



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 13. Cod poștal: 710236. Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cbotoșani.ro; E-mail: consiliu@cbotoșani.ro

HOTĂRÂRE

privind înființarea, organizarea, administrarea și gestionarea Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani (SIMD)

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară la dată de 17.12.2014,

urmare a Referatului Direcției Servicii Publice nr. 19767/10.11.2014, UIP/PRES/6355/10.11.2014, privind înființarea, organizarea, administrarea și gestionarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani (SIMD),

analizând Expunerea de motive a Vicepreședinților Consiliului Județean Botoșani prin care se propune aprobarea înființării, organizării, administrării și gestionării Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani (SIMD),

având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Direcției Buget Finante și Direcției Juridice, Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Botoșani,

în conformitate cu prevederile:

- art. 2 alin.(2), art. 6 alin.(1) lit. h), i), art. 6¹ și art. 11 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 8 alin.(1), alin.(3) lit. d) și i), art. 10 alin. (4)-(5), art. 22 alin. (3)-(4), art.29 alin.(2) și art. 44 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 59 alin.(1) lit. B. b) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 5 alin. (2) lit. b) și art. 17 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani,
- art. 9 alin. (2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului “*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani*”,
- art. 7 alin (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani*”,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a), alin (2) lit. b), c), alin. (5) lit. a) pct. 13 și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art.1

(1) Se aprobă înființarea, organizarea, administrarea și gestionarea **Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani(SIMD)**, care cuprinde următoarele activități specifice serviciului public de salubritate, denumit în continuare **serviciul de salubritate de interes județean**:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat până la stația de transfer, respectiv Centrul integrat de management al deșeurilor de la Stăuceni (denumit în continuare CIMD);

b) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

c) transportul deșeurilor municipale de la stațiile de transfer la CIMD Stăuceni, inclusiv operarea stațiilor de transfer;

d) administrarea depozitului de deșeuri de la Stăuceni din cadrul CIMD Stăuceni;

e) sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare din cadrul CIMD Stăuceni.

(2) Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani este destinat să asigure, în **exclusivitate**, deservirea unităților administrativ-teritoriale din aria de operare a județului Botoșani, membre în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Botoșani, utilizate pentru prestarea activităților specifice serviciului de interes județean de salubritate, sunt bunuri publice și aparțin domeniului public al județului Botoșani, urmând a fi concesionate către operatori licențiați, în conformitate cu prevederile legale.

Art.2

Se avizează **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani și Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani**, în forma prezentată în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3

Se aprobă **Studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului public de depozitare, tratare și valorificare deșeuri municipale nepericuloase în județul Botoșani – administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri**, în forma prezentată în **Anexa nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4

Se aprobă ca modalitate de organizare, funcționare și realizare a activităților specifice serviciului public de salubritate de interes județean aferente **Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani (SIMD)**, **gestiunea delegată** prin concesiune.

Art.5

Se aprobă **Caietul de sarcini pentru serviciul public de depozitare, tratare și valorificare deșeuri municipale nepericuloase în județul Botoșani – administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri**, în forma prezentată în **Anexa nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6

Se acordă mandat special din partea Județului Botoșani, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr. 64, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Botoșani cu nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele și pe seama Județului Botoșani, în Adunarea Generală a Asociației, a următoarelor:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani,
- b) Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani.

Art.7

Se împuternicește domnul Sorescu Gheorghe, vicepreședinte al Consiliului Județean Botoșani, reprezentantul împuternicit al Județului Botoșani în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, să voteze și să semneze, în numele și pe seama Județului Botoșani, în Adunarea Generală a Asociațiilor, în conformitate cu prevederile art. 6 din prezenta hotărâre.

Art.8

Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin reprezentantul împuternicit al Județului Botoșani în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, prin Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor”, prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu și prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică Bejenariu

Botoșani,
Nr. 156 din 17.12.2014

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXA nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 156 / 17.12. .2014

Nr. file: 3

LISTA AUTORITATILOR LOCALE DIN ARIA DE OPERARE A
JUDEȚULUI BOTOȘANI ȘI ZONE DE COLECTARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE - JUDEȚUL BOTOȘANI



Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU

Aria de deservire (zonă)		Comunele repartizate	Nr. Locuitori (conform Aplicației Finanțare)	Total locuitori	Nr. Locuitori (conform Recensământ 2011)	Total locuitori
Zona I	1	Paltinis	3.240	117.704	2.734	98.923
	2	Darabani	11.859		9.523	
	3	Concesti	2.013		1.748	
	4	Hudesti	6.384		6.002	
	5	Suharau	5.239		4.779	
	6	Cristinesti	3.796		3.586	
	7	Ibanesti	4.150		3.903	
	8	Pomarla	2.860		2.622	
	9	Hiliseu-Horia	3.659		3.371	
	10	Dersca	3.216		3.043	
	11	Lozna	2.220		1.852	
	12	Mihaileni	2.752		2.286	
	13	Candesti	2.223		1.840	
	14	Havarna	4.943		4.478	
	15	Georghe Enescu	3.605		3.216	
	16	Dorohoi – ST 1	30.661		22.600	
	17	Sendriceni	4.423		3.851	
	18	Cordareni	2.062		1.729	
	19	Broscauti	3.476		2.854	
	20	Vaculesti	2.222		1.916	
	21	Varfu Campului	3.926		3.389	
	22	Corlateni	2.443		2.175	
	23	Dimacheni	1.452		1.392	
	24	Braesti	2.144		1.910	
	25	Leorda	2.736		2.124	
Zona II	26	Radauti-Prut	3.801	49.052	3.266	43.485
	27	Viisoara	2.222		1.922	
	28	Mileanca	2.900		2.677	
	29	Cotusca	5.127		4.522	
	30	Mitoc	1.997		1.854	
	31	Vorniceni	4.500		3.962	
	32	Stiubeni	2.906		2.645	
	33	Draguseni	2.769		2.481	
	34	Adaseni	1.556		1.361	
	35	Avrameni	3.841		3.667	
	36	Manoleasa	3.669		3.224	
	37	Saveni – ST 2	8.156		6.704	
	38	Vlasinesti	3.353		3.079	
	39	Hanesti	2.255		2.121	
Zona III	40	Mihalaseni	2.394		2.206	
	41	Stefanesti – ST 3	5.746		5.092	
	42	Dobarceni	2.867		2.736	
	43	Trusesti	5.810		5.136	
	44	Durnesti	4.158		3.638	
	45	Romanesti	2.138		1.905	

	46	Santa Mare	3.104	28.518	2.637	25.249
	47	Ripiceni	2.301		1.899	
Zona IV	48	Mihai Eminescu	6.807		6.807	
	49	Rachiti	4.740		4.237	
	50	Unteni	2.936		2.737	
	51	Botosani	115.739		100.890	
	52	Stauceni	3.431		3.606	
	53	Curtesti	4.613		4.403	
	54	Baluseni	5.055		4.541	
	55	Blandesti	2.412		1.975	
	56	Corni	6.695		6.460	
	57	Vorona	8.097		7.322	
	58	Cristesti	4.843		4.409	
	59	Gorbanesti	3.551		3.428	
	60	Sulita	3.183		3.020	
	61	Albesti	6.871		6.149	
	62	Lunca	4.773		4.238	
	63	Todireni	3.655		3.272	
	64	Hlipiceni	3.828		3.349	
	65	Calarasi	3.757		3.482	
	66	Rauseni	3.091		2.787	
	67	Vladeni	5.018		4.468	
	68	Ungureni	7.123		6.605	
	69	Tudora	5.292		5.065	
	70	Bucecea	5.224		4.181	
	71	Roma	3.355		3.249	
	72	Nicseni	2.860		2.610	
	73	Dangeni	3.115	230.064	3.055	206.345
Zona V	74	Copalau	4.253		3.985	
	75	Cosula	3.009		2.912	
	76	Flamanzi - ST 4	12.004		9.456	
	77	Frumusica	6.170		5.480	
	78	Prajeni	3.393	28.829	3.097	24.930
TOTAL BOTOSANI				454.167		398.932

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXA nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 156 / 17.12.2014

Nr. file: 52

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a serviciului public de salubritate din județul Botoșani
și
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani



Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICA BEJENARIU

Regulament de Salubritate

REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Botosani pentru urmatoarele activitati, conform Legii 101 / 2006:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*
- *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*

CUPRINS:

Capitolul 1- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare;

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul 2- ASIGURAREA SERVICIULUI SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECTIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECTIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECTIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

SECTIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

SECTIUNEA 7 - Sortarea deșeurilor de către producători

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deșeurilor în Centrele de colectare

Capitolul 3 – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA 2 Drepturile si obligațiile utilizatorilor

Capitolul 4 –DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul 5 INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI

Capitolul 6 DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Capitolul 7 TERMENII SI NOTIUNILE UTILIZATE

Capitolul 1 Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a județului Botoșani (care va fi denumit în continuare **Serviciul**), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului respectiv următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Celelalte activități ale serviciului de salubritate, vor fi organizate la nivel local potrivit deciziei fiecărei unități administrativ-teritoriale.

2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

3) Prevederile prezentului regulament se aplica și la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

4) Operatorul *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* se va conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Botoșani sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ADI Ecoproces Botoșani, (denumită în continuare ADI), s-a constituit în baza contractului de asociere încheiat între toate unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani respectiv, 2 municipii, 5 orașe, și 71 de comune, împreună cu

Consiliul Județean Botosani, la data de 19.10.2009. Contractul de asociere s-a încheiat în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistem integrat de management al deșeurilor din Județul Botosani" în vederea realizării proiectului și gestiunii activităților specifice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de tip municipal.

Partile contractului de asociere au înființat ADI ECOPROCES Botosani, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, fiind persoana juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației locale, Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actelor constitutive cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate „serviciul de utilități publice” și ale OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, în scopul derulării proiectului și furnizării în comun a serviciilor prin gestiune delegată.

ADI s-a constituit în temeiul unui statut și al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Botoșani și ale consiliilor locale. Conducerea ADI are în structură, Adunarea Generală ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director și Comisia de cenzori.

Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, către ADI aceasta din urmă, poate delega gestiunea serviciului public de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Județul Botosani.

Județul Botosani a fost împărțit în 5 zone de transfer, astfel cum este prezentat în **Anexa 2** la prezentul regulament.

Operatorii colectori din zonele 1, 2, 3 și 5 vor transporta deșeurile menajere mixte și reciclabile la stațiile de transfer aferente fiecărei zone, unde vor fi preluate de operatorul stației de transfer. Excepție de la această regulă face operatorul de colectare din zona IV care transporta deșeurile colectate din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestei zone direct la centrul de management al deșeurilor (CMID) de la Stăuceni.

La preluare, deșeurile vor fi cântărite, iar pe baza cantităților de deșeuri predate la stațiile de transfer, operatorul de colectare va factura serviciile către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale arondate zonei de transfer, pe baza unei situații întocmite de către ADI în funcție de cantitatea de deșeuri înregistrată la stația de transfer, rata de generare și populația fiecărei unități administrativ-teritoriale. Plata facturilor se face numai după confirmarea datelor furnizate de către operator autorității contractante prin rapoartele lunare.

Deșeurile vor fi preluate de la stațiile de transfer de către operatorul CMID Stăuceni, care va asigura și transportul acestora de la stațiile de transfer la CMID.

Operatorul CMID va presta activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor, inclusiv administrarea depozitului și valorificarea deșeurilor reciclabile, cu o singură excepție, respectiv, deșeurile de sticlă vor fi valorificate de către operatorii de colectare direct către reciclător.

ADI, în calitate de mandatar/reprezentant al unităților administrativ-teritoriale, are responsabilități în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii Serviciului și monitorizarea activităților Serviciului prezentate la art. 2, lit.a)-c), iar Județul Botosani, prin Consiliul Județean Botosani, este responsabil pentru delegarea gestiunii și pentru monitorizarea activităților de la art. 2 lit. d)-f), cu excepția cazului în care acestea nu sunt delegate ADI.

Pentru evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor la nivel județean, este necesară centralizarea datelor rezultate din monitorizarea contractelor de operare la nivelul județului. Evaluarea se va realiza de către ADI împreună cu UMP din cadrul CJ Botosani, pe baza

raportărilor specifice și a rapoartelor de monitorizare anuală aferente tuturor contractelor de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare din județ.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplica următoarelor activitati ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stațiile de transfer de la Dororhoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi, prezentate în **Anexa 2**, la prezentul regulament.
- c) stația de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Stauceni;
- d) baze garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) depozitul de deșeuri din cadrul CMID Stauceni;
- f) mijloace de transport, containere pentru colectare deșeuri.

Art. 5.

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform **Anexei 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu**Art. 6.**

1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Botoșani, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului de delegare.

3) Operatorul *Serviciului* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

4) Operatorul *Serviciului* este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare..

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică**Art. 7.**

1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială județului Botoșani.

2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8.

1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;

- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- 2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

Art. 9.

1) Consiliul Județean Botoșani/ADI „ECOPROCES”, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție.

2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care si-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 10.

1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 11.

În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Capitolul 2 Asigurarea „Serviciului” și condițiile de functionare

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 12.

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 13.

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art. 14.

1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani / Membrii ADI sau care vor fi puse la dispoziție contra cost. Acestea pot fi asigurate și de către operator dacă se va impune, cu aprobarea prealabilă a ADI iar valoarea acestora va fi recuperată prin tarif.

Precolectarea deșeurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va servi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că în punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 m³. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă

(culori neseperate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă. *(Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.)*

4) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat.

5) Deșeurile specifice predominant vegetale, în mediul rural și urban-case, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale, iar cele din mediul urban, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea este realizată în situ, până la realizarea stației de compostare.

5) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

6) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Art. 15.

1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, respectiv eurocontainere de 1,1 mc amplasate pe platforme special amenajate..

2) În funcție de sistemul de pre colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14 alin. 2.

3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate să se asigure de buna lor funcționare, iar în caz de defectare să asigure înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

Art. 16.

1) Operatorul împreună cu unitățile administrativ-teritoriale, membre ADI, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse în ADI, vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestea.

3) Operatorul are obligația, în condițiile alin.(2), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând producătorilor de deșeuri din sectorul Comercial, Industrial și Institutional (CII), chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

Art. 17.

1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.

5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de unitatea administrativ teritorială, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija unităților administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu

sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.

1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale din mediul urban va fi de 6 ori/săptămână, iar din mediul rural de 2 ori/săptămână.

2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean/ADI, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini

Art. 19.

Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritorială, instiintand despre aceasta ADI. Containerele pentru deșuri reciclabile vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural). Containerele pentru deșuri reziduale vor fi ridicate de 6 ori/săptămână (în mediul urban) sau de 2 ori/săptămână (în mediul rural). Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe șosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

Art. 20.

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 21.

1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 22.

Consiliul județean Botoșani, nu poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

Art. 23.

1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către Consiliul Județean Botoșani/ADI Ecoproces..

7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Art. 24.

1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI ECOPROCES trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă și programul de colectare. În acest caz, unitățile administrativ-teritoriale care aproba sau execută lucrări la infrastructura serviciului sau la caile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului, vor anunța ADI ECOPROCES și Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație la

Art. 25.

1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

2) Județul Botosani este împărțit în 5 zone de colectare, iar fiecărei zone de colectare îi corespunde o stație de transfer sau CMID în cazul zonei IV, așa cum este arătat în **Anexa 2** la prezentul regulament. Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în zona de colectare, există stație de sortare/tratare.

3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la stația de transfer din zona deservită/CMID, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zonă la stația de transfer aferentă altei zone de colectare.

Art. 26.

Agentei economice producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- d) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- e) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 27.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritorială, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI.

Art. 28.

- 1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale/ADI .
- 2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.
- 3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 29.

- 1) Deșeurile provenite din locuințe, care constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobiliar, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.
- 2) Deșeurile provenite din locuințe se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.
- 3) Deșeurile provenite din locuințe vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 4) Colectarea deșeurilor provenite din locuințe se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin

corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 30.

1) Deșeurile voluminoase provenite de la populație, agenții economici sau instituțiile publice — mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase — vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI unde Operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

Art. 31.

1) Unitățile administrativ teritoriale împreună cu operatorul au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 32.

1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 33.

1) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 34.

1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.

Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

3) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 35.

1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri de pe raza județului Botoșani.

Art. 36.

1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 37.

1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art. 38.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoșani, cât și în alte localități.

Art. 39.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 40.

- 1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- 2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.
- 3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art. 41.

- 1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.
- 2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 42.

- 1) Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 43.

- 1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.
- 3) Trebuie cunoscute:
 - a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
 - b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
 - c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 44.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 45.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea

Art. 46.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 47.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 48.

1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de pre colectare;
- c) în stațiile de transfer, de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi;
- d) în stația de sortare amplasată în incinta depozitului conform de la Stauceni;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

5) Operatorii de salubritate care prestează activități de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale în zona Botosani (zona IV), vor preda aceste deșeuri numai la depozitul controlat de deșeuri de la Stauceni.

Art. 49.

1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stauceni. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei: a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protecției proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 50.

1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează de la utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 51.

1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții.

Tipurile de deșuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice.

2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

4) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI pot stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică preselectarea selectivă.

5) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea

preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

Art. 52.

- 1) În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare.
- 2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 54.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 55.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 6 - Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 56.

- 1) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu excepția operatorului din zona IV de transfer Botosani-Stauceni.
- 2) Depozitarea deșeurilor municipale în Stațiile de transfer, va avea caracter temporar.
- 3) Depozitarea temporară în Stațiile de transfer nu va depăși 1 zi.
- 4) Operatorii care realizează activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locuri de colectare și cantități.
- 5) Stația de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.
- 6) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:
 - a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - c) organizarea și managementul Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
- 7) Stația de transfer este administrată, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștigă contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- 8) În rapoartele operative zilnice întocmite în Stațiile de transfer, se vor consemna următoarele:
 - a) cantitățile intrate/iesite;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

SECTIUNEA 7 - Sortarea deșeurilor de către producători

Art. 57.

- 1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate de producătorii de deșeuri la locul de producere.
- 2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.
- 3) Operatorul împreună cu Consiliul Județean Botosani și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deșeurilor în Centrele de colectare

Art. 58.

Operatorii care asigură *Serviciul* are și următoarele obligații specifice:

- a) să depoziteze deșeurile de metal, sticlă, hârtie, voluminoase și deșeuri electrice, electronice și electrocasnice (DEEE) în Centrul de colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în Centrul de colectare, ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de depozitarea sau eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare a deșeurilor, colectate selectiv.

Art. 59.

Spatiile din Centrul de colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
 - b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
 - c) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
 - d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
 - e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
 - f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
 - g) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- Administrarea Centrelor de colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Art. 60.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Capitolul 3 Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 61.

1) Operatorii Serviciului vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea pre colectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

3) Consiliul Județean Botoșani împreună cu ADI și operatorii se vor implica în campanii privind pre colectarea și colectarea selectivă a deșeurilor menajere de la populație pentru conștientizarea, popularizare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Autoritatile administratiei publice locale se vor implica in infiintarea sistemelor de pre colectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie.

Art. 62.

Drepturile si obligatiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului *Serviciului*;
- b) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
- c) contractului de prestare a *Serviciului* pentru utilizatori(unde este cazul).

Art. 63.

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de ADI/CJ, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *Serviciului* pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *Serviciului*, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 64.

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele obligatii:

- a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și arie de operare(aria de operare este data de fiecare contract de delegare), daca prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- b) sa asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de delegare/prestare;
- e) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *Serviciul*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze *Serviciul* la toti utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul unitatilor administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite in acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *Serviciului*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- s) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 65.

- 1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- 2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 66.

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile prezentului regulament/contractului de delegare/contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de delegare/prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii *Serviciului*;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind *Serviciul* despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice judetane/locale, ADI, ANRSC sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice judetane sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale/judetane si centrale/ ADI, si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si transport in conformitate cu sistemul de precollectare si colectare a deseurilor aplicabil.
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 67.

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a *Serviciului* (acolo unde exista contract incheiat intre utilizator si operator);
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*/hotararile autoritatilor administratiei publice locale/hotararile ADI;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

- d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere numai in locurile special amenajate;
- e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de ADI si de directia de sanatate publica teritoriala;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii *Serviciului* ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- i) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice judetene si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul *Serviciului* in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- q) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

Capitolul 4 Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 68.

1) La incheierea contractului de prestari servicii(in UAT-urile unde este aplicabil), operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

3) In cazul unitatilor administrativ-teritoriale unde contravaloarea serviciului de salubritate, respectiv pentru activitatile de colectare-transport, transfer, sortare si depozitare, este achitata de utilizatorii persoane fizice si juridice autoritatilor administratiei publice locale, determinarea cantitatilor de deseuri si a volumului de lucrari prestate se realizeaza astfel:

- determinarea cantitatilor se face prin cantarire la preluarea deseurilor colectate in statiile de transfer, la iesirea din statia de transfer ca urmare a activitatii de transport a deseurilor catre statia de sortare/depozit, la intrarea in depozit/statia de sortare;

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorii de colectare-transport pentru unitatile administrativ-teritoriale se face de ADI Ecoproces, in functie de cantitatea de deseuri inregistrata prin cantarire la statia de transfer, rata de generare a deseurilor, tarifelor aprobate si indeplinirea indicatorilor de performanta. ADI Ecoproces va determina volumul de lucrari prestate in baza rapoartelor lunare intocmite de catre operatori, care trebuie să conțină urmatoarele informații;

- cantitatea de deseuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deseuri;

- situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări servicii încheiat cu operatorul (unde este cazul);

- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorul activitatii de transfer, sortare si depozitare(inclusiv transportul deseurilor la depozit de la statiile de transfer) se face in baza cantitatilor procesate(transferate/sortate/depozitate), tarifelor aprobate si indeplinirii indicatorilor de performanta.

Art. 69.

1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, vor instala containerele necesare asa cum sunt descrise in caietul de sarcini și le vor asigura un sistem de încuiere pentru a nu fi furate.

2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

Art. 70.

1) Reprezentantul ADI va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

2) Pe baza procesului-verbal de constatare, CJ/ADI aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara a serviciilor.

Art. 71.

Pentru activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor la statiile de transfer, respectiv CMID Stauceni, modalitatea de determinare a cantitatilor si modul de facturare va fi reglementata prin procedura de facturare intocmita si aprobata de ADI.

Capitolul 5 Indicatori de performanta si de evaluare a Serviciului

Art. 72.

- 1) Consiliul judetean/ADI stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai Serviciului, dupa dezbaterrea publica a acestora.
- 2) Indicatorii de performanta ai Serviciului sunt cei prevazuti in **Anexa 1** la prezentul regulament al Serviciului.
- 3) ADI/Consiliul Judetean Botosani va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritare.
- 4) ADI/Consiliul Judetean Botosani va aplica penalitati contractuale operatorului Serviciului in cazul in care acesta nu presteaza Serviciul la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai Serviciului.

Art. 73.

- (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.
- (2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul, avandu-se in vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
 - b) prestarea *Serviciului* pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritare;
 - e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 74.

Indicatorii de performanta pentru Serviciul se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare concesionare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*: informare, consultanta.

Art. 75.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritare trebuie sa asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;

- c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 76.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale, judetene, ADI precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei activitatilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

Art. 77.

Indicatorii de performanta si de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificati cantitativ si adaptati la specificul județului Botoșani prevăzuți ca **Anexa 1** la prezentul regulament.

Art. 78.

Indicatorii de performanta din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 79.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Botoșani.

Art. 80.

1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Botoșani atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.

Acestea sunt prezentate în **Anexa 3** la Regulament

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 81.

Serviciul public de salubritate în județul Botoșani, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobat prin hotărâri ale AGA ADI/CJ, atribuite în urma castigării licitațiilor publice.

Art. 82.

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, membrii asociați ADI vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care detin contracte de delegare în județul Botoșani.

Art. 83.

1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

2) Contractele de prestări servicii se pot încheia de către operator, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, cu următoarele categorii de utilizatori :

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora
- b) operatori economici
- c) instituții publice
- d) asociații de proprietari sau reprezentanții acestora.

Art. 84.

1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate, prin hotărâre a AGA ADI ECOPROCES.

Art. 85.

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data aprobării.

Capitolul 7 Termenii și noțiunile utilizate

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.;

CII – Comerț, Industrie și Instituții

CMID – Centrul Integrat de Management al Deșeurilor de la Stăuceni

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare - activitatea de stirpire a șoarecilor și sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care detinatorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare; 4.14.

deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

Deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase; 4.18. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;

Deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesita o tratare diferențiată fata de acestea, din punct de vedere al preluării si transportului;

Detinator - producătorul de deșeuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;

Dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

Ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații si îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

Incinerare - operația de tratare termica a deșeurilor, cu sau fara recuperare de căldura, realizata in instalații care respecta legislația in vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Instalație de incinerare - orice instalație tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fara recuperarea căldurii de ardere rezultate;

Indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic si juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

Neutralizare a deșeurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deșeurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

Producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea refolosirii;

Salubritate - totalitatea operațiunilor si activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotărilor specifice, construcțiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializați;

Stație de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeași localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitind manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populație conectata la serviciile de colectare in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectiva in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea	12%	12%	12%	12%	12%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
	totală de deșeuri colectate					
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

ANEXA 1 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	20% în primii doi ani an de operare; 25% pentru anii 3-5 de operare; și 35% pentru anii 6-8 de operare	Până la sfârșitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 100.000 LEI 20% sau mai puțin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI mai puțin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalități ar urma să se aplice anual: 10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI mai puțin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanță				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revazuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2. Indicatori tehnici				

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	depozitare	din Aria de delegare (%)		
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Canitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Canitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

**ANEXA 1 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță pentru activitatea de sortare în Stația de sortare Stauceni				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalația de deșeuri (%)	Minim 80 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an : 10% sau mai puțin: 80.000 LEI 20% sau mai puțin: 70.000 LEI 30% sau mai puțin: 60.000 LEI 40% sau mai puțin: 50.000 LEI 50% sau mai puțin: 40.000 LEI 60% sau mai puțin: 30.000 LEI 70% sau mai puțin: 20.000 LEI Între 70% și 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor depozitate trimestrial (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

**ANEXA 2 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI
ARONDATI STATIILOR DE TRANSFER IN JUDETUL BOTOSANI**

Zona I. DOROHOI

Localitate	Populatie
Localitate	2.011
Păltiniș	2.794
Darabani	9.893
Concești	1.761
Hudești	6.067
Suharău	4.792
Cristinești	3.617
Ibănești	3.901
Pomârla	2.661
Hilișeu-Horia	3.415
Dersca	3.124
Lozna	1.890
Mihăileni	2.326
Cândești	1.847
Havârna	4.569
George Enescu	3.279
Dorohoi	24.309
Șendriceni	3.895
Cordăreni	1.783
Broscauți	2.928
Văculești	1.948
Vârfu Câmpului	3.420
Corlăteni	2.211
Dimăcheni	1.413
Brăești	1.937
Leorda	2.181
TOTAL	101.961

Zona II. SAVENI

Localitate	
Localitate	
Rădăuți-Prut	3.339
Viișoara	1.953
Mileanca	2.726
Coțușca	4.627
Mitoc	1.878
Vorniceni	4.052
Știubieni	2.695

Drăgușeni	2.556
Adășeni	1.388
Avrămeni	3.751
Manoleasa	3.315
Saveni	6.999
Vlăsinești	3.132
Hănești	2.176
TOTAL	44.587

Zona III. ȘTEFANEȘTI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihălășeni	2.214
Ștefanești	5.314
Dobârceni	2.729
Trușești	5.229
Durnești	3.741
Românești	1.944
Santa Mare	2.749
Ripiceni	1.917
TOTAL	25.837

ZONA IV. STĂUCENI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihai Eminescu	6.954
Răchiți	4.443
Unțeni	2.771
Botoșani	106.847
Stăuceni	3.619
Curtești	4.577
Bălușeni	4.670
Blândești	2.000
Corni	6.545
Vorona	7.492
Cristești	4.535
Gorbănești	3.434
Sulița	3.060
Albești	6.387
Lunca	4.355
Todireni	3.323
Hlipiceni	3.420
Călărași	3.553

Răuseni	2.817
Vlădeni	4.560
Ungureni	6.623
Tudora	5.096
Bucecea	4.274
Roma	3.249
Nicșeni	2.604
Dângenii	3.033
TOTAL	214.241

Zona V. FLAMANZI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Copălău	4.053
Cosula	2.944
Flamanzi	10.136
Frumușica	5.657
Prăjeni	3.210
TOTAL	26.000

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTII

Descriere	Prevedere legala	Recipient	Cuquantum
prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) „ <i>Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale</i> ”	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
neurmărirea de către primar a	Lege 101 / 2006,	Primar	10.000 – 30.000

întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Art 30, alin (2)		Lei
nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ¹)	Autoritati	5.000 – 15.000 Lei
fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ²)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ³)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) „Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: [...] d) să asigure precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ⁴)	Utilizator	100 – 300 Lei
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarârii de dare în administrare, respectiv a hotarârii de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
modificarea neautorizata de catre	Legea 51 / 2006	Utilizator	500 – 1.000 Lei

utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice	Art. 47, alin (1)		
sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii dupa achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 – 10.000 Lei
încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilitati publice stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale sau de catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice a dispozitiilor prezentei legi si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de utilitati publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Autoritati	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei

obstructionarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale			
neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autorități	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licența eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licența a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
practicarea unor preturi și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 – 50.000 Lei

conformitate cu modalitatile de gestiune prevazute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) si art. 29 alin. (4).			

In conformitate cu Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3):

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(24), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXA nr. 3
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 156 / 17.12.2014

Nr. file: 80

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului public de depozitare, tratare și valorificare deșeuri
municipale nepericuloase în județul Botoșani –
administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și
administrare a depozitului de deșeuri



Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU

Raport Specific

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciului public de depozitare, tratare si valorificare deseuri municipale nepericuloase in Judetul Botosani – administrare a statiilor de transfer, sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri

BENEFICIAR Consiliul Județean Botosani

PROIECT Sistem de management integrat al deseurilor in Judetul Botosani

COD CCI 2007 RO 161 PO 004

SMIS 16992

PROGRAM Axa 2, Programul Operational Sectorial Mediu

I. Date generale

I.1. Datele contractului de Asistenta Tehnica

Tip contract	Servicii
Data semnare contract	15.06.2011
Data incepere contract	21.06.2011
Durata / Data estimata finalizare contract	53 luni (fara a depasi durata Contractului de finantare)

I.2. Datele prestatorului

Asocierea formata din:

- Tahal Consulting Engineers LTD;
- GPA Advisory SRL
- Vizual SRL

I.3. Incadrare

Prezentul Raport Special a fost elaborat in baza contractului de servicii mentionant mai sus, in cadrul Activitatii ***I. Asistenta tehnica in derularea procedurilor de achizitie publica***

I.4. Personal elaborator

Radu DOMNITA – Lider de Echipa

Catalin GISCAN – Expert cheie institutional

Iulia BARBAT – Expert cheie achizitiei publice

Andrei BICHESCU – Expert cheie financiar

Alexandru SANDU – Expert juridic

Expertii non-cheie

II. Obiectul raportului

Raportul prezinta Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de depozitare, tratare si valorificare deseuri municipale nepericuloase in Judetul Botosani, in cadrul proiectului ***“Sistem Integrat de Management al Deseurilor în județul Botoșani”***.

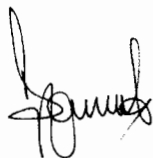
Raport Specific

Studiu de oportunitate - Sistemul Integrat de Management al Deseurilor în județul Botoșani

Raport elaborat in cadrul contractului de servicii

“Suport consultanta pentru UIP si constientizare publica” - Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Botoșani”

Radu Domnita
Lider echipa AT





CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

Studiu de oportunitate

**pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare a statiilor de transfer, sortare a
deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri in Judetul Botosani**

Cuprins

RAPORT SPECIFIC	1
I. DATE GENERALE	2
I.1. DATELE CONTRACTULUI DE ASISTENTA TEHNICA	2
I.2. DATELE PRESTATORULUI	2
I.3. INCADRARE	2
I.4. PERSONAL ELABORATOR	2
II. OBIECTUL RAPORTULUI	3
STUDIU DE OPORTUNITATE	4
CUPRINS	5
I. INTRODUCERE	7
I.1. AUTORITATE CONTRACTANTA	7
I.2. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	7
I.3. PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR	7
I.3.1. Organizarea si functionarea serviciului de salubritate	7
I.3.2. Gestiunea serviciului de salubritate	11
II. ASPECTE GENERALE	16
II.1. PREZENTAREA JUDETULUI BOTOSANI	16
II.2. ANALIZA LEGISLATIEI	16
II.2.1. Legislatia de mediu	16
II.2.2. Legislatia conexa	19
II.2.3. Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate	20
II.3. OBIECTIVELE SI CERINTELE PROIECTULUI	20
II.4. DESCRIEREA PROIECTULUI	22
II.4.1. Componenta 1. Stațiile de transfer si transportul la CMD	23
II.4.2. Componenta 2. Depozitul ecologic județean	25
II.4.3. Componenta 3. Stația de sortare	27
II.5. ANALIZA PARTILOR INTERESATE	28
II.5.1. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru judetul Botosani:	28
II.5.2. Operatorul serviciului de salubritate a localitatilor	29
II.5.3. Utilizatorii serviciilor publice	30
II.5.4. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)	31
II.6. RELATIA PROIECTULUI CU POLITICILE PUBLICE RELEVANTE	32
III. FEZABILITATEA PROIECTULUI	33
III.1. FEZABILITATEA TEHNICA A PROIECTULUI	33
III.1.1. Descrierea activitatilor care fac obiectul Studiului	33
III.1.2. Standarde de performanta si cantitati de lucrari	40

III.1.3.	Utilitati disponibile si necesare.....	43
III.2.	FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA A PROIECTULUI.....	46
III.2.1.	Analiza economica si financiara	46
III.2.2.	Stabilirea taxelor speciale si mecanismul de plata	46
IV.	MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU.....	65
IV.1.	MOTIVE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR	65
IV.2.	MOTIVE LEGATE DE PROTECTIA MEDIULUI	65
IV.3.	MOTIVE DE ORDIN SOCIAL	67
V.	RISCURI	69
VI.	CONCLUZII SI RECOMANDARI	73
VI.1.1.	Recomandari cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:	75

I. Introducere

I.1. Autoritate contractanta

Consiliul Judetean Botosani

I.2. Scopul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegarea a gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati pe teritoriul judetului Botosani, in cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”:

- operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale de pe teritoriul judetului Botosani;
- sortarea deseurilor municipale in statia de sortare din cadrul Centrului de Management al Deseurilor Stauceni;
- administrarea depozitului de deseuri conform Stauceni;
- transportul deseurilor de la statiile de transfer la Centrul de Management al Deseurilor (CMD) Stauceni;

Elaborarea Studiului de oportunitate are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnica
- fezabilitatea economica si financiara
- analiza si selectia alternativelor
- aspectele de mediu, aspectele sociale si aspectele institutiionale
- matricea riscurilor
- stabilire a duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza

I.3. Procesul de luare a deciziilor

I.3.1. Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice) sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;

- **salubritizarea localitatilor;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului in vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritizare a localitatilor, republicata in 8.09.2014, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritizare a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritizare a localitatilor, infiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritizare”.

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Prin salubritizare, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritizare a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se intelege: “Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.”

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv activitatile din cadrul statiilor de transfer, transportul de la statiile de transfer (ST) la Centrul de Management al Deseurilor CMD Stauceni, depozitarea deseurilor municipale nepericuloase in depozitul conform, sortarea si valorificarea deseurilor reciclabile in Statia de sortare, la nivelul judetului Botosani.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunală sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor, corelate cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea si egalitatea de tratament tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- securitatea serviciului
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Botosani.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuia respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si sanatatii populatiei
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.
- comunicarea gradului in care se asigura colectarea selectiva/ sortarea ambalajelor si deseurilor de ambalaj, respectiv a DEEE si a deseurilor voluminoase de la populatie;

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul judetului Botosani si vor fi prevazuti ca anexa in regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; autonomia locala si descentralizarea serviciilor; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului inconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor; administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv activitatile urmatoare, definite conform Legii 101/2006:

- operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale de pe teritoriul judetului Botosani
- sortarea deseurilor municipale in statia de sortare din cadrul Centrului de Management al Deseurilor Stauceni
- administrarea depozitului de deseuri conform Stauceni
- transportul deseurilor municipale de la Statiile de transfer la CMD Stauceni;
- Sortarea deseurilor municipale in Statia de sortare din cadrul CMD Stauceni
- Depozitarea controlata a deseurilor municipale
- Administrarea depozitului de deseuri din cadrul CMD Stauceni.

Sistemul de salubritate aferent activitatilor care fac obiectul prezentului Studiu, cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciilor prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, respectiv:

- Statii de transfer, inclusiv dotarile aferente

- Mijloace de transport aferente transferului de la Statiile de transfer la CMD Stauceni
- Statia de sortare, cuprinzand constructii si instalatii aferente sortarii deseurilor reciclabile
- Depozitul conform, cuprinzand constructii si instalatii aferente depozitarii deseurilor reziduale

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiatii in conditiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificata si completata si a Legii 101/2006 republicata in data de 8.09.2014. In temeiul Legii 101/2006 republicata, operatorul va detine licenta de operare pentru activitatea de administrare a depozitului de deseuri, nefiind necesara licentiere pentru activitatile de transfer si sortare.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora pe teritoriul judetului Botosani este permisa numai la Depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

I.3.2. Gestiunea serviciului de salubritate

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;
- b) gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” este finantat din Fonduri Europene, prin Programul Operational Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. In acest sens, conform Actului Constitutiv al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECOPROCES Botosani, creata in vederea implementarii proiectului, Autoritatea contractantă pentru contractul de exploatare Centrului de management al deseurilor (CMD), inclusiv exploatare statii de transfer (ST) si transportul deseurilor de la ST la CMD va fi CONSILIUL JUDETEAN BOTOSANI.

Gestiunea activităților componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea Consiliului Judetean Botosani si va fi realizată sub forma

gestiunii delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii care va fi atribuit operatorului desemnat în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestui contract prin licitație publică nu este impusă prin norme legale imperative, acesta va fi astfel atribuit pentru a se încadra în condițiile impuse de POS Mediu pentru obținerea finanțării din fonduri europene (atribuirea directă, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de lucrări publice, și contractelor de servicii de concesiune, aprobat cu modificări prin Legea nr. 337/2006 cu modificările ulterioare, prevede două tipuri de contracte referitoare la aceste servicii:

- contracte de servicii definite la art. 6 paragraful (1) ca și contract de achiziție publică, altul decât contracte pentru furnizare lucrări și produse, având ca obiect prestarea unuiu sau a mai multor servicii conform celor prevăzute în anexele 2A și 2B din OUG 34/2006; și
- contracte de concesiune pentru serviciile definite la art. 3 litera (h), contractul având aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu diferența că contractorul, ca și concesionar, primește o parte din serviciile prestate, de la autoritatea de atribuire, ca și concedent, dreptul de a exploata serviciile pentru perioada definită sau acest drept cu plata valorii predereminate.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- hotărâre privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor.

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Fiecare din aceste activitati este detaliata in Capitolul al II-lea al Regulamentului-cadru, "Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare".

Regulamentul-cadru stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate si precizeaza documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestora.

Regulamentul - cadru contine, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile si obligatiile operatorilor.

Pentru activitatile de transfer, depozitare, tratare si valorificare deseuri municipale, Regulamentul serviciului si Caietul de sarcini se elaboreaza si se aproba in cadrul Consiliului Judetean Botosani si a consiliilor locale membre ale ADI ECOPROCES, inclusiv prin hotarare a adunarii generale a ADI ECOPROCES.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani si va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, in acest caz, de Consiliul Judetean Botosani.

Cadrul institutional propus pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Botosani” include mentiunea ca “După ce se va finaliza faza de investiții, managementul acestor facilități va fi delegat prin contract de delegare de gestiune unui operator, prin intermediul licitației publice. „Contractul de delegare de gestiune ” este titlul legal folosit pentru acest tip de contract, indiferent de procedura de acordare a licitatiilor (de ex. procedura pentru contracte de servicii sau procedura pentru contracte de concesiune, ambele prevazute prin OUG 34/2006).”

