



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Facilitarea accesului pe piața muncii pentru grupuri vulnerabile din regiunile de dezvoltare Nord-Est și Vest”, a parteneriatului între U.A.T. Județul Botoșani - Consiliul Județean, Agenția Dezvoltare Comunitară Inter-activă A.D.C.I.A. (Botoșani), Centrul pentru Integrare și Dezvoltare Socială (Timișoara) și Local Urban Development European Network (Luden - Belgia), precum și a cheltuielilor aferente acestuia

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 26 august 2013,

urmare Scrisorilor de intenție nr. 125 din 06.08.2013 a Agenției Dezvoltare Comunitară Inter-activă A.D.C.I.A. (Botoșani), nr. 48 din 05.08.2013 a Centrului pentru Integrare și Dezvoltare Socială (Timișoara) și nr. 462 din 05.08.2013 a Local Urban Development European Network (Luden - Belgia), privind participarea ca parteneri în cadrul proiectului POSDRU DMI 6.2, ce urmează a fi depus de Consiliul Județean Botoșani,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani referitoare la necesitatea aprobării proiectului „Facilitarea accesului pe piața muncii pentru grupuri vulnerabile din regiunile de dezvoltare Nord-Est și Vest”, a parteneriatului între U.A.T. Județul Botoșani - Consiliul Județean, Agenția Dezvoltare Comunitară Inter-activă A.D.C.I.A. (Botoșani), Centrul pentru Integrare și Dezvoltare Socială (Timișoara) și Local Urban Development European Network (Luden - Belgia), precum și a cheltuielilor aferente acestuia,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltare și Promovare, al Direcției Buget - Finanțe și al Direcției Juridice, Administrație Publică Locală,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;
- pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate,

în conformitate cu art. 23 și art. 24 din OUG nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, precum și Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 6 Promovarea incluziunii sociale, DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii,

în temeiul art. 91 alin. (6) lit. c), al art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărâște:

Art. 1 Se aprobă proiectul „Facilitarea accesului pe piața muncii pentru grupuri vulnerabile din regiunile de dezvoltare Nord-Est și Vest”, implementat în parteneriat de U.A.T.

Județul Botoșani - Consiliul Județean, Agenția Dezvoltare Comunitară Inter-activă A.D.C.I.A. (Botoșani), Centrul pentru Integrare și Dezvoltare Socială (Timișoara) și Local Urban Development European Network (Luden - Belgia), în valoare totală eligibilă de 6.158.590,00 lei (inclusiv TVA).

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat dintre U.A.T. Județul Botoșani - Consiliul Județean, în calitate de Lider de proiect și Partenerii: Agenția Dezvoltare Comunitară Inter-activă A.D.C.I.A. (Botoșani), Centrul pentru Integrare și Dezvoltare Socială (Timișoara) și Local Urban Development European Network (Luden - Belgia), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă co-finanțarea proiectului, în sumă de 77.728,20 lei, reprezentând 2% din totalul cheltuielilor eligibile ce revin Consiliului Județean Botoșani din bugetul total al proiectului, respectiv 3.886.410,00 lei, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli neeligibile sau suplimentare care îi revin, pe perioada implementării proiectului.

Art. 4. Suma prevăzută la art. (3) va fi asigurată din bugetul propriu județean, în conformitate cu legislația națională în vigoare, ținând cont de data semnării contractului de finanțare și pe perioada de implementare a proiectului.

Art. 5. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Botoșani să semneze Acordul de parteneriat (Anexa 6 la cererea de finanțare) prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și celelalte documente suport (Anexele 1-5 și 7-9 la cererea de finanțare), prevăzute de Ghidul Solicitantului, necesare pentru depunerea cererii de finanțare.

