



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani: Piața Revoluției 13, Căminul 710236. Tel.: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 538155, +40 231 529220; Web: www.cjbotoșani.ro; E-mail: consiliu@cjbotoșani.ro

HOTĂRÂRE

**privind avizarea Actului adițional nr. 2 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
“ECOPROCES” Botoșani, precum și aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de
Asociere pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în
județul Botoșani” (SIMD)**

Consiliul Județean Botoșani întrunit în ședință ordinară la dată de 17.12.2014,

urmare a adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECOPROCES” Botoșani nr. 727/02.12.2014, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 21015/02.12.2014, cu privire la avizarea Actului adițional nr. 2 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECOPROCES” Botoșani precum și aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de Asociere pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

analizând expunerea de motive a d-lui Vasile-Cristian Achiței, vicepreședinte al Consiliului Județean Botoșani, prin care se propune avizarea Actului adițional nr. 2 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECOPROCES” Botoșani, precum și aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de Asociere pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,

având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Servicii Publice, Direcției Buget Finanțe, Direcției Administrarea Patrimoniului, precum și Direcției Juridice, Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Botoșani,

în conformitate cu prevederile:

- art. 17 alin. (2) lit. i) și art. 34 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani,
- art. 34 din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,
- Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”,
- Hotărârii Guvernului nr. 742/2014 privind modificarea anexelor nr. 2 și 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. a), alin. (5) lit. a) pct. 13 și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 Se avizează **Actul adițional nr. 2 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani**, în forma prezentată în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă **Actul adițional nr. 2 la Contractul de Asociere pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”**, în forma prezentată în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se acordă mandat special din partea Județului Botoșani, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr. 64, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Botoșani cu nr. 14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele și pe seama Județului Botoșani, în Adunarea Generală a Asociației, a Actului adițional nr. 2 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani.

Art. 4 Se împuternicește domnul Sorescu Gheorghe, vicepreședinte al Consiliului Județean Botoșani, reprezentantul împuternicit al Județului Botoșani în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, să voteze și să semneze, în numele și pe seama Județului Botoșani, în Adunarea Generală a Asociațiilor, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se împuternicește domnul Sorescu Gheorghe, vicepreședinte al Consiliului Județean Botoșani, să semneze, în numele și pe seama Consiliului Județean Botoșani, Actul adițional nr. 2 la Contractul de asociere pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Botoșani”, în forma prezentată în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin reprezentantul împuternicit al Județului Botoșani în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, prin Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”, prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu și prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,
FLORIN TURCANU**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU**

Botoșani,
Nr. 157 din 17.12.2014

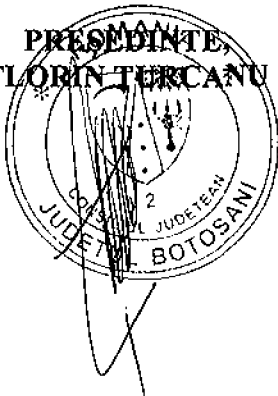
ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXA nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 157 / 17.12.2014

Nr. file: 19

ACTUL ADIȚIONAL NR. 2 LA STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani

PREȘEDINTE,
FLORIN TERCANU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELICĂ BEJENARIU



ACT ADIȚIONAL NR.2

LA STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ ECOPROCES ” Botoșani

Între,

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **Sorescu Gheorghe**, cetățean român,

....., în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.....; -----

2. **Municipiul Botoșani**, prin Consiliul Local al Municipiului Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției numărul 1, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **PORTARIUC OVIDIU, IULIAN**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. ;

3. **Municipiul Dorohoi**, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, strada Grigore Ghica numărul 34, județul Botoșani, cod 715200, reprezentat de **ALEXANDRESCU DORIN**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr.;

4. **Orașul Darabani**, prin Consiliul Local al orașului Darabani, cu sediul în orașul Darabani, strada 1 Decembrie numărul 100, județul Botoșani, cod 715100, reprezentat de **AROȘOAIE CORNELIU**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Darabani nr.....;

5. **Orașul Bucecea**, prin Consiliul Local Bucecea, cu sediul în orașul Bucecea, județul Botoșani, cod 717045, reprezentat de **TIMPĂU ANDRON**, cetățean român.

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bucecea nr.....;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

6. **Orașul Flămânzi**, prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în orașul Flămânzi, județul Botoșani, cod 717155, reprezentat de **OLOERIU DAN**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Flămânzi nr.;

7. **Orașul Săveni**, prin Consiliul Local Săveni, cu sediul în orașul Săveni, județul Botoșani, cod 715300, reprezentat de **TÎRZIORU PETRU RELU**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr.;

8. **Orașul Ștefănești**, prin Consiliul Local Ștefănești, cu sediul în orașul Ștefănești, județul Botoșani, cod 717385, reprezentat de **RUSU ȘTEFĂNEL**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ștefănești nr.;

9. **Comuna Adășeni**, prin Consiliul Local Adășeni, cu sediul în comuna Adășeni, județul Botoșani, cod 717016, reprezentat de **DRESLEUCA CONSTANTIN**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adășeni nr.;

10. **Comuna Albești**, prin Consiliul Local Albești, cu sediul în comuna Albești, județul Botoșani, cod 717005, reprezentat de **AMARANDEI MIHAI**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albești nr.;

11. **Comuna Avrămeni**, prin Consiliul Local Avrămeni, cu sediul în comuna Avrămeni, județul Botoșani, cod 717015, reprezentat de **BUCATARIU IOAN**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrămeni nr.;

12. **Comuna Bălușeni**, prin Consiliul Local Bălușeni, cu sediul în comuna Bălușeni, județul Botoșani, cod 717025, reprezentat de **STRATULAT NECULAI**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bălușeni nr.;

13. **Comuna Blândești**, prin Consiliul Local Blândești, cu sediul în comuna Blândești, județul Botoșani, cod 717371, reprezentat de **CIOBANU EUGEN**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Blândești nr.;