Raporturile juridice dintre Consiliul Judetean și operatorul serviciului de salubritate sunt reglementate, conform art. 13 al Legii nr. 101/2006 republicata, respectiv art. 24 al Legii 51/2006, in cazul gestiunii

delegate, prin hotarari de atribuire si contracte de delegare a gestiunii, adoptate, respectiv aprobate, dupa caz, de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale.

.

II. Aspecte generale

II.1. Prezentarea județului Botoșani

Județul Botoșani reprezintă porțiunea cuprinsă între Siret și Prut, în extremitatea de nord - est a țării, la granița cu Ucraina (la nord) și Republica Moldova (la est). La vest și sud se învecinează cu județele Suceava și Iași.

Suprafața totală a județului a fost în 1938 de 4.062 kmp, dar s-a extins până la 4.986 kmp în 1996, menținându-se aceeași și în anul 2000, ceea ce reprezintă 2,1% din teritoriul național. Există o rețea densă de ape. Lacurile și apele curgătoare cuprind 138,3 kmp din suprafața județului (2,8 %).

Teritoriul județului se află în întregime în zona de dealuri a Moldovei de Nord. Județul Botoșani are o bogată rețea hidrografică alcătuită din râurile Siret, Prut, Jijia, Bașeu, Sitna și unii afluenți mai mici, pe cursul cărora s-au amenajat 148 de lacuri, cu o suprafață de 3.600 ha, iar pe râul Prut, la frontiera cu Republica Moldova, s-a construit un important nod hidrotehnic.

Populația era, conform estimărilor Institutului Național de Statistică, la data de 1.07.2008, de 451.199 de locuitori, cu o densitate de 91 persoane pe kilometru pătrat. 63% din populație locuiește în mediul rural și 37% în mediul urban. Majoritatea populației (99%) este de naționalitate română, existând mici grupări de romi, armeni, evrei, lipoveni. Ca și grupe de vârstă, 20 % au vârsta până la 14 ani, 59% au între 15 și 59 ani, iar 21% peste 60 ani.



II.2. Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

II.2.1. Legislația de mediu

a) Legislația generală

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011)
Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.
- Ordonanța 31/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului 196/2005 privind Fondul pentru mediu (Monitorul Oficial PI Nr. 553 din 30.08.2013)

b) Depozitarea deșeurilor

- Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continând prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative în ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.

- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

c) *Ambalaje si deseuri de ambalaje*

- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare-reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;

- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

d) Clasificarea deseurilor

- Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

e) Deseuri de echipamente electrice si electronice

- Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6,

BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;

- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

II.2.2. Legislatia conexa

- Hotarârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea “Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice”; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvolta proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind

atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

II.2.3. Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritare

Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritare este urmatoarea:

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;;
- Legea serviciului de salubritare a localitatilor nr. 101/2006 republicata in temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii 101/2006 - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritare al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritare al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare a localitatilor, prestate de operatori;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritare a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritare, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritare a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritare a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

II.3. Obiectivele si cerintele proiectului

Proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” se referă la gestionarea deseurilor în județul Botoșani, situat in Regiunea de Nord-Est a României (Regiunea I). Proiectul este

finanțat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. Finantarea acopera construirea infrastructurii, echipamentul și asistența tehnică specifice sistemului de gestionare a deșeurilor si necesare pentru realizarea „Planului de investiții pentru infrastructurile prioritare“, identificate în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani (din 31 iulie 2008). Proiectul este conform cu prevederile Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) si Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) si isi propune dezvoltarea si modernizarea sistemului de gestionare a deșeurilor existent in judetul Botosani.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui procent de colectare a deșeurilor de 100% în mediul urban;
- b) asigurarea unui grad de acoperire a colectării de 95% în mediul rural; (ținta o depășește pe aceea de 80%, prevăzută în PRGD și MPGDJB,)
- c) conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deșeurilor în privința depozitării deșeurilor biodegradabile;
- d) protejarea sănătății publice și protejarea mediului printr-o mai performantă colectare și depozitare a deșeurilor și, de asemenea, prin închiderea și remedierea depozitelor neconforme și prin construirea unui nou depozit, la standarde UE;
- e) optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor ;
- f) introducerea sau extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, pentru a facilita reciclarea lor în acord cu cerințele naționale și ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeuri generate ce ajung în depozit;
- g) încurajarea compostării propriilor biodeșeuri în gospodăriile din mediul rural, contribuind astfel la realizarea țăintelor conexe prevăzute în Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Obiectivul de ansamblu al proiectului este, în general, acela de a îmbunătăți calitatea mediului și de a proteja sănătatea populației din județul Botoșani și, în mod specific, de a permite județului Botoșani să-și aducă necesara contribuție la realizarea diverselor ținte din sectorul deșeurilor, așa cum rezultă din Tratatul de Aderare și dintr-o serie de documente emise ulterior acestuia, unde se detaliază modul în care vor fi realizate. Aceste cerințe sunt, în general, stabilite ca obiective specifice în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani și în Planul regional de gestionare a deșeurilor (PRGD) pentru Regiunea 1 — de Nord-Est. Obiectivele prevăzute în cel dintâi sunt în concordanță cu obiectivele prevăzute în cel de-al doilea și au fost, într-adevăr, stabilite ca o modalitate generală de a garanta că Botoșaniul își aduce contribuția corespunzătoare la realizarea obiectivelor PRGD.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, prin Strategia si Planul National de Gestionare a Deseurilor, Planul Regional de Gestionare a Deseurilor, Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor si Master Planul Judetului Botosani privind gestionarea deșeurilor, au fost stabilite obiective si ținte clare cu termene maxime de implementare.

Obiectivele strategiilor in domeniul gestionarii deșeurilor municipale, pe categorii sunt rezumate mai jos:

Biodeșeuri

- 2013 - Reducerea cantitatii de biodeșeuri municipale depozitate la 50 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995;

- 2016 - Reducerea cantității de biodeșeuri municipale depozitate la 35 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995 prin direcționarea investițiilor în stații de compostare și tratare

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

- 2013 - Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje
 - Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic
- 2022 - Organizarea valorificării energetice a aproximativ 10% din deșeurile de ambalaje.
- Permanent
 - Creșterea gradului de reutilizare și reciclabilitate a ambalajelor
 - Optimizarea cantității de ambalaje pe produs ambalat

Valorificarea deșeurilor municipale

- Permanent:
 - Promovarea utilizării produselor obținute din materiale reciclate în vederea dezvoltării pieței pentru acestea.
 - Promovarea valorificării materiale în cazul în care aceasta este fezabilă.
 - Promovarea valorificării energetice (co-incinerare și incinerare) doar în cazul în care valorificarea materială nu este fezabilă.

Eliminarea deșeurilor municipale

Deșeurile municipale colectate în județul Botosani și care nu vor putea fi reciclate și valorificate vor fi depozitate controlat la depozitul conform Stauceni.

Pentru atingerea tintelor, atât Autoritatea Contractantă cât și Operatorul, sunt responsabili cu asigurarea serviciilor de exploatare a stațiilor de transfer, de exploatare a CMID și de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer până la CMID, așa cum a fost prevăzut în proiectul “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani”.

Inițierea unor programe de constientizare și informare a populației cu privire la avantajele de ordin financiar și de mediu ale sistemului integrat de management al deșeurilor propus și implementat prin proiect reprezintă o cerință obligatorie, cu rolul de a asigura atingerea obiectivelor stabilite prin legislația în domeniu.

II.4. Descrierea proiectului

Proiectul implementat include următoarele componente ale investiției finanțate în cadrul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani”:

- dotări pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere (1,1 m³) amplasate pe platforme fixe;
- dotări pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- vehicule de colectare a deșeurilor (autogunoiere compactoare 16m³) doar pentru mediul rural

- adoptarea compostării la domiciliu în zonele rurale și suburbane ale județului. Biodeșeurile vor fi compostate la domiciliu, celelalte deșeuri vor fi duse la platformele publice de colectare. S-au procurat un numar de 22.960 de echipamente de compostare la domiciliu si s-a intiat un proiect-pilot de evaluare a acceptării de către populație;
- un nou depozit ecologic la Stăuceni, care deservește întregul județ;
- o stație de sortare (construită în cadrul amplasamentului depozitului);
- două noi stații de transfer, la Ștefănești, cu o capacitate de transfer de 6.500 tone/an și Săveni, cu o capacitate de transfer de 11.000 tone/an;
- lucrări suplimentare la stațiile de transfer existente la Dorohoi și Flămânzi și finanțate din fonduri PHARE, care să garanteze că aceste stații au o capacitate suficientă și formează o parte integrantă a noului sistem de gestionare a deșeurilor din județul Botoșani;
- vehicule pentru transportul deșeurilor reziduale si reciclabile, respectiv camioane cu trei puncti de 24 mc (12 t) si de 16 mc (8 t)
- platforme publice de colectare pentru deșeurile voluminoase, a celor periculoase etc., amplasate la stațiile de transfer, precum și în aria depozitului;
- închiderea, etanșarea și integrarea în peisaj a depozitelor neconforme Botoșani si Dorohoi

Componentele relevante pentru serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate, sunt:

- Stațiile de transfer și transportul deșeurilor la CMD Stăuceni
- Depozitul ecologic județean (construcția primei celule plus mașinile și echipamentele necesare)
- Stația de sortare din cadrul CMD Stăuceni

În continuare se vor descrie componentele identificate mai sus, așa cum vor fi ele puse la dispoziția viitorilor operatori.

II.4.1. Componenta 1. Stațiile de transfer si transportul la CMD

Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:

Stațiile de transfer au fost stabilite astfel încât să eficientizeze costul transportării deșeurilor de la punctele în care sunt aduse până la Centrul de management al deșeurilor (CMD).

Teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de transfer. Patru dintre aceste zone vor avea propria stație de transfer (ST) și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de autogunoierile de colectare la stația de transfer respectivă, de unde vor fi transportate la CMD în camioane cu remorcă roll-on/roll-off. În ceea ce privește cea de-a cincea zonă, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar autogunoierile de colectare vor duce deșeurile colectate direct la CMD; a se vedea Figura 1. de mai jos:

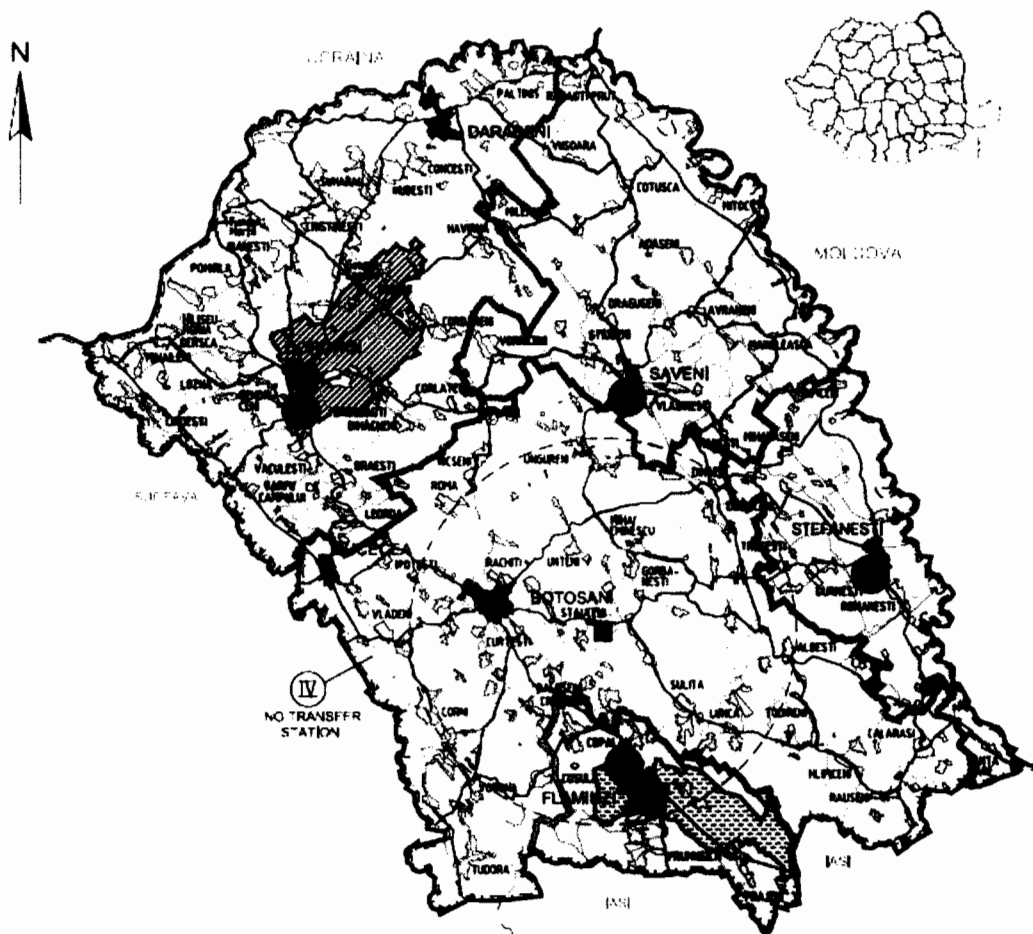


Figura 1. Harta județului Botoșani prezentând amplasamentul noului depozit ecologic, stațiile de transfer și alte dotări pentru gestionarea deșeurilor

Configurația stațiilor de transfer este prezentată în următorul tabel.

Zona de transfer	Deșeurile sunt transportate la:
I	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naționale 29A și 29B
II	ST din Săveni, cu acces bun la drumul național 29
III	ST din Ștefănești, cu acces bun la drumurile naționale 24C și 29D
IV	Depozitul de la Stăuceni, direct
V	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul național 28B (= E58)

Scopul general al stațiilor de transfer comportă 3 aspecte, și anume:

- Creșterea eficienței transportului prin transferarea deșeurilor din autovehicule de colectare de dimensiuni mai mici în vehicule de transport de dimensiuni mai mari;
- Amenajarea unor centre de colectare pentru deșeurile voluminoase, deșeurilor menajere periculoase și deșeurilor din echipamente electrice și electronice;
- Asistență pentru înregistrarea fluxurilor de deșeuri la nivelul zonei de transfer, pentru realizarea statisticilor privind deșeurile, conform Regulamentului CE 2150/2002, cu modificările ulterioare ale Regulamentului CE 1893/2006.

Construirea unei stații de transfer urmărește scopurile menționate mai sus și din acest motiv se împarte, după cum urmează, în:

- Zonă de transfer
- Platformă publică de colectare.

Vehiculele mai mari, destinate exclusiv transportului, cu un singur șofer, pot transporta deșeurile mult mai eficient decât vehiculele utilizate la colectarea deșeurilor și care necesită o echipă de 3 persoane (șofer și doi deserventi).

Transportul deșeurilor se va face în sistem roll-on/roll-off, adică în containere de 25 m³; în acest sistem, deșeurile colectate la ST vor fi ridicate direct pe vehicul și transportate în container. Vehiculele vor fi perechi camion-remorcă și vor transporta două containere, adică 50 m³ de deșeuri. Camionul va avea 3 osii și va fi echipat pentru a purta un container și a trage o remorcă pe 2 sau 3 osii, echipată și ea pentru transportul unui container.

Aspecte operationale:

Transferul deșeurilor din autovehiculele de colectare în camioanele de transport se va realiza prin transferul simplu al încărcăturii, ceea ce presupune că vehiculele de colectare se așează pe o platformă și se golește conținutul acestora în containere mai mari, amplasate sub platformă. Nu sunt prevăzute activități de compactare și depozitare intermediară.

Nu se prevede manipularea separată a deșeurilor provenite din ambalaje colectate la stațiile de transfer.

Fiecare stație de transfer este situată la o distanță de 45–51 km pe șosea față de CMD.

Transferul deșeurilor din ST la CMD Stăuceni se va realiza de 5 sau 6 ori pe săptămână, cu 1 schimb sau 2 pe zi, după caz.

Toate vehiculele de transport vor fi exploatate de un unic operator, același care va opera CMD și stațiile de transfer.

II.4.2. Componenta 2. Depozitul ecologic județean

Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:

Proiectul prevede construirea unui singur depozit nou conform cu Directiva pentru depozitarea deșeurilor emisă de UE, la Stăuceni. Depozitul este o instalație conformă cu cerințele Directivei CPPI (96/61/CE), ce urmărește realizarea unui sistem integrat de prevenire și control al poluării. Din punctul de vedere al proiectului depozitului, conformitatea față de BAT („cele mai bune tehnici disponibile”) este asigurată atâta vreme cât proiectul se bazează pe cerințele tehnice stipulate în Anexa 1 a Directivei 1999/31/CE, referitoare la: amplasare, controlul calității apei și gestionarea levigatului, protecția solului și a apei (barieră geologică, sistem de colectare a levigatului, sistem de etanșare a bazei și a suprafeței), controlul și gestionarea gazului, neplăcerile cauzate populației și pericole, stabilitate, bariere.

Acest depozit va primi deșeuri reziduale din întregul județ. Întrucât un depozit conform cu Directiva pentru depozitarea deșeurilor este o structură de construcție complexă, dotată cu o cantitate însemnată de echipamente, se fac astfel considerabile economii de scară. Un singur depozit ecologic de mari dimensiuni, optimizează costurile totale de gestionare a deșeurilor, chiar dacă sunt mai mari costurile de transport.

Poziția depozitului este identificată pe harta din Figura 1 de mai sus.

Suprafața totală a amplasamentului este de 18,6 ha, din care 11,8 ha pentru depozitul de deșeuri propriu-zis.

Caracteristicile geologice și hidrogeologice ale amplasamentului sunt următoarele:

- un strat aproape impermeabil de argilă, cu o grosime de peste 15 m și un coeficient de permeabilitate $k_f < 10^{-9}$ m/s
- strat freatic adânc, peste 20 m sub nivelul de suprafață

Depozitul este programat a fi realizat în etape, sub formă de 3 celule separate, însă numai prima celulă este realizată, fiind finanțată prin proiect.

Capacitatea totală a depozitului va fi de cca 3 milioane de tone (Mtone), din care cca 0,95 Mtone sunt alocate primei celule (suficient pentru primii 10 ani de operare).

Depozitul include:

- sistem de etanșare a bazei (incluzând geomembrane din polietilena de înaltă densitate, strat protector geotextil)
- sistem de drenare a apei de suprafață
- sistem de colectare și tratare a levigatului
- sistem de gestionare a gazului de depozit: puțurile pentru gaz nu vor fi forate decât după închiderea și sigilarea primei celule. Investițiile incluse în proiectul finanțat din fonduri europene includ echipamentul pentru uscare, conducta de gaz perimetrală și conductele pentru condens conectate la ea, stația de control și echipamentul de extracție și ardere la temperatură înaltă
- clădirea administrativă
- gardul împrejmuitoare și poarta
- sistemul de trafic intern (include cântarul, vehiculele și echipamentul mobil, echipamentul de curățare și întreținere)
- utilajele mobile necesare (buldozer, compactor pentru depozit, mașină de măturat)
- drum de acces, lungime 350 m și lățime 6 m

Aspecte operationale:

Stația de sortare este construită în perimetrul amplasamentului.

Amplasamentul cuprinde, de asemenea, o platformă publică de colectare, dotată cu echipamentele necesare pentru a primi deșeuri menajere voluminoase și deșeuri menajere periculoase.

Pe măsură ce o celulă se umple, ea va fi sigilată, iar depozitul va fi reabilitat în acord cu Directiva de depozitare a deșeurilor.

II.4.3. Componenta 3. Stația de sortare

Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:

În principiu, deșeurile colectate în containerele speciale destinate pentru deșeurile de ambalaje sunt sortate; în practică, însă, deși o bună campanie de informare îmbunătățește lucrurile, vor exista întotdeauna situații în care sortarea se face doar parțial și fracțiile nu vor fi 100% pure. Impuritățile dintr-un flux de deșeuri reciclabile fie îl fac de nefolosit, fie îi scad din valoarea de vânzare.

Este, de asemenea, necesară sortarea ulterioară a fluxurilor de hârtie și carton, precum și cea a „fracțiilor ușoare” (ambalaje de plastic și metal).

Stație de sortare este construită în perimetrul amplasamentului de la Stăuceni. Scopurile acestei stații vor fi:

- a) înlăturarea materialelor incorect depuse în containerele de reciclabile;
- b) sortarea fluxurilor de deșeuri în subfluxuri ce pot îndeplini specificațiile necesare ale reciclatorilor, astfel încât să poată fi imediat livrate acestora sau să se poată percepe un preț mai ridicat — de ex. sortarea fluxului de hârtie și carton în hârtie de diferite grade și carton de diferite grade;
- c) creșterea calității fluxurilor de reciclabile;
- d) balotarea și stocarea materialelor în scopul reducerii cheltuielilor de stocare și pentru a garanta că materialele pot fi livrate reciclatorilor în cantitățile și la termenele fixate de cumpărători.

Această stație va avea ca material de intrare tot ceea ce se colectează în containerele de colectare pentru (a) hârtie și carton și (b) plastic și metal.

Prima fracție va fi sortată în:

- Hârtie mixtă și carton mixt (sortate) (1.02)
- Hârtie și carton ondulat de la supermarketuri (1.04)
- Hârtie folosită la imprimare, pentru a se elimina cerneala imprimată (1.11)

Fracția de plastic și metal va fi sortată în:

- PET necolorat
- PET colorat
- alte ambalaje de plastic
- ambalaje compozite pentru lichide, de ex. Tetra Pak (opțional)
- metale feromagnetice
- alte metale (aluminiiu)
- materiale fibroase

Aspecte operationale:

Stația de sortare a fost dimensionată pentru o cantitate maximă de aproximativ 14.500 tone/an hârtie și carton și 12.000 tone/an plastic și metal (26.500 tone/an în total). Capacitatea stației de sortare a fost dimensionată luându-se în considerare cantitatea maximă de reciclabile generate în 2029. Se asigură astfel o marjă de siguranță în raport cu volumul maxim de generare a acestor fracții, care se prevede că

va crește pe parcursul perioadei de viață a stației, marjă care acoperă variațiile legate de anotimpuri sau posibilele subestimări.

Stația de sortare va fi operată într-un sistem de 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână. Deșeurile ce intră în stația de sortare sunt procesate în 3 etape:

- recepția deșeurilor, transferul în zona de recepție
- sortarea în linia de sortare
- balotarea și stocarea în zona de presare și de depozitare

Sortarea va fi făcută în mare parte manual. Echipamentul cuprinde conveiere de transport și sortare, recipiente și benzi rulante pentru sortare, de diferite mărimi, utilaje de ridicat — incarcator frontal, motostivuitoare — o sită vibratoare pentru separarea deșeurilor mărunte, un separator magnetic pentru separarea materialului feros și o presă de balotare.

Cabina de sortare este dotată cu echipament de schimbare a aerului și ventilare și va furniza, în beneficiul lucrătorilor, aer proaspăt și, dacă e nevoie, aer cald. Conform estimărilor, instalația va fi deservită de cca 32 de persoane.

II.5. Analiza partilor interesate

II.5.1. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Botosani:

a) Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:

- Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din județul Botosani
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Botosani
- Instituții publice cu sedii sau filiale în județul Botosani

b) Consiliul Județean Botosani și ADI ECOPROCES – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorii de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de salubritate executate de către operatori.

c) Operatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile careia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile careia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și detinatori de substanțe chimice periculoase.

- Direcția de Sanatate Publica – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – ANRSC – atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunala pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

II.5.2. Operatorul serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata . Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta, pentru activitatile care necesita licenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin

regulamentul serviciului de salubritate. Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizițiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. pentru activitatile care necesita obtinerea licentei si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

II.5.3. Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt unitatile administrativ-teritoriale in calitate de reprezentanti ai comunitatilor locale pe care le reprezinta, membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitara ECOPROCES, in numele carora contractarea se realizează, in cazul activitatilor ce fac obiectul studiului de oportunitate, de catre Consiliul Judetean Botosani. Astfel, Judetul Botosani, prin Consiliul Judetean Botosani, va actiona ca autoritate contractanta in procedura de delegare a gestiunii activitatilor de sortare, transfer, transport si depozitare in Judetul Botosani, actionand astfel si in numele municipiului Dorohoi si orasului Flamanzi, pentru delegarea gestiunii activitatii de transfer a deseurilor colectate din zona I si zona V de transfer, inclusiv operarea statiilor de transfer, proprietatea municipiului Dorohoi si orasului Flamanzi realizate prin finantare Phare.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară si la clauzele contractuale.

Beneficiarul direct al activitatii de transfer, transport, sortare si depozitare va fi Consiliul Judetean Botosani, cu care operatorul va incheia un contract de delegare a gestiunii.

Beneficiarii finali ai serviciului de salubritate sunt: populatia, atat din mediul urban cat si din mediul rural, agentii economici si institutiile publice din judetul Botosani.

In judetul Botosani exista urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: 2 municipii, 5 orase si 71 comune.

Tabel nr. 1 Structura beneficiarilor finali Sursa: Recensamantul populatiei la 20 octombrie 2011- Institutul National de Statistica

Beneficiar	Numar
Total populatie (locuitori), din care:	412.626
- in mediul urban (locuitori)	167.772
- in mediul rural (locuitori)	244.854

Numarul agentilor economici inregistrati la Registrul Comertului si functionali la nivelul anului 2013 a fost de 6743. De asemenea, la nivelul anului 2013 erau inregistrate la Registrul Comertului un numar de 6599 puncte de lucru.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

II.5.4. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor (pe malul acestora)
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitării neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in judetul Botosani au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- sa circule pe drumuri curate, in siguranta
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat din cauza depozitarilor clandestine/ilegale de deseuri sau din cauza mijloacelor de transport poluante

Consiliul Judetean Botosani are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală

- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici

Operatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate

Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

II.6. Relatia proiectului cu politicile publice relevante

Proiectul in ansamblul sau este in deplina concordanta cu obiectivele strategice ale Comunitatii Europene, privitoare la gestionarea deseurilor, recapitulate mai jos:

- Prevenție, prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșeuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile — 2008/98/CE)
- Recuperarea deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă si ulterior tratare in statia de transfer a fluxurilor de deșeuri reciclabile
- Prevenirea/reducerea pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului

Proiectul este conform cu prevederile Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) si Planului Judetean de Gestionare a Deseurilor (PJGD). De asemenea, proiectul respecta prevederile, obiectivele si tintele prevazute in Master Planul pentru gestionarea deseurilor in județul Botoșani.

Prin implementarea si operarea sistemului propus, se va asigura atingerea tintelor prevazute in Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deseurilor (cu privire la scaderea cantitatii de biodeseuri depozitata) precum si in Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele si deseurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea si reciclarea deseurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzatoare a sistemului asigura respectarea legislatiei interne privind protectia mediului si a sanatatii populatiei, precum si legislatia conexa detaliata la capitolul 2.2 al prezentului Studiu de oportunitate.

III. Fezabilitatea proiectului

III.1. Fezabilitatea tehnica a proiectului

III.1.1. Descrierea activitatilor care fac obiectul Studiului

a) Operarea statiilor de transfer, inclusiv transportul deseurilor la CMD Stauceni

In judetul Botosani vor fi functionale 4 statii de transfer: ST Dorohoi, ST Saveni, ST Stefanesti si ST Flamanzi.

Stațiile de transfer au, în funcție de capacitatea necesară, următoarele suprafețe: 6.600 m² (Săveni), 6.000 m² (Flămânzi), 6.600 m² (Dorohoi) și 5.100 m² (Ștefănești).

Capacitățile stațiilor de transfer sunt:

- Săveni – 11.000 t/an,
- Ștefănești – 6.500 t/an,
- Dorohoi – 31.200 t/an;
- Flămânzi – 8.000 t/an.

Stațiile de transfer PHARE (de la Dorohoi și Flămânzi) sunt realizate in baza unor proiecte diferite fata de cele propuse prin proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”. În ambele cazuri, însă, achiziționarea containerelor suplimentare și a echipamentului mobil necesar pentru manevrarea containerelor, precum și platforma publică de colectare prevăzută vor permite ca aceste stații de transfer să fie integrate în sistemul județean de colectare a deșeurilor, la finalizarea termenului impus prin condițiile de finantare Phare, pentru gestionarea directa a acestor investitii (5 ani). Proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” a prevazut doar finantarea costurilor cu echipamentele suplimentare.

Statiile de Transfer propuse prin proiect: ST Saveni si ST Stefanesti:

Fiecare stație de transfer cuprinde un sector pentru transfer și o platformă publică de colectare.

Sectorul pentru transfer este constituit, în esență, dintr-o rampă pe care vor urca autogunoierile încărcate. Acestea își vor descărca încărcătura de deșeuri, prin gravitație, în containere mari (25 m³) amplasate sub rampă. Când aceste containere s-au umplut, ele vor fi încărcate în camioane roll-on/roll-off cu remorcă (2 containere pe fiecare pereche camion/remorcă) și transportate la depozit. Rampele nu sunt adăpostite într-o clădire, astfel că operațiile se vor desfășura în aer liber.

Zona de exploatare a stației de transfer este asfaltată, având o suprafață de circa 2 000 m², pentru a asigura spațiul de manevră pentru vehiculele de transport (camioane cu remorcă), fiind de asemenea utilizată pentru exploatarea platformei publice de colectare.

Platforma publică de colectare va găzdui minimum 3 containere, respectiv: 1 pentru textile, 1 pentru lemn și mobilă și 1 container pentru deșeurile menajere periculoase. Exista, de asemenea, un spațiu disponibil pentru un container destinat deșeurilor industriale (deșeurile de echipamente electrice și electronice, DEEE), dacă se va demonstra necesar în viitor. Intrucât colectarea DEEE este responsabilitatea operatorilor de colectare, proiectul nu a inclus si achiziționarea unui astfel de container.

Deșeurile vor fi aduse la platforma publică de colectare de către populația locală și vor fi acceptate fără taxă. Deșeurile colectate la platformele publice de colectare (deșeurile voluminoase, deșeurile menajere periculoase) vor fi transportate la destinație de către Operator.

Întregul ansamblu al stației de transfer este împrejmuit, luminat și echipat cu un sistem adecvat de drenare, care să asigure deversarea apelor pluviale și a apei de suprafață.

Următoarele tipuri de deșeuri municipale solide vor fi transferate la stațiile de transfer:

- deșeuri menajere mixte;
- deșeuri similare provenite de la agenții economici și instituții;
- deșeuri stradale;
- deșeuri din piețe

Deșeurile din ambalaje sunt manipulate de asemenea la stațiile de transfer, de unde sunt transportate la stația de sortare de la Stăuceni. Se va lucra în 2 schimburi, cu camioanele folosite și pentru deșeurile reziduale (camioanele pot transporta tipuri diferite de containere).

Toate deșeurile vor fi cântărite atât la intrarea în Stațiile de transfer cât și la ieșire. Graficul de exploatare al stației de transfer va fi întocmit de către Operator.

Stațiile de transfer Saveni și Stefanesti vor funcționa pe baza unui sistem de transfer gravitațional, folosind containere mari, având chiar o scurtă perioadă intermediară de depozitare. Capacitatea de depozitare fiind redusă, deșeurile vor fi evacuate direct, fără compactare, iar stațiile vor fi deservite permanent în timpul programului de lucru, de 2 angajați. Trebuie mai ales precizat că nu sunt prevăzute capacități de depozitare intermediară a deșeurilor la stațiile de transfer.

Deșeurile sunt transferate în containere închise și transportate la depozit imediat ce sunt pline. În situația în care containerele nu sunt transportate la depozitul de deșeuri în aceeași zi în care au fost umplute, ele vor fi acoperite peste noapte, pentru a evita contactul deșeurilor cu eventualele precipitații.

Trebuie de asemenea menționat că unul din principalele criterii pentru alegerea amplasamentelor stațiilor de transfer a fost accesul bun la drumurile publice.

Procesele de transfer vor decurge în modul următor:

- Autogunoierile sosesc la stația de transfer și intră pe platforma situată la 3 m deasupra nivelului solului;
- Deșeurile sunt descărcate prin transfer gravitațional în containerele roll-on/roll-off (circa 30 m³) localizate la nivelul solului, sub platformă;
- Containerelor pentru transport sunt prevăzute cu un capac, deschis până la umplerea acestora. Este nevoie de golirea încărcăturii a maxim 2 camioane de colectare pentru umplerea unui container;
- Containerelor pline sunt încărcate pe un camion cu remorcă și transportate la CMD Stăuceni.

Pentru împiedicarea accesului neautorizat, fiecare ST este prevăzută cu o împrejmuire cu gard.

Procesul de funcționare al platformelor publice de colectare a deșeurilor este următorul: populația din zonă va aduce la ST deșeuri provenind din gospodărie constând în DEEE și deșeuri voluminoase pe care le vor plasa, sub supravegherea personalului prezent, în containerele speciale respective, alocate pentru fiecare tip de deșeuri; la anumite intervale de timp, operatorii de reciclare pentru diversele tipuri de deșeuri speciale vor colecta conținutul containerelor respective, conform legislației românești.

Pentru conformarea ST cu normele de mediu, au fost prevăzute numeroase măsuri de protecție și siguranță care se referă la riscurile specifice, enumerate pe scurt mai jos:

- Riscul de contaminare al pânzei freatice (prin infiltrare) și al apei de suprafață (prin scurgere), prin acele ape care au venit în contact cu deșeurile și au fost astfel ușor contaminate (numite în continuare levigat);
- Riscul degajării mirosurilor și producerii de zgomote care să deranjeze locuitorii din vecinătate;
- Riscul transportării particulelor de deșeuri prin aer, antrenate de vânt.

Tehnologia de transfer reduce posibilitatea de contaminare a apelor scurse de la suprafață (apelor meteorice) prin contactul direct cu deșeurile. Totuși, a fost prevăzut un sistem separat pentru colectarea apei scurse de la suprafață curate și a levigatului posibil contaminat.

Zona în care sunt amplasate containerele pentru transportul deșeurilor este separată de zona de manevră a camioanelor. Aceasta și platforma de colectare vor avea sisteme de colectare și tratare separată a apei de suprafață, pentru a împiedica contaminarea apelor meteorice sau de adâncime.

Cantitatea de apă care ar putea fi contaminată va fi mică, datorită prezenței sistemului de colectare separată. Poluarea va fi de asemenea mică, dat fiind că atât containerele cât și camioanele sunt acoperite iar pentru camioane există măsuri de reducere a impactului de mediu, de exemplu a scurgerilor de ulei mineral. Totuși, nu pot fi excluse complet eventuale incidente de mediu asociate cu folosirea vehiculelor de transport.

La solicitarea autorităților de mediu, s-au prevăzut minisatiii de epurare a apei uzate cu 3 compartimente pentru stațiile de transfer Săveni și Ștefănești.

Aplicarea măsurilor de tratare prevăzute asigură calitatea efluentului și conformarea cu parametrii de deversare prevăzuți de Administrația Națională Apele Române.

Deoarece încărcătura unui container este de 10-12 tone, iar o autogunoiera de colectare are o încărcătură de 6-12 tone deșeuri, în funcție de capacitate, este nevoie de conținutul a maxim 2 autogunoiere pentru umplerea unui container. Perioada în care un container este deschis (cu capacul ridicat) este deci rareori mai lungă de 1h, de obicei este mult mai scurtă. Dar, în acea perioadă scurtă de timp, în containerul deschis deșeurile sunt expuse într-o oarecare măsură contactului cu precipitațiile. Containerele fiind hidroizolate, eventuala contaminare (efluent contaminat) nu se va propaga la fața locului. La sfârșitul zilei de lucru, personalul din exploatare trebuie să închidă capacele tuturor containerelor, pentru evitarea pătrunderii apei din precipitații pe timpul nopții.

Folosirea containerelor acoperite pentru transport reduce posibilitatea antrenării particulelor de deșeuri de vânt. Particulele de deșeuri care cad în afara containerelor în timpul transferului vor fi imediat recuperate de personalul stației și introduse în container.

Stația de transfer este înconjurată de un gard de circa 2 m înălțime, care va împiedica răspândirea particulelor de deșeuri (în special a celor din plastic) în afara zonei. Este responsabilitatea operatorului să se asigure că deșeurile de la fața locului au fost recuperate și reintroduse în containere.

Stațiile de transfer PHARE: ST Dorohoi și ST Flamanzi:

La Dorohoi, proiectul PHARE propune un sistem de transfer cu compactare și sortare. Pentru a putea prelua o cantitate suplimentară de deșeuri, provenind de la zona 1 de transfer extinsă, ST a fost dotată cu 6 containere suplimentare pentru reziduuri.

Mai mult, pentru a permite manipularea containerelor în cadrul stației de transfer, s-a prevăzut suplimentar un camion pentru container (vehicul folosit, neînmatriculat), care va avea rolul de a muta containerele pentru deșeuri de la unitatea de compactare la un loc intermediar de depozitare, pentru a nu stânjeni desfășurarea activităților de la stația de transfer.

De asemenea, prin proiect s-a prevăzut amenajarea unei platforme de colectare a deșeurilor, în mod similar cu platformele de colectare de la noile stații de transfer, pentru preluarea altor tipuri de deșeuri, care nu sunt gestionate de centrele de colectare la punct fix.

Proiectul Phare propune la Flămânzi un sistem de transfer fără compactare, dar care este mai mult sau mai puțin continuu. Deșeurile aduse de vehiculele de colectare sunt introduse în buncărul de alimentare al unei benzi transportoare și astfel transferate către camioane mari, care așteaptă la capătul benzii transportoare.

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani” a luat în considerare eficientizarea sistemului prin extinderea stației de transfer Flămânzi cu un container de depozitare intermediară și un camion pentru manevrare (vehicul uzat, neînmatriculat). Astfel, vehiculele de colectare pot funcționa independent, fiind necesare minim 2 containere suplimentare pentru transportul reziduurilor.

Și în ST Flămânzi s-a amenajat o platformă publică de colectare a deșeurilor, similară cu cea din noile stații de transfer.

Exploatarea stațiilor de transfer

Exploatarea stațiilor de transfer existente (Dorohoi și Flămânzi) va fi în sarcina actualilor beneficiari ai proiectelor Phare, prin operatorii existenți, până la data de 01.01.2016. După această dată, Stațiile de transfer Dorohoi și Flămânzi vor fi integrate în sistemul de gestionare a deșeurilor la nivel județean, urmând a fi operate de operatorul desemnat prin procedura de licitație pentru delegarea gestiunii activităților de transfer, transport, sortare și depozitare, organizată de Consiliul Județean Botosani, în calitate de delegatar.

Exploatarea stațiilor de transfer Saveni și Stefanesti se va face de către operatorul desemnat prin aceeași procedură de delegare și va începe cu utilizarea unui sistem cu 1 schimb/ zi, 6 zile pe săptămână. Suplimentarea cu încă 1 schimb/zi se va face numai în cazul în care creșterea cantităților de deșeuri transportate la ST o impune.

Funcționarea ST timp de 6 zile/săptămână va permite populației să livreze și sâmbăta deșeurile voluminoase și periculoase la centrele de colectare, amenajate la stațiile de transfer.

Fiecare stație de transfer va fi deservită de două persoane, care au responsabilitatea de a monitoriza livrarea deșeurilor la centrele de colectare, de a înregistra fluxurile și cantitățile de deșeuri, de a face operațiunile de cântărire și de a monitoriza operațiunile făcute de șoferii autogunoierilor de colectare și a celor de transport. Activitățile auxiliare, cum ar fi întreținerea, fac de asemenea parte din responsabilitățile personalului de exploatare.

Fiecare vehicul care intră și pleacă de la stațiile de transfer va fi cântărit. În acest fel, se va putea ține, în mod profesionist, o evidență completă a tuturor cantităților de deșeuri manipulate la stația de transfer, cât și a tipului (pentru platforma de colectare a deșeurilor), sursei și destinației deșeurilor.

Stațiile de transfer sunt construite ca incinte betonate și asfaltate, complet închise cu gard și vor avea în componență:

- gard de delimitare incintă de cca 1,8 m înălțime;
- poartă de acces – cu sistem automat de închidere prin telecomandă;
- zonă de recepție a camioanelor – în care se află cântarul rutier și biroul de înregistrare a datelor de intrare / ieșire;
- zonă de manevră, cu acces la rampa de descărcare sau la zona de amplasare a containerelor;

- rampa și platforma de descărcare, cu amenajări pentru descărcarea gravimetrică a deșeurilor și amenajări de manevrare în siguranță a camioanelor (platforma de descărcare se afla la +3 m față de cota de bază a stației de transfer);
- suprafața de amplasare a containerelor de 30 m³ în care sunt descărcate deșeurile și de manevră a camioanelor de transport.
- zona de utilitate publică – în care sunt plasate containerele pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase și DEEE, aduse de locuitorii din împrejurimi;

Toate zonele enumerate sunt pavate și marcate, iluminate, cu căi de acces cu lățime de 7 m și sistem de colectare a scurgerilor.

