



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției, 1-3, Cod poștal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714,
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro, E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea parteneriatelor între Consiliul Județean Botoșani și SC Brahms Internațional SRL Brașov, respectiv Asociația Idei pentru Viitor Ploiești, în vederea implementării unor proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 26 august 2009,

urmare solicitării nr. 499 din 07.08.2009 a SC Brahms Internațional SRL Brașov și solicitărilor nr. 298 și 299 din 11.08.2009 a Asociației *Idei pentru Viitor Ploiești*,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea parteneriatelor între Consiliul Județean Botoșani și SC Brahms Internațional SRL Brașov, respectiv Asociația Idei pentru Viitor Ploiești, în vederea implementării unor proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane,

având în vedere Raportul de specialitate comun Serviciului Strategii, Parteneriate și Cooperare Internațională și al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală,

văzând Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru integrare europeană,
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură,
- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relațiile cu aceștia și protecție socială,

în temeiul art. 91 alin. (6) lit. a) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă parteneriatul între Consiliul Județean Botoșani și SC Brahms Internațional SRL Brașov, pentru implementarea proiectului "*Oportunități de formare profesională și ocupare pentru persoanele din mediul rural (ProRur)*" depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte 83 *Mediul rural – oportunități de ocupare*, finanțată de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 5 „*Promovarea măsurilor active de ocupare*”, Domeniul major de intervenție 5.2 „*Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă*”.

Art. 2 Se aprobă parteneriatul între Consiliul Județean Botoșani și Asociația Idei pentru Viitor Ploiești, pentru implementarea proiectelor: „*Resurse noi pentru piața muncii – Mediul rural*” și „*Și noi avem dreptul să fim folositori*” depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte 83 *Mediul rural – oportunități de ocupare*, respectiv 84 *Pentru o viață mai bună*, finanțate de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 5 „*Promovarea măsurilor active de ocupare*”, Domeniul major de intervenție 5.2 „*Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă*”, respectiv Axa Prioritară 6 „*Promovarea incluziunii sociale*”, Domeniul major de intervenție 6.1 „*Promovarea economiei sociale*”.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Art. 3 Se aprobă participarea Consiliului Județean Botoșani la activitățile proiectelor sus-menționate, precum și Acordurile de Parteneriat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Mihai ȚĂBULEAC

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

Botoșani,
Nr. 143 din 26.08. 2009



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 1

la Hotărârea nr. 143 din 26.08. 2009
(Nr. pagini = 8)

ACORD DE PARTENERIAT

între Consiliul Județean Botoșani și SC Brahms Internațional SRL Brașov, pentru implementarea proiectului “Oportunități de formare profesională și ocupare pentru persoanele din mediul rural (ProRur)”

PREȘEDINTE,
Mihai ȚĂBULEAC

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ACORD DE PARTENERIAT

- Model recomandat -

Numar înregistrare 499/07.08.2009 (la solicitant/partener principal)

Art. 1 Partile

- **SC BRAHMS INTERNAȚIONAL SRL** cu sediul în Brașov, Str.Memorandului nr.33, cod poștal 500045, jud.Brașov codul TVA 6620338 - partener principal
 - **FEDERAȚIA CULTIVATORILOR DE SFECLĂ DE ZAHĂR din ROMÂNIA (FCSZR)**, cu sediul în Brașov str. Fundăturii nr.2, CP 500470, jud. Brașov, codul fiscal 10427743 - partener 1.
 - **CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI**, cu sediul social în Municipiul Botoșani, str. P-ța Revoluției, Nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, cod fiscal 3372955 - partener 2.
 - **CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ** cu sediul social în Municipiul Târgu Mureș, Str. Primăriei, nr. 2, cod poștal 540026, jud. Mureș, cod fiscal 4322980 - partener 3
 - **CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**, cu sediul social în Municipiul Alba Iulia, Piața I. I. C. Brătianu, nr. 1, cod poștal 510118, jud.Alba, cod fiscal 4562583 - partener 4
 - **CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ**, cu sediul social în Municipiul Zalău P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, cod poștal 450058, jud. Salaj,cod fiscal 4494764 - partener 5
- au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de asociere

Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului **Oportunități de formare profesională și ocupare pentru persoanele din mediul rural**. Acronim: **ProRur**

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului: **Oportunități de formare profesională și ocupare pentru persoanele din mediul rural**. Acronim: **ProRur**, numărul proiectului 49229, care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte: *Mediul rural – oportunități de ocupare*.

2.2 Prevederile cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat.

Art.3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de 24 luni începând cu data emiterii ordinului de începere de către AM/OI, urmare aprobării proiectului respectiv semnării contractului de finanțare.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale partenerului principal

- a) Partenerul principal va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- b) Partenerul principal va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare.
- c) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri,



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOSDRU. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, partenerul principal va indica acest lucru când va solicita aprobarea AMPOSDRU.

