



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Orchestrai Populare „Rapsozii Botoșanilor” din subordinea
Consiliului Județean Botoșani**

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de 27.09.2017,
urmare adresei nr.533 din 11.05.2017 a Orchestrai Populare „Rapsozii Botoșanilor”, înregistrată la
Consiliul Județean Botoșani cu nr.7314 din 11.05.2017,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare al Orchestrai Populare „Rapsozii Botoșanilor” din subordinea
Consiliului Județean Botoșani,

având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Buget – Finanțe și al Direcției Juridică,
Administrație Publică Locală,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului,
servicii publice și agricultură;

- pentru amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice, monumente istorice și de arhitectură,
protecția mediului și turism;

- pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, culte, activități social-culturale,
sportive, tineret și agrement;

- pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate,

în conformitate cu art.4 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și
companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu
modificări prin Legea nr.353/2007, O.U.G nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de
cultură, Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și
desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a
evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de
activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, art. 6, alin. (1) lit. a) și alin. (2) din
O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale,

în temeiul art.91 alin.(1) lit. a) și lit. f), alin.(2) lit. c) și art.97 alin.(1) din Legea administrației
publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște :

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Orchestrai Populare „Rapsozii
Botoșanilor” din subordinea Consiliului Județean Botoșani, conform anexei, care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art.2 - Regulamentul de organizare și funcționare al Orchestrai Populare „Rapsozii Botoșanilor” din
subordinea Consiliului Județean Botoșani aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.111 din
28.09.2015 își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a noului regulament.

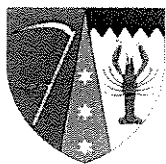
Art.3 – Președintele Consiliului Județean Botoșani asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor
prezentei hotărâri prin direcțiile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Botoșani și Orchestra
Populară „Rapsozii Botoșanilor”.

PREȘEDINTE,
Costică Macaleți



Botoșani,
Nr. 133
27.09. 2017

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stălică Bejenariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexă
la Hotărârea Consiliului Județean Botoșani
nr. 133... din 27.09.2017

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR”

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează cadrul legal al desfășurării activității Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor”.

Art.2 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” este o instituție de spectacole (de repertoriu) și concerte, persoană juridică de drept public, care realizează și prezintă producții artistice.

Art.3 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Botoșani.

Art.4 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări prin Legea nr.353/2007, precum și cu alte prevederi legale în vigoare.

Art.5 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” are sediul în imobilul situat în jud. Botoșani, mun. Botoșani, strada Unirii, nr.10, cod poștal 710220, tel: 0231/511002, fax: 0372002866, e-mail: rapsoziibotosanilor@yahoo.com. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și orice fel de document emis vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II
OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE SPECIFICE
ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOSANILOR”

Art.6 (1) Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” este încadrată în categoria instituțiilor spectacole (de repertoriu) și concerte, conform prevederilor art.5 și art.6 din O.G.nr.21/2007, întrucât îndeplinește următoarele condiții:

- a) dispune de un colectiv artistic, de personal tehnic și administrativ, necesar pentru realizarea de producții artistice;

- b) în fiecare stagiune prezintă un repertoriu format din producții artistice diferite și realizează producții noi;
- c) are un portofoliu de minim 3 producții artistice diferite și realizează în fiecare stagiune cel puțin 2 producții noi care completează programele și reconfigurează repertoriu existent;
- d) are asigurat și dispune, potrivit legii, de un buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul Județean Botoșani, pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a producțiilor artistice din cadrul programului minimal anual.

(2) Schimbarea încadrării în alt tip de instituție de spectacole și concerte se face la cererea managerului Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” sau la propunerea președintelui Consiliului Județean Botoșani prin hotărâre. Hotărârea Consiliului Județean Botoșani se adoptă cu votul a două treimi din numărul total de consilieri.

(3) Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” este o instituție care îndeplinește și rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale, a creației populare contemporane printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole și concerte pe stagioni.