Art. 6. Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

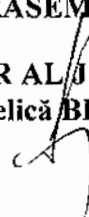
PREȘEDINTE,

Florin ȚURCANU



CONTRASEMNEAZĂ:

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică BEJENARIU**



Botoșani,

Nr. 103 din 26.08.2013



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3. Cod poștal: 710230, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexă la HCJ nr. 103 din 26.08.2013

ACORD DE PARTENERIAT

Anexa 6 a cererii de finanțare

- format standard -

Număr înregistrare/data.....(la liderul de parteneriat)

Părțile

- **U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI – CONSILIUL JUDEȚEAN**, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției, 1-3, codul fiscal 3372955, - Lider de parteneriat

- **AGENȚIA DEZVOLTARE COMUNITARĂ INTER-ACTIVĂ A.D.C.I.A. (BOTOȘANI)**, cu sediul în Str. 1 Decembrie, nr. 85A, Botoșani, județul Botoșani cod poștal 710246, cod fiscal 15471693 - partener 1

- **CENTRUL PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE SOCIALĂ (TIMIȘOARA)**, cu sediul social în Timișoara, Str. Protopop George Dragomir, nr. 12, ap. 6, Timișoara, județul Timiș, cod fiscal 29093997 - partener 2.

- **LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK (LUDEM - BELGIA)**, cu sediul social în RueVieuxMarchéauxGrains 48, 1000, Brussels, Belgium

au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de asociere

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „**Facilitarea accesului pe piața muncii pentru grupuri vulnerabile din regiunile de dezvoltare Nord-Est și Vest**”. Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului: „**Facilitarea accesului pe piața muncii pentru grupuri vulnerabile din regiunile de dezvoltare Nord-Est și Vest**”, numărul (codul proiectului), care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 165 “**Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii**”.

2.2 Prevederile cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. Se va înțelege că, în cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala.

Art.3 Principiile de buna practică ale parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

3.4 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că contractul de finanțare poate fi reziliat prin decizia Autorității de Management/OIPOS DRU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului.

3.5 Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOS DRU/OIPOS DRU responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FSE, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

3.6 Semnatarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile prevăzute la art. 6.1, ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane proprii și/sau externalizare de activități. Externalizarea de activități este acceptată dacă a fost în mod explicit descrisă în cererea de finanțare, la subsecțiunea corespunzătoare și dacă se supune regulilor prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Specifice și legislației naționale aplicabile.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de 30 luni de la data de începere a perioadei de implementare a proiectului și excede cu 12 luni perioada de implementare a proiectului. Prolungirea perioadei de implementare a proiectului conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat

a) Liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare și anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și va semna contractul de finanțare, acestuia revenindu-i, în raporturile cu AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat,

responsabilitatea finală în implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

b) Liderul de Parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare și ale tuturor documentelor cu impact asupra bunei desfășurări a implementării proiectului.

c) Propunerile pentru modificări ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru atunci când va solicita aprobarea AMPOSDRU. Substituirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia.

d) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina parteneri din proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, preiau cel puțin obligațiile asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc și fac dovada unei capacități tehnice, operaționale și financiare cel puțin similare cu a partenerului pe care îl înlocuiesc. Nu se pot elimina parteneri din proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți.

e) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.

f) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină derularea proiectului, inclusiv prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programelor de formare și prin activități de informare și publicitate pe toată durata proiectului.

g) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.

h) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

5.2. Drepturi și obligații ale partenerului/partenerilor

a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza sau resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform cererii de finanțare.

c) Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

d) Să respecte termenele de derulare a proiectului și decontarea cheltuielilor.

e) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.

