

**HOTĂRÂRE**  
*privind aprobarea Regulamentului de organizare și  
funcționare al Muzeului Județean Botoșani*

*Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședința extraordinară din data de 3.11.2005,*

**analizând** Expunerea de motive a domnului consilier județean. profesor Gheorghe Grigoraș,

**văzând** Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice. Administrație Publică Locală și Direcției Programe, Buget, Finanțe, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Județean Botoșani,

**având** în vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecția socială,
- pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, pentru românii din exterior, activități sportive, de agrement și culte religioase,
- pentru servicii publice și comerț,

**în conformitate** cu prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003 și ale art.104 alin.(1) lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale,

**în temeiul** art.109 din Legea administrației publice locale nr.215/2001.

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art.1** – Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean Botoșani, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.11 din 23.02.2005 își încetează aplicabilitatea.

**Art.3** – Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin direcțiile de specialitate din aparatul propriu și Muzeul Județean Botoșani.

**PREȘEDINTE,**  
Constantin Coțac

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Nicolai Colesniuc,

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
MUZEULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**CAPITOLUL I**

***Dispoziții generale***

Art. 1. Muzeul Județean Botoșani este instituția publică de cultură, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Botoșani care asigură cunoașterea istoriei, civilizației și culturii naționale, regionale și locale, păstrarea, valorificarea și punerea în circuitul public a bunurilor din patrimoniul cultural național, având sediul în municipiul Botoșani, strada Unirii nr. 15.

Art. 2. Conducerea Muzeului Județean Botoșani, întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, pe baza subvențiilor alocate în acest scop și veniturilor proprii prevăzute a se realiza, directorul fiind ordonator terțiar de credite. Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă anual de către Consiliul Județean Botoșani.

Art. 3. (1) Pentru organizarea și funcționarea Muzeului, Consiliul Județean asigură baza materială și resursele financiare necesare, potrivit responsabilităților ce i revin prin lege.

(2) Coordonarea metodologică a Muzeului Județean Botoșani se asigură de către Ministerul Culturii și Cultelor prin Direcția Generală Patrimoniu Cultural Național.

Art. 4. Principiile care stau la baza desfășurării activității Muzeului Județean Botoșani sunt:

a) principiul protejării patrimoniului cultural național, potrivit căruia valorile și bunurile care aparțin moștenirii culturale au calitatea de surse fundamentale ale cunoașterii trecutului și prezentului nostru;

b) principiul libertății de creație, potrivit căruia libertatea de exprimare artistică și de comunicare publică a operelor și prestațiilor artistice reprezintă nu numai un drept fundamental ci și un element esențial al progresului uman;

c) principiul autonomiei instituțiilor de cultură, conform căruia inițierea și desfășurarea programelor și proiectelor culturale nu pot fi restrânse ori cenzurate pe criterii etnice, religioase, politice ori pentru satisfacerea unor interese de grup;

d) principiul primordialității valorii, potrivit căruia se asigură crearea condițiilor materiale și morale, se susțin și se promovează aplicarea criteriilor specifice de evaluare și selecție, afirmarea creativității și talentului;

e) principiul șansei egale la cultură, potrivit căruia prin armonizarea politicilor culturale la nivel local cu cele la nivel național se pot asigura accesul și participarea, libere și cât mai largi, ale tuturor cetățenilor la cultură, precum și dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora;

f) principiul identității culturale în circuitul național și mondial de valori, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale, se susține și se promovează introducerea în circuitul cultural național și internațional a valorilor spiritualității locale și se înlesnește circulația în țară a valorilor culturii universale.

## CAPITOLUL II

### ***Colecțiile de bază și Casele memoriale din cadrul Muzeului Județean Botoșani***

#### **Colecțiile de bază:**

**Art. 5.** Muzeul Județean Botoșani constituie, organizează și dezvoltă colecții muzeale reprezentative, precum și alte materiale purtătoare de informații.