Sistemul de transfer de la ST la CMD Stauceni

Sistemul de transport reprezintă legătura pe care o fac vehiculele între stațiile de transfer și noul depozit județean, pentru 4 dintre cele 5 zone de transfer. Pentru zona de transfer IV, toate deșeurile colectate vor fi transportate direct la CMD Stauceni, fără a mai trece printr-o stație de transfer.

Transportul deșeurilor de la toate stațiile de transfer la noul Centru de management integrat al deșeurilor Stauceni se va face cu ajutorul vehiculelor cu containere de tipul roll-on/roll-off. Sistemul prevede pentru transport camioane cu remorcă, pe 3 osii.

Conform Studiului de fezabilitate, următorul sistem de transport va fi implementat în județul Botoșani.

Tabel nr. 2 Sistemul de transfer propus Sursa: Studiu de fezabilitate pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

		Locuitori deserviti	Cantitati deseuri (tone/an)	Distanța la CMD Stauceni (km)	Capacitate necesară, acoperire 100% (t/zi)	Timp (h) ¹	Curse/schimb	Capacitate/schimb (t)
Depozit județean	Stauceni	Urban: 196.300	128.000	-	nom (5 zi/săp): 493 nom (6 zi/săp): 410			
		Rural: 258.050						
		Total: 454.350						
Stații de transfer	Dorohoi (zona I)	Urban: 42.550	31.200 ² (35.339) ³	51	nom (5 zi/săp): 120 nom (6 zi/săp): 100	4,1	2	40
		Rural: 75.200						
		Total: 117.750						
	Saveni (zona II)	Urban: 8.200	11.000 (14.727)	52	nom (5 zi/săp): 42 nom (6 zi/săp): 35	4,1	2	40
		Rural: 40.900						
		Total: 49.100						
	Stefanesti (zona III)	Urban: 5.750	6.500 (8.562)	45	nom (5 zi/săp): 25 nom (6 zi/săp): 21	3,8	2	40
		Rural: 22.800						
		Total: 28.550						
	Flamanzi (zona V)	Urban: 12.000	8.000 (8.655)	46	nom (5 zi/săp): 31 nom (6 zi/săp): 26	3,8	2	40
		Rural: 16.850						
		Total: 28.850						
Depozitare directă	Zona IV	Urban: 127.800	71.300	-	nom (5 zi/săp): 275 nom (6 zi/săp): 229			
		Rural: 102.300						
		Total: 230.100						

¹ Ipoteză: Viteză de transport: 40 km/h; Durata de încărcare la ST: 0,75 h; Durata de încărcare la depozit: 0,75 h.

² Primul număr din această coloană reprezintă volumul de deșeurii pe termen mediu (până în cca. 2018) pentru care s-a calculat și configurat sistemul, în faza actuală

³ Al doilea număr (din paranteze) reprezintă capacitatea maximă necesară în 2029, când se presupune că operatorul va face față cu ușurință capacității crescute de deșeurii, prin completarea parcului auto.

Transportul celorlalte tipuri de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) se va face cu aceleași tipuri de vehicule.

Principalele rute de transport:

- ST Dorohoi – DN 29B și 29C către Botoșani – DN 29D Stăuceni – drum comunal până la depozit
- ST Săveni – DN 29 către Botoșani – DN 29 D către Stăuceni – drum comunal până la depozit
- ST Ștefănești – DN 29 D către Stăuceni – drum comunal până la depozit
- ST Flămânzi – DN 28 B (E 58) către Botoșani – DN 29 D către Stăuceni – drum comunal până la depozit

Exceptând accesul direct la depozitul ecologic, care trebuie făcut folosind drumurile comunale și drumurile de acces, pentru toate transporturile de deșeuri se folosește sistemul rutier național (parțial central-european) și cel județean. Transportul pe aceste tipuri de drumuri este posibil și pentru vehiculele de mare tonaj.

Funcționarea sistemului de transport

Transportul deșeurilor de la Stația de transfer Dorohoi și Stația de transfer Flămânzi se va realiza de către operatorii actuali ai stațiilor de transfer Phare, care dețin dotările necesare realizării acestei activități, până la finalizarea gestionării directe aferente proiectelor Phare, exclusiv pentru cantitățile de deșeuri provenind din zona de colectare Phare.

Se propune ca toate deșeurile colectate din zonele de transfer Phare (mixte și reciclabile), să fie transferate, de către operatorii actuali, cu dotările proprii, la noul depozit conform, respectiv la Stația de sortare, din cadrul Centrului de management al deșeurilor Stăuceni.

Deșeurile colectate (mixte și reciclabile) din zonele de transfer Dorohoi și Flămânzi, din localitățile din afara zonelor Phare, vor fi transferate din ST la CMD de către operatorul CMD, desemnat prin procedura de licitație.

Pentru Stațiile de transfer realizate prin proiectul POS (Săveni și Ștefănești) transportul deșeurilor mixte și al deșeurilor reciclabile către CMD Stăuceni se va realiza de către operatorul desemnat prin procedura de delegare organizată de către Consiliul Județean Botoșani.

Organizarea unui sistem de transport eficient, cum ar fi aplicarea unui sistem cu 5 sau 6 zile lucrătoare pe săptămână reprezintă o decizie a viitorului operator al sistemului, care nu va fi influențată de necesitatea exploatării stațiilor de transfer (sistem cu 6 zile lucrătoare pe săptămână).

b) Operarea depozitului conform de deșeuri Stăuceni

Suprafața totală a depozitului de la Stăuceni este:

- Suprafața terenului: 186.000 m²
- Suprafața depozitului: 118.000 m²

Prima fază de exploatare este corelată cu prima celulă a depozitului. Conform Studiului de fezabilitate și Aplicației de finanțare, capacitatea primei celule este de cca 950.000 tone deșeuri pentru o perioadă estimată de operare de minim 8 ani.

În funcție de densitatea deșeurilor in-situ, prima celulă a depozitului de la Stăuceni trebuie să asigure o capacitate de depozitare cuprinsă între: 705.265 m³ (cu o densitate in-situ de 1,3 t/m³) și 1.018.717 m³ (cu o densitate in-situ de 0,9 t/m³).

Construcția depozitului de deșuri s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordonanța 757/2004.

c) Operarea stației de sortare Stăuceni

Stația de sortare este localizată pe amplasamentul depozitului Stăuceni, astfel încât se pot valorifica efectele sinergetice legate de operarea depozitului (cântar, clădire administrativă, distanțe mici de la stația de sortare la depozit pentru depozitarea reziduurilor, același tip de containere) cât și posibilitatea de a utiliza camioane pentru containere roll-off pentru transportarea reziduurilor într-un container și a materialelor reciclabile în alt container.

Stația de sortare este o instalație centralizată care va deservi tot județul Botosani.

Deșeurile reciclabile colectate selectiv atât în mediul urban cât și în mediul rural: hârtia, cartonul, materialele plastice și metalul (fracții ușoare) sunt tratate în stația de sortare pentru a crește calitatea materialelor și pentru a îndeplini cerințele reciclătorilor. Cantitatea de materiale sortate reprezintă principalul criteriu de stabilire a capacității și a numărului de schimburi pentru stația de sortare.

Stația de sortare a fost dimensionată pentru o capacitate maximă de 14.500 tone/an hârtie/carton și 10.000 tone/an plastic/metal, luând în considerare variațiile sezoniere și o capacitate de rezervă de 10%, care țin de condițiile economice generale.

Tratarea deșeurilor intrate se împarte în 3 faze principale:

- Primirea deșeurilor și transferul în zona de recepție
- Sortarea, în zona de sortare
- Balotarea și depozitarea în spațiile dedicate

Pentru desfășurarea proceselor de la stația de sortare este asigurat accesul la următoarele utilități: energie electrică (180 kW); energie calorică – de sezon (15 kW); alimentare cu apă și canalizare.

Descrierea procesului

La stația de sortare se vor livra 6 zile pe săptămână, două tipuri de materiale reciclabile hârtie/carton (maxim 47 tone/zi) și plastic/metal (maxim 31 tone/zi).

După cântărire, acestea sunt transportate în zona de recepție pentru descărcare. În timp ce conținutul este descărcat, un muncitor de la stația de sortare (șoferul încărcătorului pe roți, operatorul care sortează deșeurile voluminoase) verifică vizual calitatea materialelor aduse și oprește descărcarea în momentul în care acest lucru este necesar (sunt depistate materiale neconforme, de exemplu reziduuri).

Cu un încărcător frontal se împing deșeurile în cuva benzii de canal care alimentează desfăcătorul de saci – circa 6 m³ H/C sau 4 m³ P/M cel puțin, la un interval de 12 min. Apoi deșeurile sunt transportate pe o bandă înclinată în zona de presortare, unde se vor îndepărta manual fracțiile voluminoase. Deșeurile vor trece printr-un ciur rotativ care îndepărtează de pe bandă fracțiile cu granulație mică (<70mm) și ulterior prin separatorul magnetic. În cabina de sortare deșeurile se vor sorta manual, pe fracțiuni.

În urma procesului de sortare rezultă diferite cantități de materiale, numărul de fracțiuni și cantitățile acestora diferind în funcție de situația pieței și capacitatea stației de sortare.

Pentru hartie-carton se prevede sortarea următoarelor fracțiuni :

- Hârtie și carton amestecate, (sortate) (1.02)
- Hârtie și carton ondulat, de supermarket (1.04)

- Hârtie tipărită sortată pentru extragerea cernelii (1.11)

În cazul ambalajelor din plastic și metal, se prevede sortarea următoarelor fracțiuni:

- PET transparent
- PET colorat
- alte ambalaje din plastic
- opțional, materiale compozite pentru ambalarea lichidelor, de ex. Tetra Pack
- metale feroase
- alte metale (aluminiiu)
- fibre

Când grădenele amplasate sub cabina de sortare sunt pline, deșeurile sortate se împing cu încărcătorul frontal în banda de canal a preseii de balotat. Din zona preseii, balotii sunt transportați cu motostivuitoarea în depozit. Când există o producție suficientă de balotii, se comandă un camion pentru ridicare și livrare la punctul de destinație. La capătul benzii de sortare, refuzul din sortare este colectat într-un container.

Operatorul va asigura lucrările de întreținere zilnice și săptămânale conform cerințelor. Este necesară o inspecție a instalației (mentenanță preventivă), executată de personal extern specializat, la fiecare trei luni, pe timpul nopții sau la sfârșit de săptămână.

III.1.2. Standarde de performanță și cantități de lucrări

Operatorul activităților de transport, depozitare, sortare va fi responsabil, împreună cu Autoritatea Contractantă/Delegatar, de îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Județean, Planul Regional, Planul Național și Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor precum și de atingerea tintelor stabilite prin legislația în vigoare pentru diferite categorii de deșuri (exemplu: ambalaje și deșuri de ambalaje, biodeșuri, etc).

Hotărârea de Guvern 621/2005, completată și modificată cu HG 247/2011, Anexa 4, stabilește tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje până în anul 2013, după acest an menținându-se cel puțin nivelul stabilit la 2013. Tintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul județului Botoșani sunt următoarele:

Tabel nr. 3 Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013. Sursa: SF (Anexa 4.3) "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

Fracțiuni deșuri reciclabile	Tinta (tone) – 2013
Total deșuri de ambalaje	Cel puțin 19.655
Hârtie-carton	Cel puțin 7.827
Plastic	Cel puțin 7.005
Sticlă	Cel puțin 7.083
Metal	Cel puțin 2.958

Cantitatea totală estimată de deșuri generată în mediul urban la nivelul anului 2005 este de 0,9 kg/locuitor/zi, respectiv 0,4 kg/locuitor/zi pentru locuitorii din mediul rural, după cum urmează:

Tabel nr. 4 Ratele prezumtive de generare a deseurilor pentru anul luat ca baza (2005). Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Categorie	Rate de generare a deseurilor Kg/locuitor/an	Observatii
Gospodarii urbane		respectiv 0,9 kg/locuitor/zi
- generale	328	
- deseuri menajere periculoase	2,5	
- DEEE	4,3	
- deseuri voluminoase	3,3	
Gospodarii rurale		respectiv 0,4 kg/locuitor/zi
- generale	146	
- deseuri menajere periculoase	1,5	
- DEEE	4,3	
- deseuri voluminoase	3,3	
Deseuri similare din institutii	38,6	
Deseuri din parcuri si gradini	10,4	
Deseuri din piete	6,4	
Deseuri din curatenia stradala	17,6	

Evolutia prognozata a cantitatilor de deseuri generate in viitor este sintetizata mai jos:

Deșeuri generale provenite din gospodăriile urbane: creștere de 0,8% pe an până în 2013, apoi rămân constante.

Deșeuri generale provenite din gospodăriile rurale: creștere de 0,8% pe an până în 2013, apoi de 4% pe an până în 2021, de 3% pe an pentru perioada 2022–2029; urmează din acel moment o reducere la – 1,5%, cu alte cuvinte, o rată negativă de creștere. Rata de generare a deșeurilor atinge un vârf de circa 0,8 kg/loc./zi în 2029.

Deșeurile menajere periculoase: rămân constante.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice: creștere de la 4,3 kg/loc./an la 6 kg/loc./an în 2013, după aceea rămân constante.

Deșeuri voluminoase: creștere de 0,8% pe an în 2013, de 10% pe an din 2014 până în 2021, de 5% pe an din 2022 până în 2029 și de –1,5% pe an după aceea.

Deșeuri similare generate de industrie, comerț și instituții: creștere de 0,8% pe an până în 2013, de 4% din 2014 până în 2021, de 3% pe an din 2022 până în 2029 și de –1,5% pe an după aceea.

În fiecare dintre cazurile de mai sus, deșeurile generate sunt calculate prin înmulțirea ratei de generare estimate cu populația prognozată pentru anul respectiv.

Compoziția deseurilor. Estimările privind compoziția medie de deseuri menajere este preluata din Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" si are la baza informatii din PRGD, la nivelul anului 2005:

Tabel nr. 5 Compozitia medie a deseurilor menajere. Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Componenta	Gospodarii urbane (%)	Total urban (%)	Gospodarii rurale (%)	Total rural (%)
Deseuri de ambalaje: hartie-carton	4,6	11	4,6	9
Deseuri care nu provin din ambalaje: hartie-carton	6,4		4,4	
Deseuri de ambalaje: plastic	5,6	10	4,3	6,5
Deseuri care nu provin din ambalaje: plastic	3,4		2,2	
Deseuri de ambalaje: sticla	3,5	5	2,7	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: sticla	1,5		1,3	
Deseuri de ambalaje: metal	1,8	5	1,6	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: metal	3,2		2,4	
Deseuri biodegradabile	51	51	62	62
Reziduuri	18	18	14,5	14,5
Total	100	100	100	100

Standardele de performanta pe care trebuie sa le atinga operatiunea de sortare in conditii optime de finctionare, includ urmatoarele rezultate operationale:

- pentru hartie- carton: cantitatile de deseuri rezultate in urma sortarii si care vor fi transportate catre reciclatori, sa reprezinte minim 90% din catitatea de deseuri de hartie-carton colectata selectiv si introdusa in Statia de sortare in vederea tratarii
- pentru plastic- metal: cantitatile de deseuri rezultate in urma sortarii si care vor fi transportate catre reciclatori, sa reprezinte minim 80% din catitatea de deseuri de plastic - metal colectata selectiv si introdusa in Statia de sortare in vederea tratarii
- pentru deseurile menajere si similare depozitate: o densitate de compactare minima de 0,8 tone/m³

Raportat la rezultatele operationale mentionate mai sus Operatorul trebuie sa asigure pe durata contractului, o eficienta globala in sortare de 80% din cantitatea de deseuri reciclabile acceptate in statia de sortare si un grad de compactare de de minim 0,8 tone/m³.

Tinte privind ponderea deșeurilor din ambalaje de recuperat sau reciclat, conform HG 621/2005:

Tabel nr. 6 Ponderea deșeurilor din ambalaje de recuperat sau reciclat pentru anul 2013.

Tinta	Procent	Nevoi cuantificabile
Ponderea cantității totale de deșeuri de recuperat sau incinerat cu recuperarea energiei*	60%	
Ponderea cantității totale de reciclat**	55%	cel puțin 23.739 tone
Ponderea deșeurilor din hârtie/carton de reciclat	60%	cel puțin 6.863 tone
Ponderea deșeurilor din plastic de reciclat	22,5%	cel puțin 2.913 tone
Ponderea deșeurilor din sticlă de reciclat	60%	cel puțin 5.179 tone

Ponderea deșeurilor din metal de reciclat	50%	cel puțin 2.536 tone
---	-----	----------------------

**) Procentajul minim din greutatea deșeurilor de ambalaje.*

***) Procentajul minim din greutatea totala a materialelor de ambalaj continute in deșeurile de ambalaje*

Cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile depozitate, urmează să se reducă la:

- 50.788 tone până în 2013 (reprezentand 50% din cantitatea de deseuri depozitata in 1995);
- 35.552 tone până în 2016 (reprezentand 35% din cantitatea de deseuri depozitata in 1995)

Operatorul va fi responsabil, alaturi de autoritatile publice, de atingerea tintelor anterior mentionate prin:

- organizarea de campanii care să promoveze colectarea selectiva a deșeurilor, atat a deșeurilor de ambalaje cat si a deșeurilor care se primesc pe platformele publice de colectare amplasate in cadrul Statiilor de transfer si la CMD Stauceni;
- sprijinirea acestei metode printr-o campanie intensa de conștientizare și informare a populației și prin instrumente economice care să constituie stimulente pentru toți cei implicați;
- etapizarea acestor măsuri pe o anumită perioadă de timp și o atentă monitorizare a rezultatelor

III.1.3. Utilitati disponibile si necesare

a) Stații de transfer, inclusiv transportul deșeurilor la CMD Stauceni

Fiecare stație de transfer va fi echipată cu următoarele:

- gard cu poartă de acces;
- cântar pod-basculă, pentru a asigura înregistrarea tuturor tipurilor de deșeuri manipulate la stațiile de transfer (incluzând deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, DEEE);
- birouri modulare, tip Portakabin, pentru personalul de exploatare, prevăzute cu un mic birou dotat cu calculator pentru înregistrarea datelor, telecomunicații, grupuri sanitare și vestiare;
- sistem de drenare a apei de suprafață (incluzând rețea de conducte, rigole etc);
- unitate de tratare a apelor uzate colectate de pe suprafața stației;
- sistem de iluminat;
- 3 containere (fiecare cu o capacitate de 25 m³) pentru transportul deșeurilor la depozit, în cazul ST 3 Stefanesti. Pentru ST 4 Saveni vor fi prevăzute 4 containere.
- Vehicule pentru transferul deșeurilor de la statiile de transfer la CMD Stauceni, respectiv 5 autospeciale de transport containere 20-30 mc, cu carlig hidraulic si remorca
- 2 camioane pentru deplasarea containerelor de 20-30 mc, in cadrul statiilor de transfer Stefanesti si Saveni
- 2 camioane pentru manipularea containerelor in cadrul statiilor de transfer Flamanzi si Dorohoi
- Cate o platforma de colectare a deșeurilor, dotata cu:
 - 2 containere pentru deșeuri voluminoase (pentru textile, lemn și mobilă, deșeuri metalice);
 - 1 container pentru deșeuri periculoase (1 pentru bateriile de mașini, 1 pentru buteliile de gaz, 1 pentru alte deșeuri periculoase – de exemplu - lichide).
 - 2 parcele libere pentru eventuala amplasare a unor containere pentru DEEE în viitor.

Tabel nr. 7 Containere prevăzute in statiile de transfer Sursa: Studiu de fezabilitate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani".

Stație de transfer	Tip ST	Nr. containere deșeuri reziduale	Nr. containere deșeuri periculoase	Nr. containere deșeuri voluminoase
Săveni	ST 4	4	1	2
Ștefănești	ST 3	3	1	2
Flămânzi	PHARE	4	1	2
Dorohoi	PHARE	3	1	2

b) Depozitul conform Stauceni

Conform Studiului de fezabilitate privind „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” dotările tehnice și instalațiile tehnologice aferente depozitului sunt:

- clădirea administrativă
- cântarul pod-bască
- stația de spălare a roților/anvelopelor
- parcare pentru personalul de exploatare
- garajul / atelierul
- sistemul de gestionare a gazelor
- statie de epurare a levigatului
- drum de acces
- platforma publică de colectare a deșeurilor pentru deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere, aduse de populatie prin aport voluntar
- echipamentele pentru monitorizarea depozitului: foraje de monitorizare a apei freatică, echipamente pentru monitorizarea levigatului și a apei colectate de la suprafața depozitului, echipamente pentru monitorizarea gazului de depozit precum si o stație de monitorizare meteorologică, dotată cu loggeri pentru colectarea datelor, laptop și cablu pentru transmiterea datelor și aplicațiile informatice necesare
- echipamente pentru dotarea laboratorului: 1 balanta tehnica, 1 balanta analitica, 1 etuva termoreglabila, 1 pH-metru portabil, 1 conductometru (pH, T, ioni, conductivitate) de laborator, 1 termostat electric si incubator electric, 1 microscop binocular, 1 spectrofotometru cu absorbtie atomica pentru metale, 1 aparat HACH pt determinare CBO5, 1 echipament pentru prevelare probe de apa, 1 aparat de distilat apa 2 l/h, 1 plita electrica, 1 cuptor calcinare pina la 1000 grade, 1 agitator magnetic, 1 ventilator antiex, 2 unitati calculator + monitor + imprimanta, 1 gazcromatograf pentru analiza biogazului, 1 fotometru, sticlărie de laborator si mobilier specific de laborator

Urmatoarele echipamente vor fi, de asemenea, puse la dispozitia viitorului Operator:

- 1 compactor 32 to
- 1 buldozer cu incarcator frontal 6.700 cmc

- 1 măturătoare
- 2 Containere metalice pentru deșuri voluminoase, fără capac – 39 mc
- 1 Container metalic de capacitate mare pentru deșuri periculoase – 35 mc

c) Statia de sortare Stăuceni

Intrucât stația de sortare este localizată pe amplasamentul depozitului Stăuceni, se pot valorifica efectele sinergice legate de construirea depozitului (cântar, clădire administrativă, distanțe mici de la stația de sortare la depozit pentru depozitarea reziduurilor, același tip de containere) cât și posibilitatea de a utiliza mașina de măturat și camioane pentru containere roll-off pentru transportarea reziduurilor într-un container și a materialelor reciclabile în alt container.

Tratarea deșeurilor intrate în Stația de sortare (suprafața totală 1.721 m²) se împarte în 3 faze:

- Primirea deșeurilor și transferul în zona de recepție cu dimensiunile
- Sortarea, în zona de sortare;
- Balotarea și depozitarea în spațiile dedicate

Zona de recepție include următoarele echipamente:

- 2 boxe pentru depozitarea materialelor din hârtie și a fracțiilor ușoare
- Transportor subteran de 5 m lungime pentru transportul materialului la banda de separare
- Regulator pentru nivelul stratului, reducerea nivelului de deșuri depozitate pe transportor
- Ferăstrău pentru deschiderea pungilor din plastic, utilizate pentru fracții ușoare, prin tăiere
- Bandă de separare înclinată la 30° pentru a acoperi distanța în înălțime până la transportor (4m) și utilizată pentru sortarea manuală a deșeurilor voluminoase
- Transportoare la hală pentru sortare și presa de balotat

Zona de sortare este utilizată pentru depozitarea echipamentelor utilizate pentru sortarea directă a materialelor reciclabile. Include și cabina pentru sortare pentru operatori.

Echipamentele și dotările din hală de sortare includ:

- Sită cu vibrații
- Separator magnetic cu bandă
- Transportor subteran cu bandă
- Perforator pentru sticle
- Cabină pentru sortare cu ventilație
- Bandă de sortare cu 8 jgheaburi de alimentare
- Containere pentru depozitare intermediară (6 bucăți)
- Dispozitive de control

Echipamentele și dotările din zona de presare și depozitare a produselor includ:

- Presă orizontală hidraulică pentru baloți, 50 tone
- Spațiu pentru depozitarea materialului rezultat până la încărcare în camion și transportul la destinație (reciclator)

Următoarele echipamente vor fi, de asemenea, puse la dispoziția viitorului Operator:

- 1 încărcător frontal 190 CP
- 1 motostivuitoare acționat electric, pentru mutarea materialelor reciclabile după sortare și presare în baloturi

Pentru desfășurarea proceselor de la stația de sortare este asigurat accesul la următoarele utilități: energie electrică, energie calorică – de sezon, alimentare cu apă și canalizare.

III.2. Fezabilitatea economico-financiara a proiectului

III.2.1. Analiza economica si financiara

O analiza financiară și economică detaliată a fost efectuată în relație cu cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani.

Taxele maxime au fost stabilite astfel încât să îndeplinească anumite criterii legate de principiul „poluatorul plătește”, sustenabilitatea financiară, suportabilitate și de parcurgerea în timp a pașilor stabiliți prin proiect.

Taxele propuse cresc de la nivelul lor mediu actual, adică 135 RON/tonă (tariful mediu în 2009, fără TVA), până la 247,92 RON/tonă (limita de suportabilitate pentru anul 2013). Ele continuă să crească în paralel cu creșterea salariilor reale (rămânând astfel la limita suportabilității) până când tarifele ajung la nivelul costului dinamic prim CDP (în 2032), nivel considerat deci sustenabil din punct de vedere financiar. Ulterior, tariful se presupune că va crește foarte lent în termeni reali. Taxa de salubritate de fapt progresează până la un nivel la care gospodăriile se confruntă cu costurile integrale ale gestionării deșeurilor menajere, ajungând astfel să se conformeze principiului „poluatorul plătește”.

Taxele ce nu vizează consumul casnic, pe de altă parte, nu sunt constrânse de considerente legate de suportabilitate. Se presupune că ele se mișcă mai rapid către taxa ce acoperă în întregime costul. Creșterea, se presupune, se va produce în două etape de creștere, în perioada 2012–2013.

Criteriul de testare a sustenabilității financiare a sistemului de management al deșeurilor în condițiile de asistență financiară și tarifyare propuse îl reprezintă faptul că acesta rămâne solvabil pe perioada de referință, cu alte cuvinte, fluxul de numerar acumulat (sau „banii lichizi”) va trebui să fie pozitiv în fiecare an, iar veniturile din exploatare să fie întotdeauna superioare costurilor de exploatare și întreținere și costului financiar al împrumuturilor.

Obiectivul analizei economice este acela de a garanta că proiectul are o contribuție socio-economică netă pozitivă (beneficiile depășesc costurile) pentru societatea română în general și județul Botoșani în particular. Analiza economica detaliată în cadrul Aplicației demonstrează că beneficiile proiectului depășesc costurile cu un factor de 1,84, respectiv proiectul își merita investițiile.

III.2.2. Stabilirea taxelor speciale si mecanismul de plata

Utilizatorii au obligația de a achita contravaloarea serviciilor de salubritate. În cazul de față, prestațiile se vor efectua în beneficiul întregii comunități locale, în baza contractului de delegare semnat între CJ Botoșani și operator. Astfel, utilizatorii vor plăti taxe speciale direct către unitățile administrativ-teritoriale de pe raza de domiciliu.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Taxele speciale trebuie sa asigure atât viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cât si interesele utilizatorilor.

Structura și nivelul taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) sa incurajeze investițiile de capital;
- d) sa respecte și sa asigure autonomia financiară a operatorului.

Taxele speciale pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitarilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea competenta. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

Nivelul taxelor speciale trebuie stabilite în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, acordul de împrumut pentru cofinanțare și legislația în vigoare.

Se propune existența unei taxe speciale unice pe fiecare volum de deșeuri colectate, transportate și eliminate și ca ADI să aprobe aceasta taxa în numele și pe seama unitatilor administrative membre implicate.

Aceasta taxa speciala va fi defalcata pe baza cantității medii generate per grup de generatori de deșeuri (urban și rural) și, în final, exprimata în funcție de timp (RON/ persoana/an sau RON/ persoana/ lună), conform Raportului de analiza privind „Calcularea / actualizarea tarifelor, revizuirea structurii tarifelor, asigurarea suportabilitatii conform criteriilor adoptate, alocarea corespunzatoare a resurselor pentru investitiile viitoare si fondurile de intretinere, inlocuire si dezvoltare (amortizarea echipamentelor)” revizuit la **septembrie 2014**. Acest lucru este în conformitate cu principiul “poluatorul plătește”, deoarece locuitorii din mediul urban generează mai multe deșeuri decât cei din mediul rural, iar locuitorii din mediul rural vor reduce cantitatea deșeurilor generate prin introducerea compostării individuale a biodeșeurilor.

Sistemul de colectare la punct fix sugerat pentru colectarea deșeurilor pentru gospodăriile private nu permite implementarea unui sistem de tarife bazat pe volumul de deșeuri generate de fiecare generator în parte, deoarece nu este posibilă înregistrarea cantităților de deșeuri depozitate pentru fiecare gospodărie. Prin urmare, se sugerează calcularea onorariilor (taxe speciale) care se vor plăti de către generatorii privați de deșeuri pe baza cantității de deșeuri generate calculate pe cap de locuitor GW [tone/locuitor * an] conform Studiului de Fezabilitate (capitolului 5.1), care este calculată cu ajutorul coeficienților privind generarea deșeurilor:

- Pentru zonele urbane: ~ 0,98 kg/locuitor * zi (2013 – 2037)
- Pentru zonele rurale: ~ 0,43 kg/locuitor * zi (2013) ... ~ 0,67 kg/locuitor * zi (2037)

Nivelul taxelor speciale nu poate depasi limita de suportabilitate si nici valorile maxime stabilite prin Studiu de fezabilitate si Aplicatia de finantare pentru proiectul «Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani ».

Costurile de operare și întreținere cuprind acele costuri directe și indirecte necesare funcționării serviciilor de operare și întreținere stații de transfer inclusiv transportul la CMD Stauceni, servicii de operare și întreținere depozit conform și Stație de sortare în cadrul CMD Stauceni, incluzând cheltuieli de exploatare, cheltuieli de întreținere și reparații, costuri de protecție a mediului, costuri de securitate și sănătate în muncă, costuri cu organizarea de campanii de constientizare și informare a populației, costuri care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv cheltuieli financiare.

De asemenea, costurile de operare vor include și amortizarea aferentă capitalului imobilizat în active corporale și necorporale achiziționate de către operatori în vederea desfășurării activităților. Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractelor de servicii.

Pe lângă costurile efective ale prestării serviciilor de salubritate, operatorii vor adăuga o marja/ cota de profit.

La momentul începerii activității operatorului desemnat câștigător, toată infrastructura necesară desfășurării activităților va fi disponibilă. Descrierea detaliată a investițiilor realizate prin proiect și puse la dispoziția operatorului se regăsește la capitolul 3.1. din prezentul studiu. Bunurile proprietate publică utilizate pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de servicii vor fi concesionate operatorului desemnat în urma procedurii de licitație.

Investiții suplimentare și conexe necesare

Nu sunt necesare investiții suplimentare obligatorii pentru operarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii. Singurele investiții suplimentare constau în costurile aferente închiderii celei 1 care se vor acoperi din Fondul de închidere și urmărire post-inchidere.

Forța de muncă

Operatorul va asigura personalul necesar direct productiv cât și personal corespunzător operațional conex și administrativ. De asemenea, personalul trebuie instruit corespunzător și dotat cu echipament de protecție adecvat activităților prestate.

Conform Aplicației de finanțare pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani, se menționează că « instalațiile vor fi exploatate de către antreprenori, în virtutea unor contracte de servicii („de delegare a managementului”) », respectiv « Antreprenorii vor răspunde de exploatarea și întreținerea instalațiilor, dar nu și de înlocuirea lor în cazul în care aceasta s-ar impune. »

În situația achiziției bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin aceste proiecte, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte. Prin urmare chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri. În acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevăd că „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

În cazul serviciilor de salubritate unde se implementează montajul instituțional creat conform POS Mediu, unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

- redevența aferentă bunurilor concesionate societăților comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.
- impozitul pe profit plătit de operatori unității administrativ-teritoriale;
- dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
- TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat

Fondul IID va fi utilizat în următoarea ordine de priorități pentru:

- cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile cu achiziția activelor considerate neeligibile, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.
- plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană;
- plata serviciului datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și ale costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului

Soldul minim al Fondului IID la sfârșitul fiecărui semestru trebuie să acopere cel puțin întreținerea activelor date în administrare/concesionare în conformitate cu sumele stabilite în studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai investiției, astfel cum au fost aprobați prin hotărâre a Guvernului sau hotărâre a consiliului județean, și înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/concesionare, astfel cum au fost stabilite prin legislația în vigoare pentru cazul în care proiectul nu este finanțat/cofinanțat prin împrumuturi.

Consiliul Județean Botosani este Autoritatea Contractantă pentru licitația activității de operare depozit conform, stație de sortare și stații de transfer, inclusiv transportul la CMD Stăuceni. Contractul de delegare va fi semnat de Consiliul Județean Botosani.

Contractul va fi administrat de Unitatea de Management a Proiectului (de la Consiliul Județean), în numele CJ Botosani.

Sistemul propus în cadrul Aplicației de finanțare pentru colectarea taxelor/ tarifelor presupune:

- O taxă de salubritate, colectată de către consiliile locale de la utilizatori persoane fizice, care acoperă cheltuielile pentru colectarea deșeurilor, transportul la stațiile de transfer și administrarea stațiilor de transfer, transportul de la stațiile de transfer la CMD Stăuceni, administrarea CMD, și toate celelalte necesități financiare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și pentru a acoperi planul de investiții. Nivelul taxei diferă de la zonele urbane și rurale. Populația, în general cea din mediul rural, este obișnuită să folosească un sistem de taxe, ceea ce

reducе riscul aferente încasării taxelor și, astfel, oferă posibilitatea acestui sistem de a funcționa pe termen lung. Sistemul poate fi implementat cu ușurință, fără măsuri suplimentare (exclusiv informarea populației) sau investiții suplimentare (birouri pentru încasarea taxelor etc.). În zonele de colectare care sunt arondate stațiilor de transfer realizate prin proiectele Phare, din taxa specială (atât cea din urban cât și cea din rural) se va achita și contravaloarea activității de transfer a deșeurilor care sunt colectate din afara zonei Phare și care vor fi transferate prin intermediul stațiilor de transfer Phare, prin intermediul operatorilor de colectare, până la data de 01.01.2016; O taxă pentru deșeuri, care va fi plătită de industrie, comerț și instituții (ICI) consiliilor locale conform taxei pentru salubritate urbană (tarif per tonă de deșeuri) și cantității de deșeuri produse anual.

Aceste taxe vor fi plătite anual consiliilor locale de către populație și persoane juridice, iar de la acestea, banii vor fi transferați mai departe către operatorii de servicii de colectare-transport și respectiv către Consiliul Județean (pentru activitățile stațiilor de transfer, transport la CMD Stăuceni, operare depozit conform și stație de sortare și pentru cheltuielile aferente funcționării Unității de Management al Proiectului și alimentarea Fondului IID).

Conform Raportului instituțional aprobat în cadrul Aplicației de finanțare a proiectului POS, Unitatea de implementare a proiectului (UIP) va deveni Unitatea de Management al Proiectului (UMP). Fondurile estimate pentru funcționarea UMP (182.000 Euro/an) includ și o cota pentru organizarea de campanii de constientizare a populației (50.000 Euro/an).

Conform Raportului Instituțional elaborat pentru Aplicația de finanțare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” prin programul POS Mediu, „Operatorii vor fi plătiți din bugetele locale cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorilor (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractele de delegare). Operatorii CMD și stațiilor de transfer vor fi plătiți din bugetele CJ cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorilor (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractele de delegare.)”

Cu toate acestea, se recomandă adoptarea unei soluții privind plata serviciilor către operator în funcție de cantitatea de deșeuri procesată, respectiv procesată în stațiile de transfer, transportată de la stațiile de transfer la CMD Stăuceni, depozitată efectiv și procesată în Stația de sortare. La baza acestei recomandări stau următoarele argumente:

- a) Reducerea riscului de a plăti o valoare mai mare decât valoarea reală a serviciilor prestate de către operator. Trebuie ținut cont de faptul că actualele cantități de deșeuri, care stau la baza evaluărilor din Studiul de fezabilitate respectiv la baza stabilirii valorii estimate a contractului, sunt valori estimative și nu reale. Există riscul ca aceste cantități să fie mai mari decât cele reale și, în acest caz, valoarea contractului estimat ca valoare globală, să fie supraevaluat.
- b) Imposibilitatea reducerii taxelor pentru populație în cazul în care aceștia vor răspunde pozitiv campaniilor de constientizare, respectiv în cazul în care rata colectării selective va fi îmbunătățită. Pentru a îmbunătăți rata de recuperare a deșeurilor, respectiv pentru a atinge țintele impuse pentru recuperare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri depozitate, populația trebuie să fie informată, constientizată și încurajată, inclusiv financiar. Dacă se optează pentru plata operatorilor cu o sumă fixă, globală, atunci efortul cetățenilor de a colecta selectiv nu se va reflecta în nivelul taxelor pe care aceștia trebuie să le plătească pentru serviciile de gestionare a deșeurilor și există riscul ca populația să nu fie motivată pentru a depune eforturi în vederea îmbunătățirii ratei de recuperare/reciclare.

c) Operatorii nu vor fi stimulati sa gestioneze corespunzator volumul maxim de deseuri, nu vor fi stimulati sa imbunatateasca rata de recuperare a deseurilor reciclabile si nici sa reduca cantitatile de deseuri depozitate.

Consiliile Locale și Consiliul Judetean trebuie să încheie un acord cadru financiar pentru a asigura transferul de bani din bugetul CL în bugetul CJ, pentru a facilita plata operatorilor.