f) Să mențină o evidență contabilă analitică, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea activităților ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6 Responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitățile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare - care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect (se va corela cu cererea de finanțare)
Liderul de parteneriat – JUDEȚUL BOTOȘANI – CONSILIUL JUDEȚEAN	<p>Activitatea 1 Managementul proiectului</p> <p>1.1 Constituirea echipelor de proiect și dezvoltarea planului de activități</p> <p>1.2 Achiziția serviciilor de management a proiectului</p> <p>1.3 Realizarea achizițiilor necesare derulării proiectului</p> <p>1.4 Monitorizare, evaluare, raportări</p> <p>1.5 Auditul proiectului</p> <p>1.6 Servicii expert contabil</p> <p>1.7 Îndosariere și arhivare</p> <p>Activitatea 2 Activități de informare și promovare</p> <p>2.1 Elaborarea și realizarea materialelor promoționale</p> <p>2.2 Organizarea conferințelor de presă</p> <p>2.3 Crearea unui web site cu informații despre proiect și activitățile proiectului</p> <p>Activitatea 3 Dezvoltarea și furnizarea ofertelor individualizate de formare profesională care vizează nevoile specifice ale persoanelor de etnie romă, inclusiv dezvoltarea competențelor de bază și certificarea acestora</p> <p>3.3 Dezvoltarea de instrumente specifice de lucru cu grupuri vulnerabile pentru piața muncii</p> <p>3.4 Organizarea a două vizite de studiu a echipelor de implementare în Belgia</p> <p>Activitatea 4 Activități pentru identificarea oportunităților de ocupare și dezvoltarea potențialului profesional al persoanelor de etnie romă</p> <p>4.3 Subcontractarea unui furnizor de cursuri de calificare în meserii solicitate pe piața muncii, certificarea participanților și obținerea diplomelor de calificare</p> <p>4.4 Includerea a 780 de persoane consiliate în cursuri de formare profesională, acordarea de subvenții participanților la cursurile de calificare; asigurarea transportului și a mesei participanților la cursurile de calificare din județul Botoșani</p> <p>4.5 Monitorizarea procesului de formare profesională a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile vizate de proiect</p> <p>Activitatea 5 Activități în vederea îmbunătățirii accesului și</p>

	<p>participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii</p> <p>5.2 Selectarea angajaților din cadrul administrației publice locale, a AJOFM-urilor și a ONG-urilor pentru a fi informați privind oportunitățile oferite de calificarea membrilor grupului țintă prin intermediul unei sesiuni special organizate pe acest subiect</p> <p>Liderul se obligă să efectueze achizițiile pentru lucrările, bunurile și serviciile ce îi revin în conformitate cu cererea de finanțare.</p>
<p>Partener 1 AGENȚIA DEZVOLTARE COMUNITARĂ INTER- ACTIVĂ A.D.C.I.A. (BOTOȘANI)</p>	<p>Activitatea 1 Managementul proiectului</p> <p>1.1 Constituirea echipelor de proiect și dezvoltarea planului de activități</p> <p>1.3 Realizarea achizițiilor necesare derulării proiectului</p> <p>1.4 Monitorizare, evaluare, raportări</p> <p>1.7 Îndosaricre și arhivare</p> <p>Activitatea 2 Activități de informare și promovare</p> <p>2.1 Elaborarea și realizarea materialelor promoționale</p> <p>2.2 Organizarea conferințelor de presă</p> <p>2.3 Crearea unui web site cu informații despre proiect și activitățile proiectului</p> <p>Activitatea 3 Dezvoltarea și furnizarea ofertelor individualizate de formare profesională care vizează nevoile specifice ale persoanelor de etnie romă, inclusiv dezvoltarea competențelor de bază și certificarea acestora</p> <p>3.1 Închirierea, reabilitarea, amenajarea și dotarea unui Centru de Incluziune Socială</p> <p>3.2 Selectarea și angajarea personalului pentru centru</p> <p>3.3 Dezvoltarea de instrumente specifice de lucru cu grupuri vulnerabile pentru piața muncii</p> <p>3.4 Organizarea unei Caravane de servicii de informare și consiliere pentru ocupare (beneficiari – 3000 persoane informate în județul Botoșani)</p> <p>3.5 Identificarea și recrutarea grupului țintă pentru participarea la activitățile proiectului</p> <p>3.6 Furnizarea de servicii de informare, consiliere, orientare și mediere pentru piața muncii</p> <p>3.7 Susținerea a 30 de sesiuni de formare pentru dezvoltare personală și creșterea încrederii în sine, pentru 450 de beneficiari din județul Botoșani</p> <p>Activitatea 4 Activități pentru identificarea oportunităților de ocupare și dezvoltarea potențialului profesional al persoanelor de etnie romă</p> <p>4.1 Identificarea oportunităților de ocupare profesională prezente pe piața muncii la nivel local/județean</p> <p>4.2 Selectarea persoanelor care doresc să participe la cursuri de formare profesională în funcție de abilități și competente</p> <p>4.4 Includerea a 390 de persoane consiliate în cursuri de formare profesională</p> <p>4.5 Monitorizarea procesului de formare profesională a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile vizate de proiect</p> <p>Activitatea 5 Activități în vederea îmbunătățirii accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii</p>