**Art. 6.** - (1) Colecția de arheologie, reflectă civilizații paleolitice, descoperite la Ripiceni (Izvor) și Mitoc (Malul Galben); eneolitice, din așezările culturii Cucuteni de la Trușești (Țuguieta), Drăgușeni (Ostrov), Mitoc, Ștefănești (Stârcea și Stânca Doamnei); din perioada de tranziție, de la Horodiștea; din epoca bronzului de la Stânca Doamnei - Ștefănești, Dângeni, Prăjeni, Mitoc, Răuseni. Cunoscută este colecția provenită din cetatea traco-getică de la Stâncești, cu un tezaur de aur, într-o epocă în care descoperirile de amfore grecești ilustrează legăturile cu lumea sud-dunăreană. Tezaurul de arme și unelte de fier de la Lozna, din a doua epocă a fierului, numeroasele materiale carpice de la Cucorăni – Medeleni, ceramică, pahare de sticlă, fibule, mărgelile și amfore romane (din necropolele din secolele IV-V) aparținând culturii Sântana de Mureș de la Mihălășeni, Todireni, Nichiteni-Coțușca, Miorcani și Tocileni, întregesc imaginea unei evoluții îndelungate în timp.

(2) Perioada prefeudală este reprezentată prin obiecte descoperite în aşezarea întărită de la Fundu-Herţii (sec. VIII-XI).

Descoperirile din aşezările de la Hudum, Călăraşi, necropolele de la Popăuţi, Coşula-Copălău şi Dorohoi ilustrează, prin materiale reprezentative, evoluţia societăţii locale în evul mediu şi dezvoltarea urbanistică din nordul Moldovei.

(3) Engolpioanele bizantine şi kievene (sec. XI-XIII), descoperite la Bâznoasa, podoabele din necropole (sec. XIV), uşa bisericii Sf. Nicolae din Dorohoi (1495), Letopiseţul de la Bistriţa ce atestă târgul Botoşani la 1439, componentele ceramice decorative (cahle, discuri, butoni) de la Popăuţi (1496), inelele şi peceteile, cartea veche românească etc, susţin ilustrativ epocile prefeudale şi cea a evului mediu. Colecţia cuprinde şi alte numeroase obiecte, indicând rolul însemnat al aşezării şi zonei în epoca modernă, constituind colecţia de documente (carte, piese ceramice, podoabe, componente arhitecturale) ce atestă dezvoltarea oraşului şi a zonei ca pasaj comercial..

(4) Bogăţia depozitelor arheologice din aşezările şi necropolele de la Ripiceni, Miorcani, Drăguşeni, Hăneşti şi Săveni, cercetate sistematic, au condus la constituirea unor reprezentative colecţii, începând cu paleolitic şi până în epoca marilor migraţii. Acestea sunt prezentate cronologic într-o clădire monument istoric (fost rătăş) din Săveni.

Art. 7 - (1) Colecţia de bază a Secţiei de artă cuprinde un număr de peste 110 lucrări: pictură, grafică, sculptură, urmare a unei selecţii riguroase din cele 2500 de lucrări aflate în inventarul muzeului.

Cele mai importante – atât ca număr de piese de patrimoniu, cât şi ca valoare artistică – sunt cele din donaţia muzicianului Vasile Filip. Predomină lucrările semnate de Eustaţiu Stoenescu, Rudolf Schweitzer-Cumpănă, alături de opere remarcabile semnate de Camil Ressu, Theodor Pallady, Gheorghe Petraşcu, Nicolae Tonitza.

Piese valoroase din punct de vedere patrimonial sunt şi cele aparţinând lui Ştefan Luchian, Dumitru Ghiţă, Nicolae Dărăscu, Alexandru Ciucurencu, Artur Verona, Octav Băncilă, Ştefan Constantinescu sau mai recentii Eugen Ispir sau Vasile Ştefan.

(2) Colecţia de artă românească contemporană este reprezentată cu preponderenţă de artiştii plastici originari din acest judeţ: Florin Niculiu, Constantin Piliuţă, Ion Murariu, Petre Achiteenie, Aurel Mocanu Agripa, Constantin Radinschi ş.a.