(4) Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” poate iniția și desfășura proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației muzicale populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- b) susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;
- c) afirmarea identității culturale naționale și a minorităților prin artele spectacolului;
- d) conservarea și transmiterea valorilor artistice ale comunităților locale, ale patrimoniului cultural național imaterial de valoare universală;
- e) păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- f) stimularea creativității și talentului, inclusiv în rândul interpreților amatori;
- g) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- h) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
- i) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- j) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte.

Art.7 Definirea unor termeni:

- a) producțiile artistice sunt spectacole sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole muzical-coregrafice, folclorice, de divertisment, ambientale, respectiv concerte folclorice;
- b) instituțiile de spectacole și/sau concerte sunt persoane juridice de drept public, care realizează și prezintă producții artistice;
- c) programul este structura managerial-artistică, cuprinzând un număr de proiecte, care se desfășoară pe durata unui exercițiu financiar și care răspund cerințelor comunității;
- d) programul minimal este parte a proiectului managerial al conducătorului instituției de spectacole și/sau concerte, care cuprinde un număr de programe realizate în intervalul de timp și în condițiile stabilite în contractul de management;
- e) stagiunea este perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;
- f) vacanța dintre stagioni este perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții sau pot organiza turnee, deplasări, microstagioni, după caz;
- g) producătorul de spectacole și/sau concerte este persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori de drept privat, care își asumă responsabilitatea realizării de producții artistice și care, în această calitate, asigură în totalitate sau în parte mijloacele materiale și/sau financiare necesare;

h) impresariatul artistic este activitatea prin care o persoana fizică sau juridică de drept public ori de drept privat, denumită impresar, acționează în numele și pe seama unei instituții sau companii de spectacole și/sau concerte ori, după caz, a unui artist interpret sau executant, în vederea identificării și materializării posibilităților de exploatare a unei producții sau prestații artistice.

Art.8 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor”, instituție de spectacole (de repertoriu) și concerte, existentă la data intrării în vigoare a legii de aprobare a Ordonanței Guvernului nr.21/2007, este înscrisă în Registrul artelor spectacolului, conform deciziei Ministerului Culturii și Patrimoniului Național – Centrul de Pregătire Profesională în Cultură nr.33 din 01.04.2010 și a Certificatului de înregistrare seria C, nr. 0000054.

Art.9 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagii și pe luni calendaristice, care includ: numărul de premiere, numărul de spectacole, numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor ansamblului profesionist privind promovarea culturii tradiționale;
- b) organizează și desfășoară activități de educație permanentă (activități artistice);
- c) realizează culegeri de folclor și cercetează culegerile de folclor, depozitate în diverse locații în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice și valorile creației contemporane;
- e) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor artistice ale spațiului cultural, în care își desfășoară activitatea și ale patrimoniului național și universal;
- f) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- g) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției.

Art.10 Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, reprezentanți ai minorităților naționale, persoane juridice de drept public și privat, cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase, etc.) și poate extinde colaborarea cu instituții artistice de peste hotare.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

Art.11 (1) Patrimoniul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică a județului și/sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer cu acordul părților, cu bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale și din partea unor persoane juridice sau fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea orchestrei se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR”

Art.12 Structura organizatorică și numărul de personal al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” sunt stabilite conform organigramei și statului de funcții aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Botoșani, cu respectarea legislației specifice.

Art.13 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” este structurată după cum urmează:

- manager;
- Consiliul administrativ;
- Consiliul de specialitate;
- Personal de specialitate (artistic și tehnic), care cuprinde:
 - a) dirijor (coordonator – personal de specialitate);
 - b) vioară I;
 - c) vioară II ;
 - d) suflători;
 - e) soliști vocali;
 - f) armonie;
 - g) secretar muzical;
 - h) maestru sunet;
- Contabil-șef;
- Compartiment financiar, contabilitate și administrativ.