- d) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către beneficiarul finanțării nerambursabile (partenerul principal corespunzător rolurilor avute în proiect).
 - e) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului, prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programelor de training, inclusiv prin activități de informare și publicitate pe toată durata proiectului.
 - f) Să asigure managementul de proiect.
 - g) Să respecte termenele de derulare ale proiectului și decontarea cheltuielilor.
 - h) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect.
- 5.2. Drepturi și obligații ale partenerului/partenerilor
- a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile de care este responsabil
 - b) Să respecte termenele de derulare a proiectului și decontarea cheltuielilor
 - c) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect

Art. 6 Responsabilitățile părților în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitățile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizatia	Roluri și responsabilități în proiect
Partener principal SC BRAHMS INTERNAȚIONAL SRL	<ul style="list-style-type: none"> -Semneaza cererea de finanțare și contractul de finanțare cu asigurarea contribuției de 452.643 lei. - Asigură managementul de proiect cu respectarea termenelor de derulare și îndeplinirea obiectivelor proiectului. In acest sens asigură echipa de implementare a proiectului (echipa de management – 5 membrii, 65 experți pe termen lung – formatorii și 2 pentru evaluare și consiliere 189 experți pe termen scurt – experții examinator) -Elaborează și obține autorizarea cursurilor tâmplar, zidar, dulgher prin 2 experți de scurtă durată -Asigură instalarea/asistența tehnică pentru laboratoarele mobile -Asigură condițiile de derulare ale programelor de formare profesionala prin achizițarea bunurilor necesare desfășurării și a celorlalte activități ale proiectului prin achiziționarea serviciilor prevăzute în proiect și cu respectarea reglementărilor legale privind achizițiile publice -Asigură condițiile de derulare în condiții corespunzătoare a activității Organizarea activității de formare profesională, asigurând obținerea de către 1250 persoane a certificatelor de calificare și/sau absolvire atestând competențele ocupațiilor respective, nominalizând 1 expert pentru monitorizarea informatică a celor 14 locații de instruire, de la sediul solicitantului -Consultă partenerii cu regularitate și îi informează despre progresul acțiunii furnizându-le copii ale rapoartelor de implementare -Convine cu partenerii modificările importante ale proiectului -Întocmeste raportările catre Autoritatea Contractantă -Organizează activitatea privind campaniile de informare și



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

	<p>conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domenii non-agricole cu asigurarea resurselor bugetare și răspunde de realizare împreună cu partenerii, cu respectarea regulilor de vizibilitate cuprinse în Manualul de identitate vizuală, asigurând vizibilitatea adecvată, transparentă și promovarea corespunzătoare a proiectului, obiectivelor, modului de finanțare al proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizează activitatea privind Orientarea și consilierea profesională -Organizeaza activitatea Diseminarea rezultatelor și răspunde de realizarea ei împreună cu partenerii, cu asigurarea vizibilității, transparenței și promovarea corespunzătoare a rezultatelor
<p>Partener 1 FEDERAȚIA CULTIVATORILOR DE SFECLĂ DE ZAHĂR ROMÂNIA DE din</p>	<p>Contribuie la identificarea grupului țintă din județele Neamț și Cluj și asigură mobilizarea acestuia la activitățile proiectului</p> <p>Participa la implementarea activitatilor proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea campaniilor de informare si constientizare privind oportunitatile de ocupare in domenii non-agricole; - Organizarea activitatilor de formare profesionala Cunoscand factorii de decizie locali, mijloceste asigurarea salilor de instruire teoretică pentru județele Neamț și Cluj și identificând agenții economici pentru efectuarea instruirii practice pentru ocupațiile pentru care se organizează cursuri de calificare în județele Cluj și Neamț; - Nominalizează secretarii/proiect/județele Cluj și Neamț - Contribuie la activitatea de formare prin susținerea modulelor privind protectia mediului, sanatatea si securitatea in munca, nominalizând formatori pentru aceasta; - Monitorizarea, evaluarea si raportarea activitatilor si rezultatelor prin participarea la analizele efectuate de echipa de management a proiectului in baza stabilirii fazelor de executie cu responsabilitati concrete, in cadrul carora se efectueaza analiza saptamanala a stadiului executiei activitatilor conform planificarii stabilindu-se operativ masuri de respectare si incadrare in termenele proiectului - Diseminarea rezultatelor prin asigurarea vizibilitatii la nivelul intregii Federatii a rezultatelor obtinute ca urmare a implementarii proiectului.
<p>Partener 2 CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI</p>	<p>Contribuie la identificarea grupului țintă din județul Botoșani și prin secretarul/proiect/județ nominalizat, asigură mobilizarea acestuia la activitățile proiectului</p> <p>Participă la implementarea activităților privind Organizarea campaniilor de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domenii non-agricole;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participă la Organizarea activitatilor de formare profesionala Cunoscand factorii de decizie locali, mijloceste asigurarea salilor de instruire teoretică pentru județul Botoșani și identificând agenții economici pentru efectuarea instruirii practice pentru ocupațiile Botoșani Mureș -Participă la Monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților și rezultatelor prin participarea la analizele efectuate de echipa de management a proiectului în baza stabilirii fazelor de execuție cu