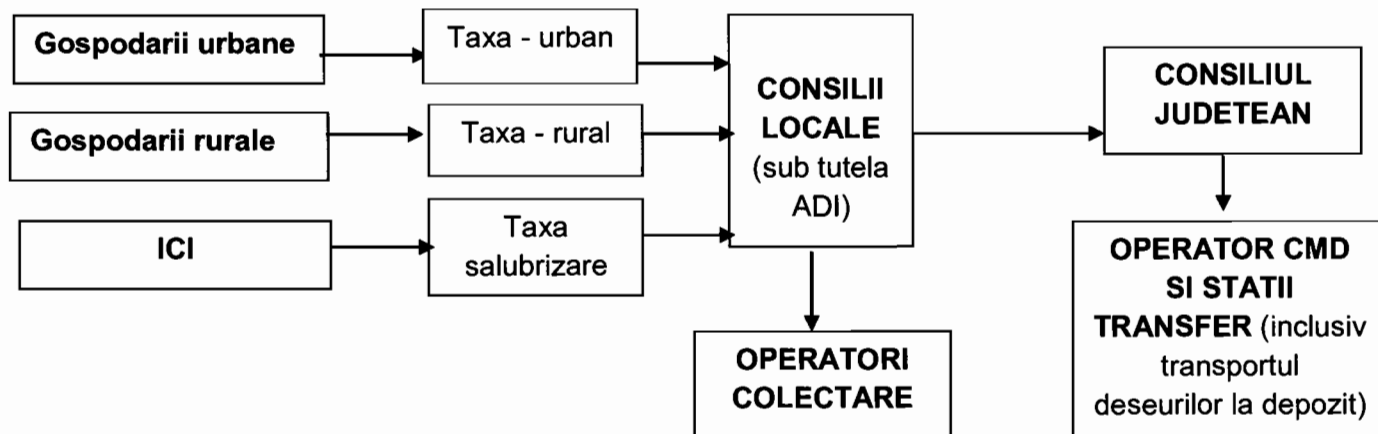
Conform art. 12 din HG nr. 349/2005, operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere, în următoarele condiții:

- Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este păstrat într-un cont bancar distinct, deschis special în acest scop; acesta este un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială;
- **valoarea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere (suma care trebuie să figureze în contul bancar special la închiderea depozitului) este stabilită prin proiectul de închidere și urmărire post-închidere a depozitului;** valoarea Fondului trebuie să fie eșalonată anual, până la data închiderii depozitului, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;
- Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este alimentat din tariful de depozitare a deșeurilor, respectiv o cotă-parte din acesta destinată exclusiv închiderii și urmăririi post-închidere a depozitului „percepută de către operator începând cu prima zi de la intrarea în funcțiune a depozitului”, precum și cu dobânzile contului bancar; cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani pentru a se asigura că va fi atinsă valoarea Fondului;
- Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este alimentat trimestrial, după finalizarea încasării contravalorii operațiunilor de depozitare deșeuri pe perioada trimestrului respectiv (aceste sume fiind provizionate);
- Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, neputând fi utilizat decât în scopul pentru care a fost constituit.
- utilizarea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile provizionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

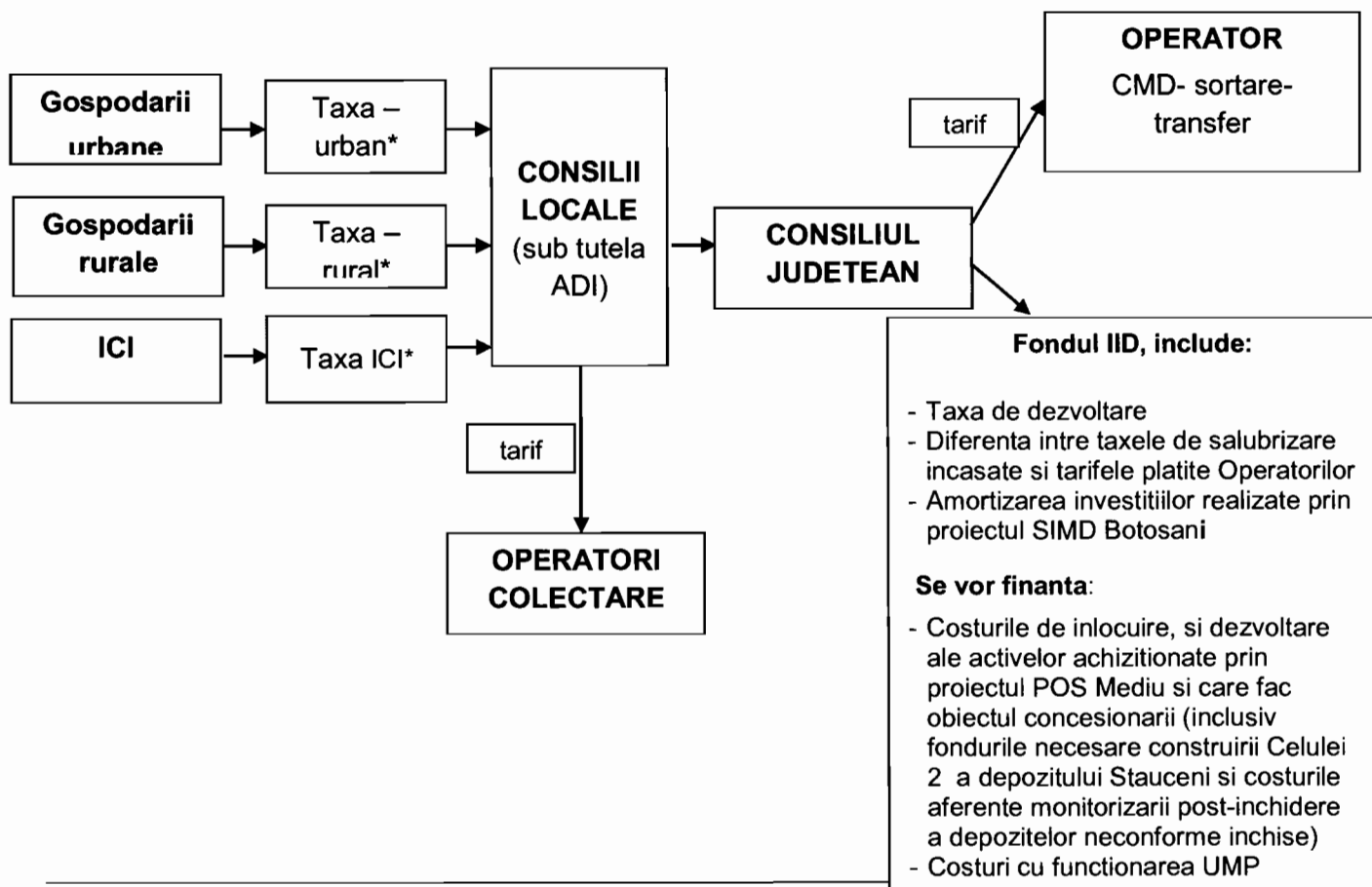
Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către Consiliul Judetan Botosani, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și acestea trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

Fata de cele de mai sus, se recomanda deschiderea, alimentarea si administrarea, de catre Operator, a contului bancar aferent Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere.

Mecanismul de plata propus in Raportul Institutional din cadrul Aplicatiei, este prezentat mai jos:



Mecanismul propus in Raportul de analiza institutionala al Proiectului, nu mentioneaza clar cine si cum va asigura alimentarea Fondului IID. Pentru clarificarea acestor aspecte, mecanismul de plata propus a fi aplicat este urmatorul:



**Taxele platite de populatie si ICI cuprind atat taxa de salubritate cat si taxa de dezvoltare*

În acest sistem, consiliile locale vor introduce o taxă de salubritate pentru populație și o taxă pentru agenți economici/ institutii publice (ICI). Utilizatorii vor plăti taxa direct Consiliilor Locale.

Taxa va fi diferită în zonele urbane și rurale, respectând nivelul maxim stabilit prin aplicatia de finantare si care a fost determinat în baza cantitatii de deseuri generata de populatie în aceste zone.

Taxa va acoperi cheltuielile manageriale, operaționale, de întreținere și investiții legate de sistemul de gestionare a deșeurilor.

Consiliile locale, prin intermediu ADI Ecoproces, vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorii de colectare (în baza tarifelor oferite și a cantitatilor colectate), și vor transfera restul fondurilor către Consiliul Județean, care este autoritatea contractantă pentru managementul CMD. Consiliul Județean va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CMD, care este responsabil și pentru managementul stațiilor de transfer și transportul la CMD, în baza tarifelor oferite și a cantitatilor procesate pentru fiecare activitate.

Până la data de 01.01.2016, Operatorul CMD va achita operatorului stației de transfer Dorohoi costul procesării deșeurilor mixte și reciclabile colectate în afara zonelor Phare, în cadrul stației de transfer Dorohoi, iar începând cu această dată operația stației de transfer Dorohoi va fi preluată de către operatorul CMD selectat prin procedura de delegare de către Consiliul Județean Botoșani.

Ajustarea/ modificarea tarifelor, se va face în conformitate cu Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în situația corelării nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, sau atunci când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, sau în cazul în care se remarcă o modificare a elementelor de cost mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, nu mai mult de o dată/an, după primul an de operare.

Prin cota parte aferentă **taxei de dezvoltare**, se acopera costurile legate de monitorizarea depozitelor urbane neconforme închise prin Proiect, costurile aferente dezvoltării sistemului de gestionare a deșeurilor și costurile aferente funcționării unității de management a proiectului. De asemenea, diferența dintre taxele încasate de la populație și sectorul ICI și tarifele plătite operatorilor în baza cantitatilor gestionate pentru fiecare activitate, va fi virată în Fondul IID.

Această cota parte (taxa de dezvoltare) va fi virată în Fondul IID și va fi utilizată exclusiv pentru înlocuirea activelor și dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor (exemplu: asigurarea fondurilor necesare construirii celulei 2, extinderea capacităților instalațiilor existente, construirea unor instalații noi, etc) În plus, costurile necesare funcționării UMP vor fi de asemenea asigurate din acest Fond.

Intrucât există zone din județ care beneficiază de investițiile realizate prin proiectul POS dar vor fi ulterior integrate în proiectul regional „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (zona Phare Dorohoi, zona Phare Flămânzi, zona Phare Lunca și municipiul Botoșani), se recomandă ca și acestea să aplice taxa de dezvoltare pe care o vor vira Consiliului Județean. Rolul consiliilor locale este acela de a colecta taxa de dezvoltare și nu de gestionare a acesteia. Gestionarea veniturilor constituite ca urmare a încasării taxei de dezvoltare revine Consiliului Județean, iar stabilirea obiectivelor de investiții finanțate din taxa de dezvoltare se va aproba prin hotărâre AGA ADI Ecoproces.

Consultantul recomanda ca recuperarea investitiilor realizate prin Proiect sa se faca direct din taxele de salubritate, avand in vedere ca sistemul de finantare al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor in judetul Botosani este cel prin taxe speciale incasate de catre autoritatile administratiei publice locale de la populatie, conform aplicatiei de finantare a Proiectului.

Pentru a asigura distributia uniforma, in taxa, a amortizarii investitiilor realizate prin Proiect, pentru toata populatia judetului, recomandam ca amortizarea sa fie calculata pentru intreaga valoare de investitie a fiecarei categorii de investitii, in baza duratei de viata a fiecarui element, conform ACB si HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, dupa cum urmeaza:

Tabel nr. 8 Amortizarea investitiilor realizate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Categoria de investitii	Valoare de investitie (lei)	Durata de amortizare (ani)	Valoare de amortizare lei/an
Platforme de colectare	5.775.950	40	144398,75
Containere	14.965.764	8	1870720,5
Autogunoiere	9.432.000	10	943200
Statii de transfer	8.512.605	40	212815,125
Mijloace de transfer	3.316.000	12	276333,3333
CMID Stauceni	48.053.409	30	1601780,3
Inchidere depozite neconforme	5.194.703	30	173156,7667
TOTAL AMORTIZARE	95.250.431		5.222.405

Prin urmare, daca valoarea de inlocuire a investitiilor deja realizate ar fi distribuita uniform, ar rezulta o taxa de dezvoltare egala pentru toti locuitorii din mediul urban si pentru toti locuitorii din mediul rural ai judetului Botosani, respectand astfel principiul proportionalitatii care a stat la baza Aplicatiei de finantare pentru proiectul SIMD Botosani.

Pentru a asigura o rata de colectare ridicata a taxelor aferente serviciului de salubritate, se recomanda organizarea de campanii de informare a populatiei si a sectorului ICI cu privire la modalitatea de stabilire si de utilizare a taxei de salubritate.

Consiliile locale vor plăti contravaloarea serviciilor catre operatorii de colectare din fondurile constituite in baza componentei locale a taxei de salubritate, in baza facturilor emise de catre operatori și vor vira sumele aferente componentei judetene a taxei de salubritate in contul Consiliului Județean, care este autoritatea contractantă pentru managementul CMD. De asemenea, consiliile locale vor vira sumele aferente cotei de dezvoltare in Fondul IID. Consiliul Județean va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CMD, care este responsabil și pentru managementul stațiilor de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMD. Regula de repartizare a sumelor ce trebuie facturate de catre operatorii de colectare consiliilor locale va fi elaborata de ADI Ecoproces si va fi determinata de rata de generare a deseurilor, pornind de la cantitatile de deseuri colectate si predate prin cantarire la Statiile de transfer

Ajustarea/ modificarea tarifelor, se va face in conformitate cu Ordinului presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, in situatia corelarii nivelului tarifelor stabilite anterior cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, sau atunci cand intervin schimbari majore in structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, dupa primul an de operare.

Diferenta dintre taxele incasate de la populatie si sectorul ICI si tarifele platite operatorilor in baza cantitatilor gestionate pentru fiecare activitate, va fi virata in Fondul IID (inclusiv cota/taxa de dezvoltare).

Din Fondul IID, se vor putea acoperi costurile aferente inlocuirii si dezvoltarii activelor aferente proiectelor, inclusiv construirea Celulei 2 a depozitului conform Stauceni si monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiectul POS Mediu. Costurile necesare functionarii UMP vor fi de asemenea asigurate din acest Fond.

In cazul in care se constata ca valoarea Fondului IID depaseste necesarul de investitii/ costuri ce pot fi acoperite din acest fond, se recomanda scaderea, in consecinta, a taxei de dezvoltare pentru anul/anii urmasori de operare.

Fata de aspectele mai sus mentionate, se prezinta, in continuare, o simulare a fluxurilor financiare generate de sistemul de management al deseurilor pentru anul **2015**, considerat primul an de operare, in doua variante:

Varianta 1. Beneficiarul intentioneaza recuperarea investitiilor realizate prin Proiect direct din taxele de salubritate de la populatie si ICI din unitatile administrativ-teritoriale din afara zonelor Phare prin retinerea valorii de inlocuire si prin redeventa care este egala cu valoarea de amortizare a bunurilor de care beneficiaza unitatile administrativ-teritoriale din zonele Phare si municipiul Botosani, redeventa care ar urma sa fie achitata de operatorii existenti pana la data de 01.01.2016-pentru zonele Phare si 01.01.2019-pentru municipiul Botosani, urmand a fi virata in fondul IID..

Tinand cont de faptul ca prin Proiectul POS au fost realizate investitii inclusiv pentru zonele care vor face ulterior obiectul contractului de concesiune, autoritatile publice/ beneficiarii actualelor contracte de salubritate din aceste zone (Phare Dorohoi, Phare Flamanzi, Phare Lunca si municipiul Botosani) vor recupera, prin redeventa, amortizarea investitiilor finantate prin SIMD Botosani care vor fi utilizate de catre actualii operatori si pentru care s-au utilizat fondurile Proiectului, proportional cu alocarea stabilita de catre ADI Ecoproces si pusa la dispozitia Consultantului (conform Tabel 12 de mai jos). Aceasta parte a redeventei ar trebui impusa operatorilor de catre consiliile locale care primesc in administrare bunurile de la consiliul judetean, urmand ca acestea sa le predea in operare, prin act aditional la contractul existent, operatorilor existenti. Autoritatile publice locale vor vira redeventa colectata de la operatori consiliului judetean care va avea obligatia de a alimenta fondul IID cu sumele transferate de la consiliile locale cu titlu de redeventa.

Pentru a stabili majorarea redeventei, se pot utiliza informatiile din tabelul de mai jos, cu privire la valorile contractuale din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deseurilor in județul Botoșani”, defalcate de catre ADI Ecoproces pentru zonele concesionate, respectiv zonele care vor face ulterior obiectul contractului de concesiune:

Tabel nr. 9 Valori contractuale in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" Sursa: Date ADI Ecoproces

Zona	Colectare – transport Platforme de colectare *		Colectare – transport Containere *		Colectare – transport Autogunoiere *		Statii de transfer *		Mijloace de Transfer *		CMD Stauceni *		Inchidere depozite urbane neconforme **	
	%	Valoare (lei excl TVA)	%	Valoare (lei excl TVA)	%	Valoare (lei excl TVA)	%	Valoare (lei excl TVA)	%	Valoare (lei excl TVA)	%	Valoare (lei excl TVA)	%	Valoare (lei excl TVA)
Zone care urmeaza a fi concesionate in aceasta etapa	72,2%	4.167.969	61,70%	9.228.287	100%	9.432.000	98,22%	8.360.395	100%	3.316.000	55,90%	26.842.634	55,90%	2.901.937
Phare Dorohoi	4,20%	243.578	5,80%	863.570		0	0,89%	76.105			6,70%	3.224.384	6,70%	348.412
Phare Flamanzi	6,40%	366.519	5,80%	876.099		0	0,89%	76.105			5%	2.426.697	5%	262.557
Phare Lunca	3,90%	224.624	3,80%	573.879		0	0	0			7,10%	3.392.571	7,10%	366.569
Municipiul Botosani	13,30%	773.260	22,90%	3.423.929		0	0	0			25,30%	12.167.123	25,30%	1.315.218
TOTAL	100%	5.775.950	100%	14.965.764	100%	9.432.000	100%	8.512.605	100%	3.316.000	100%	48.053.409	100%	5.194.703

Nota: Valorile includ si valoarea de achiziitie a unitatilor de compostare distribuite pe fiecare zona

In aceasta varianta, se prezinta mai jos structura taxei de salubritate si modul in care aceasta va fi utilizata/ alocata:

1. Taxa maxima conform Aplicatiei de finantare, este urmatoarea:

Taxa pers fizice	RON/to incl TVA	285,49
Taxa URBAN	RON/pers/an	109,19
Taxa RURAL	RON/pers/an	28,66
Taxa ICI	RON/to incl TVA	404,91

2. Costurile necesar a fi asigurate din taxa de dezvoltare:

Costuri cu dezvoltarea sistemului (Construire celula 2: Total investitie conform ACB = 3.000.000 Euro)	lei/ an	1.650.000
Monitorizare depozite inchise	lei/an	534.089
UMP (182.400 euro/an, conform Raport Institutional; include si organizarea de campanii de informare si constientizare a publicului)	lei/an	802.560
Total necesar fonduri de dezvoltare	lei/an	2.986.649

3. Valoarea totala a fondului de dezvoltare, pe tipuri de utilizatori (2015):

Valoare fonduri de dezvoltare - urban	lei/an	1.932.796
Valoare fonduri de dezvoltare - rural	lei/an	527.802
Valoare fonduri de dezvoltare - populatie	lei/an	2.460.598
Valoare fonduri de dezvoltare - ICI	lei/an	526.051

4. Valoarea taxei de dezvoltare, pe tipuri de utilizatori (2015):

Taxa de dezvoltare - urban	lei/pers/an	10,48
Taxa de dezvoltare - rural	lei/pers/an	2,07
Taxa de dezvoltare - populatie	lei/to	26,94
Taxa de dezvoltare - ICI	lei/to	26,94

Nota: La stabilirea valorilor taxei de dezvoltare care revin per utilizator (persoana) si an, s-a luat in considerare populatia intregului judet, inclusiv zonele Phare si municipiul Botosani, conform datelor din Aplicatia de finantare/ SF/ ACB.

5. Valoarea de amortizare/inlocuire a investitiilor realizate prin proiect si care vor fi puse la dispozitia viitorilor operatori exclusiv pentru zonele care urmeaza a fi concesionate in prima etapa:

Categoria de investitii	Valoare investitii (exclusiv zona concesionata) lei excl TVA	Durata de amortizare (ani)	Valoare de amortizare lei/ 2015
--------------------------------	---	---	--

Platforme de colectare	4.167.969	40	104.199
Containere	9.228.287	8	1.153.536
Autogunoiere	9.432.000	10	943.200
Statii de transfer	8.360.395	40	209.010
Mijloace de transfer	3.316.000	12	276.333
CMID Stauceni	26.842.634	30	894.754
Inchidere depozite neconforme	2.901.937	30	96.731
TOTAL	61.347.285	lei/an	3.677.764

Valoarea de Amortizare/inlocuire a tuturor investitiilor/ anul 2015	3.677.764	lei/2015
Cantitate de deseuri total colectata din zona concesionata in prima etapa/ 2015	35.837	tone/2015
Valoarea de amortizare/inlocuire per tona	102,62	lei/tona
Valoarea de amortizare/inlocuire/ persoana - zona Urbana	39,91	lei/persoana/an
Valoarea de amortizare/inlocuire/ persoana - zona Rurala	7,9	lei/persoana/an

Nota: S-au luat in considerare exclusiv valorile de investitii aferente zonelor care vor fi concesionate in prima etapa - anul 2015 (exclusiv zonele Phare si municipiul Botosani)

6. Valoarea taxei de dezvoltare, inclusiv componenta de recuperare a investitiilor realizate prin proiect, devine:

Taxa de dezvoltare - urban	lei/pers/an	10,48+ 39,91 = 50,39 lei/persoana/2015
Taxa de dezvoltare - rural	lei/pers/an	2,07+ 7,9 = 9,97 lei/persoana/ 2015
Taxa de dezvoltare - populatie	lei/to	26,94+102,62 = 129,56 lei/tona
Taxa de dezvoltare - ICI	lei/to	26,94+102,62 = 129,56 lei/tona

7. Valoarea taxei maxime pentru plata serviciilor de salubritate, pe tipuri de utilizatori (2015), reprezinta diferenta dintre taxa maxima aprobata (punctul 1) si taxa de dezvoltare (punctul 6):

Taxa salubritate- urban	lei/pers/an	58,81
Taxa salubritate- rural	lei/pers/an	18,69
Taxa salubritate- populatie	lei/to	155,92
Taxa salubritate- ICI	lei/to	275,35

7.1. Costuri de operare si intretinere pentru activitatile serviciului de salubritate desfasurate exclusiv in zona concesionata, pe activitati, s-au determinat pornind de la datele ACB si de la cantitatile de deseuri estimate a fi gestionate in zona concesionata in anul 2015:

Costuri de operare - colectare	lei/an	6.051.192
Costuri de operare - ST	lei/an	1.287.629
Costuri de operare - SS	lei/an	2.101.401
Costuri de operare - depozitare	lei/an	3.675.784
TOTAL - costuri de operare SIMD		13.116.006

7.2. Costuri de operare si intretinere conform ACB, inclusiv valoarea de amortizare a investitiilor suplimentare minim necesare a fi asigurate de catre operatorii colectori (autogunoiere pentru colectare deseuri reziduale si reciclabile in mediul urban si unitate mobila), pe activitati (2015):

Costuri de operare - colectare	lei/an	6.669.942
Costuri de operare - ST	lei/an	1.287.629
Costuri de operare - SS	lei/an	2.101.401
Costuri de operare - depozitare	lei/an	3.675.784
TOTAL - costuri SIMD		13.734.756

8. Tarife maxime acceptate, pe activitati (2015), tinand cont de ponderea costurilor de operare si nivelul taxei maxime de salubritate:

		Populatie	ICI
Costuri de operare - colectare	RON/to incl TVA	75,72	133,72
Costuri de operare - ST	RON/to incl TVA	14,62	25,81
Costuri de operare - SS	RON/to incl TVA	23,86	42,13
Costuri de operare - depozitare	RON/to incl TVA	41,73	73,69

Varianta 2. Beneficiarul intentioneaza recuperarea investitiilor realizate prin Proiect direct din taxele de salubritate, prin amortizarea/stabilirea valorii de inlocuire a acestora, uniform, pentru toti utilizatorii din judet.

In aceasta varianta, amortizarea investitiilor se va face prin taxa de dezvoltare si va fi calculata uniform pentru intreaga populatie a judetului si ICI, in functie de ratele estimate de generare a deseurilor (mediul urban/rural) la nivelul Aplicatiei de finantare.

In aceasta varianta, se prezinta mai jos structura taxei de salubritate si modul in care aceasta va fi utilizata/ alocata:

1. Taxa maxima conform Aplicatiei de finantare, este urmatoarea:

Taxa pers fizice	RON/to incl TVA	285,49
Taxa URBAN	RON/pers/an	109,19
Taxa RURAL	RON/pers/an	28,66
Taxa ICI	RON/to incl TVA	404,91

2. Valoarea de amortizare/inlocuire a investitiilor realizate prin proiect si care vor fi puse la dispozitia viitorilor operatori zonele care urmeaza a fi concesionate in prima etapa precum si a operatorilor din zonele Phare si Botosani:

Categoria de investitii	Valoare SMID lei excl TVA	investitii Botosani	Durata de amortizare (ani)	Valoare de amortizare lei/ 2015
Platforme de colectare	5.775.950		40	144.399
Containere	14.965.764		8	1.870.721
Autogunoiere	9.432.000		10	943.200
Statii de transfer	8.512.605		40	212.815
Mijloace de transfer	3.316.000		12	276.333
CMID Stauceni	48.053.409		30	1.601.780
Inchidere depozite neconforme	5.194.703		30	173.157
TOTAL	95.250.431		lei/an	5.222.405

Valoarea de Amortizare/inlocuire a tuturor investitiilor/ anul 2015	5.222.405	lei/2015
Cantitate de deseuri total colectata din judet/ 2015	110.870	tone/2015
Valoarea de amortizare/inlocuire per tona	47,10	lei/tona
Valoarea de amortizare/inlocuire/ persoana - zona Urbana	18,32	lei/persoana/an
Valoarea de amortizare/inlocuire/ persoana - zona Rurala	3,63	lei/persoana/an

Nota: S-au luat in considerare valorile totale de investitii ale proiectului SMID Botosani

3. Costurile necesar a fi asigurate din taxa de dezvoltare:

Costuri cu dezvoltarea sistemului (Construire celula 2: Total investitie conform ACB = 3.000.000 Euro*)	lei/ an	1.650.000
Monitorizare depozite inchise	lei/an	534.089
UMP (182.400 euro/an, conform Raport Institutional; include si organizarea de campanii de informare si constientizare a publicului)	lei/an	802.560
Amortizarea investitiilor realizate prin proiect	lei/an	5.222.405
Total necesar fonduri de dezvoltare	lei/an	8.209.054

* Pentru construirea celulei 3 se vor asigura fonduri din taxa de dezvoltare, ulterior construirii celulei

4. Valoarea totala a fondului de dezvoltare, pe tipuri de utilizatori (2015):

Valoare fonduri de dezvoltare - urban	lei/an	1.932.796
Valoare fonduri de dezvoltare - rural	lei/an	527.802
Valoare fonduri de dezvoltare - populatie	lei/an	2.460.598
Valoare fonduri de dezvoltare - ICI	lei/an	526.051

5. Valoarea taxei de dezvoltare, pe tipuri de utilizatori, din tot judetul (2015):

Taxa de dezvoltare - urban	lei/pers/an	28,79
Taxa de dezvoltare - rural	lei/pers/an	5,70
Taxa de dezvoltare - populatie	lei/to	74,04
Taxa de dezvoltare - ICI	lei/to	74,04

Nota: La stabilirea valorilor taxei de dezvoltare care revin per utilizator (persoana) si an, s-a luat in considerare populatia intregului judet, inclusiv zonele Phare si municipiul Botosani, conform datelor din Aplicatia de finantare/ SF/ ACB.

6. Valoarea taxei maxime pentru plata serviciilor de salubritate, pe tipuri de utilizatori (2015), reprezinta diferenta dintre taxa maxima aprobata (punctul 1) si taxa de dezvoltare (punctul 5):

Taxa salubritate- urban	lei/pers/an	80,40
Taxa salubritate- rural	lei/pers/an	22,96
Taxa salubritate- populatie	lei/to	211,45
Taxa salubritate- ICI	lei/to	330,87

7. Costuri de operare si intretinere pentru activitatile serviciului de salubritate desfasurate exclusiv in zona concesionata, pe activitati

7.1. Costuri de operare si intretinere pentru activitatile serviciului de salubritate desfasurate exclusiv in zona concesionata, pe activitati, s-au determinat pornind de la datele ACB si de la cantitatile de deseuri estimate a fi gestionate in zona concesionata in anul 2015:

Costuri de operare - colectare	lei/an	6.051.192
Costuri de operare - ST	lei/an	1.287.629
Costuri de operare - SS	lei/an	2.101.401
Costuri de operare - depozitare	lei/an	3.675.784
TOTAL - costuri de operare SIMD		13.116.006

7.2. Costuri de operare si intretinere conform ACB, inclusiv valoarea de amortizare a investitiilor suplimentare minim necesare a fi asigurate de catre operatorii colectori (autogunoiere pentru colectare deseuri reziduale si reciclabile in mediul urban si unitate mobila), pe activitati (2015):

Costuri de operare - colectare	lei/an	6.669.942
--------------------------------	--------	-----------

Costuri de operare - ST	lei/an	1.287.629
Costuri de operare - SS	lei/an	2.101.401
Costuri de operare - depozitare	lei/an	3.675.784
TOTAL - costuri SIMD		13.734.756

8. Tarife maxime acceptate, pe activitati (2015), tinand cont de ponderea costurilor de operare si nivelul taxei maxime de salubritate:

		Populatie
Tarife de operare - colectare	RON/to incl TVA	102,68
Tarife de operare - ST	RON/to incl TVA	19,82
Tarife de operare - SS	RON/to incl TVA	32,35
Tarife de operare - depozitare	RON/to incl TVA	56,59

CONCLUZIE:

Pe scurt, cele doua variante sunt prezentate in mod comparativ mai jos:

	2015	
	Varianta 1	Varianta 2
Taxa maxima (lei/to inclusiv TVA)	285,49	285,49
Taxa de dezvoltare (lei/to)	26,94	74,04
Amortizare investitii (lei/to)	102,62	-
Taxa de salubritate = Tarif maxim pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (lei/to)	155,92	211,45
Tarif maxim pentru serviciile de colectare-transport (lei/to inclusiv TVA)	75,72	102,68
Tarif maxim pentru serviciile de transfer (lei/to inclusiv TVA)	14,62	19,82
Tarif maxim pentru serviciile de sortare (lei/to inclusiv TVA)	23,86	32,35
Tarif maxim pentru serviciile de depozitare (lei/to inclusiv TVA)	41,73	56,59

* Taxa de dezvoltare include si amortizarea investitiilor realizate prin Proiectul SIMD

Consultantul recomanda aplicarea Variantei 2.

Prin acest sistem, valoarea de amortizare a bunurilor finantate prin SIMD Botosani va fi inclusa in taxa de dezvoltare pe care o vor achita toti utilizatorii din judet (persoane fizice si juridice) si va fi virata consiliului judetean in fondul IID. In acest caz, utilizarea bunurilor in zonele Phare si municipiul Botosani de catre operatorii existenti se va face pe baza unor procese verbale de predare-primire incheiate de municipiile/orasele/comunele titulare de contract si operatorii existenti, fara ca utilizarea

acestora sa constituie temei in scopul majorarii tarifelor de salubritate. Modalitatea de transmitere a acestor bunuri catre unitatile administrativ-teritoriale Phare si Botosani de la Consiliul Judetean se va face prin hotarari de dare in administrare, iar UAT-urile primitoare vor avea responsabilitatea fata de Consiliul Judetean privind gestionarea acestora. Consiliul Judetean va recupera valoarea de inlocuire din taxa de dezvoltare. Nivelul taxei de dezvoltare va fi astfel dimensionat sa acopere valoarea de inlocuire a tuturor bunurilor achizitionate prin SIMD Botosani (inclusiv a bunurilor care vor fi utilizate de operatorii existenti din zonele Phare si Botosani).

In acest fel va fi respectat sistemul de finantare stabilit prin aplicatia de finantare si in opinia noastra distribuirea valorii de inlocuire la intreaga populatie a judetului va conduce la un nivel mai redus al acestei componente a taxei de dezvoltare (eg amortizarea investitiilor realizate prin proiect) fata de situatia in care va fi aplicata pe o populatie mai restransa. Astfel, exemplificam prin informatiile centralizate de mai jos:

1. Daca toti locuitorii din judet ar plati conform Proiect, in mod egal cei din urban si in mod egal cei din rural, ar rezulta:

Amortizare/pers/an - Urban = 18,32 lei

Amortizare/pers/an - Rural = 3,63 lei

2. Daca fiecare zona plateste proportional cu dotarile pe care le utilizeaza, conform precizarilor ADI Ecoproces si prezentate in tabelul 11 de mai sus, rezulta:

Amortizare/pers/an - Zona POS Urban = 39,91 lei

Amortizare/pers/an - Zona POS Rural = 7,90 lei

Amortizare/pers/an - Zona Phare Dorohoi = 9,67 lei

Amortizare/pers/an - Zona Phare Lunca = 7,01 lei

Amortizare/pers/an - Zona Phare Flamanzi = 8,09 lei

Amortizare/pers/an - mun Botosani = 8,39 lei

Valorile prezentate mai sus constituie numai componenta de inlocuire a investitiilor deja realizate prin SIMD Botosani, la care se adauga celelalte componente ale Taxei de dezvoltare, asa cum au fost definite mai sus, respectiv 10,48 lei/pers/an - Urban si 2,07 lei/pers/an - Rural.

Prin urmare, daca valoarea de inlocuire a investitiilor deja realizate ar fi distribuita uniform, ar rezulta ca taxa de dezvoltare va avea o valoare de cca 18,32 lei + 10,48 lei = 28,80 lei/pers/an in urban fata de 39,91 lei + 10,48 lei = 50,39 lei/persoana/an in mediul urban Zona POS (fara Botosani si zonele Phare). Similar si in cazul zonelor rurale, respectiv 3,63 lei + 2,07 lei = 5,70 lei/persoana/an fata de 7,90 + 2,07 = 9,97 lei/persoana/an in zona rurala POS (fara zonele Phare).

In cazul in care fiecare zona plateste proportional cu nivelul investitiilor alocate, rezulta ca locuitorii din zona urbana Botosani vor plati o cota de amortizare de 8,39 lei/persoana/an, cu mult mai mica decat in cazul unei contributii unitare (18,32 lei/pers/an in zona urbana), dar cu putin mai mare decat cat ar urma sa plateasca zona rurala din proiectul Phare Lunca (7,01 lei/prs/an), ceea ce se dovedeste a fi inechitabil, deoarece municipiul Botosani este cel mai mare generator de deseuri din judet.

Referitor la perioada de concesionare a activitatilor de operare statii transfer, transportul de la statiile de transfer la CMD, depozitarea deseurilor si tratarea deseurilor in statia de sortare din amplasamentul CMD Stauceni, se propune o durata de 30 ani, respectiv durata de viata estimata a depozitului conform Stauceni.

IV. Motivatia economico-financiara, sociala si de mediu

IV.1. Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii prin licitatie publica a serviciului de operare depozit conform, statie de sortare, statii de transfer si transport deseuri menajere de la ST la CMD Stauceni in judetul Botosani constau in:

- Autoritatea contractanta (Consiliul Judetean Botosani) nu dispune de organizare, personal calificat si nici de experienta in domeniu pentru a putea gestiona direct activitatea de de operare depozit conform, statie de sortare, statii de transfer si transport deseuri menajere de la ST la CMD Stauceni
- Prin organizarea unei proceduri de licitatie deschisa se va urmari realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.
- Conform OUG nr. 198/2005, „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.
- Structura si nivelul taxelor speciale practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiiilor si vor fi in conformitate cu prevederile legale, fiind stabilite prin metode competitive (licitatie deschisa). Actualizarea lor va fi facuta anual in functie de nivelul mediu al indicatorului inflatiei sau deflatiei, prevazuta de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea concesionarilor. Modificarea taxelor speciale se va face in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractelor si va fi aprobata de catre Consiliul Judetean si consiliile locale implicate.
- Sistemul de colectare a datelor privind serviciile de operare depozit conform, statie de sortare, statii de transfer si transport deseuri menajere de la ST la CMD Stauceni, cantitati de deseuri, compozitia deseurilor, etc. va fi mai usor de centralizat si va reflecta situatia reala a judetului Botosani, permitand, astfel, dezvoltarea unor strategii de dezvoltare pe termen lung specifice problemelor identificate, mai eficiente si fara a depasi posibilitatile reale de plata ale populatiei.
- Sistemul de colectare a taxelor speciale va fi simplu de aplicat si costurile colectarii taxelor sunt minime. Se asteapta o rata de incasare de aproape 100%, sub supravegherea consiliilor locale care cunosc cel mai bine generatorii de deseuri si pot aplica cele mai bune metode pentru cresterea ratei de colectare a taxelor.
- Fluxul de numerar pentru asigurarea exploatarii continue a intregului sistem de management al deseurilor este asigurat prin plati

IV.2. Motive legate de protectia mediului

În prezent nu exista statii de transfer functionale in judetul Botosani. Transportul deseurilor, in special in zonele rurale, se face cu mijloace rudimentare, avand un impact major negativ asupra factorilor de

mediu. In mediul urban, multe dintre vehiculele de colectare necesită înlocuirea cu utilaje moderne. Prin implementarea proiectului se urmareste asigurarea unui sistem de management integrat al deseurilor cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- Optimizarea transportului deseurilor prin înființarea de statii de transfer. Stațiile de transfer sunt amplasate la distanță de zonele locuite, în scopul diminuării impactului. Datorita solutiilor constructive, sunt protejati factorii de mediu sol, subsol si apa.
- Transferul deseurilor menajere din autogunoierele colectoare în containere se face controlat, acestea fiind depuse în containere inchise si etanse care sunt transportate la CMD Stauceni imediat ce sunt pline. Particulele de deșeuri care cad alături de containere în timpul descărcării gravitaționale vor fi imediat strânse și încărcate în container de către personalul stației. De asemenea, stațiile de transfer sunt delimitate cu un gard de aproximativ 2,00 m înălțime pentru a evita răspândirea în exterior a deșeurilor ușoare, în special plastic și metal ușor. Stațiile de transfer nu sunt o sursă de poluare cu depuneri necontrolate de deșeuri.
- Asigurarea infrastucturii adecvate pentru colectarea separata a deseurilor periculoase din deseuri menajere, a deseurilor voluminoase si DEEE, inexistentă în prezent.
- Asigurarea de mijloace de transport corespunzatoare, cu rate reduse de emisie a poluanților. Reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne cu motoare EURO IV, cu catalizator.
- Dotarea cu utilaje noi si performante achizitionate prin proiectul „Sistem integrat de management al al deșeurilor în județul Botoșani”, va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a intregului judet. In plus, operatorul va trebui sa asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durata a contractului, astfel încât să nu apara defectiuni care pot avea impact negativ asupra factorilor de mediu (exemplu: scurgeri de fluide din mijloacele de transport).
- Imbunatatirea calitatii factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi si prietenoase cu mediu. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de transfer, operare statii de transfer, depozit conform si statie de sortare a deșeurilor trebuie sa se incadreze in valorile limită stipulate în Ordinul MAPM nr. 592/2002.
- Activitatile de transfer, operare statii de transfer, depozit conform si statie de sortare a deșeurilor nu vor facilita înmulțirea si diseminarea agenților patogeni si a vectorilor acestora: insecte, șobolani, ciori, câini vagabonzi.
- Activitatea de depozitare se va realiza conform normativelor si standardelor in vigoare, cu impact nesemnificativ asupra factorilor de mediu. Solutiile constructive alese (ex: sistem de etansare, sistem de drenare și evacuare a apelor uzate, stație de epurare a levigatului, sistem de monitorizare a calitatii solului si apei, sistem de extragere și ardere a gazului de depozit, zona de protectie) cat si cele care se impun in perioada de operare (ex: acoperirea zilnica a deseurilor depozitate, stropirea deșeurilor și a drumurilor de acces în perioade de secetă, spălarea roților autovehiculelor, verificarea tehnică a echipamentelor mobile de operare, respectarea instrucțiunilor de lucru) vor conduce la minimizarea impactului activitatii de depozitare asupra factorilor de mediu
- Efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze de fermentare, ca urmare a eliminarii depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale.

- Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului.

Impactul proiectului asupra mediului a fost detaliat in documentul Raport la studiul de evaluare a impactului asupra mediului „Sistem Integrat de Management al Deseurilor în județul Botoșani”.

IV.3. Motive de ordin social

Desfasurarea activitatilor de operare statii de transfer, transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMD Stauceni, operare depozit conform si statie de sortare in conditiile descrise in studiul de oportunitate va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor.

In plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de munca pentru populatia din zona.

Pentru populatie, mai ales pentru locuitorii oraselor si municipiilor, calitatea vietii este conditionata, in primul rand, de calitatea serviciilor publice, alaturi de calitatea mediului ambiental. In structura serviciilor si utilitatilor publice sunt incluse componente cum sunt salubritatea si gestiunea deseurilor urbane. Calitatea vietii este o componenta esentiala in politicile de dezvoltare socio-economica locale, regionale si nationale. In acest sens, extinderea si cresterea calitatii serviciilor publice la nivelul tuturor localitatilor, atat urbane cat si rurale, reprezinta un obiectiv major pentru factorii de decizie la nivel local, care trebuie sa gestioneze in mod adecvat si echilibrat resursele locale limitate, incat sa obtina maxim de rezultate cu minim de resurse.

La data elaborarii aplicatiei de finantare, doar un numar mic de gospodarii - aproape 1% in zonele rurale si 76% din populatia din zona urbana - beneficiaza de servicii de salubritate. Restul depun deseurile in rampe de gunoi neautorizate sau in albii de rauri. Prin implementarea proiectului, 100% dintre locuitorii din mediul urban si 95% dintre locuitorii din mediul rural vor avea acces la servicii integrate de salubritate, de calitatea si complexitatea ceruta de normele romaneesti si europene. Toate deseurile colectate vor fi transportate direct la Statiile de transfer si/sau la CMD Stauceni (zona IV) in vederea tratarii si/sau depozitarii finale.

Urmatoarele efectele negative asupra populatiei pot aparea in perioada de functionare a statiilor de transfer si a CMD Stauceni: emisii de zgomot, mirosuri, intensificarea traficului pe drumurile din zona.

Disturbările produse de mirosuri și zgomot sunt, într-o oarecare măsură, inevitabile deoarece deseurile au miros cauzat de procesul de descompunere iar în procesul de transfer nu poate fi evitat zgomotul.

Măsurile cele mai eficiente de îndepărtare a mirosurilor sunt întreținerea curățeniei în incinta stațiilor de transfer si a centrului de management Stauceni. Plasarea stațiilor de transfer si a CMD Stauceni la distanță de zonele rezidențiale va contribui, de asemenea, la reducerea impactului mirosurilor și zgomotului. In plus, CMD Stauceni va fi inconjurat de o perdea vegetala (de arbori), care va minimiza impactul vizual din zonele limitrofe.

Achizitionarea de vehicule moderne, cu emisii reduse de poluanți in gazele de eșapament și emisie redusă de zgomot va reduce impactul traficului intens de pe drumurile de acces în statiile de transfer si CMD Stauceni. Întreținerea curățeniei drumurilor de acces și a platformelor din incinta statiilor de transfer si CMD va reduce nivelul emisiilor de pulberi în atmosferă.

