



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-515020; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 30 noiembrie 2006,
analizând Raportul de specialitate al Arhitectului Șef, cu privire la aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și
Urbanism pentru emiterea avizului unic, în condițiile legii, asupra documentațiilor de urbanism și
de amenajare a teritoriului,

având în vedere Expunerea de motive prezentată de Președintele Consiliului Județean
Botoșani,

văzând Raportul de avizare al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea
lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de
arhitectură,

în conformitate cu prevederile art. 37 alin.3 din Legea nr.350/2001, privind amenajarea
teritoriului și urbanismul, modificată și completată prin Legea nr. 289/2006,

în baza art. 104 alin.1 lit. f) din Legea nr. 215/2001, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările
ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de
Amenajare a Teritoriului și Urbanism, conform anexei care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art. 2 - Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a
prezentei hotărâri, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate.

PREȘEDINTE,
Constantin Coțac

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel – Stelică Bejenariu

Botoșani,
Nr. 127
din 30.11. 2006



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-515020; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXA

la Hotărârea nr. 127 din 30.11. 2006

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Baza legală

Legea nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată prin Legea nr. 289/2006.

2. Scopul înființării

Îmbunătățirea calității deciziei referitoare la dezvoltarea durabilă locală și județeană materializată prin asigurarea calității conținutului documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

(1) În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este formată din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și urbanism și din reprezentanți ai instituțiilor tehnice, economice, sociale și de protecția mediului cu care administrația locală colaborează pentru desfășurarea activității de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Componenta nominală și modul de funcționare sunt aprobate de Consiliul Județean.

4. Atribuții și competențe stabilite prin Legea nr. 350/2001

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism avizează din punct de vedere tehnic documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și studii de fundamentare.

(2) Sunt supuse avizării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism următoarele documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism :

a). Planul de Amenajare a Teritoriului:

- a.1. - Regional sau Interjudețean;
- a.2. - Interorășenesc sau Intercomunal;
- a.3. - Frontalier;
- a.4. - Metropolitan, Periurban.

b). Planul de Amenajare a Teritoriului Județean.

c). Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul local aferent acestuia pentru :

- c.1. - municipii;
- c.2. - orașe;
- c.3. - comune;

d). Planul Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulamentul local aferent acestuia pentru :

- d.1. - zona centrală a municipiului, orașului, satului și alte zone funcționale de interes;
- d.2. - zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție.

e). Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru investiții din competența de aprobare a Guvernului, a altor organe ale administrației publice centrale și cele care se amplasează în zone protejate ori de interes deosebit.

f). Studii de fundamentare - necesare în procesul elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

g). Cercetări prealabile - inclusiv în vederea declarării de utilitate publică a lucrărilor ce necesită expropriere.

(3) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism are competența de a asigura consultanța pe parcursul elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

5. Modalitatea de funcționare

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează pe lângă Consiliul Județean și se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele comisiei sau înlocuitorul de drept al acestuia.

(2) Comisia se consideră legal constituită prin prezența a cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

(3) Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este asigurat de un salariat al Serviciului de Urbanism, care asigură convocarea membrilor și comunicarea ordinii de zi, cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii comisiei.

(4) Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora .

(5) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism emite un aviz valabil prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți.

(6) Comisia poate restitui documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare.

(7) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism propune emiterea avizului unic, pe baza exemplarului complet al documentației, precum și a documentațiilor înaintate, în prealabil, organismelor teritoriale interesate privind:

- gestionarea surselor de apă potabilă, a rețelelor de aducțiune și distribuție, precum și a rețelelor de canalizare;

- administrarea teritorială a căilor de comunicații;

- gestionarea rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice;

- gestionarea rețelelor de telecomunicații;

- gestionarea surselor și rețelelor de alimentare cu căldură (după caz);

- gestionarea rețelelor de alimentare cu gaze naturale (după caz);

- protecția mediului;

- sănătatea publică;

- prevenirea și protecția împotriva incendiilor;

- protecția civilă;

- protecția patrimoniului istoric și cultural;

- alte activități gestionate la nivel județean.

(8) Propunerea de emitere a avizului unic al Consiliului Județean nu poate fi condiționată de emiterea altor avize (cu excepția avizului MCTC).

6. Soluționarea divergențelor în procesul de avizare

(1) Pe parcursul avizării pot apărea divergențe ca urmare a conținutului avizelor.

Soluționarea divergențelor este calea amiabilă pentru rezolvarea situațiilor, fie pe plan local, în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, fie de către Comisia de Amenajare a Teritoriului și Urbanism care funcționează pe lângă MCTC.

Principiul soluționării divergențelor constă în găsirea unei rezolvări legale în favoarea promovării propunerilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare.

Divergențele rezolvate în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, în special pentru cele cu grad ridicat de repetabilitate, vor fi difuzate în teritoriu ca mod de rezolvare a unor cazuri similare.

(2) În ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, documentația înaintată va fi însoțită de un referat de specialitate prezentat de arhitectul șef.

(3) Secretarul comisiei are obligația de a consemna într-un registru special, opiniile, observațiile și comentariile membrilor comisiei și invitațiilor în procesul de avizare, precum și modalitatea de acordare nominală a voturilor.

(4) Membrii comisiei care votează împotriva sau se abțin au obligația de a-și motiva opțiunea.

7. Dispoziții finale

(1) Avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, va fi semnat de președintele comisiei și contrasemnat de arhitectul șef.

(2) În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este împuternicit să invite la ședința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, respectiv :

- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani;
- Secția de Drumuri Naționale Botoșani;
- Autoritatea de Sănătate Publică Județeană Botoșani;
- Direcția Sanitar - Veterinară Botoșani;
- Secția de Gospodărire a Apelor Botoșani;
- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Botoșani;
- Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani;
- Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Botoșani;
- E.ON Gaze Moldova SA - Sucursala Botoșani;
- E.ON Electrica Moldova SA - Sucursala Botoșani;
- Direcția de Telecomunicații Botoșani;
- Direcția Silvică Botoșani;
- Reprezentanți ai administrației publice locale.

(3) La ședințele de avizare ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor sau proiectelor supuse avizării.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism poate fi modificat la propunerea majorității membrilor săi.

PREȘEDINTE,

Constantin Gătaș

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel Stelică Bejenariu**