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

	<p>responsabilități concrete, în cadrul ăarora se efectuează analiza săptămânală a stadiului execuției activităților conform planificării stabilindu-se operativ măsuri de respectare și încadrare în termenele proiectului</p> <p>- Participă la Diseminarea rezultatelor prin asigurarea vizibilității la nivelul județului a rezultatelor obținute ca urmare a implementării proiectului.</p>
<p>Partener 3 CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ</p>	<p>Contribuie la identificarea grupului țintă din județul Mureș și prin secretarul/proiect/județ nominalizat, asigură mobilizarea acestuia la activitățile proiectului</p> <p>Participă la implementarea activităților privind Organizarea campaniilor de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domenii non-agricole;</p> <p>- Participă la Organizarea activitatilor de formare profesionala Cunoscand factorii de decizie locali, mijloceste asigurarea salilor de instruire teoretică pentru județul Mureș și identificând agenții economici pentru efectuarea instruirii practice pentru ocupațiile pentru care se organizează cursuri de calificare în județul Mureș</p> <p>-Participă la Monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților și rezultatelor prin participarea la analizele efectuate de echipa de management a proiectului în baza stabilirii fazelor de execuție cu responsabilități concrete, în cadrul ăarora se efectuează analiza săptămânală a stadiului execuției activităților conform planificării stabilindu-se operativ măsuri de respectare și încadrare în termenele proiectului</p> <p>- Participă la Diseminarea rezultatelor prin asigurarea vizibilității la nivelul județului a rezultatelor obținute ca urmare a implementării proiectului.</p>
<p>Partener 4 CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA</p>	<p>Contribuie la identificarea grupului țintă din județul Alba și prin secretarul/proiect/județ nominalizat, asigură mobilizarea acestuia la activitățile proiectului</p> <p>Participă la implementarea activităților privind Organizarea campaniilor de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domenii non-agricole;</p> <p>- Participă la Organizarea activitatilor de formare profesionala Cunoscand factorii de decizie locali, mijloceste asigurarea salilor de instruire teoretică pentru județul Alba și identificând agenții economici pentru efectuarea instruirii practice pentru ocupațiile pentru care se organizează cursuri de calificare în județul Alba</p> <p>-Participă la Monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților și rezultatelor prin participarea la analizele efectuate de echipa de management a proiectului în baza stabilirii fazelor de execuție cu responsabilități concrete, în cadrul ăarora se efectuează analiza săptămânală a stadiului execuției activităților conform planificării stabilindu-se operativ măsuri de respectare și încadrare în termenele proiectului</p> <p>- Participă la Diseminarea rezultatelor prin asigurarea vizibilității la nivelul județului a rezultatelor obținute ca urmare a implementării proiectului.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

<p>Partener 5 CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ</p>	<p>Contribuie la identificarea grupului țintă din județul Sălaj și prin secretarul/proiect/județ nominalizat, asigură mobilizarea acestuia la activitățile proiectului</p> <p>Participă la implementarea activităților privind Organizarea campaniilor de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domenii non-agricole;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participă la Organizarea activitatilor de formare profesionala Cunoscand factorii de decizie locali, mijloceste asigurarea salilor de instruire teoretică pentru județul Sălaj și identificând agenții economici pentru efectuarea instruirii practice pentru ocupațiile pentru care se organizează cursuri de calificare în județul Sălaj - Participă la Monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților și rezultatelor prin participarea la analizele efectuate de echipa de management a proiectului în baza stabilirii fazelor de execuție cu responsabilități concrete, în cadrul ăarora se efectuează analiza săptămânală a stadiului execuției activităților conform planificării stabilindu-se operativ măsuri de respectare și încadrare în termenele proiectului - Participă la Diseminarea rezultatelor prin asigurarea vizibilității la nivelul județului a rezultatelor obținute ca urmare a implementării proiectului.
---	---

Nota: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu Art.5, Partenerii vor anagaja următoarele sume reprezentând costurile suportate de aceștia în vederea implementării proiectului, după cum urmează:

Solicitant: 764.550 Lei, exclusiv TVA

Partenerul 1: 0 (zero) Lei, exclusiv TVA

Partenerul 2: 0 (zero) Lei, exclusiv TVA

Partenerul 3: 0 (zero) Lei, exclusiv TVA

Partenerul 4: 0 (zero) Lei, exclusiv TVA

Partenerul 5: 0 (zero) Lei, exclusiv TVA

7.2 Cheltuielile efectuate de către Parteneri vor fi rambursate de către AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

7.3 Cheltuielile cu resursa umană a partenerilor sunt reprezentate de cheltuielile salariale și asimilate acestora și contribuțiilor sociale aferente, precum și costurile aferente subcontractării, dacă e cazul. Costurile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către Partenerul principal corespunzator rolurilor avute în proiect.

