



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Piața Revoluției 1-3. Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**HOTĂRÂRE
privind numirea domnului Gurău Eduard în funcția de director
al Unității de Asistență Medico – Socială Sulița**

*Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de 29.06.2010,
analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Botoșani privind
propunerea de numire a domnului Gurău Eduard în funcția de director al Unității de Asistență
Medico – Socială Sulița, admis în urma examenului susținut în data de 16.06.2010,*

în baza Raportului de specialitate al Direcției Buget – Finanțe și a Procesului – verbal al
Comisiei de examen, înregistrat la nr. 5933 din 16.06.2010,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor :

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială;
- de studii, programe economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură;
- pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, pentru românii din exterior, activități sportive, de agrement și culte religioase;
- pentru servicii publice și comerț,

în conformitate cu prevederile art. 12 alin.(1) și art. 30 alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, ale art. 31 și art. 7 din Anexa nr. I la Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

în temeiul art. 91 alin.(2) lit.”e” și art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărâste:

Art.1 – (1) Se aproba numirea domnului **Gurău Eduard** în funcția de director al Unității de Asistență Medico – Socială Sulița, conform fișei postului prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru remunerarea domnului Gurău Eduard, director al Unității de Asistență Medico - Socială Sulița, se menține salariul brut lunar în sumă de **3078 lei**, stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 43 din 04.03.2010.

Art.2 – Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile din aparatul de specialitate, persoana nominalizată la art.1 și Unitatea de Asistență Medico - Socială Sulița.

**PREȘEDINTE,
Mihai Țăbuleac**

**Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel – Stelica Bejenariu**

Botoșani,
29.06. 2010
Nr. 82

FIŞA POSTULUI

- A. Denumirea instituției: **Unitatea de Asistență Medico - Socială SULIȚA**
- B. Compartimentul, conform organigramei aprobate:
- C. Denumirea postului: **DIRECTOR**
- D. Nivelul postului: - **de conducere**
- E. Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul: **MEDIC**
- F. Descrierea postului (prezentarea criteriilor de evaluare a postului din fișa de evaluare a postului și punctajul acordat fiecărui criteriu – anexa nr.1)
- G. Punctajul orientativ acordat gradului, din fișa de evaluare a postului: 45
- H. Numele și prenumele angajatului (ocupantul postului): **GURĂU EDUARD**
- I. Punctajul acordat angajatului pentru îndeplinirea fiecărui criteriu din fișa de evaluare a postului (anexa 1) și punctajul total: 45
- J. Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii (dacă este cazul): -

K. Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:

- organizează, îndrumă, coordonează și controlează întreaga activitate a unității, cu sprijinul consiliului consultativ;
- stabilește răspunderile și competențele și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat;
- asigură crearea condițiilor necesare desfășurării activității unității;
- stabilește măsuri pentru protejarea fondurilor gestionate și a patrimoniului și răspunde de administrarea acestora;
- colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și cu organizații neguvernamentale cu preocupări în domeniul asigurării îngrijirilor medico-sociale;
- reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice sau fizice și răspunde de activitatea acesteia în fața Consiliului Județean Botoșani;
- emite decizii, dispoziții, norme interne, regulamente pentru buna desfășurare a activității interne a unității;
- emite dispoziții de încadrare și încetare a activității personalului, de sancționare a personalului din subordine, cu respectarea legislației în vigoare și ia măsuri de recuperare a prejudiciilor materiale cauzate patrimoniului;
- întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, organograma, statul de funcții și le înaintează spre aprobare Consiliului Județean;
- exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- aproba Regulamentul intern și dispune măsurile pentru respectarea acestuia și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității;
- participă ca invitat la ședințele Consiliului Județean, a comisiilor de specialitate pentru promovarea și susținerea proiectelor de hotărâre din domeniul specific al asistenței medico-sociale (servicii medicale, servicii de îngrijire și servicii sociale);

- asigură instruirea proprie și a personalului din subordine în probleme privind cunoașterea reglementărilor din domeniul administrației instituțiilor, respectiv în domeniul medico-sanitar;
- controlează zilnic prezența la serviciu, ținuta și comportamentul personalului din subordine;
- controlează, îndrumă și răspunde de aplicarea normelor de igienă și sănătate publică și a normelor de protecție a muncii, norme PSI;
- pune la dispoziția organelor competente, la solicitarea acestora, în condițiile legii, date privind activitatea unității;
- asigură raportarea, conform reglementărilor legale în vigoare, a realizării indicatorilor specifici activității medicale, finanțari, economici, precum și alte date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control;
- desemnează prin decizie un înlocuitor pentru perioadele în care nu este prezent în unitate;
- asigură crearea condițiilor necesare calității actului medical ce va fi realizat de personalul medico-sanitar din unitate;
- asigură aplicarea prevederilor legale în vigoare privind organizarea și funcționarea unității;
- asigură obținerea autorizației sanitare de funcționare;
- organizează și răspunde de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor interne;
- examinează la internare, pe parcurs, la externare fiecare persoană internată care beneficiază de serviciile instituției;
- întocmește foile de observație ale persoanelor interne, asigură înscrierea tratamentului și a evoluției bolii, precum și păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analiză, bilet de ieșire și altele asemenea);
- instituie sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice, supraveghează tratamentele medicale efectuate de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea pentru persoanele interne pe care le au în îngrijire;
- trimită la spital cazurile care necesită îngrijire spitalicească, asigurând asistență medicală în timpul transportului;
- confirmă decesul, consemnează această situație în foile de observație și dispune transportarea cadavrelor la morgă după două ore de la deces;
- selecționează persoanele care pot fi cuprinse în acțiuni de imunizare activă și stabilește contraindicațiile medicale;
- efectuează ancheta epidemiologică preliminară în cazul apariției unor focare de boli transmisibile;
- răspunde de păstrarea, prescrierea și evidența substanțelor stupefiante;
- răspunde de utilizarea corectă a aparaturii medicale și a instrumentarului unității;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, încrințate de președintele Consiliului Județean sau de vicepreședintele care coordonează activitatea unității.

PREȘEDINTE,
Mihai Tâbuleac



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar al Județului,
Marcel – Stelica Bejenariu