	<p>5.2 Selectarea angajaților din cadrul administrației publice locale, a AJOFM-urilor și a ONG-urilor pentru a fi informați privind oportunitățile oferite de calificarea membrilor grupului țintă</p> <p>Partenerul se obligă să efectueze achizițiile pentru lucrările, bunurile și serviciile ce îi revin în conformitate cu cererea de finanțare.</p> <p>Partenerul se obligă să identifice grupul țintă din județul Botoșani și să asigure participarea membrilor grupului țintă la activitățile prevăzute în proiect.</p> <p>Partenerul va asigura cofinanțarea pentru bugetul care îi revine, conform cererii de finanțare.</p> <p>Cheltuielile Centrului de Incluziune Socială după finalizarea proiectului revin în totalitate partenerului</p>
<p>Partener 2 CENTRUL PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE SOCIALĂ (TIMIȘOARA)</p>	<p>Activitatea 1 Managementul proiectului</p> <p>1.1 Constituirea echipelor de proiect și dezvoltarea planului de activități</p> <p>1.3 Realizarea achizițiilor necesare derulării proiectului</p> <p>1.4 Monitorizare, evaluare, raportări</p> <p>1.7 Îndosariere și arhivare</p> <p>Activitatea 2 Activități de informare și promovare</p> <p>2.1 Elaborarea și realizarea materialelor promoționale</p> <p>2.2 Organizarea conferințelor de presă</p> <p>2.3 Crearea unui web site cu informații despre proiect și activitățile proiectului</p> <p>Activitatea 3 Dezvoltarea și furnizarea ofertelor individualizate de formare profesională care vizează nevoile specifice ale persoanelor de etnie romă, inclusiv dezvoltarea competențelor de bază și certificarea acestora</p> <p>3.1 Închirierea, amenajarea și dotarea Centrului de Incluziune Socială Timiș</p> <p>3.2 Selectarea și angajarea personalului pentru centru</p> <p>3.3 Dezvoltarea de instrumente specifice de lucru cu grupuri vulnerabile pentru piața muncii</p> <p>3.4 Organizarea unei Caravane de servicii de informare și consiliere pentru ocupare (beneficiari – 3000 persoane informate în județul Timiș)</p> <p>3.5 Identificarea și recrutarea grupului țintă pentru participarea la activitățile proiectului</p> <p>3.6 Furnizarea de servicii de informare, consiliere, orientare și mediere pentru piața muncii</p> <p>3.7 Organizarea și susținerea 30 de sesiuni de formare pentru dezvoltare personală și creșterea încrederii în sine, pentru 450 de beneficiari din județul Timiș</p> <p>Activitatea 4 Activități pentru identificarea oportunităților de ocupare și dezvoltarea potențialului profesional al persoanelor de etnie romă</p> <p>4.1 Identificarea oportunităților de ocupare profesională prezente pe piața muncii la nivel local/județean</p> <p>4.2 Selectarea persoanelor care doresc să participe la cursuri de formare profesională în funcție de abilități și competente</p> <p>4.4 Includerea a 390 de persoane consiliate în cursuri de formare</p>