7.4 In cazul în care Partenerul principal va solicita AM/OI acordarea de prefinanțare, părțile convin ca suma primită să fie repartizată între parteneri după cum urmează:

Organizatia	% primit din prefinantare
Partener principal/Solicitant	95,3
Partener 1	2,92
Partener 2	0,48
Partener 3	0,48





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Partener 4	0,34
Partener 5	0,48

În vederea recuperării sumelor acordate ca prefinanțare, partenerii răspund solidar în aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI, procentele stabilite mai sus pentru acordarea prefinanțării fiind aplicabile și la recuperarea prefinanțării.

7.5 Părțile convin ca sumele rambursate de AM corespunzătoare cheltuielilor indirecte declarate în mod forfetar să fie împărțite între parteneri după cum urmează:

Organizația	% cheltuieli indirecte declarate în mod forfetar
Partener principal	100
Partener 1	0
Partener 2	0
Partener 3	0
Partener 4	0
Partener 5	0

7.6 Partenerii sunt de acord să asigure contribuția la acest proiect așa cum se precizează în cererea de finanțare și în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează: (se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Contribuția la proiect LEI
Partener principal	452.643 lei
Partener 1	0
Partener 2	0
Partener 3	0
Partener 4	0
Partener 5	0
	0
Total	452.643 lei

Art.8 Achizitii Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către partenerul principal sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI.

Art. 9 Decontările către Parteneri

9.1 Fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat de fiecare în parte, va emite o factură/decont (conform prevederilor legale) către Partenerul principal în termen de 15 de la generarea cheltuielilor.

9.2. Părțile sunt de acord ca emiterea facturii să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă desfășurarea activităților conform cerințelor AMPOSDRU/OI. La începutul proiectului Partenerul Principal





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMFOSERU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

va notifica partenerii asupra documentelor suport care trebuie transmise.

9.3 Facturile emise de către partenerii naționali vor cuprinde în mod obligatoriu informațiile cerute de Art. 155, alineat 5 al Codului Fiscal precum și:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

9.4 Facturile emise de către parteneri transnaționali vor cuprinde informațiile cerute de legislația aplicabilă acestuia precum și:

- o Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- o Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

9.5 Transferurile către Parteneri vor fi făcute de către Partenerul principal din contul special deschis de către acesta, conform cerințelor din Ghidul Solicitantului și instrucțiunilor ulterioare ale AM.

9.6 Partenerii vor notifica datele de identificare ale contului bancar al acestora unde Partenerul principal va face transferul sumelor respective, după aprobarea costurilor de către AM POS.

9.7 Transferurile vor fi făcute în termen de maximum 30 zile de la data primirii facturii și a documentelor însoțitoare.

Plățile către partenerii naționali vor fi făcute în lei iar către cei transnaționali în Lei sau altă monedă stabilită de comun acord, conform unui protocol adițional.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Părțile de comun acord înțeleg ca la sfârșitul proiectului echipamentele și bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă între parteneri vor reveni Partenerului principal. Partenerii vor încheia un proces verbal în care vor fi cuprinse toate aceste bunuri ce vor fi predate Partenerului principal, în cazul în care aceste bunuri au fost folosite de unul dintre parteneri pe perioada implementării proiectului. Copii ale procesului verbal de predare primire vor fi atașate raportului final de implementare a proiectului.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificari

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătura cu prezentul Acord se va face în scris;

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art 13 Legea aplicabilă

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația românească.

13.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătura cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.

Art.15 Prevederi finale

15.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data executării prezentului contract, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.





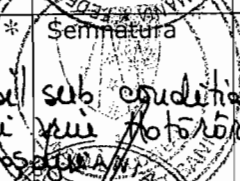
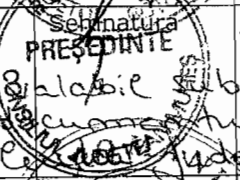




UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la sediul solicitantului astăzi 07.08.2009 și la sediul fiecărui partener la datele înscrise de către aceștia, în 7 (șapte) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU toate având aceeași valoare legală.