14. **Comuna Brăești**, prin Consiliul Local Brăești, cu sediul în comuna Brăești, județul Botoșani, cod 717035, reprezentat de **TOMA IOAN**, cetățean român,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brăești nr.;
15. **Comuna Broscăuți**, prin Consiliul Local Broscăuți, cu sediul în comuna Broscăuți, județul Botoșani, cod 717040, reprezentat de **ROMANIUC IOAN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Broscăuți nr.;
16. **Comuna Călărași**, prin Consiliul Local Călărași, cu sediul în comuna Călărași, județul Botoșani, cod 717050, reprezentat de **VRAJOTIS ELENA**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Călărași nr.;
17. **Comuna Căndești**, prin Consiliul Local Căndești, cu sediul în comuna Căndești, județul Botoșani, cod 717262, reprezentat de **CIORNODOLEA CONSTANTIN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Căndești nr.;
18. **Comuna Concești**, prin Consiliul Local Concești, cu sediul în comuna Concești, județul Botoșani, cod 717055, reprezentat de **NAZARE COSTEL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Concești nr.;
19. **Comuna Copălău**, prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, județul Botoșani, cod 717060, reprezentat de **IVANOV CIPRIAN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copălău nr.;
20. **Comuna Cordăreni**, prin Consiliul Local Cordăreni, cu sediul în comuna Cordăreni, județul Botoșani, cod 717070, reprezentat de **DUMITRAȘ CONSTANTIN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cordăreni nr.;
21. **Comuna Corlăteni**, prin Consiliul Local Corlăteni, cu sediul în comuna Corlăteni, județul Botoșani, cod 717075, reprezentat de **BUTINCU VALENTIN-CORNELIU**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corlăteni nr.;
22. **Comuna Corni**, prin Consiliul Local Corni, cu sediul în comuna Corni, județul Botoșani, cod 717085, reprezentat de **DORNEANU DOREL**, cetățean român,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Comi nr.....;

23. **Comuna Coșula**, prin Consiliul Local Coșula, cu sediul în comuna Coșula, județul Botoșani, cod 717063, reprezentat de **ACATRINEI MIRCI**A, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Coșula nr.;

24. **Comuna Coțușca**, prin Consiliul Local Coțușca, cu sediul în comuna Coțușca, județul Botoșani, cod 717090, reprezentat de **VEZETEU DAN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea
Consiliului Local Coțușca nr.....;

25. **Comuna Cristești**, prin Consiliul Local Cristești, cu sediul în comuna Cristești, județul Botoșani, cod 717100, reprezentat de **ACIOBĂNITEI IOAN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Cristești nr.....;

26. **Comuna Cristinești**, prin Consiliul Local Cristinești, cu sediul în comuna Cristinești, județul Botoșani, cod 717105, reprezentat de **STREDIE MARINEL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Cristinești nr.;

27. **Comuna Curtești**, prin Consiliul Local Curtești, cu sediul în comuna Curtești, județul Botoșani, cod 717110, reprezentat de **VÎTEL DUMITRU**, cetățean român,

în calitate de
Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Curtești nr.
.....;

28. **Comuna Dîngeni**, prin Consiliul Local Dîngeni, cu sediul în comuna Dîngeni, județul Botoșani, cod 717120, reprezentat de **ROTUNDU CATALIN GHEORGHE**, cetățean român,

în calitate
de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dîngeni
nr.....;

29. **Comuna Dersca**, prin Consiliul Local Dersca, cu sediul în comuna Dersca, județul Botoșani, cod 717125, reprezentat de **ROMANESCU FĂNICĂ**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Dersca nr.;

30. **Comuna Dimăcheni**, prin Consiliul Local Dimăcheni, cu sediul în comuna Dimăcheni, județul Botoșani, cod 717077, reprezentat de **COJOCARIU ȘTEFAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea
Consiliului Local Dimăcheni nr.;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

31. **Comuna Dobârceni**, prin Consiliul Local Dobârceni, cu sediul în comuna Dobârceni, județul Botoșani, cod 717130, reprezentat de **LIVINSCHI RADU**, cetățean român,

în calitate de

Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dobârceni nr.....;

32. **Comuna Drăgușeni**, prin Consiliul Local Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, județul Botoșani, cod 717140, reprezentat de **NECHITA EUGEN**, cetățean român,

în calitate de

Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Drăgușeni nr.....;

33. **Comuna Durnești**, prin Consiliul Local Durnești, cu sediul în comuna Durnești, județul Botoșani, cod 717349, reprezentat de **SASU VASILE**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Durnești nr.....;

34. **Comuna Frumușica**, prin Consiliul Local Frumușica, cu sediul în comuna Frumușica, județul Botoșani, cod 717160, reprezentat de **RĂDEANU CONSTANTIN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Frumușica nr.....;

35. **Comuna George Enescu**, prin Consiliul Local George Enescu, cu sediul în comuna George Enescu, județul Botoșani, cod 717170, reprezentat de **TOMA-GRĂDINARU ANGELA**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local George Enescu nr.....;

36. **Comuna Gorbănești**, prin Consiliul Local Gorbănești, cu sediul în comuna Gorbănești, județul Botoșani, cod 717175, reprezentat de **ILIESCU GICĂ**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gorbănești nr.....;

37. **Comuna Havîrna**, prin Consiliul Local Havîrna, cu sediul în comuna Havîrna, județul Botoșani, cod 717185, reprezentat de **JITĂREANU GHEORGHE**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Havîrna nr.....;

38. **Comuna Hănești**, prin Consiliul Local Hănești, cu sediul în comuna Hănești, județul Botoșani, cod 717195, reprezentat de **MATEI COSTEL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hănești nr.....;

39. **Comuna Hilișeu Horia**, prin Consiliul Local Hilișeu Horia, cu sediul în comuna Hilișeu Horia, județul Botoșani, cod 717200, reprezentat de **BUTNARU IOAN**, cetățean român,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hilișeu Horia nr.;

40. **Comuna Hlipiceni**, prin Consiliul Local Hlipiceni, cu sediul în comuna Hlipiceni, județul Botoșani, cod 717205, reprezentat de **LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hlipiceni nr.;

41. **Comuna Hudești**, prin Consiliul Local Hudești, cu sediul în comuna Hudești, județul Botoșani, cod 717210, reprezentat de **ATOMEI VIOREL**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hudești nr.;

42. **Comuna Ibănești**, prin Consiliul Local Ibănești, cu sediul în comuna Ibănești, județul Botoșani, cod 717215, reprezentat de **MAGOPET ROMICĂ**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibănești nr.;

43. **Comuna Leorda**, prin Consiliul Local Leorda, cu sediul în comuna Leorda, județul Botoșani, cod 717220, reprezentat de **DULGHERU STEFAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leorda nr.;

44. **Comuna Lozna**, prin Consiliul Local Lozna, cu sediul în comuna Lozna, județul Botoșani, cod 717126, reprezentat de **LOZNEANU VIOREL**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lozna nr.;

45. **Comuna Lunca**, prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, județul Botoșani, cod 717225, reprezentat de **MARCU MARCEL**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr.;

46. **Comuna Manoleasa**, prin Consiliul Local Manoleasa, cu sediul în comuna Manoleasa, județul Botoșani, cod 717230, reprezentat de **MIRCEA MIHAI**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Manoleasa nr.;