Art.14 Funcționarea Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” se asigură de către personalul de specialitate și de către personalul administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă.

Art.15 (1) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție și încetarea raporturilor de muncă ale personalului orchestrei se realizează în condițiile legii, prin decizie a managerului Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor”.

(2) Personalul de specialitate și administrativ, angajat în condițiile legii cu contract individual de muncă, se încadrează în funcțiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Pentru realizarea producțiilor artistice, Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” poate utiliza personal artistic, remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ, remunerat pe baza unor contracte de prestări servicii.

(4) Pe durata stagiunii, personalul de specialitate, angajat al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor”, poate încheia contracte privind dreptul de autor sau poate cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole și/sau concerte, numai cu acordul consiliului administrativ, după caz.

(5) Cumulul de funcții se poate face și în cadrul orchestrei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Contractele individuale de muncă se pot încheia pe durată nedeterminată sau pe durată determinată în funcție de specificul activității, inclusiv pe stagiune ori pe producție artistică, în conformitate cu dispozițiile art. 82 alin. (1) și art. 83 lit. h) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin derogare de la prevederile art.7 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, aprobată prin Legea nr.48/2002, condiționarea ocupării unei funcții de specialitate artistică pe criterii de vârstă, sex ori calități fizice se face conform specificului și intereselor instituției și nu constituie contravenție.

(7) Încadrarea personalului din instituțiile de spectacole sau concerte se face pe bază de concurs ori de examen, organizat în condițiile legii.

(8) În cazul contractelor individuale de muncă, încheiate pe durată determinată, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților pentru personalul de specialitate, conform O.G.nr.21/2007.

(9) Datorită specificului activității, încheierea contractelor individuale de muncă cu durată determinată se poate face și prin derogare de la prevederile art.82 alin.(3) și (4), art.83 lit.h) și

art.84 alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codului muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Atribuțiile personalului încadrat la orchestră sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art.16 (1) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagiuni. Stabilirea concediilor de odihnă, la care fiecare salariat are dreptul, se face conform prevederilor art.39 lit.c) din Codul muncii și ale art.1 din H.G. nr.250/1992, respectiv 21 zile lucrătoare pentru salariații cu o vechime în muncă cuprinsă între 0-15 ani și 25 zile lucrătoare pentru salariații cu o vechime în muncă de peste 15 ani.

(2) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, în contractele individuale de muncă se pot prevedea clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Salariile de încadrare și alte sporuri pentru personalul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” se stabilesc conform legii salarizării în vigoare.

(4) Stabilirea salariilor de bază pentru personalul de specialitate și administrativ din cadrul Orchestrei Populare “Rapsozii Botoșanilor” se face prin decizie a managerului acesteia, exclusiv în baza evaluării activității desfășurate conform reglementărilor în vigoare.

(5) La salariile de bază stabilite conform legislației în vigoare se pot adăuga alte drepturi bănești prevăzute de lege, în limitele bugetului aprobat.

Art.17 Personalul angajat în baza unor contracte individuale de muncă pe durată determinată, care nu are domiciliul în localitatea Botoșani și nu beneficiază de locuință de serviciu, poate primi din bugetul instituției o indemnizație lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din salariul mediu net pe economie pentru a-și asigura cazarea, conform art.16 alin.(2) din O.G. nr.21/2007.

CAPITOLUL V

CONDUCEREA ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR”

Art.18 (1) Conducerea Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” este asigurată de către un manager, angajat prin contract de management. Ocuparea postului de manager se realizează în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Contractul de management prevăzut la alin.(1) se încheie pe perioadă determinată cu ordonatorul principal de credite al autorității, Consiliul Județean Botoșani.

(3) Salarizarea managerului se face conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Evaluarea performanțelor manageriale ale managerului, precum și a modului de îndeplinire a prevederilor contractului de management se efectuează de către comisii special constituite la nivelul autorității publice în subordinea căreia funcționează. În cazul în care rezultatul evaluărilor este nesatisfăcător, contractul de management încetează de drept, iar Consiliul Județean Botoșani are ca atribuție asigurarea conducerii interimare a instituției de cultură, conform legislației în vigoare.

