



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 118 din 29.07.2009 privind aprobarea Proiectului *Reabilitarea și valorificarea durabilă a obiectivului de patrimoniu Complexul Monahal Coșula, județul Botoșani și a contribuției financiare a Consiliului Județean Botoșani necesară implementării acestui proiect*

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință extraordinară la data de 16.10.2013, **urmare** solicitării de clarificări primite în data de 09.10.2013 din partea Organismului Intermediar ADR Nord-Est,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind necesitatea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean nr. 118 din 29.07.2009 privind aprobarea Proiectului *Reabilitarea și valorificarea durabilă a obiectivului de patrimoniu Complexul Monahal Coșula, județul Botoșani și a contribuției financiare a Consiliului Județean Botoșani necesară implementării acestui proiect*,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Buget-Finanțe, Direcției Investiții și Achiziții Publice și Direcției Juridice, Administrație Publică Locală

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (5) lit. a) pct. 4 și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 Se modifică și completează art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 118 din 29.07.2009, care va avea următorul conținut:

*„Se aprobă Proiectul **Reabilitarea și valorificarea durabilă a obiectivului de patrimoniu Complexul Monahal Coșula, județul Botoșani**, precum și parteneriatul dintre Județul Botoșani – Consiliul Județean Botoșani și Mănăstirea „Sf. Nicolae” Coșula, conform **Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**”*

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Botoșani nr. 118 din 29.07.2009, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/26.06.2013, rămân neschimbate.

Art. 3 Președintele Consiliului Județean Botoșani va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate.

PREȘEDINTE,

Florin ȚURCANU

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,

Nr. 126 din 16.10. 2013



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa
la Hotărârea nr. 126 din 16.10.2013

ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

Acord de parteneriat
nr. _____ din _____ 2013

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL BOTOȘANI - CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, județul Botoșani, codul fiscal 3372955 având calitatea de lider de proiect (partener 1)
2. **MĂNĂȘTIREA „Sf. NICOLAE” COȘULA**, cu sediul în sat Coșula, comuna Coșula, județul Botoșani, codul fiscal 8931225 - având calitatea de partener 2

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *„Reabilitarea și valorificarea durabilă a obiectivului de patrimoniu Complexul Monahal Coșula, Județul Botoșani”*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5. *Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”*, Domeniul de intervenție 5.1. *Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural și crearea sau modernizarea infrastructurilor conexe.*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (JUDEȚUL BOTOȘANI - CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI)	<ul style="list-style-type: none">• Este beneficiarul contractului de finanțare semnat cu Autoritatea Contractantă;• Va asigura co-finanțarea proiectului în vederea finalizării activităților asumate conform HCJ nr. 118/29.07.2009, modificată prin HCJ nr. 75/26.06.2013• Este responsabil de implementarea proiectului și se va asigura ca acesta să se deruleze conform descrierii proiectului aprobat, Condițiilor speciale și Condițiilor generale aplicabile Contractelor de finanțare

Partener 2 (MĂNĂSTIREA
„Sf. NICOLAE” COȘULA)

nerambursabilă din partea Comunității Europene încheiate pentru acțiuni externe;

- Asigură monitorizarea financiară a proiectului;
- Organizează achizițiile publice de bunuri, lucrări și servicii prevăzute în proiect și în bugetul aprobat;
- Este responsabil de coordonarea și organizarea activităților proiectului, evaluarea acestora, precum și de raportările (tehnice și financiare) - atât intermediare, cât și finală a proiectului - conform cerințelor finanțatorului;
- Este responsabil de multiplicarea, diseminarea și publicitatea proiectului pe teritoriul de referință.
- Va sprijini publicitatea proiectului și diseminarea informațiilor pe teritoriul de referință;
- Sprijină evaluarea, monitorizarea, raportarea activităților derulate în cadrul proiectului, pentru pregătirea de către Consiliul Județean Botoșani a rapoartelor tehnice prevăzute în Contractul de finanțare;
- Participă la identificarea problemelor, resurselor umane și financiare locale;
- Asigură consiliere/date/informații, documente de eligibilitate pe care le posedă, necesare în elaborarea Cererii de finanțare și pe parcursul procesului de evaluare;
- Are rolul de partener asumat, monitor/evaluator al impactului asupra comunității a acțiunilor propuse în proiect, împreună cu membrii echipei de proiect, prin persoana desemnată să reprezinte organizația pe perioada derulării proiectului și după finalizarea acestuia.

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Cheltuieli neeligibile - 148.323,90 LEI TVA - 3.629.481,13 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 304.534,44 LEI, Reprezentând 2% din valoarea totală eligibilă

- (3) Partener 2 Nu este cazul
- Plăți
Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.
Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).
Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:
- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
 - b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între *data semnării prezentului acord* și 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celuilalt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de plată, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (Partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de Management/Organismului Intermediar POR.
- (5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de plată, cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile - nu este cazul.
- (8) În cazul în care partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

Drepturile partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect - nu este cazul.
- (2) Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile - nu este cazul.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar POR.

Obligațiile partenerului 2

- (5) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare - nu este cazul.
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare - nu este cazul.
- (7) Partenerul 2 este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea obiectivului de patrimoniu reabilitat și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului

Art. 8.

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din utilizarea obiectivului de patrimoniu reabilitat (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu vor fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art.9. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, unul pentru Organismul Intermediar din cadrul ADR *nume ADR* și unul pentru Autoritatea de Management.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Țurcanu Florin - Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>P. Cuv. Protos Chervase Constantin Calinic - Preot Stareț al MĂNĂȘTIRII „SF. NICOLAE” COȘULA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

PREȘEDINTE,
Florin ȚURCANU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