47. **Comuna Mihai Eminescu**, prin Consiliul Local Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cod 717245, reprezentat de **GIREADA ANETA**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihai Eminescu nr.;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

48. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, județul Botoșani, cod 717260, reprezentat de **BARBACARIU IOAN-LAURENȚIU**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr.;

49. **Comuna Mihălășeni**, prin Consiliul Local Mihălășeni, cu sediul în comuna Mihălășeni, județul Botoșani, cod 717270, reprezentat de **BURAGA GEANIN-LOREDAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihălășeni nr.;

50. **Comuna Mileanca**, prin Consiliul Local Mileanca, cu sediul în comuna Mileanca, județul Botoșani, cod 717280, reprezentat de **URSACHE IOAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mileanca nr.;

51. **Comuna Mitoc**, prin Consiliul Local Mitoc, cu sediul în comuna Mitoc, județul Botoșani, cod 717285, reprezentat de **SORIN SCUTARIU**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mitoc nr.;

52. **Comuna Nicșeni**, prin Consiliul Local Nicșeni, cu sediul în comuna Nicșeni, județul Botoșani, cod 717290, reprezentat de **GAIDUR IOAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nicșeni nr.;

53. **Comuna Păltiniș**, prin Consiliul Local Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, județul Botoșani, cod 717295, reprezentat de **ROMANESCU COSTEL**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păltiniș nr.;

54. **Comuna Pomârla**, prin Consiliul Local Pomârla, cu sediul în comuna Pomârla, județul Botoșani, cod 717300, reprezentat de **CHELARIU DUMITRU**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pomârla nr.;

55. **Comuna Prăjeni**, prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, județul Botoșani, cod 717305, reprezentat de **RAILEANU ALEXANDRU**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr.;

56. **Comuna Răchiți**, prin Consiliul Local Răchiți, cu sediul în comuna Răchiți, județul Botoșani, cod 717310, reprezentat de **IACOB GHEORGHE**, cetățean român,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răchiți nr.;
57. **Comuna Rădăuți Prut**, prin Consiliul Local Rădăuți Prut, cu sediul în comuna Rădăuți Prut, județul Botoșani, cod 717315, reprezentat de **NICHITEANU VIOREL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuți Prut nr.;
58. **Comuna Răuseni**, prin Consiliul Local Răuseni, cu sediul în comuna Răuseni, județul Botoșani, cod 717320, reprezentat de **OLARU FLORIN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răuseni nr.;
59. **Comuna Ripiceni**, prin Consiliul Local Ripiceni, cu sediul în comuna Ripiceni, județul Botoșani, cod 717325, reprezentat de **TALEF GABRIEL FLORIN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ripiceni nr.;
60. **Comuna Roma**, prin Consiliul Local Roma, cu sediul în comuna Roma, județul Botoșani, cod 717335, reprezentat de **BARLIGA GHEORGHE**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Roma nr.;
61. **Comuna Românești**, prin Consiliul Local Românești, cu sediul în comuna Românești, județul Botoșani, cod 717340, reprezentat de **HUȚANU GHEORGHE**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Românești nr.;
62. **Comuna Santa Mare**, prin Consiliul Local Santa Mare, cu sediul în comuna Santa Mare, județul Botoșani, cod 717345, reprezentat de **RELINSCHI VIOREL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Santa Mare nr.;
63. **Comuna Stăuceni**, prin Consiliul Local Stăuceni, cu sediul în comuna Stăuceni, județul Botoșani, cod 717355, reprezentat de **EPURĂȘ COZMIN-IULIAN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stăuceni nr.;
64. **Comuna Suharău**, prin Consiliul Local Suharău, cu sediul în comuna Suharău, județul Botoșani, cod 717360, reprezentat de **CHELARIU MARCEL**, cetățean român,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Suharâu nr.;

65. **Comuna Sulița**, prin Consiliul Local Sulița, cu sediul în comuna Sulița, județul Botoșani, cod 717370,
reprezentat de **CIUBOTARIU COSTINEL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Sulița nr.;

66. **Comuna Șendriceni**, prin Consiliul Local Șendriceni, cu sediul în comuna Șendriceni, județul Botoșani,
cod 717380, reprezentat de **NISTOR PETRICĂ**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Șendriceni nr.;

67. **Comuna Știubieni**, prin Consiliul Local Știubieni, cu sediul în comuna Știubieni, județul Botoșani, cod
717390, reprezentat de **MERTICARIU IONEL-SEBASTIAN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea
Consiliului Local Știubieni nr.;

68. **Comuna Todireni**, prin Consiliul Local Todireni, cu sediul în comuna Todireni, județul Botoșani, cod
717390, reprezentat de **TOMA PETRU**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Todireni nr.;

69. **Comuna Trușești**, prin Consiliul Local Trușești, cu sediul în comuna Trușești, județul Botoșani, cod
717400, reprezentat de **PURUHNIUC MIHAI**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Trușești nr.;

70. **Comuna Tudora**, prin Consiliul Local Tudora, cu sediul în comuna Tudora, județul Botoșani, cod 717410,
reprezentat de **PETRIA MIHAI**, cetățean român,

în calitate de Primar,
legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tudora nr.
.....;

71. **Comuna Ungureni**, prin Consiliul Local Ungureni, cu sediul în comuna Ungureni, județul Botoșani, cod
717415, reprezentat de **IVANACHE ILIE**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Ungureni nr.;

72. **Comuna Unțeni**, prin Consiliul Local Unțeni, cu sediul în comuna Unțeni, județul Botoșani, cod 717435,
reprezentat de, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea
Consiliului Local Unțeni nr.;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

73. **Comuna Văculești**, prin Consiliul Local Văculești, cu sediul în comuna Văculești, județul Botoșani, cod 717445, reprezentat de **GINGA SORIN MARIAN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Văculești nr.;

74. **Comuna Vîrfu Cîmpului**, prin Consiliul Local Vîrfu Cîmpului, cu sediul în comuna Vîrfu Cîmpului, județul Botoșani, cod 717450, reprezentat de **UNGUREANU AUREL**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vîrfu Cîmpului nr.;

75. **Comuna Viișoara**, prin Consiliul Local Viișoara, cu sediul în comuna Viișoara, județul Botoșani, cod 717455, reprezentat de **HURMUZ DANIEL-IONEL**, cetățean român,

, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Viișoara nr.;

76. **Comuna Vlădeni**, prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, județul Botoșani, cod 717460, reprezentat de **MURARIU VOICU**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlădeni nr.;

77. **Comuna Vlăsinești**, prin Consiliul Local Vlăsinești, cu sediul în comuna Vlăsinești, județul Botoșani, cod 717465, reprezentat de **TRUFIN LUCIAN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlăsinești nr.;

78. **Comuna Vorniceni**, prin Consiliul Local Vorniceni, cu sediul în comuna Vorniceni, județul Botoșani, cod 717470, reprezentat de **TOADER LEAMPAR**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorniceni nr.;

79. **Comuna Vorona**, prin Consiliul Local Vorona, cu sediul în comuna Vorona, județul Botoșani, cod 717475, reprezentat de **ȘTEFAN AUREL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorona nr.;

De comun acord convin modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani.