(3) Colecţia constituită prin donaţii ale artiştilor plastici contemporani în memoria pictorului Ştefan Luchian, cuprinde un număr de 111 lucrări: pictură, grafică, sculptură, semnate de: Ion Irimescu, Ion Sălişteanu, Vasile Celmare, Vasile

Grigore, Petre Achițenie, Traian Brădean, Ion Vlasiu, Constantin Lucaci, Ovidiu Maitec, Costin Neamțu, Ion Murariu, Viorel Mărginean ș.a.

(4) Colecția de artă decorativă contemporană (sticlă și porțelan) cuprinde creația artistică a taberelor de creație găzduite de Întreprinderea de Sticlărie și Porțelan Dorohoi, în anii 1986-1988, având caracterul unei expoziții unice în țară. Printre autorii celor 680 piese se numără Dionisie Popa, Ioana Șetran, Dan Băncilă, Iulia Oniță, Aurelian Antal și Mihai Debeli.

Art. 8 - Colecția de la Dorohoi (geologie, paleontologie, mineralogie, moluște autohtone și exotice, de entomologie ca și de pești, batracieni, păsări și mamifere, precum și colecția de fluturi donată de prof. Ioan Nemeș) numără peste 150.000 exemplare.

Art. 9 - Colecția de etnografie cuprinde piese din arhitectura tradițională și din ocupațiile principale și secundare din zona Botoșani, astfel:

- Colecția "textile" cu piese din fibre vegetale și de lână specifice zonei, ornamentate cu o diversitate de motive decorative: fitomorfe, avimorfe, zoomorfe și antropomorfe (unele din aceste piese datează din anii 1899, 1910 sau 1924). Decorul este pus în evidență prin armonii cromatice vegetale tradiționale.

- Interiorul de locuință cuprinzând piese de mobilier și de interior specifice zonei.

- Colecția obiceiurilor populare (costume de urs, capră, căiuți, măști obrăzar) și ouă încondeiate.

- Colecția „Maria și Nicolae Zahacinschi”, donație cuprinzând piese de ceramică, piese textile și ouă încondeiate din zona Botoșanilor și din alte zone etnografice ale țării.

### **Case memoriale:**

#### **Art. 10 - MUZEUL MEMORIAL "GEORGE ENESCU" DOROHOI**

Profil – memorialistică.

Înființat – 1957.

Obiecte personale care au aparținut marelui muzician – vioară, partituri, programe muzicale, fotografii, cărți și mobilier sunt expuse în casa părinților Costache și Maria Enescu.

#### **Art. 11 - CASA MEMORIALĂ "GEORGE ENESCU" LIVENI**

Profil – memorialistică.

Înființată – 1955.

Jucării, desene, cărțile copilăriei, primele creații muzicale, alături de pianina celor dintâi compoziții, fotografii și manuscrise redau atmosfera primilor ani ai

muzicianului de vocație universală. Ele sunt expuse în casa natală a lui George Enescu.

#### Art. 12 - CASA MEMORIALĂ "NICOLAE IORGA" BOTOȘANI

Profil – memorialistică.

Înființată – 1964.

Colecțiile cuprind mobilier de epocă, obiecte personale, publicații și lucrări ale renumitului istoric, corespondență, fotografii. Toate sunt expuse în casa unde a copilărit Nicolae Iorga (1871-1940).

### **CAPITOLUL III**

#### ***Atribuții și activități specifice***

Art.13. Prin întreaga sa activitate, Muzeul Județean Botoșani îndeplinește funcțiile de bază: achiziționarea, conservarea, cercetarea și punerea în valoare a bunurilor culturale în scopul formării și cultivării spiritului civic, patriotic și estetic.

Art.14. Muzeul Județean Botoșani are în componență expoziții permanente de istorie, arheologie, artă plastică și decorativă, memoriale, etnografie, științele naturii și Galeriile de artă „Ștefan Luchian”, cu expoziții temporare de artă plastică și decorativă.

Art.15. Muzeul Județean Botoșani desfășoară o activitate științifică de cercetare pentru cunoașterea istoriei, civilizației și culturii naționale, regionale și locale, pentru identificarea de noi bunuri de valoare națională și zonală; efectuează activitate de conservare și restaurare a patrimoniului cultural național pe care-l deține.