Consiliul Judetean Botosani, prin Unitatea de Management a Proiectului (UMP), va monitoriza modul de constituire al taxelor aferente activitatilor anterior mentionate si justificarea modificarilor acestora, in vederea protectiei utilizatorilor privind cresterile nejustificate ale taxelor speciale. Operatorul va avea obligatia efectuarii serviciilor la un nivel superior calitativ si cantitativ, fara a fi afectati factorii de mediu si sanatatea populatiei.

V. Riscuri

Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentul finanțatorului). Garantarea realizării investiției de catre Operator (Garanție de bună execuție).
Modificari de taxe	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile estimate ale Delegatului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de catre Beneficiar, din surse legal constituite cu această destinație.
Finantare suplimentara	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, constructie, re-echipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre Beneficiar .
Operare			
Schimbarea cerințelor Beneficiarului în afara limitelor agreeate prin contract	Consiliul Judetean Botosani schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfasurarii serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	Consiliul Judetean trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale inca din faza de organizare a licitatiei.
Operarea proiectelor Phare de catre alti operatori	Operatorii proiectelor finantate prin programul Phare trebuie sa asigure operarea directa a sistemelor pe o perioada de minim 5 ani de la implementare.	Statutele de transfer Dorohoi si Flamanzi vor fi operate de catre alti operatori pe o perioada de minim 5 ani.	Pentru zonele deservite de proiectele Phare, contractele privind operarea ST vor fi licate impreuna cu activitatile de operare al statilor de transfer realizate prin proiect si CMD. In

			cea ce priveste operarea statiilor de transfer realizate din fonduri Phare, contractul va intra in vigoare dupa finalizarea contractelor Phare (5 ani de operare directa).
Canititati de deseuri	Canitatile de deseuri transferate, depozitate si/sau tratate in Statia de sortare (in total/ pe fractiuni) sunt diferite fata de cele estimate initial, cu impact asupra costurilor de operare si al veniturilor estimate	Modificarea planului tarifar al operatorului. Modificarea frecventelor de transport pentru anumite fractiuni. Modificarea programului de operare pentru anumite instalatii.	Operatorul isi asuma partial acest risc. Diferentele semnificative vor conduce la renegocierea tarifulor cu operatorul precum si la revizuirea programului de operare, daca se impune, dupa primul an de operare.
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează semnificativ cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Operatorul are obligația să-și prevadă eventuale modificări de venituri.
Neatingerea tintelor prevazute de legislatia in domeniu si/sau de planurile si strategiile judetene de gestionare a deseurilor.	Tintele privind reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate si/sau tintele privind deseurile de ambalaje nu sunt atinse	Penalitati si/sau amenzi pentru nerespectarea tintelor privind gestionarea deseurilor	Atat Consiliul Judetean, cat si Operatorul sunt responsabili pentru indeplinirea tintelor privind gestionarea deseurilor. Populatia trebuie informata cu privire la consecintele financiare si de mediu legate de nerespectarea acestor obligatii. Eventuale consecinte ale nerespectarii tintelor impuse, vor fi suportate de partea contractanta care nu si-a realizat obligatiile.
Defecte latente	Costuri neprevazute din cauza unor defecte de constructie care apar dupa expirarea perioadei de garantie	Cresterea costurilor estimate. Solicitarea operatorului de crestere a tarifulor.	Autoritatea Contractanta va suporta costul neprevazut cauzat de un defect latent al constructiei.
Piata			
Neincasarea taxelor speciale pentru serviciul prestat	Venituri sub predictiile financiare	Imposibilitatea de a efectua plata serviciilor catre Operator.	Consiliile locale si consiliul judetean trebuie sa se implice in incasarea taxelor speciale de la populatie si agenti economici si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate.
Inflatie	Valoarea plășilor în timp este diminuată de	Diminuarea în termeni reali a veniturilor	Operatorul poate propune un mecanism

inflație.		din proiect.	corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Autoritatea Contractanta trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal si de politica a Consiliului Judetean			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC Operatori care prestează servicii similare neautorizat Scaderea calitatii serviciilor si imposibilitatea organizarii unui sistem integrat, respectiv a respectarii tintelor prevazute de strategiile privind managementul deseurilor	Consiliul Judetean Botosani si Consiliile locale trebuie sa concesioneze exclusiv activitati ale serviciului de salubritate prevazute la art. 2 din Legea nr. 101/2006 Consiliile locale trebuie sa se asigure ca nu exista operatori care presteaza servicii similare de la populatie neautorizat Consiliul Judetean Botosani si consiliile locale vor incheia contractul numai cu un operator care sunt detine licenta ANRSC pentru serviciile care fac obiectul delegarii gestiunii
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Autorității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra sa să fie minimizat.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Autorității Contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Consiliul Judetean Botosani poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum

suplimentare din partea Operatorului.			
Retragerea sprijinului complementar	Consiliul Judetean Botosani își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra calitatii proiectului si/sau asupra imposibilitatii atingerii obiectivelor si tintelor stabilite prin proiect.	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminativ proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Operatorul sau consiliul judetean poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitate			
Avantaje si profituri necuvenite	Este posibil ca proiectul sa genereze avantaje/profituri mai mari decat cele estimate initial.	Profit mai mare decat cel estimat.	Consiliul judetean prin mecanismul de stabilire a taxelor si de stabilire, ajustare si modificare a tarifulor poate decide scaderea taxelor speciale aprobate.

VI. Concluzii si recomandari

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de de depozitare, tratare si valorificare deseuri municipale nepericuloase in judetul Botosani este gestiunea delegata.

Conform Legii nr.51/2006, modificata si completata, gestiunea indirecta sau delegata "este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul autoritatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii."

In cazul gestiunii delegate, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre Consiliul Judetean Botosani a unei hotarari privind infiintarea serviciului judetean de salubritate, impreuna cu celelalte unitati administrativ-teritoriale membre ale ADI, cu precizarea ca pentru activitatile de transfer, transport, sortare si depozitare si stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii activitatilor prezentate mai sus responsabilitatea revine consiliului judetean;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor si aprobarea acestuia prin hotararea consiliului judetean;
- Intocmirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor intocmit in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.110/2007 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Intocmirea si aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localitatilor intocmite in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului. Organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se face in baza documentatiei de atribuire care este formata din:
 - Caietul de sarcini/documentatia tehnica pentru delegarea gestiunii care trebuie aprobat prin hotararea consiliului judetean;
 - Contractul de delegare a gestiunii care trebuie aprobat prin hotararea consiliului judetean;
 - Fisa de date pentru derularea procedurii de delegare a gestiunii care va fi aprobata de presedintele consiliului judetean;
 - Anuntul de participare si formularele aferente procedurii de delegare.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor republicata, coroborat cu dispozitiile O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare(inclusiv

normele metodologice aprobate prin HG 925/2006) si in conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, incheierea contractelor de servicii se face prin licitatie publica deschisa.

Totodata, trebuie sa precizam ca Legea nr. 51/2006 a fost modificata si completata prin Legea nr. 204/2012, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, 791/26.11.2012, stabilind prin modificarea adusa art. 30(12) si art. 31(1), ca „*Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)–g) se fac în baza unei documentații de atribuire întocmite de delegatar în conformitate cu procedura-cadru privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice. Documentația de atribuire se elaborează în conformitate cu legislația specifică fiecărui tip de contract.*” *Procedura de delegare trebuie aprobată de Guvern în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare, respectiv 29.11.2012.*

Potrivit art. 13(3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate se stabileste ca “*Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.*” Avand in vedere textele art. 30(12) si 31(1) din Legea nr. 51/2006(modificate prin Legea nr. 204/2012) si textul art. 13(3) din Legea nr. 101/2006, rezulta ca exista un conflict de reglementare cu privire la procedura ce urmeaza sa fie aplicata pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, astfel:

a) *Procedura-cadru privind organizarea, desfasurarea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice,*

sau

b) *Procedura aplicabila contractelor de concesiune reglementata prin OUG nr. 34/2006.*

Avand in vedere acest conflict de reglementare, se impune clarificarea acestuia, drept pentru care, asa cum am recomandat prin raportul special elaborate, recomandam transmiterea unei solicitari Autoritatii Nationale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice.

Pentru activitatile de operare statii de transfer, transport al deșeurilor de la ST la CMD Stauceni, operare depozit conform si statie de sortare, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice sa se faca prin licitatie publica deschisa organizata de CJ Botosani in urma careia sa se atribuiască un contract de delegare a gestiunii unui operator care detine licenta ANRSC pentru activitatea de administrare depozite, pentru celelalte activitati nefiind necesara licenta, conform prevederilor Art. 4 alin. 3 din Legea 101/2006 republicata.

Criteriile principale care trebuie urmarite pentru atribuirea contractului trebuie sa tina cont de prevederile art. 17 si art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii si in raport de dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de

concesiune de servicii, potrivit căroră autoritatea contractantă aplică două categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

Criterii de calificare și selecție referitoare numai la:

- situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

Criteriul de atribuire ce poate fi aplicat de autoritatea contractantă este nivelul cel mai scăzut al tarifelor oferite.

Considerentele care au determinat criteriul sunt:

- operatorul nu are obligații investitoriale ci numai de întreținere;
- operatorul primește de la consiliul județean contravaloarea serviciului;
- nivelul maxim al tarifului ce poate fi oferit este limitat;
- cota de profit avută în vedere la limitarea nivelului maxim al tarifului a fost de asemenea limitată;

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. pentru activitățile pentru care se impune licența conform prevederilor Art.4 alin. 3 din Legea 101/2006 republicată, prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licența sau cu licența expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

VI.1.1. Recomandări cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

a) Obiectul delegării

Obiectul delegării ar trebui să îl reprezinte delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate din județul Botoșani, așa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Dispozitia legala de mai sus are caracter limitativ, numai activitatile mentionate putand fi considerate activitati ale serviciului de salubritate a localitatilor.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice se intelege actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenta, in conditiile legii, atat gestiunea propriu-zisa a unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carui/cei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor.

Din coroborarea dispozitiilor legale de mai sus, rezulta ca delegarea poate sa priveasca gestiunea tuturor sau unei parti din activitatile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevazute in art.2 din Legea nr.101/2006, republicata.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractului de delegare va avea in vedere urmatoarele activitati ale serviciului de salubritate al localitatilor, asa cum sunt reglementate de Legea nr. 101/2006, astfel:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

b) Prevederi legislative

Prevederi legislative privind obligatiile si competentele autoritatilor deliberative ale unitatilor administrative teritoriale, conf. Legii nr.101/2006 republicata privind serviciul de salubritate a localitatilor

ART. 6

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative teritoriale au competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalații de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale pot solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 9

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

c) Durata recomandată a delegării:

30 ani, reprezentând durata de viață estimată a depozitului conform de deșeurilor Stăuceni.

d) Regimul bunurilor.

Toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006). Investițiile realizate prin proiectele Phare sunt și rămân în proprietatea unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de beneficiar, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare, iar la încetarea contractului vor fi restituite acestora de către operator.

e) Condiții de mediu.

Operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de autorizația integrată de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu. De asemenea, Operatorul va realiza, în perioada de exploatare, instalația de colectare și evacuare a gazului de depozit, conform Ordinului MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și în conformitate cu cerințele APM Botosani.

f) Incetarea concesiunii

Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Consiliului Judetean Botosani;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;
- in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.
- alte cauze de incetare.

g) Fondul IID

Va fi constituit de Consiliul Judetean Botosani si va asigura cel putin acoperirea cheltuielilor cu functionarea unitatii de management a proiectului (UMP); alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului; intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea activelor concesionate.

h) Obligatiile si raspunderea partilor

Principala obligatie a Operatorului va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operator pentru functionarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmari ca serviciile sa se realizeze cu un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie sa asigure prestarea activitatilor in regim de continuitate, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Obligatiile operatorului de servicii publice:

- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de Consiliul Judetean Botosani;
- sa furnizeze Consiliului Judetean Botosani informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;

- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare.

Pe intreaga durata a contractului, operatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze Consiliul Judetean Botosani cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (Consiliul Judetean Botosani), are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii Operatorului pe durata contractului, fara a permite altor operatori desfasurarea de activitati similare pe teritoriul judetului Botosani. Ofertantul desemnat castigator al licitatiei, dupa semnarea contractului de delegare a gestiunii, va avea, pe durata contractului, exclusivitatea prestarii serviciului contractat in judetul Botosani.

Obligatia Consiliului Judetean Botosani este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului si in conditiile stabilite prin contract. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce ii revin, Consiliul Judetean Botosani va urmari cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractului de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciilor publice de salubritate si luarea de masuri in cazul in care operatorul nu asigura performanta pentru care s-a obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre parti;
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorului de servicii publice de salubritate;
- sa achite contravaloarea prestatiiilor efectuate pe baza de contract.

i) Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietul de sarcini al serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Consiliului Judetean Botosani;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Oferta operatorului.

j) Solucionarea litigiilor

Operatorul si Consiliul Judetean Botosani vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala a judetului Botosani.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXA nr. 4
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 156 / 17.12 .2014

Nr. file: 669

CAIET DE SARCINI
pentru serviciul public de depozitare, tratare și valorificare deșeuri municipale
nepericuloase în județul Botoșani – administrare a stațiilor de transfer, sortare a
deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri



Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU

Consiliul Județean Botosani

Caiet de sarcini

**pentru serviciul public de depozitare, tratare si valorificare
deseuri municipale nepericuloase in Judetul Botosani –
administrare a statiilor de transfer, sortare a deseurilor
municipale si administrare a depozitului de deseuri**

2014

Cuprins

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini	10
CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale.....	10
CAPITOLUL III – Activitatile care fac obiectul Caietului de Sarcini.....	11
SECTIUNEA 1 - Operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare	20
SECTIUNEA 2 - Administrarea depozitului de deseuri conform Stauceni.....	29
SECTIUNEA 3 - Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statia de sortare din cadrul CMD Stauceni.....	33
CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale.....	39
Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere.....	39
Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila.....	40
Sectiunea a 3 - a –Monitorizarea.....	45
Sectiunea a 4 - a – Standarde de performanta si penalitati.....	45
Sectiunea a 5 - a – Comunicarea	47
Sectiunea a 6 - a – Sedinte si raportari.....	49
Sectiunea a 7 - a – Programul de lucru	54
Sectiunea a 8 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului	55
Sectiunea a 9 - a – Constientizarea Publicului.....	56
Sectiunea a 10 - a – Matricea de alocare a riscurilor	57

ANEXE

Anexa 1	Fluxul deseurilor
Anexa 2	Planul general al Centrului integrat de management al deseurilor Stauceni
Anexa 3	Planuri generale aferente Statiilor de transfer
Anexa 4	Fișele tehnice pentru fiecare obiectiv de investitie
Anexa 4.1	Fișe tehnice CIMD
Anexa 4.2	Fișe tehnice vehicule
Anexa 4.3	Fișe tehnice stație sortare
Anexa 4.4	Fișe tehnice stație levigat
Anexa 4.5	Fișe tehnice stații transfer

INTRODUCERE

1.1. INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Botosani, împreună cu un număr de 78 de consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Botosani, au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES BOTOSANI (denumită în continuare "ADI") cu scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza Strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

Proiectul finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu are ca scop îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide municipale în zonele de activitate a consiliilor locale asociate și prestarea de servicii adecvate de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide în folosul comunităților membrilor ADI, conform prevederilor Memorandumului de Finanțare semnat în decembrie 2005, între Guvernul României și Comisia Europeană.

Consiliul Județean Botosani, în numele ADI ECOPROCES BOTOSANI, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de depozitare, tratare și valorificare deșeurilor municipale nepericuloase în județul Botosani.

Prezentul Caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura pentru delegarea de gestiune prin concesiune a unor activități componente ale serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Botosani, respectiv:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare de pe teritoriul județului Botosani
- sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni
- administrarea depozitului de deșeurii conform Stăuceni

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a-i ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. Cantitățile de deșeurii sunt cantități estimate și nu sunt garantate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții sunt încurajați să-și organizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile, independent de cele conținute de acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare, înainte de a depune ofertele.

1.2. CONTEXTUL PROIECTULUI

În Tratatul de Aderare au fost stabilite, pentru România, o serie de măsuri de tranziție legate de implementarea legislației UE privind deșeurile, care vizează în primul rând Directiva privind depozitarea deșeurilor și Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje. Implicațiile obligațiilor ce revin județului Botoșani au fost tratate și clarificate în prin următoarele documente ce reglementează gestionarea deșeurilor: Planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD), Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea de N-E (PRGD) și Master Planul pentru Gestionarea Deșeurilor în Județul Botoșani (MPGDJB).

În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, ea implică faptul că două dintre cele patru depozite ale județului trebuie închise până în 2012: Botoșani (în 2012) și Dorohoi (unde s-a stopat depozitarea în 2008, dar nu a fost încă etanșat și reabilitat). În plus, țintele pentru reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate au în vedere ca Botoșaniul să realizeze o reducere de 50% până în 2013 și de 65% până în 2016 (fata de cantitățile de deșeuri depozitate la nivelul anului 1995).

În ceea ce privește Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, până în anul 2013, județul trebuie să recupereze 60% din deșeurile de ambalaje, dintre care 55% prin reciclare.

Principalele obiective ale proiectului implementat, sunt:

1. asigurarea unui procent de colectare a deșeurilor de 100% în mediul urban;
2. asigurarea unui grad de acoperire a colectării de 95% în mediul rural;
3. conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deșeurilor în privința depozitării deșeurilor biodegradabile;
4. protejarea sănătății publice și protejarea mediului printr-o mai performantă colectare și depozitare a deșeurilor și, de asemenea, prin închiderea și remedierea actualelor depozite și prin construirea unui nou depozit, la standarde UE;
5. optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor;
6. introducerea sau extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, pentru a facilita reciclarea lor în acord cu cerințele naționale și ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeuri generate ce ajung în depozit;
7. încurajarea compostării propriilor biodeșeuri în gospodăriile din mediul rural, contribuind astfel la realizarea țintelor conexe prevăzute în Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Proiectul va contribui, de asemenea, la:

- consolidarea, în județul Botoșani, a capacității tehnice și manageriale de a implementa și opera un proiect cu finanțare internațională legat de deșeuri;
- sprijinirea autorităților locale în punerea la punct a unor strategii eficiente privitoare la tarife, facturare și încasarea facturilor;
- conștientizarea populației asupra beneficiilor ce le aduce cu sine acest proiect, cuprinzând aici colectarea și reciclarea selectivă, și încurajarea populației să consume într-o manieră care să împiedice, acolo unde este posibil, generarea de deșeuri.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide;
- construirea unui centru de management al deșeurilor (CMD) la Stauceni, dotat cu toate utilitățile necesare desfășurării activității de depozitare și respectiv sortare a deșeurilor colectate selectiv; construirea și dotarea a 2 noi stații de transfer (ST) și integrarea celor 2 stații de transfer (ST) Phare existente în sistemul integrat de management al deșeurilor;
- închiderea depozitelor neconforme existente, conform legii, până la termenul prevăzut de proiect, și desființarea depozitelor salbatice din mediul rural;

Consiliul Județean Botoșani a pus la dispoziție Consultantului datele necesare în vederea pregătirii documentațiilor de atribuire pentru contractele de delegare, după cum urmează:

- 5 Contracte de delegare a activităților de colectare și transport la stațiile de transfer (pentru 4 zone), respectiv direct la CMD Stauceni (pentru zona IV), a deșeurilor solide municipale, câte un contract pentru fiecare zonă de transfer din județul Botoșani;
- Un Contract de delegare a activităților de operare a centrului de management al deșeurilor Stauceni, cu toate utilitățile și facilitățile existente, inclusiv operarea celor 2 Stații de transfer realizate prin proiect și asigurarea transferului de la toate stațiile de transfer din județ la CMD Stauceni.

Prezenta documentația se referă la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare de pe teritoriul județului Botoșani, sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stauceni și administrarea depozitului de deșeuri conform Stauceni.

1.3. DATE DESPRE JUDEȚ

Poziția: Județul Botoșani este situat între râurile Siret și Prut, în partea de nord-est a României, și se învecinează în partea de nord cu Ucraina iar în partea de est cu Republica Moldova. În partea de vest se învecinează cu județul Suceava, iar în partea de sud se învecinează cu județul Iași.

Suprafața județului este de 4.986 km². Avându-se în vedere așezarea geografică, județul Botoșani este situat în întregime pe vechea „Platformă a Moldovei”. În cadrul județului există diferite forme de relief, acestea incluzând dealuri, platouri și câmpii. Din punct de vedere topografic, se pot distinge două tipuri de regiuni: Dealurile Siretului, localizate în partea de vest a Câmpiei Moldovei (acoperind ¾ din suprafața județului) și Dealurile Cozancea-Guranda. Înălțimea medie a dealurilor Siretului este de 400 metri, în timp ce înălțimea medie în depresiunea Botoșani-Dorohoi este cuprinsă între 160 și 200 metri.

Populația stabilă a județului Botoșani este de 412.626 locuitori. Împărțită după cum urmează (conform INS - Recensământul Populației și Locuințelor din 2011):

- Urban 167.772 locuitori (40,66%)

- Rural 244.854 locuitori (59,34%)

Județul are 78 localități: 2 municipii (Botoșani și Dorohoi), 5 orașe (Darabani, Săveni, Bucecea, Flămânzi, Ștefănești) și 71 comune, așa cum este prezentat în figura 1. Capitala județului, Municipiul Botoșani, are 106.847 locuitori iar municipiul Dorohoi are 24.309 locuitori. Cele mai importante orașe sunt Darabani (9.893 locuitori) și Flămânzi (10.136 locuitori).

Economia: Județul Botoșani este unul din cele mai puțin industrializate județe ale României.

Populația este mai mult implicată în agricultură. Principalele ramuri industriale ale județului Botoșani sunt industria textilă, industria alimentară, industria componentelor electrice, industria sticlei și a porțelanului. Județul Botoșani conține unul dintre cele mai mari lacuri de acumulare din România – Stâncă-Costești. Județul Botoșani este preponderent un județ agricol.

Numarul agentilor economici inregistrati la Registrul Comertului si functionali la nivelul anului 2013 a fost de 6743. De asemenea, la nivelul anului 2013 erau inregistrate la Registrul Comertului un numar de 6599 puncte de lucru.

Regiunea Nord – Est în care este situat județul Botoșani este cea mai săracă din România. Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie în regiune, în 2013, au fost de 2.303,47 lei/ gospodărie/ lună.

La nivelul anului 2013, câștigul salarial nominal mediu net lunar a fost de 1.216 lei.



Figura 1. Harta județului Botosani

1.4. SITUAȚIA ACTUALA PRIVIND GESTIUNEA DESEURILOR ÎN JUDEȚ

În prezent, gestionarea deșeurilor în județul Botoșani este responsabilitatea fiecărui municipiu, oraș și comună.

Toate orașele și comunele, mai puțin orașul Săveni, au încheiat contracte de prestări servicii sau contracte de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate. Operatorul serviciilor de salubritate în orașul Săveni este reprezentat de Direcția de Servicii Publice din cadrul Consiliului

Local. Astfel, serviciile de colectare-transport deseuri menajere de la populație se desfășoară cu caracter regulat, în tot județul Botoșani.

În general, sistemul de colectare practicat este din puncte de colectare pentru zona de blocuri și din poarta în poarta pentru zona cu case, atât în mediul urban cât și în mediul rural. Frecvențele de colectare sunt diferite, variind de la o dată pe săptămână la de două ori pe săptămână în mediul rural, zilnic în orașele Botoșani și Dorohoi și de 2-3 ori pe săptămână în restul mediului urban.

Activitățile de colectare - transport sunt efectuate cu categorii de vehicule diferite ca tip, dimensiune și vechime. Dotările sunt, în general, insuficiente, învechite și neadecvate.

Până în prezent, deșeurile colectate în amestec se depozitau direct în depozite neconforme.

Deșeurile reciclabile (în special deșeurile de ambalaje de tip PET) sunt colectate pe două căi și anume: prin centrele de colectare gestionate de companii de reciclare private și prin sistemul cu puncte de colectare separate, stabilite de municipalitățile orașelor Botoșani, Dorohoi și Darabani și în zonele care au implementat proiecte de management al deșeurilor prin programul Phare. Celelalte tipuri de deșeurii sunt aruncate amestecat de populație.

Punctele existente de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile nu sunt suficiente pentru acoperirea țintelor din Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje. În plus, ECO-ROM Ambalaje desfășoară activități în Săveni, Ștefănești și Bucecea în scopul colectării selective a deșeurilor de ambalaje. Însă acest sistem încă întâmpină o serie de dificultăți în atingerea țintelor privind reciclarea.

În plus față de punctele de colectare selectivă deservite de către operatorii publici, există câteva centre de colectare separată a deșeurilor, deservite de către operatorii privați de colectare și reciclare. La aceste centre de colectare se află de obicei un cântar pentru măsurarea cantității de material colectat. Câteva din aceste centre de colectare sunt de asemenea dotate cu facilități de compactare și balotare pentru a pregăti materialul pentru transport. Potențialii operatori de reciclare din județ sunt prezentați după cum urmează, conform Listei operatorilor economici, din evidența Agenției pentru Protecția Mediului:

Tabel 1. Lista operatorilor economici colectorii de deseuri de ambalaje din județul Botoșani (valabili la ian.2014)

Nr crt	Agent economic	Categorii de deseuri de ambalaje colectate					
		PET	Plastic (HDPE, PVC, LDPE, PP, PS)	Hartie și carton	Metale (otel, aluminiu)	Sticlă	Lemn
1.	SC REMAT SA IASI		X	X	X		
2.	PFA VASIAN GHEORGHI			X	X		
3.	SC GOLDANA SRL BOTOSANI	X	X	X	X		
4.	SC GOLD BAZAR SRL	X	X	X	X		
5.	SC ELIASC SRL	X	X	X	X		

Nr crt	Agent economic	Categorii de deseuri de ambalaje colectate					
		PET	Plastic (HDPE, PVC, LDPE, PP, PS)	Hartie si carton	Metale (otel, aluminiu)	Sticla	Lemn
6.	SC DANIMET EXIM SRL			X			
7.	SC VRANCART SA	X	X	X	X		X
8.	SC REMAT SHOTZ SA MOLDOVA	X	X	X	X	X	X
9.	SC PREMETALICA SRL	X		X	X		
10.	II PURUSINUC ELENA	X		X			
11.	SC ALL SERVICES SRL	X	X	X			
12.	SC POLICOM INTERNATIONAL SRL	X	X (PE)	X			
13.	SC DUMIROM SRL	X	X	X			
14.	SC HVM GROUP	X	X	X	X		
15.	SC WASTE MANAGEMENT GROUP SRL	X	X	X	X		
16.	SC ECOAMBALAJE COMPANY	X	X	X	X		
17.	SC RECICLYNG SRL			X	X		
18.	SC DUO REMAT COLECT XRL				X		
19.	SC REMUS PRESTIGE INTERNATIONAL SRL	X	X	X			
20.	PFA MIHAI PETRE				X		
21.	SC SCRAP DEAL	X	X	X	X		X
22.	SC ECO SIMAND INVEST SRL	X	X	X	X		

Sursa: APM Botosani

Tabel 2. Lista operatorilor economici reciclatori de deseuri de ambalaje din judetul Botosani (valabila la ian.2014)

Nr crt	Agent economic	Categorii de deseuri de ambalaje colectate					
		PET	Plastic	Hartie si carton	Metal	Lemn	Sticla
1.	SC TOTAL PLAST SRL		X (PE, PP)				
2.	SC SMAPLAST LUCA SNC		X (PE, PP, PVC, ABS)				
3.	SC BMD GLASS SRL						X (alba si colorata)
4.	SC FOLIPLAST SRL		X (PE)				
5.	SC MONTE PLAST SRL		X (PE)				

Sursa: APM Botosani

Cel mai apropiat valorificator energetic este SC Carpatcement Holding SA, cu sediul in judetul Neamt, localitatea Bicaz.

1.5. SISTEMUL DE GESTIONARE A DESEURILOR PROPUȘ

În vederea optimizării gestionării deșeurilor, a fost dezvoltat un plan de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Botoșani. Astfel, proiectul implementat include următoarele **componente** ale investiției finanțate în cadrul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”:

- dotări pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- dotări pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- vehicule de colectare a deșeurilor (autogunoiere compactoare de 16m³) doar pentru mediul rural
- adoptarea compostării la domiciliu în zonele rurale și suburbane ale județului. S-au procurat un număr de 22.960 de echipamente de compostare la domiciliu care au fost distribuite populației, și s-a inițiat un proiect-pilot de evaluare a acceptării de către populație;
- construirea unui nou depozit ecologic la Stăuceni, care deserveste întregul județ;
- construirea unei stații de sortare (construită în cadrul amplasamentului depozitului), cu o capacitate totală de 24.500 tone/an;
- construirea a două noi stații de transfer, la Ștefănești și Săveni, cu o capacitate totală de circa 80 t/zi;
- lucrări suplimentare la stațiile de transfer existente la Dorohoi și Flămânzi și finanțate din fonduri PHARE, care să garanteze că aceste stații au o capacitate suficientă și formează o parte integrantă a noului sistem de gestionare a deșeurilor din județul Botoșani;
- vehicule pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozit: autocamioane cu remorcă roll-on/roll-off, fiecare cu o capacitate de 20 de tone;
- construirea de platforme publice de colectare pentru deșeurile voluminoase, a celor periculoase etc., amplasate la stațiile de transfer, precum și în aria depozitului;
- închiderea, etanșarea și integrarea în peisaj a depozitelor neconforme Botoșani și Dorohoi

Componentele relevante pentru serviciul public de salubritate care face obiectul prezentei proceduri de delegare a gestiunii prin concesiune, sunt:

1. Stațiile de transfer și transportul deșeurilor la Centrul integrat de management al Deșeurilor (CMD) Stăuceni
2. Depozitul conform la nivelul județului (construcția primei celule, inclusiv infrastructura, dotările și echipamentele necesare)
3. Stația de sortare din cadrul CMD Stăuceni

În continuare se vor descrie componentele identificate mai sus, așa cum vor fi ele puse la dispoziția viitorului operator.

CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

Art. 3. – Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de operarea/administrare a statiilor de transfer pentru deseurile municipale de pe teritoriul judetului Botosani, sortarea deseurilor municipale în statia de sortare din cadrul Centrului de Management al Deseurilor Stauceni si administrarea depozitului de deseuri conform Stauceni si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor de operarea/administrare a statiilor de transfer pentru deseurile municipale de pe teritoriul judetului Botosani, sortarea deseurilor municipale în statia de sortare din cadrul Centrului de Management al Deseurilor Stauceni si administrarea depozitului de deseuri conform Stauceni si care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubritate**, aprobat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECOPROCES BOTOSANI (*denumita în continuare "ADI"*).

CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. – Operatorii serviciilor de salubritate vor asigura:

- Respectarea legislatiei, normelor, directivelor si reglementărilor de igienă a muncii, protectia muncii, protectia mediului, prevenirea si controlul incendiilor.
- Operarea, întreținerea si repararea instalatiilor de către personal specializat, în functie de complexitatea instalatiei si de specificul locului de muncă.

- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, precum și următoarele standarde de performanță a serviciilor:
 - **eficiență în sortare pentru stația de sortare:** cantitatea totală de deșeuri valorificate va reprezenta minim 80% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptată în stația de sortare (indicatorul se va determina anual)
 - **pentru deșeurile menajere și similare depozitate:** o densitate de compactare minimă de 0,8 tone/m³ (indicatorul se va determina trimestrial)
- Furnizarea către Autoritatea Contractantă și respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentație și documente personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
- Aplicarea unor metode performante și eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaționale.
- Ținerea permanentă a evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- Elaborarea planurilor anuale de revizie și reparație efectuate cu forțe proprii sau terțe părți.
- Pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente.
- Ținerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare.
- Personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract.
- Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- Dotare proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- Alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului

CAPITOLUL III – Activitățile care fac obiectul Caietului de Sarcini

Art. 8. – (1) Activitățile componente ale serviciului public de salubritate pentru care se organizează prezenta procedură sunt:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare de pe teritoriul județului Botoșani
- sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni
- administrarea depozitului de deșeuri conform Stăuceni

(2) **Obiectivul general** al contractului de delegare este de a asigura un sistem eficient de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale solide în județul Botosani, în beneficiul sănătății publice și mediului și în conformitate cu actele normative și reglementările relevante în domeniu. În acest sens, Consiliul Județean Botosani urmărește încheierea unui contract de delegare a gestiunii activității de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din județul Botosani.

(3) **Obiectivele specifice** ale contractului de servicii sunt următoarele:

- Să asigure transferul eficient al deșeurilor reziduale și reciclabile din stațiile de transfer la CMD Stauceni.
- Să asigure managementul, operarea eficientă și întreținerea corespunzătoare a Stațiilor de transfer.
- Să asigure managementul, operarea eficientă și întreținerea corespunzătoare a tuturor obiectivelor, construcțiilor, instalațiilor și echipamentelor din cadrul Centrului de management al deșeurilor Stauceni, inclusiv a stației de sortare.

(4) **Sfera serviciilor** în cadrul contractului de servicii, include și următoarele activități:

- Raportarea periodică a situației privind activitățile de transfer, sortare și depozitare a deșeurilor municipale autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
- Gestionarea plângerilor și reclamațiilor primite.
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, privind necesitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile și compostarea în gospodărie (la domiciliu) a deșeurilor biodegradabile.
- Facturarea serviciilor prestate pentru fiecare activitate în parte către Consiliul Județean Botosani.

Art. 9 - Obligațiile Operatorului

(1) Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea obligațiilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Investițiile efectuate de operator pentru funcționarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciile de gestionare a deșeurilor menajere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Alte obligații ale Operatorului:

- să prezinte anual atestarea, care asigură dreptul de a efectua servicii publice;
- să respecte regulile asumate prin contractul de delegare și documentele anexa la contractul de delegare;
- să presteze serviciul la utilizatorii la intervalele și la parametrii asumați prin contract;
- să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii si standardele de performanta) stabilite de Consiliul Judetean Botosani;
- sa furnizeze Consiliului Judetean Botosani informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizițiile de lucrari, bunuri si servicii.

(3) Operatorul căruia i se va delega gestiunea activitatilor de transfer, sortare si depozitare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, precum si urmatoarele standarde de performanta a serviciilor:
 - **eficiență în sortare pentru stația de sortare:** cantitatea totală de deșeuri valorificate va reprezenta minim 80% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptată in statia de sortare (indicatorul se va determina anual)
 - **pentru deșeurile menajere si similare depozitate:** o densitate de compactare minima de 0,8 tone/m³ (indicatorul se va determina trimestrial)
- c) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) ținerea evidenței de gestiune a deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- f) asigurarea parcului auto necesar, astfel incat sa asigure eficiența in exploatare, incadrarea in normele naționale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- j) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(4) Prestarea activitatilor aferente contractului, se va executa astfel incat să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și suficient.

(5) Operatorul are obligatia de a obtine si mentine valabile, toate licentele si avizele necesare, conform legii, pentru prestarea serviciilor, pe intreaga durata de derulare a Contractului.

(6) In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze Consiliul Judetean Botosani cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

(7) Toate instalatiile, echipamentele, utilajele si dotarile trebuie vor fi utilizate doar in scopurile proiectate. Operarea, intretinerea si monitorizarea obiectivelor concesionate in baza acestui Contract, vor respecta toate reglementarile legale in vigoare, prevederile prezentului Caiet de sarcini, conditiile impuse in avizele, autorizatiile si licentele emise de autoritatile competente, precum si prevederile Manualelor de operare si intretinere a echipamentelor si ale Documentatiei tehnice privind urmarirea comportarii in exploatare si intretinere in timp (punctul a), elaborata conform HG 273/1994 cu completarile si modificarile ulterioare. Documentatia tehnica privind urmarirea comportarii in exploatare si intretinere in timp va fi pusa la dispozitia operatorului desemnat castigator, de catre Autoritatea Contractanta, la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

(8) Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata și sigura si în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va asigura permanent, pe intreaga durata a Contractului, toate piesele de schimb si consumabilele, conform manualelor de operare si intretinere ale echipamentelor, pentru a asigura functionarea continua a serviciilor.

(9) Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivelor si va actiona imediat pentru reparare, in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul are obligatia de a tine evidenta electronica pentru toate activitatile de inspectie si intretinere, inclusiv reparatiile sau operatiunile de intretinere neplanificate.

(10) Intreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de Operare și Intreținere puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani. Intreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile de întreținere curentă și periodică. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula și în afara incintei, de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Consiliul Județean Botoșani, sau firme de întreținere aprobate de către producător.

(11) Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimii și împrejurimilor incintei. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

(12) Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate; aceste cheltuieli vor fi acoperite din tarife.

(13) Pe durata prestării serviciilor, Operatorul va respecta practicile de mediu, manualele de proceduri și politica de mediu implementate, precum și orice amendamente sau modificări legislative aparute pe durata contractului. Operatorul se va asigura permanent, ca folosește oricând este posibil metodele de lucru, echipamentul, materialele și consumabilele care minimizează impactul asupra mediului.

(14) Auto-monitorizarea emisiilor în faza de exploatare a obiectivelor are ca scop verificarea conformării cu condițiile impuse de autoritățile competente (autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, etc)

(15) Operatorul va executa monitorizarea mediului conform tuturor regulamentelor și cerințelor autorităților competente și după cum este menționat în clauzele următoare. Monitorizarea depozitelor de deseuri în timpul exploatării este reglementată prin prevederile HG 162/2002 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei 2 la Normativul tehnic privind depozitarea, aprobat cu Ordinul 757/2004 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga perioadă de exploatare și perioada de monitorizare post-inchidere, stabilită de Agenția de Protecție a Mediului (minim 30 ani).

(16) Operatorul va opera laboratorul și echipamentul din incintă în acest scop și va utiliza, când este necesar, laboratoare terțe acreditate corespunzător. Analizele și determinările necesare auto-monitorizării emisiilor și controlul calității factorilor de mediu, se realizează conform cu cerințele legale în vigoare, iar rezultatele se înregistrează și se păstrează pe toată perioada de monitorizare. Valorile obținute pentru fiecare factor de mediu, se compară cu cele prevăzute de normele legislative în vigoare.

(17) Operatorul va raporta anual către autoritatea de mediu competentă rezultatele activității de auto-monitorizare.

(18) Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Autoritatea Contractantă și a îndeplinirii cerințelor minime de operare.

(19) Operatorul va monitoriza obiectivele gestionate pentru evitarea descărcării de deșuri în afara limitelor amplasamentelor, degajarea de mirosuri și/ sau prezenta câinilor vagabonzi, a pasărilor, a insectelor și a parazitilor. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile degajate de deșuri sau alte elemente asociate (ex. levigat), printr-un management adecvat al depozitării deșeurilor. De asemenea, deșeurile vor fi depozitate în cel mai scurt timp și se va asigura acoperirea lor periodică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(20) Operatorul va reduce la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita trecerea acestora spre exteriorul incintei.

(21) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a evita ridicarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, udarea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Operatorul va opera obiectivele astfel încât să minimizeze riscul de apariție a focului și fumului.

(22) Se va acorda o atenție deosebită manipularii combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol, ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și pătrunderea lor în sol.

(23) Materialele respinse la stația de sortare vor fi transportate de către Operator la depozitul conform în termen de maxim 12 ore după separare sau respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat, ape uzate și atragerea viermilor și insectelor sau, după caz, la instalații de incinerare.

(24) Toate cheltuielile aferente activității de control și monitorizare vor fi suportate de Operator, din tariful serviciilor prestate.

(25) Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu. Asigurarea unor noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă la obiective față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Consiliului Județean Botoșani. Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilitatilor (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

(26) Operatorul căruia i se va delega gestiunea activităților de transfer, tratare și depozitare, va asigura patrimoniul încredințat prin încheierea de asigurări tip RCA și CASCO, care să acopere toate riscurile, pe întreaga durată a derulării contractului. Copie conformă cu originalul care să ateste îndeplinirea acestei obligații va fi predată delegatarului în termen de 10 de zile de la data intrării în vigoare a contractului de delegare sau de la data predării patrimoniului către operator.

(27) Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele, echipamentele, utilajele și dotările folosite la prestarea serviciilor. Operatorul va fi responsabil cu realizarea lucrărilor de întreținere și reparație curente la toate echipamentele, utilajele și dotările puse la dispoziția sa în cadrul acestui contract.