Art. 20 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicit în acest scop. (HG 742/2014).

Art. 21 alin. (3) (5) (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(3) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)–i) și lit. k)–m) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. (HG 742/2014).

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. j) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare. (HG 742/2014).

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) – (5), dacă o hotărâre a Adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorităților a unității administrativ-teritoriale asociate. (HG 742/2014).

Art. 22 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) – k) și art. 17 alin. (3) lit. a) - i) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este (HG 742/2014).

Prezentul *ACT ADIȚIONAL* va face parte integrantă din Statutul ADI „ECOPROCES”.

Prezentul *ACT ADIȚIONAL* a fost încheiat la data de _____ în
_____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Județul Botoșani,

Prin Vicepreședintele Consiliului Județean Gheorghe Sorescu

Municipiul Botoșani,
Prin Primar Portariuc Ovidiu Iulian

Municipiul Dorohoi,
Prin Primar Alexandrescu Dorin

Orașul Darabani,
Prin Primar Arosoaie Corneliu

Orașul Bucecea,
Prin Primar Timpau Andron

Orașul Flămânzi,
Prin Primar Oloeru Dan

Orașul Săveni,
Prin Primar Tîrzioru Relu Petru

Orașul Ștefănești,
Prin Primar Ștefanel Rusu

Comuna Adășeni,
Prin Primar Drasleuca Constantin

Comuna Albești,
Prin Primar Amarandei Mihai

Comuna Avrameni,
Prin Primar Bucatariu Ioan

Comuna Bălușeni,

Prin Primar Stratulat Neculai

Comuna Blândești,

Prin Primar Ciobanu Eugen

Comuna Brăești,

Prin Primar Toma Ioan

Comuna Broscăuți,

Prin Primar Romaniuc Ioan

Comuna Călărași,

Prin Primar Vrajotis Elena

Comuna Căndești,

Prin Primar Ciornodolea Constantin

Comuna Concești,

Prin Primar Nazare Costel

Comuna Copalau,

Prin Primar Ivanov Ciprian

Comuna Cordăreni,

Prin Primar Dumitras Constantin

Comuna Corlăteni,

Prin Primar Butincu Valentin

Comuna Corni,

Prin Primar Dorneanu Dorel

Comuna Coșula,

Prin Primar Acatrinei Mircea

Comuna Coșușca,
Prin Primar Vezeteu Dan

Comuna Cristești,
Prin Primar Aciobanitei Ioan

Comuna Cristinești,
Prin Primar Stredie Marinel

Comuna Curtești,
Prin Primar Dumitru Vitel

Comuna Dângeni,
Prin Primar Rotundu Catalin Gheorghe

Comuna Dersca,
Prin Primar Romanescu Fanica

Comuna Dimacheni
Prin Primar Cojocariu Stefan

Comuna Dobârceni,
Prin Primar Livinschi Radu

Comuna Draguseni,
Prin Primar Nechita Eugen

Comuna Durnești,
Prin Primar Sasu Vasile

Comuna Frumușica,

Prin Primar Radeanu Constantin

Comuna George Enescu,
Prin Primar Toma Gradinariu Angela

Comuna Gorbănești,
Prin Primar Iliescu Gica

Comuna Havârna,
Prin Primar Jitareanu Gheorghe

Comuna Hanesti,
Prin Primar Matei Costel

Comuna Hiltșeu Horia,
Prin Primar Butnariu Ioan

Comuna Hlipiceni,
Prin Primar Luchian Marian

Comuna Hudești,
Prin Primar Atomei Viorel

Comuna Ibănești,
Prin Primar Magopet Romicu

Comuna Leorda,
Prin Primar Dulgheru Stefan

Comuna Lozna,
Prin Primar Lozneanu Viorel

Comuna Lunca,

Prin Primar Marcu Marcel

Comuna Manoleasa,
Prin Primar Mircea Mihai

Comuna Mihai Eminescu,
Prin Primar Gireada Aneta

Comuna Mihăileni,
Prin Primar Barbacariu Ioan Laurentiu

Comuna Mihălășeni,
Prin Primar Buraga Geanin Loredan

Comuna Mileanca,
Prin Primar Ursache Ioan

Comuna Mitoc,
Prin Primar Scutariu Sorin

Comuna Nicșeni,
Prin Primar Ioan Gaidur

Comuna Păltiniș,
Prin Primar Romanescu Costel

Comuna Pomârla,
Prin Primar Chelariu Dumitru

Comuna Prăjeni,
Prin Primar Raileanu Alexandru

Comuna Răchiți,
Prin Primar Iacob Gheorghe

Comuna Rădăuți Prut.

Prin Primar Nichiteanu Viorel

Comuna Răuseni,

Prin Primar Olaru Florin

Comuna Ripiceni,

Prin Primar Talef Gabriel - Florin

Comuna Roma,

Prin Primar Barliga Gheorghe

Comuna Românești,

Prin Primar Hutanu Gheorghe

Comuna Santa Mare,

Prin Primar Relinschi Viorel

Comuna Stăuceni,

Prin Primar Epuras Cozmin Iulian

Comuna Suharău,

Prin Primar Chelariu Marcel

Comuna Sulița,

Prin Primar Ciubotaru Costinel

Comuna Șendriceni,

Prin Primar Nistor Petrica

Comuna Știubeni,

Prin Primar Merticariu Ionel Sebastian

Comuna Todireni ,

Prin Primar Toma Petru

Comuna Trusești,

Prin Primar Puruhniuc Mihai

Comuna Tudora,

Prin Primar Petria Mihai

Comuna Ungureni,

Prin Primar Ivanache Ilie

Comuna Unteni ,

Prin Primar

Comuna Văculești,

Prin Primar Ginga Sorin Marian

Comuna Vârfu Câmpului,

Prin Primar Ungureanu Aurel

Comuna Viișoara,

Prin Primar Hurmuz Daniel Ionel

Comuna Vlădeni,

Prin Primar Voicu Murariu

Comuna Vlăsinești,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

Prin Primar Lucian Trușin

Comuna Vorniceni,

Prin Primar Leampar Toader

Comuna Vorona,

Prin Primar Ștefan Aurel

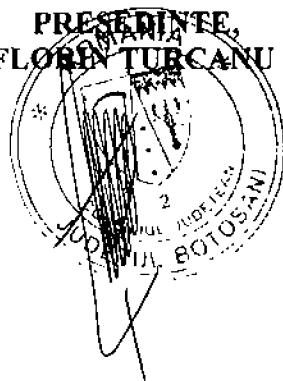
ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANEXA nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 157 / 17.12.2014

Nr. file: 79

ACTUL ADIȚIONAL NR. 2 LA CONTRACTUL DE ASOCIERE
pentru implementarea proiectului
„Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”

PREȘEDINTE,
FLORENTIN TURCANU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
MARCEL-STELIȚĂ BEJENARIU

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marcel-Stelică Bejenariu.