Semnături

Partener principal SC BRAHMS INTERNAȚIONAL SRL	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze VARGA SORIN COLOMAN Director General	Semnătura  Brahms International SRL	Data și locul 07.08.2009 BRASOV
Partener 1 FEDERAȚIA CULTIVATORILOR DE SFECLĂ DE ZAHĂR din ROMÂNIA	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze GHERMAN IOAN Președinte	Semnătura  Federația Cultivatorilor de Sfeclă de Zahăr din România	Data și locul 07.08.2009 BRASOV
Partener 2 CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze TĂBULEAC MIHAI Președinte CJ	Semnătura  Act valabil sub egidina documentului nr. Hotărâre a Consiliului Judetean Botosani	Data și locul 10.08.2009 Botoșani
Partener 3 CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze LOKODI EDITA EMŐKE Președinte CJ	Semnătura  Act valabil sub condiția ratificării Hotărâre a Consiliului Judetean Mures	Data și locul 10.08.09 Mures
Partener 4 CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze DUMITREL ION Președinte CJ	Semnătura  Consiliul Judetean Alba	Data și locul 11.08.2009 ALBA IULIA
Partener 5 CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze MARC TIBERIU Președinte CJ	Semnătura  Consiliul Judetean Salaj	Data și locul 11.08.2009 ZALAU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 143 din 26.08. 2009
(Nr. pagini = 4)

ACORD DE PARTENERIAT

**între Consiliul Județean Botoșani și Asociația Idei pentru Viitor
Ploiești, pentru implementarea proiectului: „Resurse noi pentru
piața muncii – Mediul rural”**

PREȘEDINTE,

Mihai ȚĂBULEAC

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ACORD DE PARTENERIAT

- Model recomandat -

Numar înregistrare 29811/0809..... (la solicitant/partener principal)

Art. 1 Partile

- Asociația Idei pentru Viitor, cu sediul în Ploiesti, str. Crivatului nr. 22, 100181, jud. Prahova, codul fiscal 16170095, - partener principal
- Consiliul Județean Botosani, cu sediul în Botosani, Piata Revoluției nr. 1-3, 6800, jud. Botosani, cod fiscal 3372955 - partener 1.

au convenit urmatoarele:

Art.1 Acordul de asociere

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, partile isi exprima acordul de asociere in vederea implementarii proiectului „Resurse noi pentru piata muncii - Mediul rural”

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat il reprezinta stabilirea responsabilitatilor fiecarui partener in vederea implementarii proiectului: „Resurse noi pentru piata muncii - Mediul rural”, numarul 59668, care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte: *83 Mediul rural - oportunități de ocupare*

2.2 Prevederile cererii de finantare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat.

Art.3 Principiile de buna practica ale parteneriatului

3.1 Toti partenerii trebuie sa contribuie la realizarea proiectului si sa isi asume rolul lor in cadrul proiectului, asa cum este definit in cadrul acestui Acord de Parteneriat.

3.2 Partile trebuie sa se consulte in mod regulat si sa se informeze asupra tuturor aspectelor privind evolutia proiectului.

3.3 Toti partenerii trebuie sa implementeze activitatile cu respectarea standardelor profesionale si de etica cele mai inalte.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de 26 luni începând cu data emiterii ordinului de incepere de catre AM/OI, urmare aprobarii proiectului respectiv semnării contractului de finantare.

Art. 5 Drepturi si obligatii ale partenerilor

5.1 Drepturi si obligatii ale partenerului principal

- a) Partenerul principal va semna cererea de finantare si contractul de finantare.
- b) Partenerul principal va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul actiunii si le va furniza copii ale rapoartelor de implementare.
- c) Propunerile pentru modificari importante ale proiectului (de exemplu: activitati, parteneri, etc.), trebuie sa fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobarii de catre AMPOSDRU. Cand nu se ajunge la un acord asupra modificarilor, partenerul principal va indica acest lucru cand va solicita aprobarea AMPOSDRU.
- d) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în acelasi fel ca si costurile angajate de catre beneficiarul finantării nerambursabile (partenerul principal corespunzător rolurilor avute în proiect).
- e) Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului, prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfasurare a programelor de training, inclusiv prin activitati de informare si publicitate pe toata durata proiectului.
- f) Sa asigure managementul de proiect.
- g) Sa respecte termenele de derulare ale proiectului si decontarea cheltuielilor.
- h) Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect.

5.2. Drepturi si obligatii ale partenerului/partenerilor

- a) Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului prin furnizarea de expertiza si resurse umane pentru activitatile de care este responsabil
- b) Sa respecte termenele de derulare a proiectului si decontarea cheltuielilor
- c) Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013**Art. 6 Responsabilitati partilor în implementarea proiectului**

6.1 Responsabilitatile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos si corespund prevederilor cererii de finantare – care reprezinta documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizatia	Roluri si responsabilitati în proiect
Partener principal Asociatia Idei pentru Viitor	Este responsabil de managementul general al proiectului, inclusiv de toate aspectele de management financiar contabil; Responsabil pentru toate activitatile proiectului cuprinse in planul de activitati.
Partener 1 Consiliul Judetean Botosani	Va participa activ la activitatile proiectului atat cele de informare si publicitate cat si cele specifice proiectului de formare si organizare sesiuni de instruire la nivel local si regional.