	<p>profesională;asigurarea transportului participanților la cursurile de calificare din județul Timiș</p> <p>4.5 Monitorizarea procesului de formare profesională a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile vizate de proiect</p> <p>Activitatea 5 Activități în vederea îmbunătățirii accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii</p> <p>5.2 Selectarea angajaților din cadrul administrației publice locale, a AJOFM-urilor și a ONG-urilor pentru a fi informați privind oportunitățile oferite de calificarea membrilor grupului țintă prin intermediul unei sesiuni special organizate și susținute pe acest subiect</p> <p>Partenerul se obligă să efectueze achizițiile pentru lucrările, bunurile și serviciile ce îi revin în conformitate cu cererea de finanțare.</p> <p>Partenerul se obligă să identifice grupul țintă din județul Timiș și să asigure participarea membrilor grupului țintă la activitățile prevăzute în proiect.</p> <p>Partenerul va asigura cofinanțarea pentru bugetul care îi revine, conform cererii de finanțare.</p> <p>Cheltuielile Centrului de Incluziune Socială după finalizarea proiectului revin în totalitate partenerului</p>
<p>Partener 3 LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK (LUDEN - BELGIA)</p>	<p>Activitatea 1 Managementul proiectului</p> <p>1.1 Constituirea echipelor de proiect și dezvoltarea planului de activități</p> <p>1.4 Monitorizare, evaluare, raportări</p> <p>1.7 Îndosariere și arhivare</p> <p>Activitatea 2 Activități de informare și promovare</p> <p>2.1 Elaborarea și realizarea materialelor promoționale</p> <p>2.2 Organizarea conferințelor de presă</p> <p>2.3 Crearea unui web site cu informații despre proiect și activitățile proiectului</p> <p>Activitatea 3 Dezvoltarea și furnizarea ofertelor individualizate de formare profesională care vizează nevoile specifice ale persoanelor de etnie romă, inclusiv dezvoltarea competențelor de bază și certificarea acestora</p> <p>3.3 Dezvoltarea de instrumente specifice de lucru cu grupuri vulnerabile pentru piața muncii</p> <p>3.4 Organizarea a două vizite de studiu a echipelor de implementare în Belgia</p> <p>3.8 Coordonarea personalului din Centrele de Incluziune Socială, în cadrul unor ateliere/seminarii, pentru a elabora/adapta instrumente de lucru specifice persoanelor de etnie romă în vederea incluziunii sociale și profesionale.</p> <p>3.9 Asigurarea expertizei, în calitate de partener transnațional, privind transferul de know-how pe toată durata de implementare a proiectului.</p> <p>Partenerul se obligă să efectueze achizițiile pentru lucrările, bunurile și serviciile ce îi revin în conformitate cu cererea de finanțare.</p> <p>Partenerul va asigura cofinanțarea pentru bugetul care îi revine,</p>

	conform cererii de finanțare.
--	-------------------------------

Notă: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului, așa cum au fost ele asumate prin cererea de finanțare.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu Art.6, Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [Lei, inclusiv TVA eligibil]
U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN	3.886.410,00
AGENȚIA DEZVOLTARE COMUNITARĂ INTER-ACTIVĂ A.D.C.I.A. (BOTOȘANI)	770.660,00
CENTRUL PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE SOCIALĂ(TIMIȘOARA)	1.044.620,00
LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK (LUDEN - BELGIA)	456.900,00
<i>Total(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	6.158.590,00

7.2 Cheltuielile eligibile efectuate de către Parteneri vor fi rambursate de către AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

7.3 În cazul în care Liderul de parteneriat va solicita AM/OI acordarea de prefinanțare, în nume propriu sau pentru parteneri, părțile convin ca suma primită cu titlu de prefinanțare să fie repartizată după cum urmează:

Organizația	Valoare prefinanțare (maxim 10% din valoarea stabilită la art. 7.1. la nivelul fiecărei organizații care are dreptul la primirea prefinanțării, conform prevederilor legale în vigoare ²)
U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN	-
AGENȚIA DEZVOLTARE COMUNITARĂ INTER-ACTIVĂ A.D.C.I.A. (BOTOȘANI)	-
CENTRUL PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE SOCIALĂ (TIMIȘOARA)	-
LOCAL URBAN	-

În vederea recuperării sumelor acordate cu titlu de prefinanțare, partenerii răspund solidar în aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI responsabil prin contractul de finanțare.