(28) Deșeurile de orice tip vor fi transportate doar în vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deșeuri. Operatorul se va asigura ca toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și reglementările naționale în vigoare. Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

(29) Numai șoferii calificați și detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje.

(30) Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la Stația de transfer din zona deservită sau de la CMD Stăuceni și ora de sosire la garaj la încheierea programului.

(31) Operatorul va accepta, în stațiile de transfer și la CMD Stăuceni, numai deșeuri solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnați de ADI Ecoproces Botosani, în conformitate cu Lista deșeurilor acceptate la depozitare.

(32) Intrarea în obiectivele care vor fi gestionate de Operator în baza prezentului Contract, se va face cu acceptul acestuia, cu excepția personalului Consiliului Județean Botosani cu atribuții de control. Nu va fi permis accesul în incintă al persoanelor și vehiculelor neautorizate. Personalul Operatorului și persoanele autorizate vor purta ecusoane de identificare.

(33) Accesul în obiective va fi permis numai vehiculelor de transport deșeuri înregistrate și vehiculelor ce aparțin Operatorului sau vizitatorilor autorizați. Colectorii neautorizați nu vor fi admisi în incinta obiectivului. Operatorul va ține evidență electronică permanentă, zilnică, a tuturor vehiculelor de transport deșeuri, precum și a vizitatorilor care intră în incintă.

(34) Operatorul va asigura permanent paza adecvată a obiectivelor și se va asigura că împrejurimile incintei este permanent în bune condiții. Toate echipamentele mici vor fi păstrate în clădiri securizate, după încetarea programului de activitate. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor și vehiculelor vor fi păstrate într-un dulap încuiat din interiorul clădirii administrative. Toate ferestrele și ușile de acces vor fi încuiate la sfârșitul fiecărei zile.

(35) Operatorul va păstra o evidență permanentă a incidentelor privind securitatea sau accesul în obiectivele gestionate în cadrul acestui Contract. Operatorul va raporta Consiliului Județean Botosani orice incident semnificativ legat de patrunderi, deteriorări sau pierderi. Operatorul și Consiliul Județean Botosani vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente similare în viitor.

(36) Operatorul va permite accesul în amplasament și va facilita lucrările de execuție asigurate de către constructorul/ constructorii selectați de către Autoritatea Contractantă, pentru construirea celulelor 2 și 3 sau în cazul în care va fi o celulă reunită, construirea celulei 2, ale depozitului conform sau a oricărui lucru de dezvoltare asigurate de către Consiliul Județean Botosani.

(37) Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil faţă de terţi de consecinţele actelor personalului care prestează serviciul contractat. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a judeţului Botoşani. Operatorul va fi răspunzător pentru orice daună adusă proprietăţii publice cauzată de neglijenţa personalului Operatorului în timpul serviciului prevăzut de acest Contract, dacă proprietatea publică aparţine unei unităţi administrativ teritoriale „în numele şi pe seama careia” Operatorul a încheiat Contractul de Concesiune. Operatorul va înlocui sau repara bunul public deteriorat de către personalul său, fără costuri pentru Operator. Dacă Operatorul nu reuşeşte să repare sau să înlocuiască o astfel de proprietate deteriorată în 15 zile de la primirea notificării de la Operator, acesta din urmă va putea să înlocuiască sau să repare bunul/proprietatea respectivă pe cheltuielile sale urmând ca recuperarea costurilor să fie făcută de la Operator.

(38) Pe toată durata prestării activităţii, operatorul are obligaţia să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului. Ofertanţii au obligaţia de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, protecţia mediului conform:

- Legii privind securitatea şi sănătatea în muncă nr. 319/2006,
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate la locul de muncă,
- OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare şi a
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri de Internet guvernamentale de unde se pot obţine informaţii privind reglementările menţionate sau actualizări ale acestora:

- Legislaţia fiscală: www.mfinante.ro
- Legislaţia în domeniul protecţiei mediului: www.anpm.ro
- Protecţia muncii şi condiţii de muncă: www.inspectmun.ro

(39) Operatorul va obţine pe cheltuielile sale şi va menţine pe toată perioada de execuţie a Serviciilor:

- licenţa pentru operarea serviciilor incluse în Contract şi pentru care se impune licenţa în conformitate cu legislaţia în vigoare, emisă de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC).
- orice permis, licenţa sau autorizaţie, inclusiv autorizaţia de funcţionare şi autorizaţia de mediu, care sunt obligatorii conform legii
- în cazul în care pentru obţinerea anumitor autorizaţii Consiliul Judeţean Botoşani face cheltuieli, toate aceste cheltuieli vor fi facturate de către Consiliul Judeţean Operatorului iar Operatorul va plăti factura în termen de 30 zile.

(40) Operatorul va fi responsabil, împreună cu Consiliul Judeţean Botoşani, de îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judeţean, Planul Regional, Planul Naţional şi Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor precum şi de atingerea ţintelor stabilite prin legislaţia în vigoare pentru diferite categorii de deşeuri (exemplu: ambalaje şi deşeuri de ambalaje, biodeseuri, etc). Hotărârea de Guvern nr. 621/2005, completată şi modificată cu Hotărârea Guvernului nr. 247/2011, Anexa 4, stabileşte ţintele de reciclare a deşeurilor de ambalaje până

in anul 2013, dupa acest an mentinandu-se cel putin nivelul stabilit la 2013. Țintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul județului Botosani sunt urmatoarele:

Tabel 3. Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013.

Fracțiune deseuri reciclabile	Tinta (tone) - 2013
Total deseuri de ambalaje	Cel puțin 19.655
Hartie-carton	Cel puțin 7.827
Plastic	Cel puțin 7.005
Sticla	Cel puțin 7.083
Metal	Cel puțin 2.958

Sursa: Studiu de fezabilitate (Anexa 4.3) pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor in județul Botosani"

Art. 10 - Obligatiile Autoritatii Contractante.

(1) Pe de alta parte, Consiliul Judetean Botosani are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii operatorului pe durata contractului, fara a permite altor operatori desfasurarea de activitati similare in aria administrativa ce face obiectul contractului de delegare, cu exceptia operatorilor din zonele Phare.

(2) Obligatia Consiliului Judetean Botosani este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului si in conditiile stabilite prin contract, Regulamentul serviciului si Caietul de sarcini. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce ii revin Consiliul Judetean Botosani va urmari cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractelor de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciilor publice de salubritate si luarea de masuri in cazul in care Operatorul nu asigura performanta pentru care s-a obligat; in acest scop va realiza o monitorizare stricta a cantitatii si calitatii deșeurilor colectate si cantarite la Statiile de transfer si CMD, a deșeurilor reciclabile care sunt procesate in Statia de sortare si a deșeurilor depozitate.
- medierea conflictelor dintre utilizator si operator, la cererea uneia dintre parti;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorului;
- sa achite contravaloarea prestatilor efectuate pe baza de contract.

(3) Responsabilitățile Consiliului Judetean Botosani includ, printre altele:

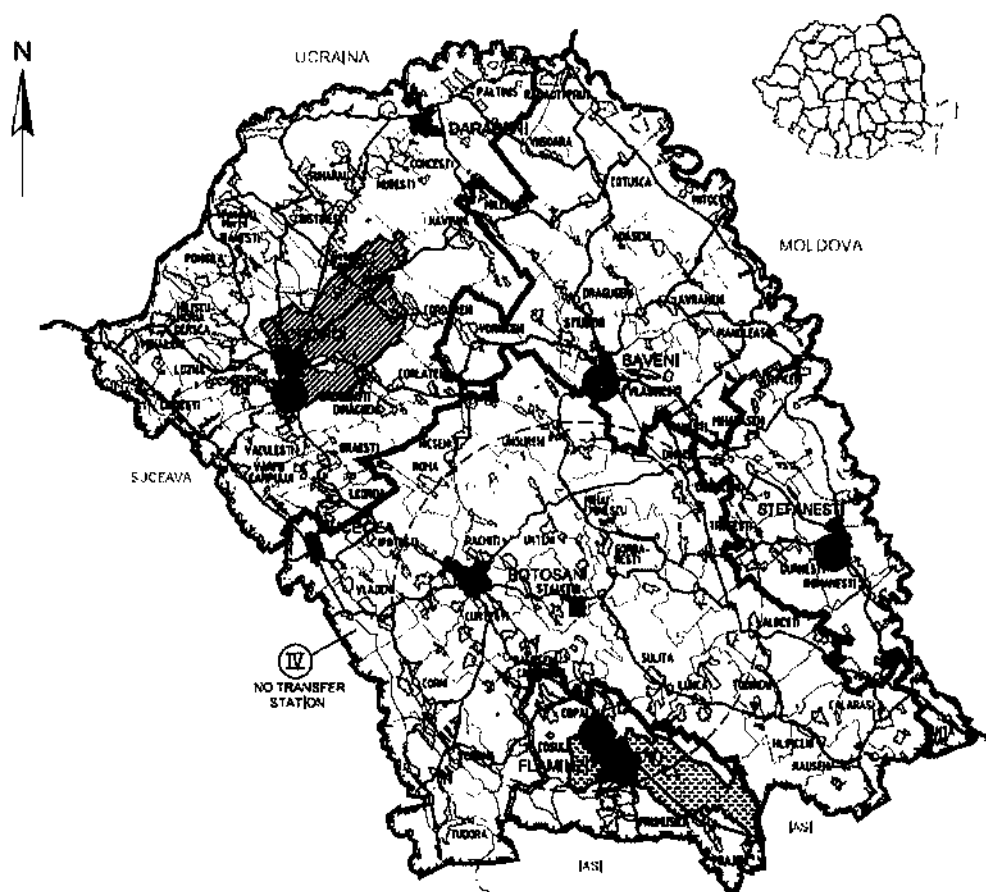
- Pregătirea/ actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările locale în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean de gestiune a deșeurilor.
- Obținerea permiselor și autorizațiilor necesare pentru construcția și funcționarea obiectivelor și instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor și taxelor pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate;
- Monitorizarea și controlul activității operatorului pentru a se asigura că serviciile sunt prestate la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale.
- Participarea, alături de operator, la organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a publicului.
- Gestionarea fondurilor aferente serviciilor și, dacă este necesar, a fondurilor nerambursabile ori a împrumuturilor pentru construirea viitoarelor instalații de gestiune a deșeurilor și achiziționarea echipamentului necesar.

SECȚIUNEA 1 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 11. - (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operarea/administrarea a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare de pe teritoriul județului Botoșani.

(2) Stațiile de transfer au fost stabilite astfel încât să eficientizeze costul transportării deșeurilor de la punctele în care sunt aduse până la Centrul de management al deșeurilor Stăuceni (CMD Stăuceni).

(3) Teritoriul județului a fost împărțit în **5 zone de transfer**. Patru dintre aceste zone au propria stație de transfer (ST) și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse de autogunoierile de colectare la stația de transfer respectivă, de unde vor fi transportate la CMD în camioane cu remorcă roll-on/roll-off. În ceea ce privește zona IV Botoșani, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar autogunoierile de colectare vor duce deșeurile colectate direct la CMD; a se vedea Figura 2. de mai jos.



Art. 12. (1) În județul Botosani vor functiona 4 statii de transfer. Stațiile de transfer au, în funcție de capacitatea necesară, următoarele suprafețe: 6.600 m² (Săveni), 6.000 m² (Flămânzi), 6.600 m² (Dorohoi) și 5.100 m² (Ștefănești). Capacitățile stațiilor de transfer sunt:

- Săveni – 11.000 t/an,
- Ștefănești – 6.500 t/an,
- Dorohoi – 31.200 t/an;
- Flămânzi – 8.000 t/an.

(2) Stațiile de transfer PHARE (de la Dorohoi și Flămânzi) sunt realizate în baza unor proiecte diferite fata de cele propuse prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani”. În ambele cazuri, însă, achiziționarea containerelor suplimentare și a echipamentului mobil necesar pentru manevrarea containerelor, precum și platforma publică de colectare prevăzută, vor permite ca aceste stații de transfer să fie integrate în sistemul județean de colectare a deșeurilor, din punct de vedere operational, de la intrarea în vigoare a contractului de delegare, (fiind exploatate de actualii operatori), urmand ca operarea lor fizica sa se realizeze de operatorul selectat prin prezenta procedura, la finalizarea termenului impus prin condițiile de finantare Phare, pentru gestionarea directa a acestor investitii (5 ani), incepand cu data de **01.01.2016**. Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani” a prevazut doar finantarea costurilor cu echipamentele suplimentare.

Art. 13. - Stațiile de transfer amplasate în aria administrativ- teritorială a județului Botosani au următoarea configurație:

Zona de transfer	Deșeurile sunt transportate la:
I	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naționale 29A și 29B
II	ST din Săveni, cu acces bun la drumul național 29
III	ST din Ștefănești, cu acces bun la drumurile naționale 24C și 29D
IV	Depozitul de la Stăuceni, direct
V	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul național 28B (= E58)

Art. 14. – Stațiile de transfer realizate prin proiect: ST Saveni si ST Stefanesti

(1) Fiecare stație de transfer cuprinde un sector pentru transfer și o platformă publică de colectare.

(2) Sectorul pentru transfer este constituit, în esență, dintr-o rampă pe care vor urca autogunoierele încărcate. Acestea își vor descărca încărcătura de deșeuri, prin gravitație, în containere mari (25 m³) amplasate sub rampă. Când aceste containere s-au umplut, ele vor fi încărcate în camioane roll-on/roll-off cu remorcă (2 containere pe fiecare pereche camion/remorcă) și transportate la depozit. Rampele nu sunt adăpostite într-o clădire, astfel că operațiile se vor desfășura în aer liber. Zona de exploatare a stației de transfer este asfaltată, având o suprafață de circa 2 000 m², pentru a asigura spațiul de manevră pentru vehiculele de transport (camioane cu remorcă), fiind de asemenea utilizată pentru exploatarea platformei publice de colectare.

(3) Platforma publică de colectare va găzdui minimum 3 containere, respectiv: 1 pentru textile, 1 pentru lemn și mobilă și 1 container pentru deșeurile menajere periculoase. Exista, de asemenea, un spațiu disponibil pentru un container destinat deșeurilor industriale (deșeurile de echipamente electrice și electronice, DEEE), dacă se va demonstra necesar în viitor.. Intra în responsabilitatea viitorului operator dotarea ST cu aceste containere. Deșeurile vor fi aduse la platforma publică de colectare de către populația locală și vor fi acceptate fără taxă. Deșeurile colectate la platformele publice de colectare (deșeurile voluminoase, deșeurile menajere periculoase) vor fi transportate la destinație de către Operator.

(4) Întregul ansamblu al stației de transfer este împrejmuit, luminat și echipat cu un sistem adecvat de drenare, care să asigure deversarea apelor pluviale și a apei de suprafață.

(5) Următoarele tipuri de deșeuri municipale solide vor fi transferate la stațiile de transfer:

- deșeuri menajere mixte;
- deșeuri similare provenite de la agenții economici și instituții;
- deșeuri stradale;
- deșeuri din piețe

Deșeurile din ambalaje sunt manipulate de asemenea la stațiile de transfer, de unde sunt transportate la stația de sortare de la Stăuceni. Se vor utiliza aceleasi camioane folosite și pentru transportul deșeurilor reziduale (camioanele pot transporta tipuri diferite de containere).

(6) Cantitățile estimate a fi transportate la Stațiile de transfer sunt prezentate detaliat în Anexa 1. Fluxul deșeurilor.

(7) Toate deșeurile vor fi cântărite atât la intrarea în Stațiile de transfer cât și la ieșire. Graficul de exploatare al stației de transfer va fi întocmit de către Operator.

(8) Stațiile de transfer Saveni și Stefanesti vor funcționa pe baza unui sistem de transfer gravitațional, folosind containere mari, având chiar o scurtă perioadă intermediară de depozitare. Capacitatea de depozitare fiind redusă, deșeurile vor fi evacuate direct, fără compactare, iar stațiile vor fi deservite permanent în timpul programului de lucru, de 2 angajați. Trebuie mai ales precizat că nu sunt prevăzute capacități de depozitare intermediară a deșeurilor la stațiile de transfer.

(9) Deșeurile sunt transferate în containere închise și transportate la depozit imediat ce sunt pline. În situația în care containerele nu sunt transportate la depozitul de deșeurii în aceeași zi în care au fost umplute, ele vor fi acoperite peste noapte, pentru a evita contactul deșeurilor cu eventualele precipitații.

(10) Unul din principalele criterii pentru alegerea amplasamentelor stațiilor de transfer a fost accesul bun la drumurile publice. *Procesele de transfer* vor decurge în modul următor:

1. Autogunoierile sosesc la stația de transfer și intră pe platforma situată la 3 m deasupra nivelului solului;
2. Deșeurile sunt descărcate prin transfer gravitațional în containerele roll-on/roll-off localizate la nivelul solului, sub platformă;
3. Containerelor pentru transport sunt prevăzute cu un capac, deschis până la umplerea acestora. Este nevoie de golirea încărcăturii a maxim 2 camioane de colectare pentru umplerea unui container;
4. Containerelor pline sunt încărcate pe un camion cu remorcă și transportate la CMD Stauceni.

(11) *Procesul de funcționare al platformelor publice de colectare* a deșeurilor este următorul: populația din zonă va aduce la ST deșeurii provenind din gospodărie constând în DEEE și deșeurii voluminoase pe care le vor plasa, sub supravegherea personalului prezent, în containerelor speciale, alocate pentru fiecare tip de deșeurii; la anumite intervale de timp, operatorii de reciclare pentru diversele tipuri de deșeurii speciale vor colecta conținutul containerelor respective, conform legislației românești.

(12) Pentru conformarea ST cu normele de mediu, au fost prevăzute numeroase măsuri de protecție și siguranță care se referă la riscurile specifice, enumerate pe scurt mai jos:

- Riscul de contaminare al pânzei freatice (prin infiltrare) și al apei de suprafață (prin scurgere), prin acele ape care au venit în contact cu deșeurile și au fost astfel ușor contaminate (numite în continuare levigat);
- Riscul degajării mirosurilor și producerii de zgomote care să deranjeze locuitorii din vecinătate;
- Riscul transportării particulelor de deșeurii prin aer, antrenate de vânt.

(13) Tehnologia de transfer reduce posibilitatea de contaminare a apelor scurse de la suprafață (apelor meteorice) prin contactul direct cu deșeurile. Totuși, a fost prevăzut un sistem separat pentru colectarea apei scurse de la suprafață curate și a levigatului posibil contaminat.

(14) Zona în care sunt amplasate containerele pentru transportul deșeurilor este separată de zona de manevră a camioanelor. Aceasta și platforma de colectare vor avea sisteme de colectare și pre-tratare separată a apei de suprafață (decantor/ separator), pentru a împiedica contaminarea apelor meteorice sau de adâncime. Apele pluviale conventional curate sunt deversate în emisar. Cantitatea de apă care ar putea fi contaminată va fi mică, datorită prezenței sistemului de colectare separată. Poluarea va fi de asemenea mică, dat fiind că atât containerele cât și camioanele sunt acoperite iar pentru camioane există măsuri de reducere a impactului de mediu, de exemplu a scurgerilor de ulei mineral. Totuși, nu pot fi excluse complet eventuale incidente de mediu asociate cu folosirea vehiculelor de transport.

(15) La solicitarea autorităților de mediu, s-au prevăzut ministații de epurare a apei uzate cu 3 compartimente pentru stațiile de transfer Săveni și Ștefănești. Aplicarea măsurilor de tratare prevăzute asigură calitatea efluentului și conformarea cu parametrii de deversare prevăzuți de Administrația Națională Apele Române.

(16) Deoarece încărcătura unui container este de 10-12 tone, iar o autogunoiera de colectare are o încărcătură de 6-12 tone deșeurii, în funcție de capacitate, este nevoie de conținutul a maxim 2 autogunoiere pentru umplerea unui container. Perioada în care un container este deschis (cu capacul ridicat) este deci rareori mai lungă de 1h, de obicei este mult mai scurtă. Totuși, în acea perioadă scurtă de timp, în containerul deschis deșeurile sunt expuse într-o oarecare măsură contactului cu precipitațiile. Containerele fiind hidroizolate, eventuala contaminare (efluent contaminat) nu se va propaga la fața locului. La sfârșitul zilei de lucru, personalul din exploatare trebuie să închidă capacele tuturor containerelor, pentru evitarea pătrunderii apei din precipitații pe timpul nopții. Folosirea containerelor acoperite pentru transport reduce posibilitatea antrenării particulelor de deșeurii de vânt. Particulele de deșeurii care cad în afara containerelor în timpul transferului vor fi imediat recuperate de personalul stației și introduse în container.

(17) Stația de transfer este înconjurată de un gard de circa 2 m înălțime, care va împiedica răspândirea particulelor de deșeurii (în special a celor din plastic) în afara zonei. Este responsabilitatea operatorului să se asigure că deșeurile de la fața locului au fost recuperate și reintroduse în containere.

Art. 15. – Stațiile de transfer PHARE: ST Dorohoi și ST Flamanzi

(1) La **Dorohoi**, proiectul PHARE propune un sistem de transfer cu compactare și sortare. Pentru a putea prelua o cantitate suplimentară de deșeurii, provenind de la zona 1 de transfer extinsă, ST a fost dotată cu 6 containere suplimentare pentru reziduuri. Mai mult, pentru a permite manipularea containerelor în cadrul stației de transfer, s-a prevăzut suplimentar un camion pentru container (vehicul folosit, neînmatriculat), care va avea rolul de a muta containerele pentru deșeurii de la unitatea de compactare la un loc intermediar de depozitare, pentru a nu stânjeni desfășurarea activităților de la stația de transfer. De asemenea, prin proiect s-a prevăzut amenajarea unei platforme de colectare a deșeurilor, în mod similar cu platformele

de colectare de la noile stații de transfer, pentru preluarea altor tipuri de deșeuri, care nu sunt gestionate de centrele de colectare la punct fix.

(2) Proiectul Phare propune la **Flămânzi** un sistem de transfer fără compactare, dar care este mai mult sau mai puțin continuu. Deșeurile aduse de vehiculele de colectare sunt introduse în buncărul de alimentare al unei benzi transportoare și astfel transferate către camioane mari, care așteaptă la capătul benzii transportoare. Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani” a luat în considerare eficientizarea sistemului prin extinderea stației de transfer Flămânzi cu un container de depozitare intermediară și un camion pentru manevrare (vehicul uzat, neînmatriculat). Astfel, vehiculele de colectare pot funcționa independent, fiind necesare minim 2 containere suplimentare pentru transportul reziduurilor. Și în ST Flămânzi s-a amenajat o platforma publică de colectare a deșeurilor, similară cu cea din noile stații de transfer.

Art. 16. Exploatarea statiilor de transfer Dorohoi si Flamanzi

(1) Exploatarea statiilor de transfer Dorohoi si Flamanzi va fi in sarcina actualilor beneficiari ai proiectelor Phare pana la finalizarea perioadei necesare pentru gestionarea directa a investitiilor, conform prevederilor Contractelor de finantare, respectiv pana la data de 1.01.2016. Dupa finalizarea acestei etape, Statiile de transfer Dorohoi si Flamanzi vor fi integrate in sistemul de gestionare a deșeurilor la nivel judetean, urmand a fi operate de operatorul desemnat prin procedura de licitatie pentru delegarea gestiunii activitatilor de transfer, sortare si depozitare, organizata de Consiliul Judetean Botosani, in calitate de delegatar.

(2) In consecinta, operatorul desemnat castigator prin prezenta procedura, va prelua si gestiona activitatile de exploatare a statiilor de transfer Phare (Dorohoi si Flamanzi) inclusiv transportul deșeurilor colectate din zonele Phare (municipiul Dorohoi si toata zona 5 Flamanzi) de la Statia de transfer Dorohoi, respectiv Statia de transfer Flamanzi la CMD Stauceni, incepand cu data de 01.01.2016;

Art. 17. Exploatarea statiilor de transfer Saveni si Stefanesti

(1) Exploatarea stațiilor de transfer Saveni si Stefanesti se va face de catre operatorul desemnat prin aceeași procedura de delegare si va începe la momentul emiterii ordinului de incepere, cu utilizarea unui sistem cu minim 1 schimb/ zi, 6 zile pe săptămână. O eventuala suplimentare cu inca 1 schimb/zi se va face in cazul in care cresterea cantitatilor de deseuri transportate la ST o impune.

(2) Funcționarea ST timp de 6 zile/săptămână va permite populației să livreze și sâmbăta deșeurile voluminoase și periculoase la centrele de colectare, amenajate la stațiile de transfer.

(3) Fiecare stație de transfer va fi deservită de două persoane, care au responsabilitatea de a monitoriza livrarea deșeurilor la centrele de colectare, de a înregistra fluxurile și cantitățile de deșeuri, de a face operațiunile de cântărire și de a monitoriza operațiunile făcute de șoferii autogunoierelor de colectare și a celor de transport. Activitățile auxiliare, cum ar fi întreținerea, fac de asemenea parte din responsabilitățile personalului de exploatare.

(4) Fiecare vehicul care intră și pleacă de la stațiile de transfer va fi cântărit. În acest fel, se va putea ține, în mod profesionist, o evidență completă a tuturor cantităților de deșeuri manipulate

la stația de transfer, cât și a tipului (pentru platforma de colectare a deșeurilor), sursei și destinației deșeurilor.

(5) Stațiile de transfer sunt construite ca incinte betonate și asfaltate, complet închise cu gard și vor avea în componență:

- gard de delimitare incintă de cca 1,8 m înălțime;
- poartă de acces – cu sistem automat de închidere prin telecomandă;
- zonă de recepție a camioanelor – în care se află cântarul rutier și biroul de înregistrare a datelor de intrare / ieșire;
- zonă de manevră, cu acces la rampa de descărcare sau la zona de amplasare a containerelor;
- rampa și platforma de descărcare, cu amenajări pentru descărcarea gravimetrică a deșeurilor și amenajări de manevrare în siguranță a camioanelor (platforma de descărcare se afla la +3 m față de cota de bază a stației de transfer);
- suprafața de amplasare a containerelor de 30 m³ în care sunt descărcate deșeurile și de manevră a camioanelor de transport.
- zona de utilitate publică – în care sunt plasate containerele pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase și DEEE, aduse de locuitorii din împrejurimi;

(6) Toate zonele enumerate sunt pavate și marcate, iluminate, cu căi de acces cu lățime de 7 m și sistem de colectare a scurgerilor.

Art. 18. – Sistemul de transfer de la Stațiile de transfer la CMD Stauceni

(1) Sistemul de transport reprezintă legătura pe care o fac vehiculele între stațiile de transfer și noul depozit județean, pentru 4 dintre cele 5 zone de transfer. Pentru zona de transfer IV, toate deșeurile colectate vor fi transportate direct la CMD Stauceni, fara a mai trece printr-o stație de transfer.

(2) Transportul deșeurilor de la toate stațiile de transfer la noul Centru integrat de management integrat al deșeurilor Stauceni se va face cu ajutorul autocamioanelor cu remorcă achiziționate prin proiect și puse la dispoziția viitorilor operatori. Fisele tehnice aferente acestor echipamente se regăsesc în Anexa 4.

(3) Sistemul de transport propus la nivelul Studiului de fezabilitate pentru județul Botoșani este urmatorul.

Tabel 4. Sistemul de transfer propus

		Locuitori deserviți	Cantități deșeurilor (to/an)	Distanța la CMD (km)	Capacitate necesară, acoperire 100% (t/zi)	Timp (h) ¹	Curse/ schimb	Capacitate/ schimb (t)
Depozit județean	Stauceni	Urban:196.300 Rural: 258.050	128.000	-	nom (5 zi/săp): 493 nom (6 zi/săp): 410			

¹ Ipoteză: Viteză de transport: 40 km/h; Durata de încărcare la ST: 0,75 h; Durata de încărcare la depozit: 0,75 h.

		Total: 454.350						
Statii de transfer	Dorohoi (zona I)	Urban: 42.550	31.200 ² (35.339) ³	51	nom (5 zi/săp): 120 nom (6 zi/săp): 100	4,1	2	40
		Rural: 75.200						
		Total: 117.750						
	Săveni (zona II)	Urban: 8.200	11.000 (14.727)	52	nom (5 zi/săp): 42 nom (6 zi/săp): 35	4,1	2	40
		Rural: 40.900						
		Total: 49.100						
	Ștefănești (zona III)	Urban: 5.750	6.500 (8.562)	45	nom (5 zi/săp): 25 nom (6 zi/săp): 21	3,8	2	40
		Rural: 22.800						
		Total: 28.550						
	Flămânzi (zona V)	Urban: 12.000	8.000 (8.655)	46	nom (5 zi/săp): 31 nom (6 zi/săp): 26	3,8	2	40
		Rural: 16.850						
		Total: 28.850						
Depozitare directa	Zona IV	Urban: 127.800	71.300	-	nom (5 zi/săp): 275 nom (6 zi/săp): 229			
		Rural: 102.300						
		Total: 230.100						

Sursa: Studiu de fezabilitate pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

(4) Transportul celorlalte tipuri de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) se va face cu aceleași tipuri de vehicule.

(5) Fiecare stație de transfer este situată la o distanță de 45–51 km pe șosea față de CMD. Principalele rute de transport:

- ✓ ST Dorohoi – DN 29B și 29C către Botoșani – DN 29D Stăuceni – drum comunal până la depozit
- ✓ ST Săveni – DN 29 către Botoșani – DN 29 D către Stăuceni – drum comunal până la depozit
- ✓ ST Ștefănești – DN 29 D către Stăuceni – drum comunal până la depozit
- ✓ ST Flămânzi – DN 28 B (E 58) către Botoșani – DN 29 D către Stăuceni – drum comunal până la depozit

Exceptând accesul direct la depozitul ecologic, care trebuie făcut folosind drumurile comunale și drumurile de acces, pentru toate transporturile de deșeuri se folosește sistemul rutier național (parțial central-european) și cel județean. Transportul pe aceste tipuri de drumuri este posibil și pentru vehiculele de mare tonaj.

(6) Transportul deșeurilor de la Stația de transfer Dorohoi și Stația de transfer Flămânzi se va realiza de către operatorii actuali ai stațiilor de transfer Phare, care detin dotările necesare realizării acestei activități, până la finalizarea gestionării directe aferente proiectelor Phare (1.01.2016), **exclusiv** pentru cantitățile de deșeuri provenind din zona de colectare Phare, respectiv cele colectate din municipiul Dorohoi (stația de transfer Dorohoi) și cele colectate din toată zona de transfer 5 Flămânzi (stația de transfer Flămânzi). Toate deșeurile mixte colectate

² Primul număr din această coloană reprezintă volumul de deșeuri pe termen mediu (până în cca. 2018) pentru care s-a calculat și configurat sistemul, în faza actuală

³ Al doilea număr (din paranteze) reprezintă capacitatea maximă necesară în 2029, când se presupune că operatorul va face față cu ușurință capacității crescute de deșeuri, prin completarea parcului auto.

din zonele de transfer Phare, vor fi transferate, de catre operatorii actuali, cu dotarile proprii, la noul depozit conform, din cadrul Centrului integrat de management al deseurilor Stauceni.

(7) Deseurile colectate (mixte si reciclabile) din zona de transfer Dorohoi, din localitatile aflate in afara zonelor Phare, vor fi transferate din ST Dorohoi la CMD de catre operatorul CMD, desemnat prin procedura de licitatie, cu utilajele achizitionate prin proiectul POS si puse la dispozitia sa in acest sens.

(8) Zona de transfer Flamanzi este in intregime acoperita de programul Phare si, in consecinta, operatorul actual al Statiei de transfer Flamanzi va realiza, cu propriile dotari, transferul deseurilor mixte colectate la CMD Stauceni pana la data de 1.01.2016.

(9) Pentru Statiile de transfer realizate prin proiectul POS (Saveni si Stefanesti) transportul deseurilor mixte si al deseurilor reciclabile catre CMD Stauceni se va realiza de catre operatorul desemnat prin procedura de delegare organizata de catre Consiliul Judetean Botosani.

(10) Organizarea unui sistem de transport eficient, cum ar fi aplicarea unui sistem cu 5 sau 6 zile lucratoare pe saptamana reprezinta o decizie a viitorului operator al sistemului, care nu va fi influentata de necesitatea exploatarii statiilor de transfer (6 zile lucratoare pe saptamana).

(11) Transportul deseurilor se va face in sistem roll-on/roll-off, in containere de 25 m³; in acest sistem, deseurile colectate la ST vor fi ridicate direct pe vehicul si transportate in container. Vehiculele vor fi perechi camion-remorca si vor transporta doua containere, respectiv 50 m³ de deseuri.

(12) Aspecte operationale: Transferul deseurilor din autovehiculele de colectare in camioanele de transport se va realiza prin transferul simplu al incarcaturii, ceea ce presupune ca vehiculele de colectare se aseaza pe o platforma si se goleste continutul acestora in containere mai mari, amplasate sub platforma. Nu sunt prevazute activitati de compactare si depozitare intermediara. Nu se prevede manipularea separata a deseurilor provenite din ambalaje colectate la statiile de transfer.

(13) Transferul deseurilor din ST la CMD Stauceni se va realiza de 5 sau 6 ori pe saptamana, cu 1 schimb sau 2 pe zi, dupa caz.

(14) Toate vehiculele de transport vor fi exploatate de un unic operator, același care va opera CMD Stauceni si statiile de transfer.

Art. 19. - Utilitati disponibile si necesare pentru functionarea Statiilor de transfer si realizarea transferului deseurilor la CMD Stauceni

(1) Fiecare statie de transfer va fi echipata cu urmatoarele:

- gard cu poarta de acces;
- cântar pod-basculă, pentru a asigura înregistrarea tuturor tipurilor de deseuri manipulate la statiile de transfer (incluzând deseuri menajere periculoase, deseuri voluminoase, DEEE);
- birouri modulare, tip Portakabin, pentru personalul de exploatare, prevăzute cu un mic birou dotat cu calculator pentru înregistrarea datelor, telecomunicații, grupuri sanitare și vestiare;
- sistem de drenare a apei de suprafata (incluzând rețea de conducte, rigole etc);

- unitate de tratare a apelor uzate colectate de pe suprafața stației;
- sistem de iluminat;
- 3 containere (fiecare cu o capacitate de 25 m³) pentru transportul deșeurilor la depozit, în cazul ST 3 Ștefanesti. Pentru ST 4 Săveni vor fi prevăzute 4 containere.
- Vehicule pentru transferul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMD Stăuceni, respectiv 5 autospeciale de transport containere 20-30 mc, cu carlig hidraulic și remorca
- 2 camioane pentru deplasarea containerelor în cadrul stațiilor de transfer Ștefanesti și Săveni
- 2 camioane pentru manipularea containerelor în cadrul stațiilor de transfer Flămânzi și Dorohoi
- Cate o platforma de colectare a deșeurilor, dotată cu:
 - ✓ 2 containere pentru deșeuri voluminoase (pentru textile, lemn și mobilă, deșeuri metalice);
 - ✓ 1 container pentru deșeuri periculoase (1 pentru bateriile de mașini, 1 pentru buteliile de gaz, 1 pentru alte deșeuri periculoase – de exemplu - lichide).
 - ✓ 2 parcele libere pentru eventuala amplasare a unor containere pentru DEEE în viitor.

Tabel 5. Containere prevăzute în stațiile de transfer

Stație de transfer	Tip ST	Nr. containere deșeuri municipale	Nr. containere deșeuri periculoase	Nr. containere deșeuri voluminoase
Săveni	ST 4	4	1	2
Ștefănești	ST 3	3	1	2
Flămânzi	PHARE	4	1	2
Dorohoi	PHARE	3	1	2

Sursa: Studiu de fezabilitate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

(2) Fișele tehnice ale echipamentelor achiziționate prin proiect pentru administrarea stațiilor de transfer, inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMD Stăuceni și care vor fi puse la dispoziția viitorului operator sunt prezentate în Anexa 4.

SECȚIUNEA 2 - Administrarea depozitului de deșeuri conform Stăuceni

Art. 20. – (1) Proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani a inclus construirea unui depozit nou conform cu Directiva pentru depozitarea deșeurilor emisă de UE, la Stăuceni. Depozitul este o instalație conformă cu cerințele Directivei CPPI (96/61/CE), ce urmărește realizarea unui sistem integrat de prevenire și control al poluării. Din punctul de vedere al proiectului depozitului, conformitatea față de BAT („cele mai bune tehnici disponibile”) este asigurată atâta vreme cât proiectul se bazează pe cerințele tehnice stipulate în Anexa 1 a Directivei 1999/31/CE, referitoare la: amplasare, controlul calității apei și gestionarea levigatului,

protecția solului și a apei (barieră geologică, sistem de colectare a levigatului, sistem de etanșare a bazei și a suprafeței), controlul și gestionarea gazului, neplăcerile cauzate populației și pericole, stabilitate, bariere.

(2) Acest depozit va primi deșeuri reziduale din întregul județ. Poziția depozitului este identificată pe harta din Figura 2 de mai sus.

(3) Suprafața totală a amplasamentului este de 18,6 ha, din care 11,8 ha pentru depozitul de deșeuri propriu-zis. Depozitul este programat a fi realizat în etape, sub formă de 3 celule separate, însă numai prima celulă a fost realizată prin *proiect*.

(4) La depozitul conform Stăuceni se vor putea depozita cca 3 milioane de tone (Mtone), din care cca 0,9 Mtone sunt alocate primei celule. Prima fază de exploatare este corelată cu prima celulă a depozitului de la Stăuceni.

(5) Construcția depozitului de deseuri s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordonanța 757/2004.

(6) Caracteristicile geologice și hidrogeologice ale amplasamentului sunt următoarele:

- un strat aproape impermeabil de argilă, cu o grosime de peste 15 m și un coeficient de permeabilitate $k_f < 10^{-9}$ m/s
- strat freatic adânc, peste 20 m sub nivelul de suprafață

(7) Depozitul include:

- sistem de etanșare a bazei (incluzând geomembrane din polietilena de înaltă densitate, strat protector geotextil)
- sistem de drenare a apei de suprafață
- sistem de colectare și tratare a levigatului
- sistem de gestionare a gazului de depozit. Investițiile incluse în proiectul finanțat din fonduri europene includ echipamentul pentru uscare, conducta de gaz perimetrală și conductele pentru condens conectate la ea, stația de control și echipamentul de extracție și ardere la temperatură înaltă. **Operatorul are obligația de a monta, instala și gestiona, pe toată durata de exploatare, instalația de colectare și ardere a gazului de depozit, în conformitate cu Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea.**
- clădirea administrativă
- împrejmuire și poartă
- sistemul de trafic intern (include cântarul, vehiculele și echipamentul mobil, echipamentul de curățare și întreținere)
- utilajele mobile necesare (buldozer, compactor pentru depozit, mașină de măturat)
- drum de acces, lungime 350 m și lățime 6 m
- rampa de acces la Celula 1 va fi realizată de către Operator pe cheltuiela proprie

Art. 21. – (1) Aspecte operationale: Stația de sortare este construită în perimetrul amplasamentului CMD. Amplasamentul cuprinde, de asemenea, o platformă publică de colectare, dotată cu echipamentele necesare pentru a primi deșeuri menajere voluminoase și deșeuri menajere periculoase. Rolul acesteia este de a asigura populației din mediul rural din zona învecinată posibilitatea de a aduce la depozit deșeuri periculoase sau voluminoase, care nu sunt colectate în mediul rural.

(2) Containerele de pe platforma de colectare vor fi golite de către unul sau mai mulți operatori specializați în manipularea deșeurilor, autorizați pentru tipul de deșeuri transportate. Acest lucru presupune golirea (înlocuirea) periodică a containerelor de către aceste firme, deșeurile fiind în continuare procesate conform normelor din domeniu. Platforma va fi deservită de operatorul depozitului, care are și obligația de a înregistra permanent cantitățile și tipurile de deșeuri care intră și ies de la platforma publică de colectare.

(3) Pe măsură ce o celulă se umple, ea va fi acoperită, iar depozitul va fi reabilitat în acord cu legislația națională în vigoare și Directiva de depozitare a deșeurilor.

Art. 22. – (1) Cantitățile anuale estimate a fi depozitate sunt prezentate în Anexa 1. Fluxul deșeurilor.

(2) Operatorul va fi responsabil cu exploatarea depozitului conform pe întreaga durată de exploatare, întreținere și închidere a depozitului, respectiv perioada de monitorizare post-inchidere. **Conform HG 349/2005 privind depozitarea, operatorul depozitului trebuie să asigure închiderea depozitului (închideri intermediare și închiderea finală) și monitorizarea post-inchidere a acestuia, pe durata prevăzută de Agenția de Mediu (minim 30 ani).**

(3) Investițiile necesare pentru dezvoltarea ulterioară a depozitului (respectiv extinderea celulelor de depozitare) vor fi asigurate de către Autoritatea Contractantă, din Fondul IID.