Nota: Se vor descrie rolurile si responsabilitatile fiecarui partener pe durata implementarii proiectului.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitatile desfasurate in conformitate cu Art.5, Partenerii vor anagaja urmatoarele sume reprezentand costurile suportate de acestia in vederea implementarii proiectului, dupa cum urmeaza:
Partenerul 1 0 Lei, exclusiv TVA

7.2 Cheltuielile efectuate de catre Parteneri vor fi rambursate de catre AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, in procentele si conditiile stabilite in Contractul de finantare.

7.3 Cheltuielile cu resursa umana a partenerilor sunt reprezentate de cheltuielile salariale si asimilate acestora si contributiilor sociale aferente, precum si costurile aferente subcontractarii, daca e cazul. Costurile angajate de Parteneri sunt eligibile in acelasi fel ca si costurile angajate de catre Partenerul principal corespunzator rolurilor avute in proiect.

7.4 In cazul in care Partenerul principal va solicita AM/OI acordarea de prefinantare, partile convin ca suma primita sa fie repartizata între parteneri dupa cum urmeaza:

Organizatia	% primit din prefinantare
Partener principal	NA
Partener 1	NA

In vederea recuperarii sumelor acordate ca prefinantare, partenerii raspund solidar in aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI, procentele stabilite mai sus pentru acordarea prefinantarii fiind aplicabile si la recuperarea prefinantarii.

7.5 Partile convin ca sumele rambursate de AM corespunzatoare cheltuelilor indirecte declarate in mod forfaitar sa fie impartite între parteneri dupa cum urmeaza:

Organizatia	% cheltuieli indirecte declarate in mod forfaitar
Partener principal Asociatia Idei pentru Viitor	100
Partener 1 Consiliul Judetean Botosani	0

7.6 Partenerii sunt de acord sa asigure contributia la acest proiect asa cum se precizeaza în cererea de finantare si în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin sa contribuie la cofinantarea proiectului dupa cum urmeaza: (se adauga numarul de parteneri prevazuti în parteneriat).

Organizatia	Contributia la proiect LEI
Partener principal - Asociatia Idei pentru Viitor	270014
Partener 1 - Consiliul Judetean Botosani	0
Total	270014



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Art.8 Achizitii Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către partenerul principal sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI.

Art. 9 Decontările către Parteneri

9.1 Fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat de fiecare în parte, va emite o factură/decont (conform prevederilor legale) către Partenerul principal în termen de _____ de la _____.

9.2. Partile sunt de acord ca emiterea facturii să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă desfășurarea activităților conform cerințelor AMPOSDRU/OI. La începutul proiectului Partenerul Principal va notifica partenerii asupra documentelor suport care trebuie transmise.

9.3 Facturile emise de către parteneri naționali vor cuprinde în mod obligatoriu informațiile cerute de Art. 155, alineat 5 al Codului Fiscal precum și:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

9.4 Facturile emise de către parteneri transnaționali vor cuprinde informațiile cerute de legislația aplicabilă acestuia precum și precum și:

- o Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- o Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

9.5 Transferurile către Parteneri vor fi făcute de către Partenerul principal din contul special deschis de către acesta, conform cerințelor din Ghidul Solicitantului și instrucțiunilor ulterioare ale AM.

9.6 Partenerii vor notifica datele de identificare ale contului bancar al acestora unde Partenerul principal va face transferul sumelor respective, după aprobarea costurilor de către AM POS.

9.7 Transferurile vor fi făcute în termen de _____ zile de la data _____.

Plățile către partenerii naționali vor fi făcute în lei iar către cei transnaționali în Lei sau alta monedă stabilită de comun acord, conform unui protocol adițional.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Partile de comun acord înțeleg că la sfârșitul proiectului echipamentele și bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă între parteneri vor reveni Partenerului principal. Partenerii vor încheia un proces verbal în care vor fi cuprinse toate aceste bunuri ce vor fi predate Partenerului principal, în cazul în care aceste bunuri au fost folosite de unul dintre parteneri pe perioada implementării proiectului. Copii ale procesului verbal de predare primire vor fi atașate raportului final de implementare a proiectului.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Partile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificari

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris;

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art 13 Legea aplicabila

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația românească.

13.2 Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Parti, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi vor fi soluționate de instanțele competente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU

fe

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Art.15 Prevederi finale

15.1 Partile garanteaza ca reprezentantii numiti ale caror semnături apar mai jos au fost investiti, la data executării prezentului contract, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la Ploiesti astăzi, 10.08.2009 în 4 (patru) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU toate având aceeași valoare legală.