Art.16. În laboratoarele de conservare-restaurare ale muzeului se conservă și restaurează categorii de bunuri patrimoniale ale instituției: textile, ceramică, metal, pentru alte categorii (lemn) instituția apelând la laboratoare specializate sau restauratori atestați.

Art.17. Muzeul Județean Botoșani constituie prin colecțiile sale un obiect de studiu al cercetării istorice – arheologice, geografice, etnografice, sociologice, de istoria artei, memorialistice, dar și o sursă de inspirație pentru creații artistice contemporane. Servește, totodată, ca laborator de studii și practică pentru elevi și studenți.

Art.18. În exercitarea atribuțiilor sale, Muzeul Județean Botoșani colaborează cu celelalte instituții publice de cultură și artă de pe teritoriul județului, indiferent de subordonarea acestora, cu muzeele și instituții de cultură, artă, culte din celelalte județe ale țării, cu organizații neguvernamentale din țară și străinătate.

## CAPITOLUL IV

### ***Personalul, conducerea, organizarea și structura organizatorică a Muzeului Județean Botoșani***

Art. 19. Structura organizatorică și statul de funcții se aprobă anual de Consiliul Județean Botoșani, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli. În funcție de specificul activității, personalul își desfășoară activitatea repartizat pe compartimente și anume: secții, laboratoare și servicii.

Art. 20 – (1) Personalul Muzeului Județean este structurat în: personal de conducere, de specialitate, auxiliar și de întreținere.

(2) Personalul de specialitate al Muzeului Județean cuprinde funcțiile de: muzeograf, conservator, restaurator, tehnician muzeu.

(3) Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs, organizat de către Muzeul Județean, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. Directorul Muzeului Județean conduce întreaga activitate a muzeului, este ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relațiile cu celelalte instituții publice, cu autoritățile publice locale și centrale, instituții și organizații, precum și cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate.

Art. 22 - (1) Angajarea directorului se face potrivit legii, prin concurs, organizat de Consiliul Județean.

(2) Din comisia de examinare vor face parte, în mod obligatoriu, reprezentanții desemnați de Consiliul Județean Botoșani și de Ministerul Culturii și Cultelor prin Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național.

Art. 23. Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face de către Consiliul Județean Botoșani, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001.

Art. 24 În cadrul Muzeului Județean este organizat și funcționează Consiliul de administrație (cf. Legii muzeelor 311/2003) ca organ deliberativ de conducere compus din 5 membri.

Art. 25 **Consiliul de Administrație** se numește prin decizia directorului.

Din Consiliul de Administrație fac parte: directorul, contabilul șef, șeful secției Istorie, un reprezentant al salariaților, un reprezentant al Consiliului Județean.

Consiliul de Administrație se întrunește trimestrial în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

Convocarea ședințelor ordinare se face de către director. Ședințele extraordinare se convoacă fie de către director, fie de către cel puțin 1/3 din membrii Consiliului.

Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către un președinte de ședință, ales prin rotație dintre membrii Consiliului, la ședința anterioară a acestuia.

Ședințele Consiliului se pot ține în prezența a cel puțin 1/2 plus 1 din numărul membrilor săi.

Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se consemnează într-un registru special și se comunică, sub semnătura președintelui de ședință directorului.

Art. 26. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- analizează stadiul de realizare a lucrărilor majore întreprinse în cadrul muzeului și propune măsuri în consecință;

- inițiază, organizarea de studii, sondaje, anchete etc., privind conținutul și perspectivele dezvoltării și diversificării activităților din cadrul muzeului;

- analizează și avizează măsurile de perfecționare și specializare propuse de director;

- propune prioritățile în investiții, analizează și avizează, modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și a celui de reparații capitale;

- analizează și propune măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului și a bunurilor muzeului în diverse situații specifice;

- avizează bugetul de venituri și cheltuieli propus de către directorul unității ;

- analizează și propune măsuri pentru asigurarea protecției personalului față de orice noxe la care acesta este supus în activitatea sa;

- analizează promovarea, premiarea sau alte forme de recompensare materială sau morală ori, după caz, sancționarea salariaților, pe baza analizei rezultatelor individuale;

- analizează și avizează orice alte propuneri legate de gestionarea și circulația patrimoniului;

- analizează și avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaților și care au o legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare a muzeului;

Art. 27. (1) În cadrul muzeului există și funcționează Consiliul Științific, ca organ de specialitate, cu rol consultativ. Membrii sunt numiți prin decizia directorului.