(5) Angajarea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a managerului se realizează de către Consiliul Județean Botoșani, în condițiile legii.

Art.19 Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea, coordonarea, controlul și conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- c) elaborează programul anual minimal de activitate, îl supune avizării consiliului de specialitate, consiliului administrativ și aprobării ordonatorului principal de credite;
- d) aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile, în urma consultării consiliului de specialitate;

- e) răspunde de organizarea concertelor și spectacolelor și de realizarea veniturilor proprii, în conformitate cu prevederile contractului de management;
- f) este ordonator terțiar de credite;
- g) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- h) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața instanțelor și organelor jurisdicționale;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) verifică și aprobă fișele de post prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor, cu respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) se ocupă de organizarea inventarierii anuale sau periodice (după caz) a elementelor de activ și pasiv, conform legii;
- l) informează anual Consiliul Județean Botoșani asupra realizării obiectivelor stabilite prin contractul de management, a indicatorilor economico-financiar și culturali, precum și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând măsuri pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
- m) acorda viza „Bun de plata” pe documentele justificative originale, care angajează cheltuieli din bugetul instituției, iar în lipsa managerului viza va fi acordată de persoana desemnată ca înlocuitor prin decizie;
- n) aprobă normele proprii privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției, precum și circuitul documentelor și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de cele 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor ALOP (angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata);
- o) răspunde, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și de execuția bugetară, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- p) propune spre aprobare Consiliului Județean Botoșani proiectul de buget, organigrama și statul de funcții ale Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor”;
- q) îndeplinește angajamentele asumate prin proiectul de management;
- r) înștiințează Consiliul Județean Botoșani cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- s) dispune efectuarea evaluării anuale a performanțelor salariaților, conform Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale a personalului, aprobat prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Botoșani;
- t) stabilește măsurile legale privind protecția muncii și facilitează cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- u) depune declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege la persoana responsabilă în acest sens, din cadrul instituției;
- v) înștiințează Consiliul Județean Botoșani cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- w) cesionează Orchestrei “Rapsozii Botoșanilor” drepturile patrimoniale conform contractului de cesiune încheiat între manager și Consiliul Județean Botoșani, în condițiile Legii nr.8/1996 pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- x) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- y) emite decizii privind organizarea și desfășurarea activităților informatice, mentenanța sistemului informatic și asigurarea securității datelor;

- z) avizează și înaintează în vederea aprobării de către Consiliul Județean propuneri privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- aa) dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCIM);
- bb) elaborează și propune Regulamentul intern al instituției;
- cc) pastrează confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege.

Art.20 (1) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

(2) În absența managerului, orchestra este condusă de o persoană din cadrul acesteia, desemnată de manager prin decizie.

Art.21 Prin decizia managerului sunt înființate două organisme în cadrul unității:

- Consiliul administrativ;
- Consiliul de specialitate.

Art.22 (1) Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, este format dintr-un președinte și 4 membri, neremunerați pentru activitatea desfășurată:

- președinte – managerul instituției;
- membri:
- contabil-șef;
- un membru al orchestrei;
- delegatul propus de sindicatul reprezentativ sau reprezentantul salariaților, după caz;
- reprezentantul Consiliului Județean Botoșani, desemnat de acesta prin hotărâre.

(2) Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(3) În vederea întocmirii proceselor-verbale ale ședințelor consiliului administrativ și ținerii evidenței documentelor elaborate, președintele acestui organism colectiv de conducere numește prin decizie un secretar al consiliului.