ACT ADIȚIONAL NR.2
LA CONTRACTUL DE ASOCIERE
PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
„SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL BOTOȘANI”

Partile,

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **Sorescu Gheorghe**, cetățean român,

în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.....; -----

2. **Municipiul Botoșani**, prin Consiliul Local al Municipiului Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției numărul 1, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **PORTARIUC OVIDIU, IULIAN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. ;

3. **Municipiul Dorohoi**, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, strada Grigore Ghica numărul 34, județul Botoșani, cod 715200, reprezentat de **ALEXANDRESCU DORIN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr.;

4. **Orașul Darabani**, prin Consiliul Local al orașului Darabani, cu sediul în orașul Darabani, strada 1 Decembrie numărul 100, județul Botoșani, cod 715100, reprezentat de **AROȘOAIE CORNELIU**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Darabani nr.....;

5. **Orașul Bucecea**, prin Consiliul Local Bucecea, cu sediul în orașul Bucecea, județul Botoșani, cod 717045, reprezentat de **ȚIMPĂU ANDRON**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bucecea nr.....;

6. **Orașul Flămânzi**, prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în orașul Flămânzi, județul Botoșani, cod 717155, reprezentat de **OLOERIU DAN**, cetățean român.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Flămânzi nr.;
7. **Orașul Săveni**, prin Consiliul Local Săveni, cu sediul în orașul Săveni, județul Botoșani, cod 715300, reprezentat de **TÎRZIORU PETRU RELU**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr.;
8. **Orașul Ștefanеști**, prin Consiliul Local Ștefanеști, cu sediul în orașul Ștefanеști, județul Botoșani, cod 717385, reprezentat de **RUSU ȘTEFĂNEL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ștefanеști nr.;
9. **Comuna Adășeni**, prin Consiliul Local Adășeni, cu sediul în comuna Adășeni, județul Botoșani, cod 717016, reprezentat de **DRESLEUCA CONSTANTIN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adășeni nr.;
10. **Comuna Albești**, prin Consiliul Local Albești, cu sediul în comuna Albești, județul Botoșani, cod 717005, reprezentat de **AMARANDEI MIHAI**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albești nr.;
11. **Comuna Avrămeni**, prin Consiliul Local Avrămeni, cu sediul în comuna Avrămeni, județul Botoșani, cod 717015, reprezentat de **BUCATARIU IOAN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrămeni nr.;
12. **Comuna Bălușeni**, prin Consiliul Local Bălușeni, cu sediul în comuna Bălușeni, județul Botoșani, cod 717025, reprezentat de **STRATULAT NECULAI**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bălușeni nr.;
13. **Comuna Blândești**, prin Consiliul Local Blândești, cu sediul în comuna Blândești, județul Botoșani, cod 717371, reprezentat de **CIOBANU EUGEN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Blândești nr.;
14. **Comuna Brăești**, prin Consiliul Local Brăești, cu sediul în comuna Brăești, județul Botoșani, cod 717035, reprezentat de **TOMA IOAN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brăești nr.;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

15. **Comuna Broscăuți**, prin Consiliul Local Broscăuți, cu sediul în comuna Broscăuți, județul Botoșani, cod 717040, reprezentat de **ROMANIUC IOAN**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Broscăuți nr.;

16. **Comuna Călărași**, prin Consiliul Local Călărași, cu sediul în comuna Călărași, județul Botoșani, cod 717050, reprezentat de **VRAJOTIS ELENA**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Călărași nr.;

17. **Comuna Căndești**, prin Consiliul Local Căndești, cu sediul în comuna Căndești, județul Botoșani, cod 717262, reprezentat de **CIORNODOLEA CONSTANTIN**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Căndești nr.;

18. **Comuna Concești**, prin Consiliul Local Concești, cu sediul în comuna Concești, județul Botoșani, cod 717055, reprezentat de **NAZARE COSTEL**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Concești nr.;

19. **Comuna Copălău**, prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, județul Botoșani, cod 717060, reprezentat de **IVANOV CIPRIAN**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copălău nr.;

20. **Comuna Cordăreni**, prin Consiliul Local Cordăreni, cu sediul în comuna Cordăreni, județul Botoșani, cod 717070, reprezentat de **DUMITRAȘ CONSTANTIN**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cordăreni nr.;

21. **Comuna Corlăteni**, prin Consiliul Local Corlăteni, cu sediul în comuna Corlăteni, județul Botoșani, cod 717075, reprezentat de **BUȚINCU VALENTIN-CORNELIU**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corlăteni nr.;

22. **Comuna Corni**, prin Consiliul Local Corni, cu sediul în comuna Corni, județul Botoșani, cod 717085, reprezentat de **DORNEANU DOREL**, cetățean român,

....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corni nr.;

23. **Comuna Coșula**, prin Consiliul Local Coșula, cu sediul în comuna Coșula, județul Botoșani, cod 717063, reprezentat de **ACATRINEI MIRCEA**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșula nr.;

24. **Comuna Coșușca**, prin Consiliul Local Coșușca, cu sediul în comuna Coșușca, județul Botoșani, cod 717090, reprezentat de **VEZETEU DAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșușca nr.;

25. **Comuna Cristești**, prin Consiliul Local Cristești, cu sediul în comuna Cristești, județul Botoșani, cod 717100, reprezentat de **ACIOBĂNȚEI IOAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristești nr.;

26. **Comuna Cristinești**, prin Consiliul Local Cristinești, cu sediul în comuna Cristinești, județul Botoșani, cod 717105, reprezentat de **STREDIE MARINEL**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristinești nr.;

27. **Comuna Curtești**, prin Consiliul Local Curtești, cu sediul în comuna Curtești, județul Botoșani, cod 717110, reprezentat de **VIȚEL DUMITRU**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Curtești nr.;

28. **Comuna Dîngeni**, prin Consiliul Local Dîngeni, cu sediul în comuna Dîngeni, județul Botoșani, cod 717120, reprezentat de **ROTUNDU CATALIN GHEORGHE**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dîngeni nr.;