Semnături

Partener principal	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnatura	Data și locul
Asociația Idei pentru Viitor	MIRECEA FI CA PREȘEDINTE		PLOIEȘTI 11.08.09
Partener 1 Consiliul Județean Botosani	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze MIHAI TABULEAC PREȘEDINTE C.J. Sub condiția ratificării Consiliului Județean Botosani		Data și locul BOTOSANI 17.08.2009 adinta

(tabelul se poate completa în continuare, acolo unde sunt mai mult de doi parteneri)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220, Web: www.cjbotoșani.ro, E-mail: consiliu@cjbotoșani.ro.

Anexa nr. 3

la Hotărârea nr. 143 din 26.08.2009
(Nr. pagini = 4)

ACORD DE PARTENERIAT

**între Consiliul Județean Botoșani și Asociația Idei pentru Viitor
Ploiești, pentru implementarea proiectului: „Și noi avem dreptul să
fim folositori”**

PREȘEDINTE,

Mihai ȚABULEAC

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU

je

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

ACORD DE PARTENERIAT

Numar înregistrare 299/11.08.09 - Model recomandat -
(la solicitant/partener principal)

Art. 1 Partile

- Asociatia Idei pentru Viitor, cu sediul în Ploiesti, str. Crivatului nr. 22, 100181, jud. Prahova, codul fiscal 16170095, - partener principal
- Consiliul Judetean Botosani, cu sediul în Botosani, Piata Revolutiei nr. 1-3, 6800, jud. Botosani, cod fiscal 3372955 - partener 1.

au convenit urmatoarele:

Art.1 Acordul de asociere

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, partile isi exprima acordul de asociere in vederea implementarii proiectului „Si noi avem dreptul sa fim folositori”

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat il reprezinta stabilirea responsabilitatilor fiecarui partener in vederea implementarii proiectului: „Si noi avem dreptul sa fim folositori”, numarul 59669, care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte: *84 Pentru o viață mai bună*

2.2 Prevederile cererii de finantare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat.

Art.3 Principiile de buna practica ale parteneriatului

3.1 Toti partenerii trebuie sa contribuie la realizarea proiectului si sa isi asume rolul lor in cadrul proiectului, asa cum este definit in cadrul acestui Acord de Parteneriat.

3.2 Partile trebuie sa se consulte in mod regulat si sa se informeze asupra tuturor aspectelor privind evolutia proiectului.

3.3 Toti partenerii trebuie sa implementeze activitatile cu respectarea standardelor profesionale si de etica cele mai inalte.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de 26 luni începând cu data emiterii ordinului de incepere de catre AM/OI, urmare aprobarii proiectului respectiv semnarii contractului de finantare.

Art. 5 Drepturi si obligatii ale partenerilor

5.1 Drepturi si obligatii ale partenerului principal

- a) Partenerul principal va semna cererea de finantare si contractul de finantare.
- b) Partenerul principal va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul actiunii si le va furniza copii ale rapoartelor de implementare.
- c) Propunerile pentru modificari importante ale proiectului (de exemplu: activitati, parteneri, etc.), trebuie sa fie convenite cu partenerii înaintea solicitarii aprobarii de catre AMPOSDRU. Cand nu se ajunge la un acord asupra modificarilor, partenerul principal va indica acest lucru cand va solicita aprobarea AMPOSDRU.
- d) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în acelasi fel ca si costurile angajate de catre beneficiarul finantarii nerambursabile (partenerul principal corespunzator rolurilor avute în proiect).
- e) Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului, prin achizitionarea echipamentelor necesare pentru buna desfasurare a programelor de training, inclusiv prin activitati de informare si publicitate pe toata durata proiectului.
- f) Sa asigure managementul de proiect.
- g) Sa respecte termenele de derulare ale proiectului si decontarea cheltuielilor.
- h) Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect.

5.2. Drepturi si obligatii ale partenerului/partenerilor

- a) Sa colaboreze si sa sustina derularea proiectului prin furnizarea de expertiza si resurse umane pentru activitatile de care este responsabil
- b) Sa respecte termenele de derulare a proiectului si decontarea cheltuielilor
- c) Sa duca la indeplinire obiectivele cuprinse in proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013**Art. 6 Responsabilitati partilor în implementarea proiectului**

6.1 Responsabilitatile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos si corespund prevederilor cererii de finantare – care reprezinta documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizatia	Roluri si responsabilitati în proiect
Partener principal Asociatia Idei pentru Viitor	Este responsabil de managementul general al proiectului, inclusiv de toate aspectele de management financiar contabil; Responsabil pentru toate activitatile proiectului cuprinse in planul de activitati.
Partener 1 Consiliul Judetean Botosani	Va participa activ la activitatile proiectului atat cele de informare si publicitate cat si cele specifice proiectului de formare si organizare sesiuni de instruire la nivel local si regional.

Nota: Se vor descrie rolurile si responsabilitatile fiecarui partener pe durata implementarii proiectului.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitatile desfasurate in conformitate cu Art.5, Partenerii vor anagaja urmatoarele sume reprezentand costurile suportate de acestia in vederea implementarii proiectului, dupa cum urmeaza:

Partenerul 1 0 Lei, exclusiv TVA

7.2 Cheltuielile efectuate de catre Parteneri vor fi rambursate de catre AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, in procentele si conditiile stabilite in Contractul de finantare.

