



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contractului – cadru privind managementul instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani și mandatarea președintelui Consiliului Județean Botoșani pentru negocierea și încheierea contractelor de management cu directorii instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de 26.06.2009,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind propunerea de aprobare a Contractului – cadru privind managementul instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani și mandatarea președintelui Consiliului Județean Botoșani pentru negocierea și încheierea contractelor de management cu managerii instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Direcției Buget – Finanțe și Direcției Juridice, Administrație Publică Locală,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

în conformitate cu prevederile art. 24, art.28, art. 34 și art.50 alin. (1) – (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 / 2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, art.91 alin.(1) lit."f" și alin.(5) lit. „a” pct. 4 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul art.97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Contractul-cadru privind managementul instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

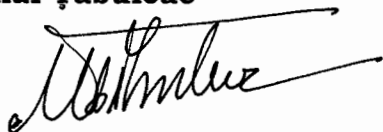
Art. 2. (1) Se aprobă mandatarea Președintelui Consiliului Județean Botoșani, domnul Mihai Țăbuleac, să negocieze contractele de management cu managerii instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani, precum și actele adiționale.

(2) Președintele Consiliului Județean Botoșani, în calitate sa de ordonator principal de credite, va încheia cu managerii instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani, noi contracte de management, a căror durată nu poate depăși durata pentru care a fost aprobat proiectul de management ce a stat la baza încheierii acestora.

Art. 3. Anexele contractelor de management anterior încheiate rămân valabile pentru fiecare contract în parte, până la publicarea în Monitorul Oficial a noilor reglementări privind actele normative subsecvente Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008.

Art.4. Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Direcția Juridică, Administrația Publică Locală, Direcția Buget – Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani și managerii instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Botoșani.

**PREȘEDINTE,
Mihai Țăbuleac**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică Bejenariu**



**Botoșani,
Nr. 93 din 26.06. 2009**

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR.

INSTITUȚIA PUBLICĂ DE CULTURĂ
DIN SUBORDINEA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
NR.

CONTRACT DE MANAGEMENT
- MODEL CADRU -

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. 1 Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3 reprezentat prin domnul MIHAI ȚĂBULEAC președinte, denumit în continuare **autoritatea**

și
2. Doamna/Domnul....., în calitate de director al
....., domiciliat în, posesor al cărții de
identitate seria....., nr., eliberată de Poliția....., Secția, la data de, CNP
....., denumit în continuare **manager**,

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prin prezentul contract managerul se obligă să asigure organizarea, gestionarea și conducerea activității
....., denumită în continuare **instituția**, pe baza cererii definite de autoritate în caietul de sarcini, cu
respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data
semnării acestuia până la data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management,
prevăzut în anexa nr. 1, respectiv până la data de.....

IV. REMUNERAȚIA MANAGERULUI

Art. 4. (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract managerul primește o
remunerație lunară reprezentând salariul maxim plătit în instituție, majorat cu% (majorarea de până la 55%), în
valoare brută de.....lei/luna.

(2) Remunerația se actualizează, prin raportare la salariul maxim plătit în instituție, prin act adițional la
prezentul contract.

Art. 5. Remunerația lunară a managerului se poate diminua sau majora în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Drepturile și obligațiile *managerului*:

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească plata remunerației prevăzute la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul instituției, efectuate în țară și în străinătate, din bugetul instituției sau, după caz, al autorității cu aprobarea ordonatorului principal de credite al autorității;
- d) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management;
- e) să negocieze anual programul minimal;
- f) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este situat peste nota 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de autoritate, în condițiile legii;
- g) să beneficieze de repaus zilnic și săptămânal;
- h) să beneficieze de concediul de odihnă anual;
- i) să beneficieze de dreptul la securitate și sănătate în muncă.

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure gestionarea și administrarea eficientă, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției
- c) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management prevăzut în anexa la contractul de management;
- d) să îndeplinească programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și culturali. Acestea se negociază anual în termen de 30 zile de la aprobarea bugetului instituției și sunt cuprinse într-un act adițional la prezentul contract de management;
- e) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- f) să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- g) să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice;
- h) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- i) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- j) să înainteze autorității la termenul prevăzut la art. 39 alin.(1) din O.U.G. nr. 189 / 2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, când este cazul.