29. **Comuna Dersca**, prin Consiliul Local Dersca, cu sediul în comuna Dersca, județul Botoșani, cod 717125, reprezentat de **ROMANESCU FĂNICĂ**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dersca nr.;

30. **Comuna Dimăcheni**, prin Consiliul Local Dimăcheni, cu sediul în comuna Dimăcheni, județul Botoșani, cod 717077, reprezentat de **COJOCARIU ȘTEFAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dimăcheni nr.;

31. **Comuna Dobîrceni**, prin Consiliul Local Dobîrceni, cu sediul în comuna Dobîrceni, județul Botoșani, cod 717130, reprezentat de **LIVINSCHI RADU**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dobîrceni nr.;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

32. **Comuna Drăgușeni**, prin Consiliul Local Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, județul Botoșani, cod 717140, reprezentat de **NECHITA EUGEN**, cetățean român,

....., în calitate de
Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Drăgușeni nr.....;

33. **Comuna Durnești**, prin Consiliul Local Durnești, cu sediul în comuna Durnești, județul Botoșani, cod 717349, reprezentat de **SASU VASILE**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Durnești nr.....;

34. **Comuna Frumușica**, prin Consiliul Local Frumușica, cu sediul în comuna Frumușica, județul Botoșani, cod 717160, reprezentat de **RĂDEANU CONSTANTIN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Frumușica nr.....;

35. **Comuna George Enescu**, prin Consiliul Local George Enescu, cu sediul în comuna George Enescu, județul Botoșani, cod 717170, reprezentat de **TOMA-GRĂDINARU ANGELA**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop
prin Hotărârea Consiliului Local George Enescu nr.....;

36. **Comuna Gorbănești**, prin Consiliul Local Gorbănești, cu sediul în comuna Gorbănești, județul Botoșani, cod 717175, reprezentat de **ILIESCU GICĂ**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Gorbănești nr.....;

37. **Comuna Havârna**, prin Consiliul Local Havârna, cu sediul în comuna Havârna, județul Botoșani, cod 717185, reprezentat de **JITĂREANU GHEORGHE**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Havârna nr.....;

38. **Comuna Hănești**, prin Consiliul Local Hănești, cu sediul în comuna Hănești, județul Botoșani, cod 717195, reprezentat de **MATEI COSTEL**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Hănești nr.....;

39. **Comuna Hilișeu Horia**, prin Consiliul Local Hilișeu Horia, cu sediul în comuna Hilișeu Horia, județul Botoșani, cod 717200, reprezentat de **BUTNARU IOAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Hilișeu Horia nr.....;

40. **Comuna Hlipiceni**, prin Consiliul Local Hlipiceni, cu sediul în comuna Hlipiceni, județul Botoșani, cod 717205, reprezentat de **LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN**, cetățean român,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hlipiceni nr.....;
42. **Comuna Hudești**, prin Consiliul Local Hudești, cu sediul în comuna Hudești, județul Botoșani, cod 717210, reprezentat de **ATOMEI VIOREL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hudești nr.
43. **Comuna Ibănești**, prin Consiliul Local Ibănești, cu sediul în comuna Ibănești, județul Botoșani, cod 717215, reprezentat de **MAGOPET ROMICĂ**, cetățean român,
-, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibănești nr.;
44. **Comuna Leorda**, prin Consiliul Local Leorda, cu sediul în comuna Leorda, județul Botoșani, cod 717220, reprezentat de **DULGHERU STEFAN**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leorda nr.;
45. **Comuna Lozna**, prin Consiliul Local Lozna, cu sediul în comuna Lozna, județul Botoșani, cod 717126, reprezentat de **LOZNEANU VIOREL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lozna nr.;
46. **Comuna Lunca**, prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, județul Botoșani, cod 717225, reprezentat de **MARCU MARCEL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr.....;
47. **Comuna Manoleasa**, prin Consiliul Local Manoleasa, cu sediul în comuna Manoleasa, județul Botoșani, cod 717230, reprezentat de **MIRCEA MIHAI**, cetățean român,
-, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Manoleasa nr.;
48. **Comuna Mihai Eminescu**, prin Consiliul Local Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cod 717245, reprezentat de **GIREADA ANETA**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihai Eminescu nr.;
49. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, județul Botoșani, cod 717260, reprezentat de **BARBACARIU IOAN-LAURENȚIU**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr.;
50. **Comuna Mihălășeni**, prin Consiliul Local Mihălășeni, cu sediul în comuna Mihălășeni, județul Botoșani, cod 717270, reprezentat de **BURAGA GEANIN-LOREDAN**, cetățean român,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihălășeni nr.;
51. **Comuna Mileanca**, prin Consiliul Local Mileanca, cu sediul în comuna Mileanca, județul Botoșani, cod 717280, reprezentat de **URSACHE IOAN**, cetățean român,
- data de
- 30.07.2008, CNP 1610127072621, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mileanca nr.;
51. **Comuna Mitoc**, prin Consiliul Local Mitoc, cu sediul în comuna Mitoc, județul Botoșani, cod 717285, reprezentat de **SORIN SCUTARIU**, cetățean român,
- în
- calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mitoc nr.;
52. **Comuna Nicșeni**, prin Consiliul Local Nicșeni, cu sediul în comuna Nicșeni, județul Botoșani, cod 717290, reprezentat de **GAIDUR IOAN**, cetățean român,
- în calitate de
- Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nicșeni nr.;
53. **Comuna Păltiniș**, prin Consiliul Local Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, județul Botoșani, cod 717295, reprezentat de **ROMANESCU COSTEL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păltiniș nr.;
54. **Comuna Pomârla**, prin Consiliul Local Pomârla, cu sediul în comuna Pomârla, județul Botoșani, cod 717300, reprezentat de **CHELARIU DUMITRU**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pomârla nr.;
55. **Comuna Prăjeni**, prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, județul Botoșani, cod 717305, reprezentat de **RAILEANU ALEXANDRU**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin
- Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr.;
56. **Comuna Răchiți**, prin Consiliul Local Răchiți, cu sediul în comuna Răchiți, județul Botoșani, cod 717310, reprezentat de **IACOB GHEORGHE**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal
- împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răchiți nr.;
57. **Comuna Rădăuți Prut**, prin Consiliul Local Rădăuți Prut, cu sediul în comuna Rădăuți Prut, județul Botoșani, cod 717315, reprezentat de **NICHITEANU VIOREL**, cetățean român,
- în calitate de Primar, legal împuternicit în
- acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuți Prut nr.;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

- 58. Comuna Răuseni**, prin Consiliul Local Răuseni, cu sediul în comuna Răuseni, județul Botoșani, cod 717320, reprezentat de **OLARU FLORIN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răuseni nr.;