(2) Din Consiliul Științific pot face parte cercetători și personalități ale vieții științifice din domeniu, atât salariați ai muzeului, cât și din afara acestuia. Consiliul Științific este condus de un președinte, asistat de un secretar, ambii numiți prin decizia directorului.

(3) Numărul membrilor Consiliului Științific este de 11.

Consiliul Științific se întrunește semestrial, în sesiuni ordinare, sau ori de câte ori este nevoie în sesiuni extraordinare.



Convocarea sesiunilor ordinare se face de către președinte, cu cel puțin 5 zile înainte.

Sesiunile extraordinare pot fi convocate fie de președinte, fie de cel puțin 1/2 plus 1 din membrii Consiliului, cu cel puțin 24 de ore înainte.

Pentru adoptarea sau avizarea materialelor, lucrărilor etc. supuse dezbaterii este necesar votul a cel puțin 1/2 plus 1 din numărul membrilor prezenți.

Procesele verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special și se comunică directorului, sub semnătura președintelui.

**Art. 28. Consiliul Științific** are următoarele atribuții:

- dezbate și avizează programul de cercetare științifică al muzeului;
- propune teme, direcții de cercetare, programe, altele decât cele propuse de specialiștii instituției;
- exercită controlul științific asupra activităților de cercetare din muzeu;
- analizează și avizează temele de cercetare elaborate de cercetătorii muzeului, de alți salariați precum și cele realizate pe bază de contracte pe perioadă determinată;
- analizează și avizează publicațiile științifice elaborate sau publicate de muzeu;
- analizează și propune directorului modul de valorificare a lucrărilor științifice pe care le-a avizat;
- avizează atât tematica, cât și conținutul științific al tuturor manifestărilor științifice;
- organizează sesiuni de comunicări și rapoarte științifice în cadrul muzeului sau cu participarea altor specialiști;
- avizează solicitările salariaților privind acordarea de burse, participarea la manifestări științifice în țară sau în străinătate, care implică o susținere materială din partea muzeului;
- stabilește și menține legătura cu forurile științifice din domeniu;
- îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității de cercetare științifică din cadrul muzeului;
- avizează împrumuturi, transferări și orice alte forme de circulație a bunurilor muzeale.

**Art. 29.** În cadrul Muzeului funcționează Comisia de achiziții de bunuri culturale. Membrii comisiei, specialiști ai instituției și colaboratori, sunt numiți prin dispoziție de directorul muzeului.

**Art. 30.** În cadrul Muzeului funcționează și Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale formată din 7 membri (director, contabil șef, șefi de secții). Membrii comisiei sunt numiți prin dispoziție de directorul muzeului.

Art. 31. Structura organizatorică și statul de funcții ale muzeului se propun de către director, se avizează în Consiliul de Administrație, pot fi actualizate anual și se aprobă de Consiliul Județean.

Art. 32. Bugetul de venituri și cheltuieli al muzeului se propune de către director, se avizează de către Consiliul de administrație, după care se supune spre aprobare Consiliului Județean. După aprobare, directorul răspunde de executarea lui.

Art. 33. Activitatea muzeului se desfășoară pe bază de programe anuale și proiecte culturale pe termen mediu și lung.

Proiectele programelor anuale de activitate sunt elaborate cu consultarea Consiliului Științific și sunt înaintate spre aprobare Consiliului Județean, cel mai târziu în luna decembrie a anului în curs, pentru anul următor. Directorul asigură organizarea activității acestor programe anuale și răspunde de executarea lor.