Art.23 (1) Atribuțiile consiliului administrativ sunt următoarele:

- a) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, al statului de funcții și al organigramei instituției;
- b) analizează și avizează situațiile financiare trimestriale și anuale și contul execuției bugetare;
- c) aprobă Regulamentul intern al instituției;
- d) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- e) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) avizează utilizarea cotei de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, gestionată în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției;
- g) analizează și avizează raportul anual de activitate al managerului Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor”.

(2) În urma deliberărilor sale, consiliul administrativ emite hotărâri sau avize, după caz, cu votul direct și deschis al majorității membrilor săi.

Art.24 În cadrul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” funcționează un consiliu de specialitate, cu rol consultativ, alcătuit din personalități culturale/personal de specialitate din cadrul instituției și/sau din afara acesteia.

Art.25 Consiliul de specialitate este format din 5 membri, neremunerați pentru activitatea desfășurată:

- președinte – managerul instituției;
- 4 membri – numiți prin decizia managerului.

Art.26 Atribuțiile consiliului de specialitate sunt următoarele:

- a) analizează și emite avize cu rol consultativ, privind organizarea stagiunilor de spectacole și concerte;
- b) analizează propunerile privind noile producții artistice ce urmează a fi incluse în programele stagiunilor;
- c) analizează propunerile secretarului muzical și ale concert-maistrului privind cercetarea folclorului muzical din zona de influență.

CAPITOLUL VI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI ORCHESTREI POPULARE „RAPSOZII BOTOȘANILOR”

Art.27 Personalul de specialitate (artistic și tehnic):

(1) Dirijorul orchestrei coordonează activitatea personalului de specialitate și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea, coordonarea, controlul și conducerea activității personalului de specialitate;
- b) stabilește și îmbogățește repertoriul orchestrei și al soliștilor instrumentiști și vocali;
- c) stabilește programul de repetiții ale orchestrei;
- d) are relații de colaborare și parteneriat cu toți artiștii din județ (creatori, rapsozi, interpreți vocali și instrumentiști, grupuri vocale sau instrumentale), din domeniul folclorului muzical, dar și din celelalte subgenuri muzicale;
- e) cooperează și colaborează cu instituțiile de artă din județ și din țară;
- f) completează cu noi date informaționale, reactualizează și îmbogățește banca de date a instituției, având la dispoziție mijloace tehnice necesare;
- g) îndeplinește atribuțiile de membru EGR (echipa de gestionare a riscurilor) la nivelul instituției și este responsabil de gestionarea riscurilor pentru personalul de specialitate (artistic și tehnic) din subordine;
- h) îndeplinește atribuțiile de membru în grupul de lucru (comisia) pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- i) respectă normele de sănătate și securitatea muncii și normele PSI;
- j) respectă procedurile obligatorii ale sistemului de control intern managerial (SCIM);
- k) respectă prevederile Regulamentului intern și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare.

(2) Atribuțiile celorlalți salariați care fac parte din personalul de specialitate sunt:

- a) realizează producții artistice pe stagiuni; stagiunea începe la data de 1 septembrie și se încheie la 30 iunie anul următor, producțiile artistice fiind spectacole sau concerte folclorice, înfățișate direct publicului sau pe suport electronic de către artiștii interpreți;
- b) valorifică materialul aflat în arhivele instituției prin tipărituri și înregistrări pe CD;
- c) realizează coproducții artistice în colaborare cu alte instituții profesioniste, de spectacole, instituții vocaționale de învățământ și formații artistice ale caselor de cultură, ale căminelor culturale și cluburi ale elevilor, inclusiv din alte județe ale țării;
- d) efectuează sondaje prin metoda chestionarului de opinie în vederea adaptării ofertei artistice în funcție de anumite grupuri țintă;
- e) dezvoltă un comportament participativ al publicului prin modernizarea și diversificarea publicității: știri, pliante, broșuri, pagini pe internet, etc.;
- f) organizează cicluri tematice de concerte - lecții pentru educația muzicală a elevilor și concerte umanitare în instituții de asistență socială și în școli speciale;
- g) participă la festivaluri tradiționale și la zile ale localităților;