(4) Operatorul depozitului va anunța Autoritatea Contractantă când gradul de umplere a celulei 1 atinge cca 50%, în vederea inițierii procedurilor de construire a celulei 2.

Art. 23. – (1) Conform Studiului de fezabilitate privind „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani” construcțiile, dotările tehnice și instalațiile tehnologice aferente depozitului includ:

- clădirea administrativă
- cântarul pod-bască
- stația de spălare a roților/anvelopelor
- generator 150kVA
- parcare pentru personalul de exploatare
- garajul / atelierul
- componente ale sistemului de gestionare a gazelor
- stație de epurare a levigatului
- pompa epuismen

- dispozitiv paratrasnet PREVECTRON
- drum de acces
- platforma publică de colectare a deșeurilor pentru deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere, aduse de populație prin aport voluntar
- echipamentele pentru monitorizarea depozitului: foraje de monitorizare a apei freatică, echipamente pentru monitorizarea levigatului și a apei colectate de la suprafața depozitului, echipamente pentru monitorizarea gazului de depozit precum și o stație de monitorizare meteorologică, dotată cu loggeri pentru colectarea datelor, laptop și cablu pentru transmiterea datelor și aplicațiile informatice necesare (monitorizarea precipitațiilor; monitorizarea temperaturii; monitorizarea vântului; măsurarea evaporării apei).
- echipamente pentru dotarea laboratorului: 1 set de echipamente pentru pregătirea mostrelor, 1 set de echipamente pentru analiza convențională a fierului utilizând tehnicile de titrare și gravimetrie (pentru analiza ionilor), 1 unitate spectroscopică automată de absorbție (pentru analiza metalelor grele), 1 fotometru (pentru analiza nitrului/nitritului), 1 unitate cromatografică pentru gaz (pentru analiza materiilor organice)

(2) În clădirea administrativă se găsesc următoarele:

- birouri pentru:
 - ✓ recepția și înregistrarea deșeurilor
 - ✓ șeful depozitului
 - ✓ șeful stației de sortare (adjunct șef depozit)
- dotări pentru angajații depozitului și ai stației de sortare, cum ar fi:
 - ✓ grupuri sanitare
 - ✓ vestiare
 - ✓ spații pentru repaos
- laborator de analize ale deșeurilor și a levigatului
- un mic depozit și un mic atelier

(3) Următoarele **echipamente** vor fi, de asemenea, puse la dispoziția viitorului Operator:

- 1 compactator 32 to
- 1 buldozer 6.700 cmc
- 1 încărcător frontal 190 CP
- 1 măturătoare
- 2 Container metalice pentru deseuri voluminoase, fără capac – 39 mc
- 1 Container metalic de capacitate mare pentru deseuri periculoase – 35 mc

(4) În Anexa 2 este prezentat planul general al Centrului de management al deșeurilor Stauceni.

(5) Fișele tehnice ale echipamentelor achiziționate prin proiect pentru administrarea depozitului conform și care vor fi puse la dispoziția viitorului operator sunt prezentate în Anexa 4.

Art. 24. – (1) Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei deșeurilor acceptate la depozitare, Anexa la Autorizația de mediu pentru depozitul conform Stăuceni.

(2) Deșeurile periculoase ajunse accidental la CMD Stăuceni vor fi stocate temporar pe o platformă separată în incinta CMD până la neutralizarea acestora. Neutralizarea deșeurilor periculoase se va face de către firme specializate pe cheltuiala operatorului depozitului. Acoperirea cheltuielilor operatorului CMD pentru neutralizarea deșeurilor periculoase se va face pe seama operatorului pentru colectarea și transportul deșeurilor, dacă s-a constatat la verificarea calității deșeurilor că acestea au fost transportate de acesta. Constatarea se va face în prezența operatorului de colectare și transport al deșeurilor. Platforma de depozitare temporară a deșeurilor periculoase se stabilește de comun acord cu Operatorul și reprezentanții Agenției de Protecția Mediului.

(3) Operatorul va permite accesul în amplasament și va facilita lucrările de execuție asigurate de către constructorul/ constructorii selectați de Autoritatea Contractantă pentru construirea celulei 2 a depozitului conform.

Art. 25. – (1) Operatorul va asigura resursele materiale și financiare necesare pentru a efectua închiderile intermediare și închiderea finală a depozitului precum și monitorizarea post închidere a depozitului, prin înființarea, alimentarea și gestionarea corespunzătoare a Fondului de închidere și monitorizare post-inchidere.

(2) Monitorizarea post-inchidere a celulelor operate se va asigura de către Operator, conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea, pe perioada stabilită de către autoritatea de mediu, de minim 30 ani. Monitorizarea post-inchidere a depozitului va include monitorizarea următoarelor elemente:

- ✓ Calitatea apelor subterane, prin analize prelevate din puturile de control;
- ✓ Calitatea leviगतului și a apelor de suprafață
- ✓ Calitatea aerului
- ✓ Calitatea gazului de depozit
- ✓ Datele meteo climatice din zona depozitului (temperatura, umiditatea și evaporarea)
- ✓ Topografia ariei depozitului, prin analiză anuală a structurii și compoziției depozitului și a comportamentului la tasare a corpului depozitului

SECȚIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare din cadrul CMD Stăuceni

Art. 26. – (1) Stația de sortare este localizată pe amplasamentul depozitului Stăuceni, astfel încât se pot valorifica efectele sinergetice legate de operarea depozitului (cântar, clădire administrativă, distanțe mici de la stația de sortare la depozit pentru depozitarea reziduurilor, același tip de containere).

(2) Stația de sortare este o instalație centralizată care va deservi tot județul Botoșani.

(3) Scopul acestei stații include:

1. îndălăturarea materialelor incorect depuse în containerele de reciclabile;
2. sortarea fluxurilor de deșeuri în subfluxuri ce pot îndeplini specificațiile necesare ale reciclatorilor, astfel încât să poată fi imediat livrate acestora sau să se poată percepe un preț mai ridicat — de ex. sortarea fluxului de hârtie și carton în hârtie de diferite grade și carton de diferite grade;
3. creșterea calității fluxurilor de reciclabile;
4. balotarea și stocarea materialelor în scopul reducerii cheltuielilor de stocare și pentru a garanta că materialele pot fi livrate reciclatorilor în cantitățile și la termenele fixate de cumpărători.

Art. 27. - (1) Aspecte operationale: Stația de sortare a fost dimensionată pentru o cantitate maximă de aproximativ 14.500 tone/an hârtie și carton și 12.000 tone/an plastic și metal (26.500 tone/an în total).

(2) Tratarea deșeurilor intrate se împarte în 3 faze principale:

- Primirea deșeurilor și transferul în zona de recepție
- Sortarea, în zona de sortare
- Balotarea și depozitarea în spațiile dedicate

(3) Pentru desfășurarea proceselor de la stația de sortare este asigurat accesul la următoarele utilități: energie electrică; energie calorică – de sezon; alimentare cu apă și canalizare.

Art. 28. - (1) Descrierea procesului. Sortarea deșeurilor se face manual pe 1 linie de sortare, timp de minim 5 zile/săptămâna, în 2 schimburi. La determinarea programului de lucru se va ține cont și de timpul alocat întreținerii, reviziilor sau pregătirii echipamentelor pentru lucru zilnice. La capacitate maxima, statia poate fi operata timp de 6 zile/saptamana, in 3 schimburi/zi.

(2) Deșeurile primite în instalație provin din colectare selectivă în două categorii: hârtie - carton și plastic - metal.

(3) După cântărire, deșeurile sunt transportate în zona de recepție pentru descărcare. În timp ce conținutul este descărcat, un muncitor de la stația de sortare (șoferul încărcătorului pe roți, operatorul care sortează deșeurile voluminoase) verifică vizual calitatea materialelor aduse și oprește descărcarea în momentul în care acest lucru este necesar (sunt depistate materiale neconforme, de exemplu reziduuri).

(4) Cu un incarcator frontal se imping deșeurile în cuva benzii de canal care alimentează desfăcătorul de saci. Apoi, deșeurile sunt transportate pe o bandă înclinată în zona de presortare, unde se vor îndepărta manual fracțiile voluminoase. Deșeurile vor trece printr-un ciur rotativ care îndepărtează de pe bandă fracțiile cu granulație mică (<70mm) și ulterior prin separatorul magnetic. În cabina de sortare deșeurile se vor sorta manual, pe fracțiuni.

(5) Banda de sortare are 8 posturi de sortare (cate 4 pe fiecare latura a benzii), astfel încât se pot sorta simultan cel puțin 4 tipuri de fracțiuni diferite (maxim. 8). Banda de sortare este

amplasata in interiorul unei cabine climatizate, fixata la o înălțime de cca. 3,50 m fata de pardoseala.

(6) În urma procesului de sortare rezultă diferite cantități de materiale, numărul de fracțiuni și cantitățile acestora diferind în funcție de situația pieții și capacitatea stației de sortare.

Prima fracție va fi sortată în:

- Hârtie mixtă și carton mixt (sortate) (1.02)
- Hârtie și carton ondulat de la supermarketuri (1.04)
- Hârtie folosită la imprimare, pentru a se elimina cerneala imprimată (1.11)

Fracția de plastic și metal va fi sortată în:

- PET transparent
- PET colorat
- alte ambalaje de plastic
- ambalaje compozite pentru lichide, de ex. Tetra Pak (opțional)
- metale feromagnetice
- alte metale (aluminiiu)
- materiale fibroase

(7) Când gradenele amplasate sub cabina de sortare sunt pline, deseurile sortate se împing cu incarcatorul frontal in banda de canal a preseii de balotat. Din zona preseii, balotii sunt transportati cu motostivuitoarul în zona de depozitare. Când există o producție suficientă de baloti, se comandă un camion pentru ridicare și livrare la punctul de destinație. La capătul benzii de sortare, refuzul din sortare este colectat într-un container.

(8) Operatorul va asigura lucrările de întreținere zilnice și săptămânale conform cerințelor. Este necesară o inspectare a instalației (mentenanță preventivă), executată de personal extern specializat, la fiecare trei luni, pe timpul nopții sau la sfârșit de săptămână

(9) Sortarea va fi făcută în mare parte manual. Echipamentul cuprinde conveiere de transport și sortare, recipiente și benzi rulante pentru sortare, de diferite mărimi, utilaje de ridicat — incarcator frontal, motostivuitoar — o sită vibratoare pentru separarea deșeurilor mărunte, un separator magnetic pentru separarea materialului feros și o presă de balotare.

(10) Cabina de sortare este dotată cu echipament de schimbare a aerului și ventilare și va furniza, în beneficiul lucrătorilor, aer proaspăt și, dacă e nevoie, aer cald.

(11) Cantitățile anuale estimate a fi tratate și respectiv rezultate din procesul de sortare, pe durata Contractului, sunt prezentate în Anexa 1. Fluxul deseurilor.

Art. 29. – Dotari si echipamente aferente statiei de sortare si achizitionate prin proiect

(1) Zona de receptie include urmatoarele echipamente:

- 2 boxe pentru depozitarea materialelor din hârtie și a fracțiilor ușoare

- Banda de canal pentru transportul materialului la banda de separare (1,2 x 6,0 m)
- Limitator de nivel pentru reducerea nivelului de deșeuri depozitate pe transportor
- Desfacator de saci cu gheare retractabile
- Bandă înclinată cu racleti pentru alimentare banda de presortare (1,2 x 12 m)
- Banda de presortare, utilizată pentru sortarea manuală a deșeurilor voluminoase (1,2 x 2 m)
- Banda inclinata pentru alimentare ciur rotativ (1,2 x 6,5 m)

(2) Zona de sortare este utilizată pentru depozitarea echipamentelor utilizate pentru sortarea directă a materialelor reciclabile. Include și cabina pentru sortare.

Echipamentele si dotarile din hala de sortare includ:

- Ciur rotativ (2,0 x 6,0 m)
- Banda inclinata cu racleti pentru alimentare banda de sortare (1,2 x 2,0 m)
- Separator magnetic
- Banda de sortare cu 8 jgheaburi de alimentare (1,2 x 22 m)
- Cabină pentru sortare cu ventilatie
- Banda de canal pentru alimentare presa de balotat (1,2 x 12 m)
- Banda inclinata cu racleti pentru alimentare presa de balotat (1,2 x 13,5 m)
- Presa de balotare cu legare automata si Perforator PET integrat
- Containere pentru depozitare intermediară (6 bucati)
- Dispozitive de control, care includ:
 - ✓ Sistem de urmarire SCADA
 - ✓ Sistem de control al aerului
 - ✓ Sistem de detectie si semnalizare incendii

(3) Echipamentele si dotarile din zona de presare și depozitare a produselor includ:

- Presă cu legare automata a balotilor pe 4 randuri; forta de presare: 50 tof
- Perforator PET integrat; dimensiuni de gabarit (L,l,h): 1082 x 900 x 492 mm
- Spatiu pentru depozitarea materialului rezultat până la încărcare în camion și transportul la destinație (reciclator); acopera necesarul pentru deseuri produse in minim 4 zile

(4) Urmatoarele echipamente vor fi, de asemenea, puse la dispozitia viitorului Operator:

- 1 încărcător frontal 125 CP pentru transferul fluxurilor de deșeuri intrate în boxele de depozitare si transferarea deșeurilor la transportorul subteran
- 1 stivuitor actionat electric (electrostivuitor), pentru mutarea materialelor reciclabile după sortare și presare în baloturi

(5) Pentru desfășurarea proceselor de la stația de sortare este asigurat accesul la următoarele utilități: energie electrica, alimentare cu apa si canalizare.

(6) Fisele tehnice ale echipamentelor achizitionate prin proiect pentru statia de sortare si care vor fi puse la dispozitia viitorului operator sunt prezentate in Anexa 4.

Art. 30. - Deseuri admise (1) Operatorul va receptiona doar deseurile municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnati de ADI Ecoproces sau autoritatile locale in baza contractelor incheiate inainte de infiintarea ADI Ecoproces, dupa cum urmează:

- ✓ la statiile de transfer: deseuri municipale rezultate din colectarea si colectarea selectiva a deseurilor municipale si deseurile provenind din curatenie publica (deseuri stradale, deseuri din pietre);
- ✓ la platformele publice de colectare din incinta statiilor de transfer si a CMD Stauceni, vor fi admise deseuri menajere voluminoase si deseuri menajere periculoase, inclusiv cele livrate prin aport voluntar de populatie si agenti economici.
- ✓ la statia de sortare: numai deseurile provenind din recipientii pentru colectarea deseurilor reciclabile amplasati in mediul urban si rural sau amplasati la societatile comerciale, institutii publice, etc;
- ✓ la depozitul de deseuri: numai deseuri care indeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea in depozite de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 si si care sunt prevăzute în Autorizația integrată de mediu

(2) Operatorul își va organiza un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005 cu modificarile si completarile in vigoare.

(3) Acceptarea si gestionarea altor tipuri de deseuri decat cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale si doar în urma consultării Autorității Contractante si obtinerii unui aviz favorabil.

(4) Consiliul Județean Botoșani, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet sau din afara judetului si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate anterior.

(5) Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite la statiile de transfer si CMD poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. De asemenea, cantitatile lunare pot varia ca urmare a schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuațiile anuale, lunare si zilnice si trebuie să poata face fata cantitatilor de varf. Cantitatile anuale de deseuri estimate a fi gestionate in cadrul fiecarie activitati, pe categorii, sunt prezentate in Anexa 1. Fluxul deseurilor.

Art. 31. - Resurse umane (1) Personalul propus pentru implementarea Contractului trebuie sa detina experienta in domeniul care face obiectul prezentului Contract (transfer, tratare si depozitare a deseurilor municipale) si sa cunoasca limba romana.

(2) Operatorul va asigura permanent personal suficient si calificat pentru prestarea serviciilor in conditii de performanta si calitate, conform clauzelor contractuale.

(3) Operatorul va efectua instructaje periodice pentru ca personalul să fie permanent informat cu privire la aspectele operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

(4) CV-urile personalului de conducere vor fi înaintate Consiliului Județean Botosani in timpul perioadei de mobilizare pentru acest Contract. In cazul inlocuirii, este necesar avizul prealabil, favorabil, al Autoritatii Contractante.

(5) Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru intretinere si/sau monitorizare. La nivelul Studiului de fezabilitate a fost estimat urmatorul necesar de personal aferent fiecarui obiectiv:

Tabel 6. Numar de personal minim necesar pentru functionarea instalatiilor.

Denumire	Nr persoane/ schimb	Responsabilitati
STATIA DE TRANSFER STEFANESTI (2 schimburi/zi)		
Sef echipa + cantarire	1	• inregistrarea fluxurilor și cantităților de deșeuri, • cântărirea și monitorizarea operațiunilor executate de șoferii vehiculelor de colectare, • monitorizarea livrării deșeurilor la centrele de colectare • întreținerea zilnică, in stare de curatenie si functionare, a ST
Responsabil centru de colectare	1	
Sofer	1	• asigura transferul deșeurilor din ST la CMD Stauceni
STATIA DE TRANSFER SAUCENI (2 schimburi/zi)		
Sef echipa + cantarire	1	• inregistrarea fluxurilor și cantităților de deșeuri, • cântărirea și monitorizarea operațiunilor executate de șoferii vehiculelor de colectare, • monitorizarea livrării deșeurilor la centrele de colectare • întreținerea zilnică, curatenie si functionare, a ST
Responsabil centru de colectare	1	
Sofer	1	• asigura transferul deșeurilor din ST la CMD Stauceni
CMD STAUZENI inclusiv Depozit conform (2 schimburi/zi)		
Sef depozit*	1	• monitorizarea si coordonarea activitatilor in cadrul CMD
Sef adjunct*	1	• suplinirea activitatii sefului de depozit
Sofer utilaje	1	• conducere utilaje in incinta CMD
Muncitori	4	• muncitori cu sarcini diverse, inclusiv activitatea de cantarire si activitatea platformei publice de colectare
STATIA DE SORTARE STAUZENI (2 schimburi/zi)		
Sef statie*	1	• conducerea angajaților și producție • întreținere și controlul calității
Controlor/ supervizor*	1	• înregistrarea cantităților procesate • sprijinul sefului de statie • supraveghere si intretinere echipamente
Sef echipa	1	• coordoneaza echipa de sortatori • monitorizarea functionarea corecta a instalatiei
Soferi	2	• conducerea motostivuitorului si a incarcatorului in vederea manipularii si transportului corespunzator al deșeurilor in statia de sortare
Sortatori	12	• sortare manuală, curățare și întreținerea statiei

*Personal necesar/zi

Sursa: SF pentru „Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Botosani”.

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale

Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

Art. 32. - (1) Perioada de mobilizare reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a activitatii si **va fi de maxim 56 de zile** de la semnarea contractului. In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu Consiliul Judetean Botosani, va anunta operatorii de colectare-transport in legatura cu detaliile noilor servicii care fac obiectul Contractului si va planifica introducerea etapizata a serviciilor.

(2) Data de incepere stabilita este definita in **Programul de Executie a Serviciilor** (Anexa la Contract) care va fi pregatit de operator si va fi inaintat spre aprobare Consiliului Judetean Botosani in termen de 28 de zile de la data semnarii contractului, iar Consiliul Judetean Botosani urmeaza sa se pronunte asupra acestui program in termen de 28 de zile de la data primirii, dar fara a depasi termenul de 56 de zile al perioadei de mobilizare. Refuzul Consiliului Judetean Botosani de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce tin de nerespectarea caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului, reglementarilor specifice serviciului de salubritate.

(3) Programul de executie cuprinde, fara a se limita la, urmatoarele informatii: Programul de lucru pe activitati, Program de constientizare publica propus, Sistemul informational implementat, Manuale de functionare si intretinere, Programul de monitorizare, Programul de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere; Manualul de asigurare a calitatii; Planul de gestionare a mediului.

(4) In timpul perioadei de mobilizare (maxim 56 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor. In acest sens, operatorul:

- va obtine toate avizele, acordurile, autorizatiile necesare desfasurarii serviciilor conform legislatiei in vigoare;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor.
- va prelua activele de la Consiliul Judetean Botosani (Anexa la Conditii Contractuale);
- va verifica functionarea instalatiilor si va efectua testele care se impun;
- va incheia contracte de service si contracte cu furnizorii de utilitati, dupa caz;
- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va incheia contract/e cu societatea/societatile de reciclare/ valorificare a materialelor reciclabile obtinute in procesul de sortare si cu operatorii indicati de Consiliul Judetean Botosani si ADI (operatorii stradali pentru transfer si/sau depozitare, operatorul de colectare-transport din municipiul Botosani pentru depozitare si sortare, operatorul de colectare-transport din zona Phare Lunca pentru depozitare si sortare, operatorul statiei de transfer Dorohoi pentru administrarea in Statia de transfer Dorohoi a deseurilor colectate din UAT-urile din afara zonei Phare si pentru depozitarea deseurilor colectate din municipiul Dorohoi, operatorul de colectare si transfer din zona Flamanzi pentru depozitare);

- va achizitiona orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa serviciile, cu conditia includerii acestora in cadrul ofertei tehnice si financiare;
- cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere, operatorul va trimite Consiliului Judetean Botosani toate manualele si documentele specificate la Sectiunea a 6-a, punctul (3) din prezenta documentatie. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate si republicate de cate ori va fi necesar, dar fara ca modificarile efectuate sa modifice echilibrul contractual rezultat in urma derularii procedurii de licitatie prin crearea de mijloace care sa determine majorarea nejustificata a cheltuielilor operatorului care sta la baza majorarii tarifulor propuse de operator prin oferta la data licitatie sau modificarea structurii tarifului prezentata prin oferta financiara;
- va asigura pe cheltuiiala proprie toate resursele necesare punerii in functiune a echipamentelor si utilajelor ce vor fi operate.

(5) Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in prezenta Sectiune conform cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta Consiliul Judetean Botosani de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Programul de Executie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.

(6) Operatorul va accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, in cazul in care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale sau in scopul eficientizarii activitatii.

Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila

Art. 33. - (1) Serviciile furnizate de catre operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

Legislatia generala

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta 31/2013 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului 196/2005 privind Fondul pentru mediu (Monitorul Oficial PI Nr. 553 din 30.08.2013)

Aceste acte normative reglementeaza cadrul activitatilor de gestionare a deseurilor care trebuie sa asigure un nivel înalt de protectie pentru sanatatea umana si pentru mediu.

Depozitarea deseurilor

- Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie indeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru inchiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spalnice si eliberarea permiselor pentru inchiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05.2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu indeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza

procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate.

Clasificarea deseurilor

- Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici, modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât si reutilizarea, reciclarea si alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;
- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608

din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

Legislatia conexa

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru intretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;

- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și aparute pe parcursul desfășurării contractului

Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată în temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii 101/2006 (Monitorul Oficial PI nr. 658/08.09.2014) - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și aparute pe parcursul desfășurării contractului.

(2) Operatorii vor respecta și regulamentele locale și regionale privind gestionarea deșeurilor (Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Botoșani, Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor), dacă acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz în care acestea din urmă prevalează.

(3) Operatorul este responsabil, impreuna cu Consiliul Judetean Botosani, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

(4) Consiliul Judetean Botosani, cu ajutorul autoritatilor administratiei publice locale si in colaborare cu operatorul, va monitoriza generatorii de deseuri menajere cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deseurilor menajere, evacuarea neautorizata si gestionarea altor tipuri de deseuri decat cele care fac obiectul Contractului. Operatorul, cu sprijinul autoritatilor locale si in colaborare cu Consiliul Judetean Botosani, va monitoriza activitatea operatorilor pentru serviciile de colectare si transport deseuri municipale si institutionale, pentru ca acestia sa se conformeze reglementarilor referitoare la utilizarea sistemului integrat de gestionare a deseurilor solide din judetul Botosani.

Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea

Art. 34. - (1) Autoritatea Contractanta va controla indeplinirea Serviciilor si va tine cont de efectuarea lor cand va aproba platile catre operator.

(2) Operatorul va coopera cu Consiliul Judetean Botosani si ADI Ecoproces pentru a controla si monitoriza Serviciile si va permite reprezentantilor Consiliului Judetean Botosani sa inspecteze toate rapoartele si documentele detinute de operator referitoare la Servicii, sa inspecteze toate facilitatile din amplasamentul CMD Stauceni si amplasamentele aferente Statiilor de transfer operate.

(3) Consiliul Judetean Botosani va fi informat de catre operator si poate participa la orice inspectie stabilita de alte autoritati.

(4) Consiliul Judetean Botosani va monitoriza prestarea serviciilor, in baza standardelor de performanta mentionati la Sectiunea a 4-a a prezentului Caiet de sarcini.

Sectiunea a 4 - a – Standarde de performanta si penalitati

Art. 35. - (1) In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plati penalitati/sanctiuni contraventionale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare/Regulamentul serviciului.

(2) Standardele de performanta ai contractului de servicii includ urmatoorii indicatori operationali:

- **eficienta in sortare pentru statia de sortare:** cantitatea totala de deseuri valorificate va reprezenta minim 80% din cantitatea totala de deseuri reciclabile acceptata in statia de sortare (indicatorul se va determina anual)
- **pentru deseurile menajere si similare depozitate:** o densitate de compactare minima de 0,8 tone/m³ (indicatorul se va determina trimestrial).

(3) In cazul in care Operatorul nu respecta indicatorii de performanta mai sus mentionati, se vor aplica penalitati calculate conform Regulamentului serviciului.

Art. 36. - (1) Operatorul activitatilor de transport, depozitare, sortare va fi responsabil, impreuna cu Autoritatea Contractanta/Delegatar, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean,

Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri (exemplu: ambalaje si deseuri de ambalaje, biodezeuri, etc).

(2) Hotararea de Guvern 621/2005, completata si modificata cu HG 247/2011, Anexa 4, stabileste tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje pana in anul 2013, dupa acest an mentinandu-se cel puțin nivelul stabilit la 2013. Tinte privind ponderea deșeurilor din ambalaje de recuperat sau reciclat, conform HG 621/2005:

Tabel 7. Ponderea deșeurilor din ambalaje de recuperat sau reciclat pentru anul 2013

Tinta	Procent	Nevoi cuantificabile
Ponderea cantității totale de deșeuri de recuperat sau incinerat cu recuperarea energiei*	60%	
Ponderea cantității totale de reciclat**	55%	cel puțin 23.739 tone
Ponderea deșeurilor din hârtie/carton de reciclat	60%	cel puțin 6.863 tone
Ponderea deșeurilor din plastic de reciclat	22,5%	cel puțin 2.913 tone
Ponderea deșeurilor din sticlă de reciclat	60%	cel puțin 5.179 tone
Ponderea deșeurilor din metal de reciclat	50%	cel puțin 2.536 tone

*) Procentajul minim din greutatea deșeurilor de ambalaje.

**) Procentajul minim din greutatea totala a materialelor de ambalaj continute in deșeurile de ambalaje

(3) Tintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul judetului Botosani sunt urmatoarele:

Tabel 8. Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013.

Fractiune deseuri reciclabile	Tinta (tone) - 2013
Total deseuri de ambalaje	Cel puțin 19.655
Hartie-carton	Cel puțin 7.827
Plastic	Cel puțin 7.005
Sticla	Cel puțin 7.083
Metal	Cel puțin 2.958

Sursa: SF (Anexa 4.3) "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

(4) Cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile depozitate, urmează să se reducă la:

- 50.788 to până în 2013 (reprezentand 50% din cantitatea de deseuri depozitata in 1995);
- 35.552 to până în 2016 (reprezentand 35% din cantitatea de deseuri depozitata in 1995)

(5) Operatorul va fi responsabil, alaturi de Autoritatile publice, de atingerea tintelor anterior mentionate prin:

- organizarea de campanii care să promoveze colectarea selectiva a deșeurilor, atat a deșeurilor de ambalaje cat si a deșeurilor care se primesc pe platformele publice de colectare amplasate in cadrul Statiilor de transfer si la CMD Stauceni;

- sprijinirea acestei metode printr-o campanie intensă de conștientizare și informare a populației și prin instrumente economice care să constituie stimulente pentru cei implicați;
- etapizarea acestor măsuri pe o anumită perioadă de timp și monitorizarea rezultatelor

Art. 37. - (1) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

(2) Operatorul are obligația de a respecta indicatorii de performanță și calitate precizați și stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate

Sectiunea a 5 - a – Comunicarea

Art. 38. - (1) **Comunicarea cu Autoritatea contractanta (Consiliul Județean Botoșani).** Operatorul va menține comunicarea cu Autoritatea Contractantă după cum s-a stabilit în Contract. Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice problemă care afectează sau poate afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Operatorul va informa imediat Autoritatea contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare.

(2) **Comunicarea cu utilizatorii.** Consiliul Județean Botoșani va informa utilizatorii să adreseze orice solicitare oficială privind serviciile prestate Operatorului sau reprezentanților autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces, care apoi va retrimite solicitarea Operatorului spre a fi luată în considerare. De asemenea, solicitările pot fi adresate direct operatorului care va avea obligația de a înregistra orice solicitare și de a răspunde utilizatorilor. Operatorul va informa transportatorii de deșuri cu privire la:

- tipurile de deșuri care sunt acceptate la depozitul conform și/sau la Stația de sortare din cadrul CMD Stăuceni
- orarul de funcționare
- datele de contact ale Operatorului (numele, adresa, telefon, fax)
- doar vehiculele autorizate pentru transport deșuri pot avea acces la CMD Stăuceni; prin excepție, sunt acceptate deșeurile aduse de populație, prin aport voluntar, pe platforma publică de colectare a deșeurilor pentru deșuri voluminoase și periculoase din deșuri menajere din cadrul amplasamentului CMD Stăuceni

Operatorul va organiza un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare transportatorilor de deșuri și generatorilor de deșuri (program de funcționare, informații despre înregistrare, deșuri acceptate, etc.). Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu utilizatorii, operatorii de colectare, transportatorii autorizați de deșuri, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces, operatorii stațiilor de transfer Phare.

(3) **Comunicarea cu municipiile, orașele și comunele.** Operatorul, coordonându-și activitatea cu cea a Consiliului Județean Botoșani, va gestiona problemele specifice acestor servicii,

împreună cu reprezentanții administrației publice locale. Operatorul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului, cu informarea Consiliului Județean Botosani.

Art. 39. – (1) Operatorul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursă și va proceda la soluționarea acestora.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, operatorul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Operatorul va instala și va opera minim o linie telefonică cu mesagerie și fax pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează serviciile. Biroul va dispune de asemenea de un cont de poșta electronică/e-mail.

(3) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhivă proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Operatorul trebuie să completeze toate reclamațiile (scrise cât și verbale) cu data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, acțiunea planificată, data planificată pentru îndeplinirea acțiunii, data executării acțiunii și indicarea finalizării ei. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(4) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile. Operatorul va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(5) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât Autoritatea Contractantă și delegații săi să poată accesa oricând informațiile.

(6) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în relația cu ceilalți operatori din sistem.

(7) Dacă operatorul nu poate presta serviciile pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, Consiliul Județean Botosani trebuie informat în maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă Consiliul Județean Botosani decide să întrerupă activitățile sau o parte dintre activitățile Operatorului, acesta din urmă va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit.

(8) Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și/sau a condițiilor de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări.

Sectiunea a 6 - a – Sedinte si raportari

Art. 40. – (1) Sedinte de management al Serviciilor. Operatorul va organiza sedinte de management cu Consiliul Judetean Botosani privind la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, in timpul perioadei de mobilizare precum si in primele 6 luni de la data de incepere.
- Trimestrial, dupa 6 luni de la data de incepere; si
- La solicitarea Consiliului Judetean Botosani sau a Operatorului.

(2) Sistemul informational. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informational computerizat pentru stocarea si procesarea datelor operationale. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanta a tertelor parti, astfel incat Consiliul Judetean Botosani si delegatii sai sa poata accesa datele oricand. Sistemul informational va fi capabil sa produca rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin procesarea numarului de intrari zilnice. Consiliul Judetean Botosani va avea acces la aceste date conform prevederilor contractuale si ale prezentului caiet de sarcini. Cerintele exacte ale sistemului vor fi stabilite impreuna cu Consiliul Judetean Botosani in timpul implementarii. Sistemul informational va fi implementat in timpul perioadei de mobilizare si va fi gata la data de incepere a activitatii.

(3) Cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere Operatorul va transmite Consiliului Judetean Botosani urmatoarele manuale, planuri, documente :

1. Manuale de functionare si intretinere proprii

La pregatirea manualelor, Operatorul va tine cont de recomandarile producătorului fiecărei instalatii sau echipament din cuprinsul obiectivelor, in ceea ce privește operarea și intretinerea, precum si de cerintele prezentului Caiet de Sarcini si ale Contractului. De asemenea, Manualele de operare si intretinere proprii vor include procedurile interne de executare a sarcinilor contractuale.

Operatorul va actualiza permanent Manualele de operare si intretinere pe perioada Contractului, cu toate schimbarile intervenite la obiective si imbunatatirea procedurilor de operare. Actualizarea manualelor de operare, respectiv modificarea si completarea acestora se va face cu acordul prealabil al ADI Ecoproces si a Consiliului Judetean Botosani.

Manualele de operare si intretinere proprii vor contine urmatoarele componente:

- Conditii generale de operare si intretinere;
- Proceduri interne de operare a obiectivelor care fac obiectul Contractului
- Proceduri specifice de operare si intretinere a echipamentelor/ utilajelor
- Manualul de operare si intretinere al statiilor de transfer
- Manualul de operare si intretinere al depozitului si instalatiilor auxiliare aferente Depozitului conform Stauceni;
- Manualul de operare si intretinere al Statiei de sortare.

Manualele de utilizare si intretinere trebuie sa fie conforme cu cerintele instalatiilor specifice aferente fiecarui obiectiv.

Manualele vor cuprinde organizarea, sistemele si procedurile necesare din punct de vedere al operarii si mentenantei pentru a se putea indeplini toate cerintele contractului

Aceste manuale vor include cel putin urmatoarele:

- structura organizationala si raspunderi;
- programe de intretinere si consumabile necesare unei bune functionari a unitatilor;
- proceduri operationale aplicate
- regulamente de siguranta;
- controale de rutina si planificari in situatii de urgenta;
- lista cu piesele de rezerva si uzura recomandate;
- programe de functionare si conceptul general de functionare;

2. Programul de monitorizare;

3. Programul de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere;

4. Manualul de asigurare a calitatii;

5. Planul de gestionare a mediului;

6. Manualul sistemului informatic

Manualele si programele sunt obligatorii odata ce contractul intra in vigoare si nu se pot modifica decat cu acordul Autoritatii Contractante. Acestea vor fi actualizate permanent ca parte a sistemului de management al calitatii mentinut de Operator.

(4) Inainte de data de incepere (in timpul perioadei de mobilizare) operatorul va furniza Autoritatii Contractante urmatoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizarii;
- Programul de intretinere si reparatii pentru cladirile, utilajele si echipamentele aflate in dotare – proprii sau puse la dispozitie de catre Consiliul Judetean Botosani;
- Programul de interventie in situatii de urgenta;
- Programul de Sanatate si Securitate in Munca pentru fiecare cladire/instalatie aflata in gestiune;
- Detalii despre implementarea sistemului informational, inclusiv despre sistemul de gestiune al plangerilor si reclamatilor.

(5) Rapoarte si procese verbale dupa data de incepere

1. Raportari zilnice

Urmatoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile si la dispozitia Consiliului Judetean Botosani, in timp real in format electronic sau in maximum 24 de ore de la solicitare, in format scris:

- Inregistrari ale problemelor, intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de reparatie precum si timpul de oprire al utilajelor si echipamentelor sau

unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor sau personalului, condiții meteo, etc.;

- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la instalații, utilaje, echipamente, vehicule;
- Înregistrări privind accesul vehiculelor și persoanelor în amplasamente (sursa de proveniență a deșeurilor);
- Cantități la Stația de transfer:
 - Deșeuri primite, pe fracțiuni;
 - Deșeuri stocate în containere în vederea transferului, pe fracțiuni;
 - Deșeuri primite, pe tipuri, la platformele de colectare prin aport voluntar;
 - Deșeuri transferate la CMD Stăuceni, pe fracțiuni;
 - Deșeuri transferate sau predate la reciclători/valorificatori, pe tipuri de deșeuri și destinații (ex: co-incinerare; centre de dezmembrare și recuperate materialele reciclabile, care la rândul lor se valorifică; centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate, etc)
- Cantități la Depozitul conform Stăuceni:
 - Deșeuri solide municipale în amestec, primite în vederea depozitării;
 - Deșeuri nepermise la depozitare și respinse, originea lor și tipul deșeurilor (periculoase, medicale, etc.); modalitatea de gestionare a acestor deșeuri
 - Deșeuri reciclabile primite în vederea tratării în stația de sortare;
 - Deșeuri primite, pe tipuri, la platformele de colectare prin aport voluntar;
 - Deșeuri transferate sau predate la reciclători/valorificatori, pe tipuri de deșeuri și destinații (ex: co-incinerare; centre de dezmembrare și recuperate materialele reciclabile, care la rândul lor se valorifică; centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate, etc)
- Cantități la Stația de Sortare:
 - Deșeuri reciclabile primite;
 - Materiale reciclabile sortate pe sortimente;
 - Materiale reciclabile depozitate pe sortimente;
 - Materiale reciclabile vândute pe sortimente și beneficiar;
 - Materiale reciclabile sortate și rămase în stoc
- Înregistrări privind serviciile prestate pentru alți operatori care nu sunt parte din sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani
- Rezultatele monitorizării, atunci când a fost efectuată, incluzând compararea cu valorile permise și măsurile întreprinse în cazurile în care se constată depășiri ale acestora;
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, instabilități și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate suplimentare;

- Orice alte rapoarte si procese verbale solicitate de Consiliul Judetean Botosani.

2. Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestarii Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise in decurs de zece (10) zile la sfarsitul fiecarei luni si continand urmatoarele:

- Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;
- Raport privind serviciile prestate pentru alti operatori care nu sunt parte din sistemul integrat de management al deseurilor din judetul Botosani;
- Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de Consiliul Judetean Botosani inainte de data de incepere.

3. Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise in prima luna dupa perioada de trei luni (odata cu data de incepere) cu cel putin 2 (doua) zile inainte de sedinta trimestriala de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informatii referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitarilor Consiliului Judetean Botosani, cumulate pe luni.

4. Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis acoperind aceleasi subiecte ca cele detaliate in rapoartele trimestriale, nu mai tarziu de sfarsitul primei luni a anului urmator pentru anul anterior, pentru fiecare activitate desfasurata, dupa cum urmeaza:

4.1. *Gestionarea Statiilor de transfer si transferul deseurilor din ST la CMD Stauceni:*

- orice modificari la planul de operare si mentenanta aprobat, cu justificari;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- inlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati si masurile de remediere;
- descrierea investitiilor suplimentare
- raportul de mase, indicand toate fluxurile de mase din cadrul Statiilor de transfer;
- analiza a sustenabilitatii serviciului in relatie cu valoarea tarifului si cerințele legislative aplicabile

4.2. *Gestionarea CMD Stauceni:*

- sinteza anuala privind activitatile de monitorizare a calitatii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice modificari la planul de operare si mentenanta aprobat, cu justificari;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- inlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati si masurile de remediere;

- descrierea activitatilor de constructii, cum ar fi extindere instalatii, drumuri de acces, sistem de colectare a levigatului si gazelor, acoperire intermediara, acoperire finala, lucrări de terasament etc.;
- consumuri de apa/cantitati de ape reziduale și levigat tratate;
- nivelurile apei freatice in toate puturile de monitorizare si starea fizică;
- recomandari privind schimbarea procedurilor sau frecventei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testati sau a criteriilor de comparatie;
- orice deviații de la programul de monitorizare si motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicand toate fluxurile de mase din cadrul CMD;
- analiza a sustenabilitatii serviciului in relatie cu valoarea tarifului si cerințele legislative aplicabile.

4.3. Depozitarea deseurilor solide municipale

- tipuri si cantitati de deșeuri depozitate;
- cantități de levigat colectat și tratat;
- rezultatele analizelor permeatului;
- cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- compoziția măsurată a gazului de depozit;
- calculul capacității disponibile a depozitului;
- măsurări de stabilitate a depozitului
- ridicarea topografică a incintei de depozitare.

4.4. Statia de sortare

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate;
- raport asupra activitatilor de vanzare;
- o analiză a eficienței activității.

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise Consiliului Judetean Botosani in doua (2) exemplare si in format digital, intr-un format accesibil Autoritatii Contractante.