Art. 34. Atribuțiile și competențele personalului muzeului se stabilesc în fișele posturilor de către director, la propunerea șefilor de secție, în conformitate cu programele de activitate anuale și ale proiectelor pe termen mediu și lung.

Art. 35. La angajarea personalului muzeului se va urmări, cu prioritate, încadrarea, în condițiile legii, a muzeografilor cu studii superioare de specialitate de nivel universitar sau de scurtă durată ( de preferință muzeologie).

Art. 36. În cadrul Muzeului există și funcționează **Compartimentul de audit intern.**

(1). Compartimentul de audit intern se subordonează direct directorului Muzeului Județean Botoșani și metodologic Compartimentului de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Botoșani. Își desfășoară activitatea în baza planului de audit anual aprobat de directorul Muzeului Județean Botoșani și a tematicilor elaborate de Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Botoșani.

(2). Structura de audit intern își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, precum și a normelor specifice de audit public intern ce vor fi emise în baza legislației în domeniu.

Structura de audit public intern asigură următoarele funcții:

- a) auditarea planificată a tuturor activităților;
- b) audituri ad-hoc;
- c) evaluare și sinteză;
- d) îndrumare metodologică;
- e) de evidență.

(3) Compartimentul de audit public intern îndeplinește următoarele atribuții:

- elaborează și înaintează conducerii Muzeului Județean Botoșani, în vederea aprobării, planul anual de audit public intern;
- asigură realizarea misiunilor de audit public intern, aprobate de conducerea Muzeului Județean Botoșani, cuprinse în planul anual de audit public intern;
- efectuează cel puțin o dată la 3 ani auditarea tuturor activităților desfășurate de Muzeul Județean Botoșani;
- participă la acțiuni inițiate și organizate de către Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Botoșani pe linia instruirii profesionale și a respectării codului de etică;
- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor cuprinse în rapoartele de audit public intern;
- asigură pregătirea misiunilor de audit ad-hoc prin stabilirea obiectivelor și elaborarea tematicilor de verificare, declanșarea și efectuarea în termen a misiunilor de audit ad-hoc.
- asigură finalizarea misiunilor de audit ad-hoc prin încheierea unui raport de audit public intern care se înaintează pentru a fi supus spre aprobare conducerii Muzeului Județean Botoșani;
- efectuează activități de audit ad-hoc pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control ale Muzeului Județean Botoșani sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- efectuează misiuni de audit ad-hoc la solicitarea conducerii Muzeului Județean Botoșani respectând procedura și cadrul legal adecvat desfășurării activității de audit public intern;
- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor privind misiunile de audit ad-hoc.

## **CAPITOLUL V**

### ***Dispoziții finale***

Art. 37. Muzeul Județean Botoșani înaintează Direcției Județene de Statistică, la termenul stabilit, rapoarte statistice conform normelor legale în vigoare.

Art. 38. Programul de funcționare pentru public a Muzeului Județean se stabilește astfel: zilnic inclusiv sâmbăta și duminica între orele 9 - 17; luni – închis.

Pentru subunitățile unde funcționează un singur salariat – zilnic inclusiv sâmbăta și duminica între orele 9-17; Luni și marți – închis.

Pentru restul personalului programul este: de luni până joi 8 – 16<sup>30</sup>; vineri 8 – 14.

Art. 39. Privitor la evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute, Muzeul Județean Botoșani respectă Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000.

Art. 40 – (1) Recuperarea eventualelor pagube produse prin sustragere, deteriorare din culpă sau pierdere se face în baza prevederilor contractuale convenite la înscriere, la valoarea reactualizată, în funcție de cursul pieței, luându-se în calcul valoarea materială, culturală și de colecție a bunului deteriorat, distrus sau dispărut.

(2) Casarea pieselor din gestiune se face, diferențiat, de către fiecare responsabil de gestiune, cu avizul conducerii muzeului, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 41. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări în domeniu.

Art. 42. Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

PRESEDINTE  
Constantin Căntac

Contrasemnează,  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI ,  
Nicolai Colesniuc