- h) susține concerte în parteneriat cu studiouri de radio și televiziune, publice și private în scopul amplificării imaginii județului Botoșani în țară și peste hotare, precum și pentru stimularea tinerilor interpreți botoșăneni;
- i) acționează pentru îmbogățirea și diversificarea repertoriului Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” prin editarea culegerilor de folclor, în teren de către angajați și studierea folclorului muzical, tipărit în culegeri reprezentative; ridicarea calitativă a interpretării artistice prin studiu individual, audiții individuale și colective; perfecționarea profesională prin repetiții individuale, pe partide și generale;
- j) utilizează sistemul informatic și transmite date prin intermediul acestuia;
- k) respectă normele de sănătate și securitatea muncii și normele PSI;
- l) respectă procedurile obligatorii ale sistemului de control intern managerial (SCIM);
- m) respectă prevederile Regulamentului intern și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare.

Art.28 Contabilul-șef și Compartimentul financiar, contabilitate și administrativ:

(1) Contabilul-șef se subordonează managerului instituției, conform organigramei și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) conduce și organizează activitatea compartimentului financiar-contabil, potrivit prevederilor art.10 alin.(2) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată (4), cu modificările și completările ulterioare;
- b) elaborează și fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, inclusiv anexele prevăzute de actele normative în vigoare;
- c) întocmește propuneri anuale de tarife;
- d) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- e) exercită controlul financiar preventiv propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) organizează și efectuează înregistrările financiar-contabile;
- g) răspunde de valorificarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției și de contabilizarea rezultatelor acestora;
- h) întocmește dările de seamă contabile trimestriale și bilanțele de verificare lunare;
- i) asigură evidența contabilă și întocmirea rapoartelor financiare ale proiectelor cu finanțare internațională;
- j) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- k) face propuneri privind organizarea inventarierii periodice (o dată pe an, conform legii contabilității și ori de câte ori există indicii că există lipsuri în gestiuni) a tuturor valorilor patrimoniale și valorifică rezultatele inventarierii, potrivit legii;
- l) exercită atribuțiile privind organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale:
 - conduce evidența angajamentelor bugetare și legale și asigură raportarea acestora. În lipsa contabilului-șef din unitate, conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale, precum și raportarea acestora este realizată de referentul RU, conform matricei înlocuirii personalului instituției;
 - semnează instrumentele de plata utilizate de instituție pentru semnătura a II –a;
- m) îndeplinește atribuțiile de membru EGR (echipa de gestionare a riscurilor) la nivelul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” și este responsabil cu gestionarea riscurilor la nivelul compartimentului financiar-contabil;
- n) îndeplinește atribuțiile de membru în grupul de lucru (comisia) pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- o) respectă normele de sănătate și securitate a muncii și normele PSI;
- p) utilizează sistemul informatic și transmite date prin intermediul acestuia;
- q) respectă procedurile obligatorii ale sistemului de control intern managerial (SCIM);
- r) respectă prevederile Regulamentului intern și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare.

(2) În absența contabilului-șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

(3) **Compartimentul financiar, contabilitate și administrativ** are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește sarcinile privind organizarea și conducerea contabilității valorilor patrimoniale, inclusiv operațiunile de casă și toate celelalte atribuții potrivit Legii contabilității nr.82/1991 republicată (4), cu modificările și completările ulterioare;
- b) îndeplinește sarcinile de salarizare a personalului angajat și toate celelalte atribuții privind resursele umane, conform fișei postului de referent resurse umane;
- c) realizează achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări în sistem concurențial, necesare funcționării instituției;
- d) întocmește propunerile anuale de tarife;
- e) exercită atribuțiile privind organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- f) referentul de specialitate are atribuții privind determinarea sau verificarea existenței sumei datorate creditorului pentru documente care atestă bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, iar referentul de specialitate (resurse umane) este împuternicit pentru determinarea și verificarea documentelor care reflectă calculul și plata drepturilor de personal;
- g) elaborează analize economice periodice, privind eficiența activității economico-financiare;
- h) organizează arhiva instituției și celelalte atribuții privind casieria și secretariatul, conform fișei postului de referent de specialitate;
- i) exercită atribuțiile privind organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- j) determină sau verifică documentele care reflectă calculul și plata drepturilor de personal;
- k) utilizează sistemul informatic și transmite date prin intermediul acestuia;
- l) respectă normele de sănătate și securitatea muncii și normele PSI;
- m) respectă procedurile obligatorii ale sistemului de control intern managerial (SCIM);
- n) respectă prevederile Regulamentului intern și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare.

