



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului „*Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat în Regiunea Nord-Est*”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a activităților cu care va fi implicat Județul Botoșani în managementul și implementarea proiectului

**Consiliul Județean Botoșani** întrunit în ședință ordinară în data de 29.07.2009,

**urmare** adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „EURONEST”(ADIE) înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 8385 / 20.07.2009, prin care se transmite nota de fundamentare privind aprobarea proiectului „*Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat în Regiunea Nord-Est*” și a cheltuielilor ce revin Consiliului Județean Botoșani pentru realizarea acestuia în condiții optime, precum și activitățile cu care va fi implicat fiecare județ în managementul și implementarea proiectului,

**analizând** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean pentru aprobarea Proiectului „*Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat în Regiunea Nord-Est*,”

**având în vedere** Raportul de specialitate comun elaborat de Serviciul Strategii, Parteneriate și Cooperare Internațională și Direcția Buget – Finanțe,

**văzând** Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru integrare europeană,
  - de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe.
- administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură,

**în conformitate** cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru finanțare în cadrul Axei 3, Domeniul Major de Intervenție 3.3 al Programului Operațional Regional 2007-2013, art.10, pct. 2 lit. c) din Statutul Asociației autentificat sub nr. 112 din data de 16.01.2008, co-finanțarea (2% din cheltuielile eligibile din proiect va fi asigurată proporțional cu valoarea echipamentelor alocate de către membrii asociați. Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**în temeiul** art. 91 alin. 1 lit. f) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

### h o t ă r ă ș t e:

**Art. 1** Se aprobă proiectul „*Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat în Regiunea Nord-Est*”.



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**Art. 2** Se aprobă cheltuielile legate de proiect care revin Județului Botoșani prin Consiliul Județean Botoșani, respectiv:

- suma de **86.384,74 lei (72.592,22 lei + 13.792,52 lei TVA)**, reprezentând contribuția proprie a Consiliului Județean Botoșani din procentul de 2% din valoarea **cheltuielilor eligibile** ale Proiectului;

- suma de **7.646,94 lei (6.426 lei + 1.220,94 lei TVA)**, reprezentând contribuția proprie a Consiliului Județean Botoșani la **cheltuielile neeligibile** ale Proiectului, precum și a TVA-ului aferent cheltuielilor neeligibile și a oricăror costuri suplimentare care pot surveni în perioada implementării proiectului;

- suma de **680.993,82 lei**, reprezentând contribuția Consiliului Județean Botoșani **pentru suportarea TVA-ului** aferent cheltuielilor eligibile ale proiectului, cu ecuperarea acesteia de la bugetul de stat.

**Art. 3** Sumele prevăzute la art. 2 vor fi asigurate din bugetul propriu județean pe doi ani (2009-2011), în conformitate cu legislația națională în vigoare, având în vedere perioada de derulare a proiectului (2009-2011).

**Art. 4.** Se aprobă asigurarea de către Consiliul Județean Botoșani a resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 5.** Se aprobă activitățile cu care va fi implicat Județul Botoșani în implementarea proiectului *„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat în Regiunea Nord-Est”*, conform anexei la prezenta Hotărâre.

**Art. 6.** Transferul echipamentelor achiziționate prin intermediul Proiectului se va realiza printr-un contract de comodat, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST și fiecare inspectorat pentru situațiile de urgență din Regiunea de NORD-EST.

**Art. 7** Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile de specialitate din aparatul propriu, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**

Mihai TÂBULEAC



**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,

Nr. 421 din 29.07. 2009



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXĂ

La Hotărârea nr. 121

din 29.07. 2009

Nr. pagini = 3

**Calendarul activităților**  
*pentru Proiectul*

*Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea  
capacității și calității sistemului de intervenție în situații de  
urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului  
ajutor calificat în Regiunea Nord-Est*