Art. 7. Drepturile și obligațiile *autorității*:

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să efectueze evaluarea periodică a performanțelor manageriale, conform dispozițiilor legale;
- b) să solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării proiectelor de management, situația economico-financiară a instituției, precum și alte documente referitoare la activitatea acesteia;
- c) să aprobe modificarea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetele anuale, precum și în programele minimale, în cazuri temeinic justificate.

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din lege;
- b) să diminueze sau să majoreze remunerația managerului în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la obiectivele și criteriile de performanță stabilite în prezentul contract;
- c) să asigure instituției, în limitele aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, fondurile necesare, potrivit proiectului de management, obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor, în raport cu valorile propuse în proiectul de management;
- e) să negocieze anual programul minimal.

VI. LIMITELE DE COMPETENȚĂ

Art. 8. Pentru realizarea obiectului prezentului contract, managerul dispune de următoarele competențe:

- a) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor prezentului contract, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- b) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- c) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;
- f) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat al instituției, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, în condițiile legii;
- i) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- j) alte competențe încredințate prin ordin/hotărâre a ordonatorului principal de credite al autorității.

Art. 9. (1) Autoritatea asigură managerului deplină libertate în organizarea, gestionarea și conducerea activității instituției.

(2) Managerul este obligat să presteze activitatea care face obiectul prezentului contract în interesul instituției. Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

Art. 10. Pe durata prezentului contract, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către autoritate.

VII. PROGRAMUL MINIMAL, OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Art. 11. (1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Programul minimal se negociază anual, de autoritate și manager, în trimestrul III, pentru anul următor, în baza propunerilor din proiectul de management.

(3) Urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

Art. 12. (1) Obiectivele și criteriile de performanță sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se renegociază anual, în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (2) – (3).

VIII. EVALUAREA MANAGEMENTULUI

Art. 13. (1) Prin evaluarea managementului autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face în considerarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 14. Evaluarea managementului se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public și ale Regulamentului de evaluare, pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale.

IX. CLAUZE SPECIALE

Art. 15. (1) În activitatea sa managerul este asistat de organe colegiale - consiliul administrativ și consiliul artistic.

(2) În executarea prezentului contract, managerul poate fi asistat de o echipă managerială formată din specialiști și/sau experți.

X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 16. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

Art. 17. (1) Managerul răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act al său contrar intereselor instituției și autorității, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu funcția pe care o deține, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente; pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

XI. CLAUZA PENALĂ, FORȚA MAJORĂ

Art. 18. (1) Neîndeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile managerului, nerealizarea indicatorilor de referință stabiliți prin prezentul contract, constatate în cadrul evaluării periodice, determină diminuarea remunerației managerului cu 5 % .

(2) Diminuarea remunerației produce efecte până la aprobarea rezultatului final al evaluării următoare.

Art. 19. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Art. 20. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Art. 21. (1) Autoritatea poate modifica unilateral, din motive excepționale, legate de interesul național/local, clauzele contractuale de la art. 6 - 8, 11 și 12.

(2) Modificarea prevăzută la alin. (1) se poate face numai cu notificarea prealabilă a managerului, comunicată cu 15 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Art. 22. Părțile vor modifica contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Art. 23. (1) Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) rezultatul oricărei evaluări a managementului este nesatisfăcător, respectiv nota este mai mică de 7 (șapte);
b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
c) managerul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008;

d) renunțarea managerului la mandatul încredințat în situația neasigurării de către autoritate, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 a condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;

e) prin acordul părților;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

XIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 24. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ, în condițiile legii.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 26. (1) Durata prezentului contract nu poate fi prelungită.

(2) În situația prevăzută la art. 44 din Ordonanța de urgență nr. 189/2008, dacă rezultatul analizei noului proiect de management se situează peste nota 7, între autoritate și manager se va încheia un nou contract de management.

Art. 27. Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

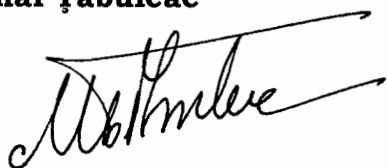
Art. 28. Prezentul contract de management a fost întocmit în 3 (trei) exemplare, fiecare cu valoare de original, cu următoarea destinație:

- un exemplar la autoritate;
- un exemplar la oficiul juridic al autorității;
- un exemplar la manager.

Autoritate,

Manager,

**PREȘEDINTE,
Mihai Țăbuleac**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică Bejenariu**

