

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Protocolului-cadru privind realizarea sarcinilor**  
**comune pentru organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice**  
**comunitare de evidență a persoanelor**

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședință ordinară la data de 30.08. 2006

**urmare** adresei Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Botoșani nr. 30.572 din 24.07.2006 înregistrată la Consiliul Județean Botoșani la nr. 7963 din 24.07.2006 și a adresei nr. 394317 din 11.07.2006 a Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor,

**analizând** Raportul de specialitate al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală prin care se propune aprobarea Protocolului-cadru privind realizarea sarcinilor comune pentru organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor,

**văzând** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani,

**având în vedere** Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru administrație publică locală, juridică, apărarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială,

- pentru servicii publice și comerț,

**în conformitate** cu dispozițiile art. 9 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor,

**în baza** art. 104 alin. (5) pct. (11) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**în temeiul** art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**hotărăște:**

**Art. 1** Aprobarea Protocolului-cadru privind realizarea sarcinilor comune pentru organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Botoșani pentru semnarea Protocolului-cadru privind realizarea sarcinilor comune pentru organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

**Art. 3** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile de specialitate, asigură aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**

Constantin Contac

Botoșani  
Nr. 27  
din 30.08.2006



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Marcel Stelică Bejenariu



Instituția Prefectului  
Județului Botoșani

Consiliul Județean Botoșani  
Serviciul Public Județean  
Comunitar de Evidență a Persoanelor

Consiliul Local \_\_\_\_\_  
Serviciul Public Comunitar de  
Evidență a Persoanelor al  
(comunei/oraș/municipiu)

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2006

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2006

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2006

## PROTOCOL – CADRU

### privind realizarea sarcinilor comune pentru organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

În temeiul art. 9 din *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor*,

În conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. (1) pct. 5 lit. b) și pct. 6 lit. d) din *Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*,

- **Instituția prefectului și structurile sale de specialitate,**
- **Consiliul Județean și**
- **Consiliul Local \_\_\_\_\_,**

județul Botoșani, au convenit următoarele:

Art. 1 –(1) Obiectul prezentului protocol îl constituie realizarea, în limita competențelor, a condițiilor care să asigure creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, referitoare la emiterea, în termenele prevăzute de lege, a pașapoartelor simple, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și plăcilor cu numere de înmatriculare prin intermediul ghișeului unic care funcționează în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

(2) Scopul prezentului protocol este asigurarea coerenței serviciilor prestate cetățenilor, în sistem de ghișeu unic, astfel încât să nu fie afectată ritmicitatea și calitatea activității de primire și soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cărților de alegător, realizată de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Art. 2 – Pentru realizarea obligațiilor prevăzute de art. 7 și art. 18 din O.M.A.I. nr. 1260/2006, instituția prefectului prin structurile sale de specialitate, dezvoltă relații de colaborare cu consiliul județean și consiliile locale în subordinea cărora sunt constituite servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru:

a) asigurarea sprijinului necesar identificării unor locații destinate lucrului cu publicul, care să asigure cetățenilor condiții corespunzătoare activității de primire a cererilor și de eliberare a documentelor prevăzute de art. 1 din O.M.A.I. nr. 1260/2006, în conformitate cu dispozițiile *Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea cu publicul*, cu modificările și completările ulterioare;

b) identificarea resurselor financiare necesare suplimentării serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu personalul necesar îndeplinirii atribuțiilor specifice soluționării cererilor pentru obținerea documentelor prevăzute la art. 1 alin. 1);

c) achiziționarea și instalarea echipamentelor informatice necesare preluării imaginii cetățenilor care solicită eliberarea pașapoartelor simple sau a permiselor de conducere, ori implementării datelor, se realizează în baza avizului și a specificațiilor tehnice elaborate de specialiștii serviciilor publice comunitare pentru eliberare și evidența pașapoartelor simple (s.p.c.e.e.p.s.), respectiv ai serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și certificate de înmatriculare a vehiculelor (s.p.c.r.p.c.î.v.), în condițiile asigurării compatibilității hardware și software a sistemelor informatice și de comunicații, precum și a bazelor de date;