7.3 Cheltuielile cu resursa umana a partenerilor sunt reprezentate de cheltuielile salariale si asimilate acestora si contributiilor sociale aferente, precum si costurile aferente subcontractarii, daca e cazul. Costurile angajate de Parteneri sunt eligibile in acelasi fel ca si costurile angajate de catre Partenerul principal corespunzator rolurilor avute in proiect.

7.4 In cazul in care Partenerul principal va solicita AM/OI acordarea de prefinantare, partile convin ca suma primita sa fie repartizata între parteneri dupa cum urmeaza:

Organizatia	% primit din prefinantare
Partener principal	NA
Partener 1	NA

In vederea recuperarii sumelor acordate ca prefinantare, partenerii raspund solidar in aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI, procentele stabilite mai sus pentru acordarea prefinantarii fiind aplicabile si la recuperarea prefinantarii.

7.5 Partile convin ca sumele rambursate de AM corespunzatoare cheltuelilor indirecte declarate in mod forfetar sa fie impartite între parteneri dupa cum urmeaza:

Organizatia	% cheltuieli indirecte declarate in mod forfetar
Partener principal Asociatia Idei pentru Viitor	100
Partener 1 Consiliul Judetean Botosani	0

7.6 Partenerii sunt de acord sa asigure contributia la acest proiect asa cum se precizeaza în cererea de finantare si în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin sa contribuie la cofinantarea proiectului dupa cum urmeaza: (se adauga numarul de parteneri prevazuti în parteneriat).

Organizatia	Contributia la proiect LEI
Partener principal - Asociatia Idei pentru Viitor	341705.11
Partener 1 - Consiliul Judetean Botosani	0
Total	341705.11



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU

fe

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Art.8 Achizitii Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către partenerul principal sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI.

Art. 9 Decontările către Parteneri

9.1 Fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat de fiecare în parte, va emite o factură/decont (conform prevederilor legale) către Partenerul principal în termen de _____ de la _____.

9.2. Partile sunt de acord ca emiterea facturii să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă desfășurarea activităților conform cerințelor AMPOSDRU/OI. La începutul proiectului Partenerul Principal va notifica partenerii asupra documentelor suport care trebuie transmise.

9.3 Facturile emise de către parteneri naționali vor cuprinde în mod obligatoriu informațiile cerute de Art. 155, alineat 5 al Codului Fiscal precum și:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

9.4 Facturile emise de către parteneri transnaționali vor cuprinde informațiile cerute de legislația aplicabilă acestuia precum și precum și:

- o Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- o Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

9.5 Transferurile către Parteneri vor fi făcute de către Partenerul principal din contul special deschis de către acesta, conform cerințelor din Ghidul Solicitantului și instrucțiunilor ulterioare ale AM.

9.6 Partenerii vor notifica datele de identificare ale contului bancar al acestora unde Partenerul principal va face transferul sumelor respective, după aprobarea costurilor de către AM POS.

9.7 Transferurile vor fi făcute în termen de _____ zile de la data _____.

Plățile către partenerii naționali vor fi făcute în lei iar către cei transnaționali în Lei sau altă monedă stabilită de comun acord, conform unui protocol adițional.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Partile de comun acord înțeleg că la sfârșitul proiectului echipamentele și bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă între parteneri vor reveni Partenerului principal. Partenerii vor încheia un proces verbal în care vor fi cuprinse toate aceste bunuri ce vor fi predate Partenerului principal, în cazul în care aceste bunuri au fost folosite de unul dintre parteneri pe perioada implementării proiectului. Copii ale procesului verbal de predare primire vor fi atasate raportului final de implementare a proiectului.

Art. 11 Confidentialitatea

11.1 Partile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificari

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris;

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art 13 Legea aplicabila

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația românească.

13.2 Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Parti, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi vor fi soluționate de instanțele competente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU

fe

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Art.15 Prevederi finale

15.1 Partile garanteaza ca reprezentantii numiti ale caror semnături apar mai jos au fost investiti, la data executării prezentului contract, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la Ploiesti astăzi, 10.08.2009 în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU toate având aceeași valoare legală.

Semnături

Partener principal	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnatura	Data și locul
Asociația Idei pentru Viitor	MIRCEA FICA PREȘEDINTE		PLOIESTI 11.08.09
Partener 1 Consiliul Județean Botosani	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze MIHAI TABULEAC PREȘEDINTE C.J. Sub condiția ratificării acordului Consiliului Județean Botosani		Data și locul BOTOȘANI 14.08.2009 pediuta

(tabelul se poate completa în continuare, acolo unde sunt mai mult de doi parteneri)