7.4 Părțile convin că sumele rambursate de AM/OI corespunzătoare cheltuielilor indirecte să fie împărțite între parteneri după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	% cheltuieli indirecte
U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN	44
AGENȚIA DEZVOLTARE COMUNITARĂ INTER- ACTIVĂ A.D.C.I.A. (BOTOȘANI)	27
CENTRUL PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE SOCIALĂ (TIMIȘOARA)	27
LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK (LUDEN - BELGIA)	2

7.5 Partenerii sunt de acord să asigure contribuția la acest proiect așa cum se precizează în cererea de finanțare și în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția la proiect LEI
U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN	77.728,20
AGENȚIA DEZVOLTARE COMUNITARĂ INTER- ACTIVĂ A.D.C.I.A. (BOTOȘANI)	15.413,20
CENTRUL PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE SOCIALĂ (TIMIȘOARA)	20.892,40
LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK (LUDEN - BELGIA)	9.138,00

Total (se va corela cu valoarea totală a contribuției proprii din contractul de finanțare)	123.171,80
--	------------

Art. 8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Transferurile între Parteneri

9.1 În vederea rambursării de către AMPOSDRU a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat, va emite o cerere de rambursare (conform prevederilor legale) către Liderul de parteneriat cu cel puțin 14 zile înainte de data limita de depunere de către Liderul de parteneriat a unei cereri de rambursare în conformitate cu Contractul de finanțare.

9.2. Părțile sunt de acord ca emiterea cererii de rambursare să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă efectuarea cheltuielilor solicitate spre rambursare, desfășurarea activităților conform prevederilor cererii de finanțare și a cerințelor AMPOSDRU/OI. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să pună la dispoziție toate documentele necesare justificării activităților și cheltuielilor efectuate solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.

9.3. Sumele aferente prefinanțării solicitate și rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de către parteneriat vor fi primite în contul/conturile dedicate, deschise pe numele Liderului de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.4. Liderul de parteneriat are obligația de a transfera partenerilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării (sau 6 zile lucrătoare în cazul partenerilor transnaționali) sumele prevăzute la art. 9.3., ce se cuvin fiecărei entități din cadrul parteneriatului.

9.5. Liderul de parteneriat are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor cât și AMPOSDRU/OI responsabil, cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor.

9.6. În cazul în care liderul de parteneriat și/sau partenerii săi beneficiază de sume acordate cu titlu de prefinanțare, dobânda acumulată în conturile de prefinanțare deschise pe numele fiecărei organizații se raportează și se va deduce de către AMPOSDRU/OI responsabil din sumele rambursate.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală. Posesia bunurilor achiziționate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se stabilește de comun acord de către parteneri.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificări

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată și să poată fi dovedită.

Art. 13 Legea aplicabilă

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

13.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art. 15 Prevederi finale

15.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării/executării prezentului contract/acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

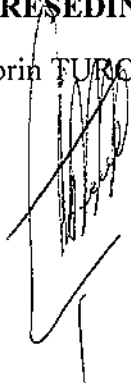
Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la astăzi, [.....] în 6 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, toate având aceeași valoare legală.

Semnături

U.A.T. JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN	PREȘEDINTE FLORIN ȚURCANU	Semnătura	Data și locul
AGENȚIA DEZVOLTARE COMUNITARĂ INTER-ACTIVĂ A.D.C.I.A.	DIRECTOR EXECUTIV SEMIRAMIDA BALAN	Semnătura	Data și locul

(BOTOȘANI)			
CENTRUL PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE SOCIALĂ (TIMIȘOARA)	PREȘEDINTE MARCU CARMEN MAGDALENA	Semnătura	Data și locul
LOCAL URBAN DEVELOPMENT EUROPEAN NETWORK (LUDEN - BELGIA)	DIRECTOR HAROON SAAD	Semnătura	Data și locul

PREȘEDINTE,
Florin TURCANU



CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar al județului,
Marcel Stelică/BEJENARIU