d) confecționarea, de către specialiștii structurilor prevăzute la lit. c) a materialelor actualizate, destinate informării cetățenilor cu privire la documentele necesare soluționării diferitelor categorii de cereri privind eliberarea documentelor prevăzute la art. 1 al prezentului Protocol, în vederea afișării acestora în spații special amenajate;

e) asigurarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu documentele prevăzute de anexele nr. 4-12 la O.M.A.I. nr. 1260/2006, precum și cu formulare tipizate necesare eliberării documentelor prevăzute la art. 1 alin. 1 se realizează de către s.p.c.e.e.p.s. / s.p.c.r.p.c.î.v.; distribuirea acestora se realizează prin intermediul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor (s.p.c.j.e.p.);

f) elaborarea, de către structurile de specialitate prevăzute la lit. c), a unor referate, studii tematice, documentare necesare inițierii, formării și perfecționării personalului care desfășoară activități în domeniul primirii și verificării cererilor pentru eliberarea documentelor prevăzute la art. 1 alin (1);

g) documentarele prevăzute la lit. f) se distribuie serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1);

h) realizarea convocărilor periodice pentru perfecționarea/verificarea cunoștințelor profesionale ale personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, necesare domeniului de referință; aceste activități se realizează de către specialiștii structurilor prevăzute la lit. c), în colaborare cu s.p.c.j.e.p.;

i) pentru organizarea convocărilor periodice prevăzute la lit. h) structurile de specialitate prevăzute la lit. c) în colaborare cu specialiștii s.p.c.j.e.p., întocmesc planificarea acestor activități, în care se dispun termene și responsabilități, document ce se supune aprobării șefilor ierarhici;

j) transportul suporturilor magnetici/optici de memorare externă a informațiilor privind cererile specifice domeniului de referință, respectiv a documentelor personalizate/plăcile cu numere de înmatriculare, de la respectiv spre, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, în condiții care să asigure securitatea acestora; această activitate se realizează de persoane anume desemnate, dar nu de către personalul serviciilor publice comunitare de

evidență a persoanelor; după caz, această activitate se poate realiza prin intermediul poștei militare.

Art. (3) – (1) Părțile semnatare se vor informa reciproc cu privire la intervenirea unor situații care pot genera disfuncționalități în domeniul de referință, ori cu privire la modificarea metodologiilor de lucru.

( 2) În scopul prevenirii și combaterii faptelor prevăzute și pedepsite de art. 289, art. 290, art. 291, art. 292 și art. 293 Cod penal, părțile semnatare vor dezvolta relații directe de colaborare și informare continuă.

Art. 4 – Părțile semnatare pot conveni și alte măsuri comune necesare îndeplinirii obiectivelor prevăzute de art. 1 al prezentului Protocol.

Art. 5 – Prezentul Protocol intră în vigoare la data de 30.08. 2006.

**PREFECT,**

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN,**

**PRIMAR**

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ 2006

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ 2006

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ 2006

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ 2006

**Șeful Serviciului Public Comunitar  
pentru Eliberarea și Evidența  
Pașapoartelor Simple,**

**Șeful Serviciului Public Comunitar  
Regim Permise de Conducere și  
Certificate de Înmatriculare a Vehiculelor,**

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ 2006

\_\_\_\_\_  
Data : \_\_\_\_\_ 2006

**Șeful Serviciului Public Județean Comunitar  
de Evidență a Persoanelor**

**Șeful Serviciului Public Comunitar Local  
de Evidență a Persoanelor  
(com./oraș/mun)\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ 2006

\_\_\_\_\_  
Data : \_\_\_\_\_ 2006

**PREȘEDINTE,**  
**Constantin Coțac**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel Stelică/Bejenariu**