- 59. Comuna Ripiceni**, prin Consiliul Local Ripiceni, cu sediul în comuna Ripiceni, județul Botoșani, cod 717325, reprezentat de **TALEF GABRIEL FLORIN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ripiceni nr.;

- 60. Comuna Roma**, prin Consiliul Local Roma, cu sediul în comuna Roma, județul Botoșani, cod 717335, reprezentat de **BARLIGA GHEORGHE**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Roma nr.;

- 61. Comuna Românești**, prin Consiliul Local Românești, cu sediul în comuna Românești, județul Botoșani, cod 717340, reprezentat de **HUTANU GHEORGHE**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Românești nr.;

- 62. Comuna Santa Mare**, prin Consiliul Local Santa Mare, cu sediul în comuna Santa Mare, județul Botoșani, cod 717345, reprezentat de **RELINSCHI VIOREL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Santa Mare nr.;

- 63. Comuna Stăuceni**, prin Consiliul Local Stăuceni, cu sediul în comuna Stăuceni, județul Botoșani, cod 717355, reprezentat de **EPURĂȘ COZMIN-IULIAN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stăuceni nr.;

- 64. Comuna Suharău**, prin Consiliul Local Suharău, cu sediul în comuna Suharău, județul Botoșani, cod 717360, reprezentat de **CHELARIU MARCEL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suharău nr.;

- 65. Comuna Sulița**, prin Consiliul Local Sulița, cu sediul în comuna Sulița, județul Botoșani, cod 717370, reprezentat de **CIUBOTARIU COSTINEL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sulița nr.;

- 66. Comuna Șendriceni**, prin Consiliul Local Șendriceni, cu sediul în comuna Șendriceni, județul Botoșani, cod 717380, reprezentat de **NISTOR PETRICĂ**, cetățean român,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șendriceni nr.;

67. **Comuna Știubieni**, prin Consiliul Local Știubieni, cu sediul în comuna Știubieni, județul Botoșani, cod 717390, reprezentat de **MERTICARIU IONEL-SEBASTIAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Știubieni nr.;

68. **Comuna Todireni**, prin Consiliul Local Todireni, cu sediul în comuna Todireni, județul Botoșani, cod 717390, reprezentat de **TOMA PETRU**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Todireni nr.;

69. **Comuna Trușești**, prin Consiliul Local Trușești, cu sediul în comuna Trușești, județul Botoșani, cod 717400, reprezentat de **PURUHNIUC MIHAI**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Trușești nr.;

70. **Comuna Tudora**, prin Consiliul Local Tudora, cu sediul în comuna Tudora, județul Botoșani, cod 717410, reprezentat de **PETRIA MIHAI**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tudora nr.;

71. **Comuna Ungureni**, prin Consiliul Local Ungureni, cu sediul în comuna Ungureni, județul Botoșani, cod 717415, reprezentat de **IVANACHE ILIE**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ungureni nr.;

72. **Comuna Unțeni**, prin Consiliul Local Unțeni, cu sediul în comuna Unțeni, județul Botoșani, cod 717435, reprezentat de, cetățean român,

..... eliberat de
SPCLEP Botoșani la data de, CNP, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Unțeni nr.;

73. **Comuna Văculești**, prin Consiliul Local Văculești, cu sediul în comuna Văculești, județul Botoșani, cod 717445, reprezentat de **GINGA SORIN MARIAN**, cetățean român,

..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Văculești nr.;

74. **Comuna Vîrfu Cîmpului**, prin Consiliul Local Vîrfu Cîmpului, cu sediul în comuna Vîrfu Cîmpului, județul Botoșani, cod 717450, reprezentat de **UNGUREANU AUREL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în
acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Virfu Cîmpului nr.;

75. **Comuna Vișoara**, prin Consiliul Local Vișoara, cu sediul în comuna Vișoara, județul Botoșani, cod 717455, reprezentat de **HURMUZ DANIEL-IONEL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Vișoara nr.;

76. **Comuna Vlădeni**, prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, județul Botoșani, cod 717460, reprezentat de **MURARIU VOICU**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului
Local Vlădeni nr.;

77. **Comuna Vlăsinești**, prin Consiliul Local Vlăsinești, cu sediul în comuna Vlăsinești, județul Botoșani, cod 717465, reprezentat de **TRUFIN LUCIAN**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Vlăsinești nr.;

78. **Comuna Vorniceni**, prin Consiliul Local Vorniceni, cu sediul în comuna Vorniceni, județul Botoșani, cod 717470, reprezentat de **TOADER LEAMPAR**, cetățean român,

în
calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorniceni nr.;

79. **Comuna Vorona**, prin Consiliul Local Vorona, cu sediul în comuna Vorona, județul Botoșani, cod 717475, reprezentat de **ȘTEFAN AUREL**, cetățean român,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local
Vorona nr.;

de comun acord convin modificarea și completarea Contractului de asociere nr. 12483/21.10.2009 în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.

1. Articolul 2 lit. g alin 1. se modifică și va avea următorul cuprins:

„stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului, conform prevederilor art. 6¹ alin. (2) și art. 2 alin. (4) din Legea 101/2006 cu completările și modificările ulterioare „ ;

2. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„În faza de operare a sistemului personalul UIP va fi preluat În cadrul Unității de Monitorizare a Proiectului înființată de Consiliul Județean „ ;

3. Articolul 8, alin (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Părțile vor contribui la acoperirea costurilor menționate la art. 8, alin. (1) cu respectarea următoarelor principii:

- a) Consiliul Județean va acoperi costurile aferente realizării prin Proiect a bunurilor nou create care vor deservi toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului și care vor aparține domeniului public al județului.
- b) Consiliul Local al Municipiului Botoșani și Consiliul Local al Municipiului Dorohoi vor acoperi costurile cheltuielilor eligibile și neeligibile aferente închiderii depozitelor neconforme existente din municipiul Botoșani și municipiul Dorohoi, din fondul de închidere constituit conform prevederilor legale. ,,

4. Articolul 13, se modifică și va avea următorul cuprins:

- „ (1) Toate bunurile imobile construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor aparține proprietății publice a județului și intră în patrimoniul Județului;
- (2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia;
- (3) Investițiile ce urmează a fi efectuate în fiecare unitate administrativ-teritorială asociată sunt prevăzute în Studiul de Fezabilitate la Proiect, care va fi aprobat prin hotărâri de consiliu județean și de consilii locale.,,