**PREȘEDINTE,**

Mihai ȚĂBULEAC



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Marcel-Stelică BEJENARIU

### 2.3.6. Calendarul activităților

| Nr.<br>crt. | Activitatea subactivitate                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsabili cu implementarea<br>activității                          | Anul I (2008) | Anul II (2010) | Anul III (2011) |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|
| A.1         | <b>ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE:</b><br><b>Pregătirea și depunerea cererii de finanțare</b>                                                                                                                                                                                                             | CJ Iași, CJ Bacău, CJ Botoșani,<br>CJ Neamț, CJ Suceava, CJ<br>Vaslui |               |                |                 |
| A.1.1       | Pregătirea documentației de conformitate și eligibilitate și elaborarea cererii de finanțare.                                                                                                                                                                                                      | MP, RF, RTS                                                           |               |                |                 |
| A.1.2       | Depunerea proiectului la Organismul Intermediar / Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est                                                                                                                                                                                                     | MP, RF                                                                |               |                |                 |
| A.2         | <b>Evaluarea Cererii de finanțare</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | OI,                                                                   |               |                |                 |
| A.2.1       | Verificarea conformității administrative și a eligibilității a cererii de finanțare.                                                                                                                                                                                                               | AM POR                                                                |               |                |                 |
| A.2.2       | Evaluarea tehnică și financiară a proiectului.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |               |                |                 |
| A.3         | <b>Semnarea contractului de finanțare</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | OI/ AM POR, CA-ADIE, MP                                               |               |                |                 |
| A.3.1       | Vizita la fața locului pentru verificarea documentelor de eligibilitate (etapă pre-contractuală).                                                                                                                                                                                                  | MP, RF                                                                |               |                |                 |
| A.3.2       | Semnarea contractului de finanțare.                                                                                                                                                                                                                                                                | OI/ AM POR, CA-ADIE, MP                                               |               |                |                 |
| A.4         | <b>Organizarea activității Unității de Implementare a Proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                              | UIP                                                                   |               |                |                 |
| A.4.1       | Convocarea și denularea ledinei de constituire (prima lună de la semnarea contractului).                                                                                                                                                                                                           | UIP                                                                   |               |                |                 |
| A.5         | <b>Publicitatea proiectului / promovarea serviciilor create</b>                                                                                                                                                                                                                                    | MP, RA, AM, RF                                                        |               |                |                 |
| A.5.1       | Organizarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de publicitate și informare (elaborarea documentației, nominalizarea și convocarea comisiilor de evaluare, realizarea procedurii de achiziție, încheierea contractului).                                                               | RA, AM, RF                                                            |               |                |                 |
| A.5.2       | Susținerea conferinței de presă de lansare a proiectului și publicarea anunțurilor locale.                                                                                                                                                                                                         | CA-ADIE, MP, AM, RCS                                                  |               |                |                 |
| A.5.3       | Elaborarea și transmiterea de comunicate de presă (periodic)                                                                                                                                                                                                                                       | RCS                                                                   |               |                |                 |
| A.5.4       | Conceperea și distribuirea materialelor de informare și amplasarea panourilor de promovare, precum și a plăcii permanente. Pregătirea achiziționării autocamionelor care vor fi amplasate pe autostrăzile achiziționate (începând cu luna iulie 2010, pe măsură ce se recepționează echipamentele) | AM, RTS, C                                                            |               |                |                 |
| A.5.6       | Conferință de presă de finalizare a proiectului și publicarea anunțurilor în presa locală.                                                                                                                                                                                                         | CA-ADIE, MP și RTS                                                    |               |                |                 |
| A.6         | <b>Selectarea firmelor care va furniza servicii de management al proiectului</b>                                                                                                                                                                                                                   | MP, RA, AM, RF                                                        |               |                |                 |
| A.6.1       | Elaborarea documentației de atribuire.                                                                                                                                                                                                                                                             | RA, AM, RF                                                            |               |                |                 |
| A.6.2       | Nominalizarea și convocarea comisiei de evaluare și realizarea procedurii de achiziție                                                                                                                                                                                                             | RA, AM, RF                                                            |               |                |                 |
| A.6.3       | Încheierea contractului de management.                                                                                                                                                                                                                                                             | MP, RF                                                                |               |                |                 |
| A.6.4       | Preterea serviciilor de management al proiectului.                                                                                                                                                                                                                                                 | MP, RCS                                                               |               |                |                 |
| A.7         | <b>Organizarea procedurilor de achiziție publice pentru desemnarea furnizorului furnizorilor de echipamente autospecializate</b>                                                                                                                                                                   | MP, AM, RA, RF, RT, RTS                                               |               |                |                 |
| A.7.1       | Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziționarea de:<br>▪ ambulanțe de prim ajutor (38 buc.);<br>▪ ambulante de reanimare (12 buc.);                                                                                                                                                    | RA, RTS, RT, RF                                                       |               |                |                 |

**Legendă:**

CA-ADIE – Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EUONEST;  
OI/ AM-POR – Organismul Intermediar / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional;  
C – câștigător al unei proceduri de licitație;

UIP – unitatea de implementare a proiectului;

MP – manager de proiect;

AM – asistent manager (reprezentantul fiecărui județ în echipa de implementare a proiectului);

RT – responsabil tehnic;

RTS – responsabil tehnic de specialitate;

RA – responsabil achiziții;

RF – responsabil financiar;

RCS – responsabil comunicare și secretar.