(6) Raportul anual de mediu (RAM)

Operatorul trebuie să facă public Raportul anual de mediu. Operatorul va redacta forma preliminară a RAM, care va fi supusa aprobarii Consiliului Judetean Botosani. Forma preliminara a RAM se va baza pe informatiile de la punctul anterior.

(7) Alte solicitari de informatii. Consiliul Judetean Botosani isi rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare incluse in rapoarte. Operatorul va elabora și prezenta orice alte rapoarte prevăzute în Autorizația Integrată de Mediu.

(8) Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru inlocuirea pieselor principale si modificari aduse vehiculelor, utilajelor, containerelor si personalului, operatorul va notifica Consiliul Judetean Botosani in prealabil, iar in cazul in care aceste operatiuni vizeaza bunurile puse la dispozitia operatorului de catre Consiliul Judetean Botosani, operarea modificarilor se va realiza cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante.

(9) Operatorul va actualiza permanent documentatia completa a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.

(10) In cazul in care piese ale echipamentelor si utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita inlocuire, operatorul va pune la dispozitia Consiliului Judetean Botosani lista sau raportul modificat cu toate piesele inlocuite si inlocuitoare.

(11) Referitor la inmatriculări, inregistrări, permise guvernamentale si taxe, in decurs de douazeci si opt (28) de zile de la inceputul fiecarui an de lucru, operatorul va remite Consiliului Judetean Botosani dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurarilor si impozitelor datorate,
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de siguranta la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor
- inregistrarii operatorului;
- de detinere a tuturor aprobarilor necesare.

Sectiunea a 7 - a – Programul de lucru

Art. 41. – (1) In planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

(2) Programul de lucru pentru fiecare amplasament:

- **Pentru operarea statiilor de transfer Saveni si Stefanesti** programul de lucru va fi zilnic, de luni pana sambata, cu exceptia sarbatorilor legale, in intervalul stabilit de comun acord cu operatorii colectori din zonele de transfer respective, pentru a facilita primirea deseurilor colectate la statia de transfer, minim 1 schimb pe zi.
- **Pentru transferul deseurilor la CMD Stauceni**, programul de functionare va fi zilnic, de luni pana vineri/ sambata, in functie de cantitatile de deseuri care urmeaza a fi transportate de la fiecare statie de transfer la depozitul conform sau la statia de sortare. Intervalul orar va tine cont de programul de functionare al statiilor de transfer (inclusiv statiile de transfer operate initial de alti operatori – ST Dorohoi si ST Flamanzi), precum si de programul de lucru al CMD Stauceni, minim 1 schimb/zi.
- **Pentru CMD Stauceni** (depozit conform, statie de sortare si platforma publica de colectare pentru deseuri menajere voluminoase si periculoase), programul de lucru pentru primirea/ livrarea deseurilor va fi zilnic, de luni pana sambata, cu exceptia sarbatorilor legale, in intervalul stabilit de comun acord cu operatorii colectori care duc deseurile colectate direct la CMD Stauceni, minim 2 schimburi/zi. Pentru functionarea statiei de sortare, programul de lucru va fi de minim 5 zile lucratoare/ saptamana, in 2 schimburi. Pentru functionarea depozitului conform, programul de lucru va fi 6 zile/saptamana, in 2 schimburi.

(3) Operatorul va modifica orarele de lucru in functie de zilele de sarbatori legale, de cate ori va fi necesar, pentru a permite primirea deseurilor colectate si care au fost produse in zilele de sarbatori legale, cu instiintarea si aprobarea prealabila a autoritatii contractante si de comun acord cu operatorii colectori autorizati.

(4) Operatorul va presta serviciile si va respecta cu strictete un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al serviciilor va fi cuprins in Programul de executie a serviciilor si va fi adus la cunostiinta tuturor factorilor interesati. Cand sunt necesare modificari ale Programului de executie a serviciilor in afara orarului de lucru, operatorul va opera aceste modificari in modul cel mai practic cu putinta, pentru a-si indeplini obligatiile fara sa reduca nivelul de performanta si calitate a serviciilor si va informa toti factorii interesati si afectati de eventuale modificari, cu cel putin doua saptamani inainte. Modificarile vor fi operate dupa o prealabila aprobare emisa de catre autoritatea contractanta.

Sectiunea a 8 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului

Art. 42. – (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea firmei in timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci cand i se cere, oricare dintre angajatii sai va dezvalui Agentilor de supraveghere identitatea sa si statutul de angajat al operatorului si nu va evita sa procedeze astfel. Operatorul va furniza personalului legitimatii care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constand in combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelasi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

Art. 43. – (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri corecte privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Numele operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport deseuri, cu litere avand minimum 15 cm inaltime. Un numar de identificare al camionului (in afara de numarul oficial de inmatriculare) va fi vizibil pe ambele parti de la cel putin 50 m. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si

manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Operatorul se va asigura ca muncitorii poarta echipamentul de protectie, au legitimiile de identificare la vedere si ca efectueaza controalele medicale, conform prevederilor legislatiei de protectia muncii in vigoare.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situații

(8) Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății si cu autoritatea competenta.

(9) Operatorul va realiza si aplica un Plan de interventii in Situatii de Urgenta si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(10) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

Sectiunea a 9 - a – Constientizarea Publicului

Art. 44. – (1) Operatorul va coopera cu Autoritatea Contractanta si celelalte autoritati ale administratiei publice locale implicate in procesul de informare si constientizare a generatorilor de deseuri referitor la:

- cerintele asociate cu acceptarea deseurilor menajere la obiectivele concesionate si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca in vederea eliminarii deseurilor,
- necesitatea, importanta, impactul si modul de realizare al procesului de sortare a deseurilor reciclabile,
- orarul de desfasurare al serviciilor,
- proceduri de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice.

(2) Operatorul va initia si sustine propriile campanii periodice de informare si constientizare a utilizatorilor, atat in mediul urban cat si in mediul rural, minim 7 zile trimestrial. Scopul principal al acestor campanii este acela de a creste responsabilitatea utilizatorilor fata de gestionarea deseurilor, inclusiv in ceea ce priveste utilizarea generala a sistemului, avantajele colectarii selective a deseurilor si consecintele negative ale depozitarii ilegale a deseurilor, necesitatea prevenirii producerii de deseuri, etc.

(3) In cadrul acestor campanii Operatorul va avea in vedere urmatoarele aspecte:

- va promova sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu operatorii colectori, Consiliul Judetean Botosani si ADI Ecoproces.
- va stabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, modalitati si/sau instrumente de natura sa constituie stimulente pentru toti cei implicati
- va informa utilizatorii inainte de punerea in practica a oricaror schimbari in efectuarea serviciilor, inclusiv in orarul de functionare, atat pentru deseurile menajere, deseurile reciclabile, cat si pentru alte categorii de deseuri (ex. fluxuri de deseuri speciale). In vederea acestei informari vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de catre Consiliul Judetean Botosani;

(4) Campaniile se vor desfasura in stransa cooperare cu Consiliul Judetean Botosani, cu autoritatile publice locale si operatorii serviciilor de colectare. **Durata acestor campanii de informare si constientizare trebuie sa fie de minim 7 zile/ trimestru.**

Sectiunea a 10 - a – Matricea de alocare a riscurilor

Art. 45. –Modul de alocare a responsabilităților principale între Autoritatea contractanta și operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Consiliul Judetean Botosani	Risc Comun
Riscuri juridice și de mediu				
Modificari legislative relevante	Modificari legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra activitatii de colectare- transport deseuri si/sau asupra situatiei financiare a operatorului			X

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Consiliul Judetean Botosani	Risc Comun
Tinte privind recuperarea si reciclarea diferitelor fractiuni de deseuri	Imposibilitatea de a atinge tintele nationale si judetene privind recuperarea si reciclarea plastic, sticla, metal, hartie - carton, DEEE			X
Conformitatea cu prevederile legale	Imposibilitatea de a respecta alte prevederi legale/ reglementari relevante privind gestiunea deseurilor	X		
Poluarea mediului	Contaminarea mediului inconjurator ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a instalatiilor, cu impact asupra costurilor si a activitatii operatorului	X		
Plangeri/reclamatii	Costul reclamatilor si a procedurilor legale ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii operatorului	X		
A treia parte prejudiciata	Ranirea persoanelor si pierderea sau prejudicierea proprietatii in timpul desfasurarii activitatilor operatorului	X		
Culpa operatorului	Consecințe financiare care rezultă din culpa operatorului	X		
Culpa autoritatii	Consecințe financiare care rezultă din culpa Autoritatii		X	
Forta majora	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			X
Riscuri privind cantitatile de deseuri generate si colectate				
Cantitatea totala de deșeu mixt generat si colectat/ transportat	Cantitatile de deseuri necesar a fi transferate, acceptate, tratate și eliminate, se schimba pe parcursul derularii Contractului.	X		
Tipuri de deseuri acceptate si transferate/ tratate/ depozitate	Tipuri de deseuri, altele decat cele specificate in Contract, sunt acceptate deliberat sau din neglijenta, prelucrate si/sau eliminate necorespunzator.	X		
Fluctuatia pietei materialelor valorificabile	Schimbari pe piata materialelor reciclabile, de natura sa afecteze indicatorii financiari ai operatorului (cerere mai mica, preturi mai mici)	X		
Campanii de constientizare si	Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile insuficienta si/sau incorecta			X

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Consiliul Judetean Botosani	Risc Comun
informare limitata si/sau ineficiente				
Schimbari demografice	Schimbarile demografice conduc la schimbari in cantitatile generate si colectate, respectiv transferate, tratate si/ sau depozitate, cu impact asupra activitatii operatorului	X		
Riscuri operationale				
Licente si permise	Licentele si permisele necesare Operatorului pentru desfasurarea activitatii	X		
Defecte latente	Costuri neprevazute, cauzate de intarzieri in implementarea proiectelor majore cu impact asupra activitatii operatorului sau a unor defecte de constructie care apar dupa ce perioada de garantie a expirat		X	
Deficiente ale infrastructurii concesionate	Deficiente in infrastructura proiectului sau in calitatea executiei lucrarilor determina costuri mai mari decat cele anticipate pentru servicii si intretinere	X		
Necesitatea unor utilitati si/sau dotari suplimentare	Costuri neprevazute, cauzate de necesitatea unor utilitati si sau dotari/echipamente suplimentare, fara de care operarea conforma este dificila sau chiar imposibila	X		
Echipamente si materiale	Deficiente ale unor echipamente cheie si/sau a materialelor puse la dispozitie de Consiliul Judetean Botosani, determinand costuri de intretinere mai mari decat cele prevazute.		X	
Siguranta muncii si sanatatea salariatilor	Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru ranirea sau imbolnavirea salariatilor operatorului	X		
Securitatea amplasamentului	Cazuri de furt, vandalizare, etc.	X		
Intreruperea si intarzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate de actiuni independente, altele decat forta majora	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Consiliul Judetean Botosani	Risc Comun
Litigii cauzate de operarea instalatiilor	Litigii cu tertii cauzate de operarea defectuoasa a serviciilor	X		
Riscuri financiare				
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investitiile angajate in scopul asigurarii activitatii si a capitalului de lucru necesar	X		
Cresterea (descresterea) costurilor	Costuri de operare si intretinere pentru derularea activitatii diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	X		
Modificarea taxelor indirecte	Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxarii indirecte suplimentare		X	
Modificarea taxelor directe	Ex: Modificari ale impozitului pe profit	X		

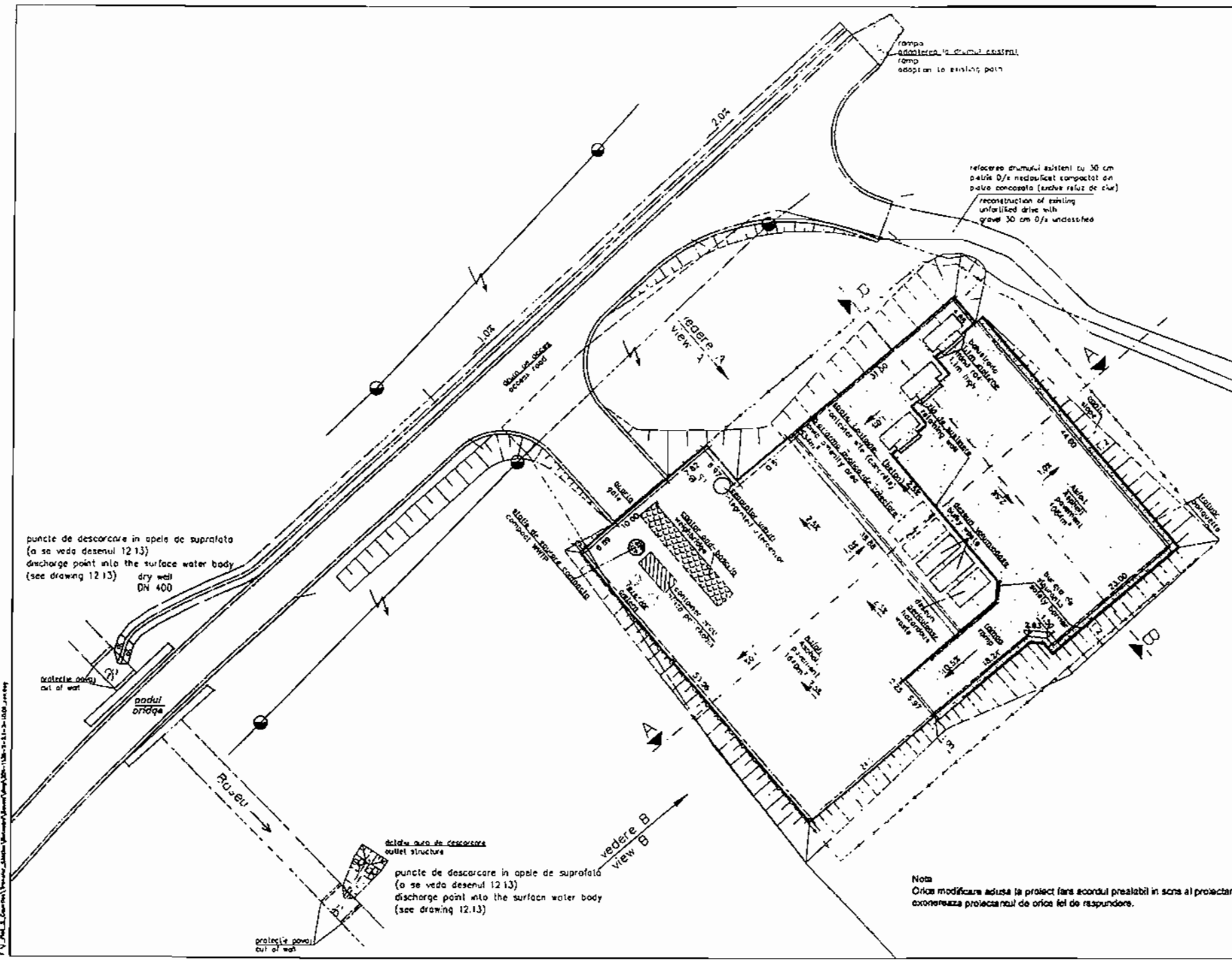
GENERAREA DESEURILOR		Legenda																													
Baza de date pentru bilantul de deseuri																															

			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
		Colectare reziduuri	13	997	691	904	871	857	872	916	967	1.024	1.082	1.134	1.163	1.194	1.226	1.260	1.292	1.325	1.360	1.397	1.342	1.287	1.233	1.181	1.131	1.084	979	905
		Necolectate	1.335	831	394	48	46	45	46	48	51	54	57	60	61	63	65	66	68	70	72	74	71	68	65	62	60	55	52	48
G.13	Deseuri menajere biodegradabile rurale	total generate	24.874	24.946	25.008	25.104	25.799	26.549	27.309	28.081	28.928	29.832	30.729	31.566	32.112	32.664	33.224	33.791	34.337	34.890	35.449	36.013	34.985	33.967	32.975	32.009	31.068	30.153	29.253	28.378
		Compostate in gospodarii	0	3.742	12.254	19.833	20.639	22.566	23.486	24.150	24.578	25.656	26.427	27.147	27.616	28.091	28.573	29.060	29.530	30.005	30.486	30.971	30.087	29.211	28.358	27.528	26.719	25.931	25.158	24.405
		Colectare reziduuri	249	6.856	8.120	5.008	4.902	3.783	3.632	3.735	3.847	3.968	4.087	4.198	4.271	4.344	4.419	4.494	4.567	4.640	4.715	4.790	4.653	4.518	4.386	4.257	4.132	4.010	3.891	3.774
		Necolectate	24.625	14.348	4.634	264	258	199	191	197	202	209	215	221	225	229	233	237	240	244	248	252	245	238	231	224	217	211	205	199
G.14	Toate celelalte componente ale deseurilor menajere rurale	total generate	6.158	6.120	6.074	6.039	6.551	7.121	7.774	8.469	9.227	10.042	10.885	11.734	12.444	13.180	13.942	14.734	15.537	16.369	17.230	18.181	18.067	17.938	17.805	17.668	17.528	17.384	17.232	17.079
		Colectare reziduuri	62	1.979	3.867	5.737	6.224	6.765	7.385	8.046	8.765	9.540	10.340	11.147	11.822	12.521	13.245	13.997	14.761	15.551	16.369	17.272	17.164	17.041	16.915	16.784	16.651	16.515	16.370	16.225
		Necolectate	6.096	4.141	2.207	302	328	356	389	423	461	502	544	587	622	659	697	737	777	818	862	909	903	897	890	883	876	869	862	854
DESEURI SIMILARE																														
G.15	lemn	total generate	1.346	1.351	1.356	1.362	1.412	1.465	1.520	1.577	1.638	1.703	1.769	1.833	1.853	1.874	1.895	1.916	1.936	1.956	1.977	1.997	1.958	1.919	1.881	1.843	1.807	1.770	1.735	1.700
		Colectate separat	0	540	813	1.294	1.341	1.391	1.520	1.577	1.638	1.703	1.769	1.833	1.853	1.874	1.895	1.916	1.936	1.956	1.977	1.997	1.958	1.919	1.881	1.843	1.807	1.770	1.735	1.700
		Colectare reziduuri	1.346	811	542	68	71	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.16	hartie	total generate	6.013	6.034	6.055	6.083	6.306	6.542	6.788	7.043	7.316	7.606	7.901	8.186	8.278	8.370	8.464	8.559	8.648	8.738	8.828	8.920	8.747	8.572	8.401	8.233	8.069	7.908	7.748	7.591
		Colectate separat	0	0	3.633	5.778	5.990	6.235	6.788	7.043	7.316	7.606	7.901	8.186	8.278	8.370	8.464	8.559	8.648	8.738	8.828	8.920	8.747	8.572	8.401	8.233	8.069	7.908	7.748	7.591
		Colectare reziduuri	6.013	6.034	2.422	304	315	327	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.17	sticla	total generate	897	901	904	908	941	976	1.013	1.051	1.092	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331	1.305	1.279	1.254	1.229	1.204	1.180	1.156	1.133
		Colectate separat	0	0	542	862	894	928	1.013	1.051	1.092	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331	1.305	1.279	1.254	1.229	1.204	1.180	1.156	1.133
		Colectare reziduuri	897	901	361	45	47	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.18	plastic	total generate	1.795	1.801	1.807	1.816	1.882	1.953	2.026	2.102	2.184	2.270	2.358	2.444	2.471	2.499	2.527	2.555	2.583	2.608	2.635	2.663	2.611	2.559	2.508	2.458	2.409	2.361	2.313	2.266
		Colectate separat	0	0	1.084	1.725	1.788	1.855	2.026	2.102	2.184	2.270	2.358	2.444	2.471	2.499	2.527	2.555	2.583	2.608	2.635	2.663	2.611	2.559	2.508	2.458	2.409	2.361	2.313	2.266
		Colectare reziduuri	1.795	1.801	723	91	94	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.19	metale	total generate	897	901	904	908	941	976	1.013	1.051	1.092	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331	1.305	1.279	1.254	1.229	1.204	1.180	1.156	1.133
		Colectate separat	0	0	542	862	894	928	1.013	1.051	1.092	1.135	1.179	1.222	1.235	1.249	1.263	1.277	1.291	1.304	1.318	1.331	1.305	1.279	1.254	1.229	1.204	1.180	1.156	1.133
		Colectare reziduuri	897	901	361	45	47	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		total reciclabile colectate amestecat (ca si reziduuri)	10.949	10.447	4.410	554	574	596	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		reziduuri colectate amestecat	7.000	7.024	7.049	7.081	7.341	7.616	7.902	8.199	8.518	8.854	9.198	9.530	9.637	9.744	9.854	9.964	10.067	10.172	10.278	10.385	10.183	9.979	9.780	9.585	9.394	9.206	9.020	8.838
G.20	colectare reziduuri	total generate dupa reciclare	17.949	17.471	11.459	7.635	7.915	8.211	7.902	8.199	8.518	8.854	9.198	9.530	9.637	9.744	9.854	9.964	10.067	10.172	10.278	10.385	10.183	9.979	9.780	9.585	9.394	9.206	9.020	8.838
		inclusiv alte deseuri biodegradabile	3.418	3.422	3.434	3.450	3.482	3.523	3.546	3.574	3.604	3.633	3.656	3.683	3.698	3.711	3.722	3.730	3.737	3.743	3.749	3.754	3.759	3.764	3.769	3.774	3.779	3.784	3.789	3.794
		100% colectate ca reziduuri	17.949	17.471	11.459	7.635	7.915	8.211	7.902	8.199	8.518	8.854	9.198	9.530	9.637	9.744	9.854	9.964	10.067	10.172	10.278	10.385	10.183	9.979	9.780	9.585	9.394	9.206	9.020	7.512
		0% transportate individual la depozit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.326
DESEURI DIN ACTIVITATI DE CURATENIE PUBLICA																														
G.21	Deseuri din parcuri	total generate	4.821	4.837	4.854	4.876	4.861	4.849	4.838	4.827	4.821	4.819	4.813	4.795	4.777	4.759	4.742	4.724	4.702	4.681	4.660	4.639	4.618	4.594	4.571	4.548	4.525	4.503	4.479	4.455
		compostare locala	0	0	0	0	0	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184	1.184
		compostare in situ	0	4.354	4.369	4.389	4.375	4.380	4.370	4.360	4.355	4.348	4.342	4.335	4.328	4.321	4.314	4.307	4.300	4.293	4.286	4.279	4.272	4.265	4.258	4.251	4.244	4.237	4.230	4.223
		colectare alte deseuri	4.821	484	485	488	486	485	484	483	482	481	480	478	476	474	472	470	468	466	464	462	459	457	455	453	450	448	446	444
		incl. biodegradabile	4.821	484	485	488	486	485	484	483	482	481	480	478	476	474	472	470	468	466	464	462	459	457	455	453	450	448	446	444
G.22	Deseuri din pietre	total generate	2.974	2.985	2.995	3.009	2.999	2.992	2.985	2.978	2.975	2.973	2.970	2.959	2.948	2.937	2.926	2.915	2.901	2.888	2.875	2.862	2.849	2.835	2.821	2.806	2.792	2.778	2.764	2.749
		colectare alte deseuri	2.974	2.985	2.995	3.009	2.999	2.992	2.985	2.978	2.975	2.973	2.970	2.959	2.948	2.937	2.926	2.915	2.901	2.888	2.875	2.862	2.849	2.835	2.821	2.806	2.792	2.778	2.764	2.749
		incl. biodegradabile	2.974	2.985	2.995	3.009	2.999	2.992	2.985	2.978	2.975	2.973	2.970	2.959	2.948	2.937	2.926	2.915	2.901	2.888	2.875	2.862	2.849	2.835	2.821	2.806	2.792	2.778	2.764	2.749
G.23	Deseuri stradale	total generate	8.205	8.234	8.262	8.300	8.274	8.253	8.234	8.216	8.206	8.202	8.193	8.162	8.132	8.101	8.071	8.040	8.004	7.968	7.932	7.896	7.860	7.820	7.781	7.742	7.703	7.664	7.624	7.583
		colectare alte deseuri	8.205	8.234	8.262	8.300	8.274	8.253	8.234	8.216	8.206	8.202	8.193	8.162	8.132	8.101	8.071	8.040	8.004	7.968	7.932	7.896	7.860	7.820	7.781	7.742	7.703	7.664	7.624	7.583
		incl. biodegradabile	1.641	1.647	1.652	1.660	1.655	1.651	1.647	1.643	1.641	1.640	1.639	1.632	1.626	1.620	1.614	1.608	1.601	1.594	1.586	1.579	1.572	1.564	1.556	1.548	1.541	1.533	1.525	1.517
NAMOL DE EPURARE																														
G.24	Namol de epurare	total generat	2.889	3.146																										

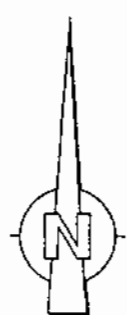
COLECTARE SI PROCESARE		Legenda		Parametri generali si prezumiile care stau la baza cifrelor calculate																											
Baza de date pentru bilantul de deseuri																															

DESTINATIA FINALA		Legenda		Parametrii generali si prezumiile care stau la baza cifrelor calculate																									
Baza de date pentru bilantul de deseuri				Fluxuri de deseuri reziduale																									
				Fluxuri de deseuri de ambalaje																									
				Fluxuri de deseuri biodegradabile																									
				Fluxuri de deseuri speciale (periculoase, DEEE, voluminoase)																									
				Deseuri necolectate																									
				Elementul biodegradabil din reziduuri																									
DEPOZITARE FINALA / STOCARE		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
Parametrii generali																													
	Pondere deseuri la depozitele neconforme	0	0	0,4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Pondere deseuri la depozitul conform	1	1	0,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. Referinta		Tone																											
DEPOZIT																													
F.24	Depozit conform	0	0	39.981	88.595	89.121	74.829	74.291	75.242	76.290	77.408	78.525	79.435	79.777	80.125	80.482	80.846	81.143	81.447	81.759	82.041	81.227	80.394	79.576	78.774	77.987	77.231	76.466	74.390
	Depozit neconform	104.552	111.628	59.564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	incl. biodegradabile	51.650	57.384	54.535	49.062	48.749	33.640	33.076	33.155	33.268	33.404	33.529	33.542	33.372	33.206	33.044	32.887	32.699	32.515	32.337	32.163	31.441	30.712	29.999	29.302	28.619	27.951	27.288	26.876
RECICLABILE																													
F.25	Sticla reciclată	0	0	2.207	5.110	5.207	5.310	5.520	5.638	5.765	5.901	6.038	6.165	6.222	6.280	6.339	6.400	6.457	6.516	6.575	6.633	6.596	6.498	6.401	6.306	6.213	6.122	6.030	5.940
F.26	Plastic reciclat	0	0	2.717	4.720	4.712	4.757	4.941	4.998	5.047	5.098	5.151	5.201	5.215	5.228	5.241	5.253	5.264	5.275	5.285	5.296	5.260	5.225	5.190	5.156	5.122	5.072	5.023	4.974
F.27	Metale reciclate	0	0	1.313	2.253	2.333	2.409	2.475	2.496	2.517	2.539	2.561	2.578	2.581	2.583	2.586	2.587	2.589	2.590	2.591	2.565	2.575	2.560	2.545	2.531	2.516	2.503	2.489	2.474
F.28	Hartie reciclată	0	0	6.145	10.332	10.513	10.703	11.216	11.442	11.685	11.942	12.205	12.445	12.509	12.575	12.641	12.709	12.768	12.827	12.888	12.949	12.769	12.586	12.407	12.230	12.057	11.887	11.717	11.549
	Total materiale reciclate	0	0	12.382	22.415	22.766	23.180	24.153	24.574	25.015	25.481	25.955	26.390	26.527	26.666	26.807	26.950	27.078	27.208	27.339	27.503	27.201	26.869	26.543	26.223	25.909	25.583	25.259	24.938
COMPOSTARE																													
F.29	Compostare individuală	0	2.278	8.463	14.091	14.559	15.709	16.247	16.631	17.055	17.509	17.959	18.373	18.635	18.901	19.171	19.444	19.707	19.972	20.242	20.514	19.952	19.393	18.849	18.318	17.801	17.298	16.802	16.319
F.30	Compostare în parcuri și grădini	0	2.612	2.621	2.633	2.625	1.908	1.902	1.896	1.893	1.892	1.889	1.879	1.869	1.860	1.850	1.840	1.829	1.817	1.806	1.794	1.783	1.770	1.758	1.746	1.733	1.721	1.708	1.695
F.31	Compostare efectuată în unitățile locale de compostare	0	0	0	0	0	8.264	8.182	8.099	8.016	7.934	7.851	7.768	7.686	7.603	7.520	7.438	7.355	7.273	7.190	7.107	7.025	6.942	6.859	6.777	6.694	6.611	6.529	6.446
	Total compost produs	0	4.890	11.084	16.724	17.184	25.881	26.331	26.626	26.964	27.334	27.699	28.021	28.190	28.364	28.541	28.722	28.891	29.062	29.237	29.416	28.759	28.106	27.466	26.841	26.229	25.630	25.039	24.461
F.31	Pierdere în cantitate în urma compostării (în principal vapori de apă și CO2)	0	3.260	7.389	11.149	11.456	17.254	17.554	17.751	17.976	18.223	18.466	18.680	18.793	18.909	19.027	19.148	19.260	19.375	19.491	19.611	19.173	18.737	18.311	17.894	17.486	17.087	16.693	16.307
NECOLECTATE ÎN MANIERA ORGANIZATĂ																													
F.30	Necolectate în manieră organizată	55.468	35.718	14.719	1.019	1.050	1.031	1.065	1.115	1.168	1.226	1.285	1.343	1.390	1.439	1.489	1.541	1.593	1.647	1.703	1.760	1.740	1.719	1.698	1.678	1.657	1.637	1.616	1.596
	incl. biodegradabile	36.259	22.158	8.599	491	432	378	377	389	402	417	431	445	454	464	474	485	495	505	516	526	514	501	489	477	466	454	443	432
GESTIONAREA SEPARATĂ A DEȘURILOR SPECIALE																													
F.32	Stocare temporară, deseuri menajere reciclabile din deseuri periculoase	0	0	850	848	845	843	841	839	839	838	837	834	831	828	825	821	818	814	810	807	803	799	795	791	787	783	779	775
F.33	Stocare temporară, deseuri reciclabile din deseuri voluminoase	0	0	1.549	1.556	1.706	1.872	2.055	2.255	2.478	2.725	2.994	3.281	3.432	3.590	3.755	3.928	4.106	4.292	4.486	4.689	4.597	4.506	4.416	4.328	4.241	4.157	4.073	3.990
TINTE DEȘURI BIODEGRADABILE																													
	Total biodegradabile 'depozitate'	87.909	79.542	63.135	49.494	49.181	34.019	33.453	33.545	33.671	33.821	33.961	33.987	33.826	33.670	33.519	33.372	33.194	33.021	32.853	32.690	31.955	31.214	30.489	29.779	29.085	28.406	27.731	27.309
	Tinte	76.183	76.183	76.183	50.788	50.788	50.788	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552	35.552





- Legenda/ Legend:**
- platforma superiora/rampa/ platform top/ramp
 - platforma nivel ±0.0/ platform level ±0.0
 - zona verde/ green area
 - container/ container
 - zona colectare deseuri mici/ reservation area for civic amenity zone
 - zid de sustinere/ retaining wall
 - trotuar/ banquette
 - gard/ fence
 - bariera, balustrada/ barrier, hand rail
 - bariera de siguranta/ safety barrier
 - pozitia stati de transfer / location transfer station
 - canal de vizitare/ manhole
 - verificare/ road gully
 - longitudinal joint/ rosturi longitudinale
 - transverse joint/rosturi transversale

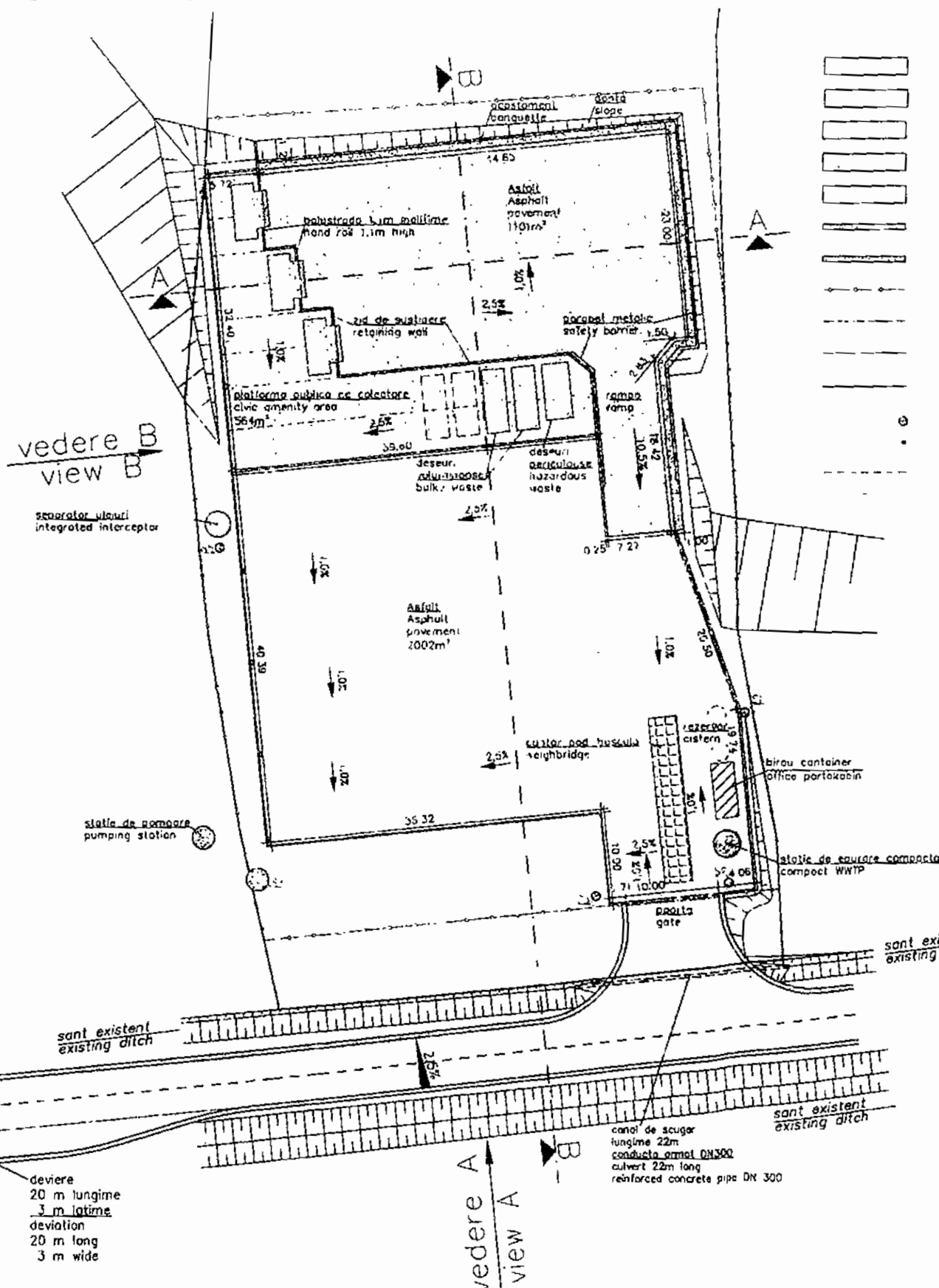
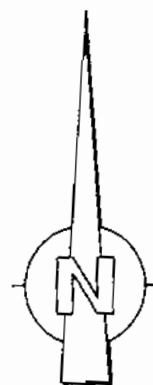


documentul general/ basic document:

Vermessungsbüro Kaden Dipl.-Ing. (FH) Matthias Kaden Offizielle bestatigte Vermessungsingenieur (ÖBV im Freistaat Sachsen) Bundesland Sachsen (Übungsbezeichnung: Sachgen. Nr. 11072)		BDM No. 638 / 1998 - 12 1.1.2000 / 1.1.2000 - 12 1.1.2000 / 1.1.2000 - 12
Entwurfsvermessung Deponiestandorte u. Transferstationen EA/123052/D/SER/Ro - Technical Assistance for the Preparation of 5 Projects in the Environmental Sector Romania		Maßstab 1:1000
Land	Rumänien	Börsenjahr 1
Landkreis	Botosani	Legende: STEREO 70
Gemeinde	Saveni	Höhenbezug: MN (Maree Meagre)
		gemessen: 24.07.2006
		gezeichnet: 24.07.2006
		Auftrag-Nr.: 2006 0 034
		gezeichnet: 24.07.2006
		gezeichnet: 24.07.2006

CAE Consulting und Engineering GmbH Jagdschützenstrasse 52 D-06117 Chemnitz/Germany Fon: +49-371-5811 43 90 Fax: +49-371-5811 43 99	SPÖRRY LOUIS BERGER SAS	Projekt/Project: Assistance technique pour preparation de projets de gestion de dechets solides Technical Assistance for project preparation in the Environment sector - Romania Technical Assistance for project preparation in the waste sector
Client / Client: Județul Botosani - Statie de Transfer Saveni Botosani County - Transfer station Saveni	Date / Date: 08/2010	Plan / Drawing: plan de situatie site plan
Date / Date: 08/2010	Scale / Echelle: 1:500	Date / Date: 08/2010
PT+DE	Ministry of Environment County Council "Botosani" 2005R014/PPA001-04	301-1136-2-5-1-3/10.01

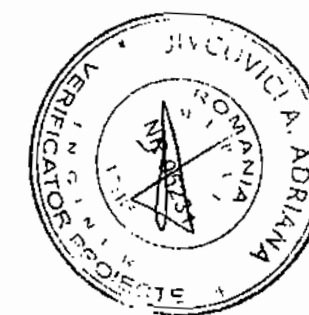
CONFORM
CU ORIGINALUL



Legenda/ Legend:

- platforma superioara/rampa/ platform top/ramp
- platforma nivel ±0.0/ platform level ±0.0
- zona verde/ green area
- container/ container
- zona colectare deseuri mici/ reservation area for civic amenity zone
- zid de sustinere/ retaining wall
- acostament/ banquette
- gard/ fence
- bariera, balustrada/ barrier, hand rail
- bariera de siguranta/ safety barrier
- pozitia stetei de transfer / location transfer station
- camin de vizitare/ manhole verificare/ road gully
- longitudinal joint/ rosturi longitudinale
- transverse joint/ rosturi transversale

Nota:
Orice modificare adusa la proiect fara acordul prealabil in scris al proiectantului exonereaza proiectantul de orice fel de raspundere.



documentul general/ basic document:

Vermessungsbüro Kaden Dipl.-Ing. (FH) Matthias Kaden Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur (ÖbV im Freistaat Sachsen) Beratender Ingenieur Vermessung (Mitglied Ingenieurkammer Sachsen Nr. 11072)		BDM 14. 0331/19-02-44 Fax 0371/4608-44 www.vermessungsbuero-kaden.de
Entwurfsvermessung Deponiestandorte u. Transferstationen EA/123052/D/SER/Ro - Technical Assistance for the Preparation of 5 Projects in the Environmental Sector Romania		Maßstab 1:1000
Land	Rumänien	Blattanzahl 1
Landkreis	Botosani	Logebezug STEREO 70
Gemeinde	Stefanesti	Höhenbezug MN (Maree Neagra)
		gemessen: 24.07.2008
		ergänzt
		Dresden, den 05.08.2008 Dipl.-Ing. (FH)

C&E Consulting und Engineering GmbH Jagdschänkenstrasse 52 D-09117 Chemnitz/Germany Phone: +49-371-881 43 80 Fax: +49-371-881 45 88	POYRY LOUIS BERGER SAS	Project/Project: Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul de Mediu - România Asistență tehnică pentru pregătirea proiectului în sectorul deșeurilor solide Technical Assistance for project preparation in the Environment sector - Romania Technical Assistance for project preparation in the solid waste sector
Contract No. Cert. No.	Contract/Modifications (cause/cause): Contract/Modifications (cause/cause):	Lucrari de Constructii/Constructions Works Judetul Botosani - Stete de Transfer Stefanesti Botosani County - Transfer station Stefanesti
Chief Engineer Team Leader Project/Design Expert Design Expert Auto Cad Designer Scale Date	V. Potbu A. Krug A. Krug 1:500 Date 08/2010	Drawn/Drawn: plan de situatie site plan
Contracting Authority Final Beneficiary SPA Masera No.	Ministry of Environment County Council "Botosani" 2005URCH16/PIPA001-04	301-1136-2-5.2-3/10.01

CONFORM
ORIGINALUL

