



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-515020; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Acorduri Unice

**Consiliul Județean Botoșani**, întrunit în ședință ordinară în data de 30 noiembrie 2006,

**analizând** Raportul de specialitate al Arhitectului Șef, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Acorduri Unice pentru avizarea, în condițiile legii, a documentațiilor tehnice necesare emiterii autorizațiilor de construire/desființare,

**având în vedere** Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani,

**văzând** Raportul de avizare al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură,

**în conformitate** cu prevederile art. 5 alin. 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, art. 8 alin. 1 lit. b), art. 20 și art. 44 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, aprobate prin Ordinul M.C.T.C. nr. 1430/2005,

**în baza** art. 104 alin.1 lit. f) din Legea nr. 215/2001, cu modificările ulterioare,

**în temeiul** art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările ulterioare,

#### hotărăște:

**Art. 1** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Acorduri Unice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate.

PREȘEDINTE,  
Constantin Contac

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Marcel - Stelică Bejenariu



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-515020; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXA  
la Hotărârea nr. 126 din 30.11. 2006

### Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Acorduri Unice

#### 1. Baza legală

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1430/2005 al Ministrului Transporturilor Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.

#### 2. Rolul Comisiei de Acorduri Unice

Comisia de Acorduri Unice (denumită în continuare CAU) este abilitată să emită acordul unic, cu valoare de aviz conform, care însumează prevederile avizelor și acordurilor privind utilitățile urbane, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea civilă, protecția mediului și sănătatea populației.

În baza acordului unic se poate emite autorizația de construire/desființare de către autoritățile abilitate de lege, respectiv președintele consiliului județean și/sau primarii municipiilor, orașelor, comunelor, în funcție de tipul de lucrări supuse autorizării și modalitatea de organizare a structurilor de specialitate din cadrul aparatelor de specialitate.

#### 3. Componenta Comisiei de Acorduri Unice

Comisia de Acorduri Unice este constituită din:

- a) reprezentanți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale de la:
  - Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani;
  - Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani;
  - Autoritatea de Sănătate Publică Județeană Botoșani;
  - Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național

Botoșani;

Nominalizarea persoanelor împuternicite se realizează în condițiile legii.

- b) reprezentanți delegați ai societăților care administrează și/sau furnizează utilități urbane (energie electrică, telefonie, gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, etc.), în funcție de existența acestora și de relația posibilă cu investiția;

- c) specialiști provenind din structura proprie a aparatului administrației publice locale.

Arhitectul șef al județului este președintele Comisiei de Acorduri Unice.

#### **4. Modalitatea de funcționare a Comisiei de Acorduri Unice pentru emiterea acordului unic**

Comisia de Acorduri Unice se întrunește în plenul său o dată pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, comunicarea fiind realizată în scris, telefonic sau prin e-mail de arhitectul șef al județului sau un reprezentant al acestuia.

În funcție de specificul investiției, arhitectul șef are competența de a invita la lucrările Comisiei de Acorduri Unice și alți reprezentanți ai unor societăți, instituții și organisme care au relație cu procesul de autorizare.

Comisia de Acorduri Unice funcționează la sediul Consiliului Județean Botoșani.

Pentru emiterea acordului unic, documentația depusă și verificată de structura de specialitate se analizează și avizează, în termen de 15 zile de la primire, în două etape:

a) Analiza pe specialități a fișelor tehnice pentru utilități și de emitere a avizelor și acordurilor.

În această etapă membrii Comisiei de Acorduri Unice au la dispoziție spre analiză fișele tehnice specifice și proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construcții (PAC, PAD, POE, după caz).

La solicitarea membrilor Comisiei de Acorduri Unice, proiectantul sau consultantul poate fi convocat la sediul Consiliului Județean pentru a furniza eventuale elemente suplimentare necesare avizării și/sau pentru a introduce corecțiile necesare în documentație.

b) Analiza în plen.

În aceasta etapă Comisia de Acorduri Unice este abilitată să emită acordul unic, dacă se constată că se îndeplinesc cumulativ toate exigențele privind:

- avizarea furnizării utilităților potrivit conținutului - cadru al proiectului pentru autorizarea construcțiilor;
- cerințele avizelor/acordurilor date de instituțiile descentralizate, obținute prin grija emitentului;
- celelalte acorduri și avize din competența de obținere a solicitantului.

În situația în care furnizorul/administratorul de utilități nu poate asigura capacitățile solicitate (conform fișelor tehnice și proiectului depus pentru autorizare), acest fapt se va motiva în scris.

Lucrările Comisiei de Acorduri Unice sunt conduse de arhitectul șef sau de înlocuitor desemnat al acestuia.

Secretariatul Comisiei de Acorduri Unice se asigură de Serviciul de Urbanism din cadrul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice.

Prin grija secretariatului, toate documentațiile depuse pentru emiterea autorizației de construire/desființare, care au fost avizate favorabil de avizatori în baza fișelor tehnice, se supun procedurii de emitere a acordului unic, în plenul Comisiei de Acorduri Unice.

Acordul unic se exprimă prin consens în plenul Comisiei de Acorduri Unice, se semnează de Președintele Consiliului Județean și se contrasemnează de arhitectul șef.

Acordul unic se redactează utilizându-se formularul model prevăzut în Ordinul nr. 1430/2005, se arhivează împreună cu fișele tehnice conținând avizele favorabile și se comunică, după caz, autorității administrației publice locale pe teritoriul căreia se află imobilul.

Acordul unic, precum și celelalte avize și acorduri își extind valabilitatea pe durata execuției înscrisă în autorizație, precum și pe durata prelungirii valabilității acesteia.

#### **5. Fișele tehnice - anexe la certificatul de urbanism**

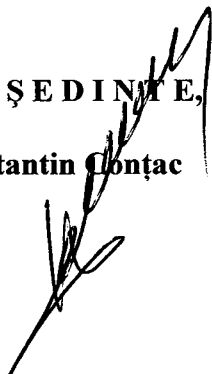
Fișele tehnice sunt actele cuprinzând elementele de aviz (conform datelor din proiect), necesare în vederea emiterii acordului unic, pe baza cărora se eliberează avizul administratorului/furnizorului de utilități, precum și cel al instituțiilor descentralizate prevăzute de lege .

Fișele tehnice - model sunt cele prevăzute în anexele Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 1430/2005 al Ministrului Transporturilor Construcțiilor și Turismului.

Reprezentanții avizatorului în Comisia de Acorduri Unice, la faza emiterii Certificatului de urbanism, completează fișele tehnice definitive cu datele și cerințele corespunzătoare specificului investiției (în baza elementelor cuprinse în cererea de emiterie a certificatului de urbanism) coroborate cu condițiile de asigurare a utilităților în zona de amplasament, care constituie condiții prealabile de aviz.

Datele conținute constituie elemente de temă necesare în vederea structurării capitolelor aferente proiectului tehnic.

**PREȘEDINTE,**  
**Constantin Coțac**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Marcel Stelică Bejenariu**