CAPITOLUL VII ACTIVITATEA DE IMPRESARIAT ARTISTIC

Art.29 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” desfășoară activități de impresariere a propriilor producții artistice, care nu se supun procedurii de avizare reglementate de Ordonanța Guvernului nr.21/2007.

CAPITOLUL VIII BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.30 Finanțarea activității Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” se realizează din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani, din venituri proprii și din alte surse, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.31 Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” se realizează astfel:

- a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual, prevăzut în contractul de management, se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani;
- b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani și din alte surse;

- c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;
- d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Botoșani, din venituri proprii și din alte surse;
- e) cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul maxim, prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea consiliului administrativ.

Art.32 Veniturile proprii se realizează din activitățile directe ale orchestrei și anume din:

- a) încasări de la spectacole;
- b) încasări din turnee de spectacole în străinătate;
- c) încasări din contracte încheiate între instituție și unități economice/instituții și/sau persoane fizice în vederea prestării unor servicii artistice;
- d) realizarea și difuzarea unor lucrări și publicații pe orice fel de suport (tipărituri, audio, video, CD, etc.) din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) prestarea altor servicii: culturale, de educație permanentă, inclusiv transport de persoane cu autocarul instituției pentru terți sau alte activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției;
- f) închiriere scenă mobilă, conform tarifului aprobat anual prin hotărâre a Consiliului Județean;
- g) surse atrase din fonduri europene sau/și de la bugetul de stat prin implementarea unor proiecte;
- h) donații și sponsorizări;
- i) majorări de întârziere și penalități la contractele încheiate cu clienții.

Art.33 Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești sub forma de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.34 Programul de lucru al personalului unității

(1) Activitatea **personalului de specialitate** din cadrul Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor” se normează potrivit fișei postului, întocmindu-se lunar foaia colectivă de prezență.

(2) Pentru personalul de specialitate, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(3) Programul de lucru al personalului de specialitate este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(4) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală, care nu au putut fi acordate, vor fi recuperate în lunile următoare sau vor fi adăugate zilelor de concediu, conform prevederilor legale.

(5) **Personalul administrativ** își desfășoară activitatea de luni până vineri în intervalul orar 8.00 – 16.00.

Art.35 (1) Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” dispune de ștampilă proprie.

(2) Orchestra Populară „Rapsozii Botoșanilor” are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planurile și programele de activitate, dările de seamă contabile și situațiile statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente potrivit legii.

Art.36 (1) Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data comunicării hotărârii de aprobare a Consiliului Județean Botoșani.

(2) Prezentul regulament se completează de drept și cu alte acte normative în vigoare.

(3) În temeiul prezentului Regulament de organizare și funcționare se va emite Regulamentul intern al Orchestrei Populare „Rapsozii Botoșanilor”.

(4) Orice modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare va fi propusă de către consiliul administrativ și va fi înaintată de către manager, spre aprobare Consiliului Județean Botoșani;

(5) Orice modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare se va face prin Hotărâre a Consiliului Județean Botoșani, adoptată cu votul a două treimi din numărul total de consilieri

PREȘEDINTE,
Costică Macaleți



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică Bejenariu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marcel - Stelică Bejenariu, is written below the text.