5. Articolul 14, se modifică și va avea următorul cuprins:

- „ (1) Toate bunurile mobile aferente, cum ar fi vehicule și containere necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de tip municipal (respectiv vehiculele de transport de la stațiile de transfer la CMID și containerele din incinta stațiilor de transfer și CMID), ce vor fi achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului vor aparține proprietății publice a județului și intră în patrimoniul Județului.
- (2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.,,

6. Articolul 15, alin. (6), se modifică și va avea următorul cuprins:

- „Consiliul Județean poate percepe o redevență de la operatorii TTPD (gestionare stații de transfer, transport de la stațiile de transfer la CMID, gestionare CMID), care va include:
1. recuperarea cheltuielilor efectuate cu implementarea proiectului;
 2. provizioanele pentru monitorizarea post-închidere a rampei ecologice. ,,

7. Articolul 17, alin. (1) se anulează și va avea următorul cuprins:

- „(1) La stabilirea tarifelor inițiale se vor avea în vedere defalcăt tarifele pentru activitățile de exploatarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor de la stațiile de transfer, activităților specifice din cadrul CMID.
- (2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer, tarifele sau taxele inițiale, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare consiliu local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială. Consiliile locale au obligația de a aproba tarifele propuse dacă acestea respectă condițiile prevăzute în prezentul Contract de Asociere și politica tarifară stabilită de ADL.,,

8. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

- „Fluxul financiar în cadrul Serviciului este detaliat în Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD, **Anexa 1.** ,,

9. Se introduce CAP. IX. INTEGRAREA UAT –URILOR CU PROIECTE PHARE ȘI MUNICIPIUL BOTOȘANI ÎN SIMD, care va avea următorul cuprins:

„ Art. 40. (1) Bunurile realizate prin Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani” sunt proprietatea Consiliului Județean Botoșani.

(2) UAT-urile membre ADI „ECOPROCES” primesc echipamente de colectare a deșeurilor stabilite prin Aplicația de finanțare conform **Anexei 1** la prezentul Act adițional, în vederea atingerii ȋntelilor de colectare selectivă a deșeurilor care constituie unul din obiectivele Proiectului.

(3) Județul și UAT-urile cărora li se aplică prevederile de la alineatul precedent se vor asigura că operatorii existenți care își păstrează contractele de delegare și care vor primi în operare aceste echipamente nu sunt degrevați de obligațiile contractuale de investiții în echipamente similare, ci echipamentele care vor fi puse la dispoziție prin Proiect vin să suplimenteze investițiile asumate prin contractele de salubritate, având ca scop îndeplinirea cerințelor asumate prin Aplicația de finanțare.

(4) Echipamentele de colectare a deșeurilor prevăzute în **Anexa 2** vor fi date în administrare de către Consiliul județean UAT-urilor vizate, prin Hotărâre de Consiliu Județean care va stabili:

- a) Modul în care vor fi utilizate aceste echipamente;
- b) Obligații de întreținere, reparare și după caz de înlocuire a acestora;
- c) Dreptul ADI „ECOPROCES”/UMP de a monitoriza modul în care sunt utilizate aceste echipamente și modul în care operatorii își execută obligațiile legate de acestea;
- d) Obligațiile de respectare a fluxului deșeurilor stabilite prin prezentul Act adițional;
- e) Obligația de restituire a acestora pentru a fi casate;
- f) Redevența, dacă este cazul;
- g) Sancțiunea retragerii dreptului de administrare cu plata de despăgubiri, după caz, în situația nerespectării acestor obligații;
- h) Concesionarea echipamentelor să nu poată avea ca efect majorarea tarifelor practicate de operator.

Fiecare UAT care a primit în administrare aceste echipamente le va concesiona printr-un act adițional la contractul de delegare operatorului în care se vor stipula toate obligațiile prevăzute mai sus.

(5) După data ordinului de începere bunurile de retur care fac obiectul contractelor de delegare cu operatorii existenți (*Urban Serv SA, SC Servicii Publice Locale SRL, SC Local Servicii SRL, Rural Serv Salubritate SRL Lunca*) rămân în proprietatea UAT-urilor și vor fi date spre operare prin act adițional firmelor desemnate câștigătoare în urma licitației publice de către ADI „ECOPROCES”/Consiliul Județean, în schimbul unei redevențe.

Art. 41. Părțile convin ca data ordinului de începere a contractelor de delegare atribuite de către ADI „ECOPROCES”/Consiliul Județean Botoșani să fie:

- pentru municipiul **Botoșani 01.01.2019**;
- pentru municipiul **Dorohoi 01.01.2016**;
- pentru zona **PHARE Flămânzi 01.01.2016**;
- pentru zona **PHARE Lunca 01.01.2016**.

Părțile se obligă la adiționarea contractelor existente pentru a se respecta data ordinului de începere.

Art. 42. Până la data ordinului de începere, fluxurile de deșeuri sunt:

- (1) Pentru municipiul **Botoșani**:

- Deșeurile reziduale colectate de operatorul Urban Serv SA de pe raza municipiului Botoșani vor fi transportate la CMID Stăuceni în vederea depozitării;
- Deșeurile reciclabile colectate de operatorul Urban Serv SA de pe raza municipiului Botoșani vor fi transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Stăuceni;
- Fluxul deșeurilor pentru municipiul Botoșani se regăsește în **Anexa 3** la prezentul Act adițional;

(2) Pentru municipiul Dorohoi:

- Deșeurile reziduale colectate de operatorul SC Servicii Publice Locale SRL sunt transportate de către acesta la Stația de transfer Dorohoi iar după compactare la depozitul CMID Stăuceni;
- Deșeurile reciclabile colectate de operatorul SC Servicii Publice Locale SRL sunt transportate de către acesta la Stația de sortare Dorohoi;
- Fluxul deșeurilor pentru municipiul Dorohoi se regăsește în **Anexa 4** la prezentul Act adițional;

(3) Pentru zona Phare Flămânzi:

- Deșeurile reziduale colectate de operatorul SC Local Servicii SRL sunt transportate de către acesta la Stația de transfer Flămânzi iar după compactare la depozitul CMID Stăuceni;
- Deșeurile reciclabile colectate de operatorul SC Local Servicii SRL sunt transportate de către acesta la Stația de sortare Flămânzi;
- Fluxul deșeurilor pentru Phare Flămânzi se regăsește în **Anexa 5** la prezentul Act adițional.

(4) Pentru zona Phare Lunca:

- Deșeurile reziduale colectate de operatorul Rural Serv Salubritate SRL Lunca vor fi transportate la CMID Stăuceni în vederea depozitării;
- Deșeurile reciclabile colectate de operatorul Rural Serv Salubritate SRL Lunca vor fi transportate la CMID Stăuceni;
- Fluxul deșeurilor pentru Phare Lunca se regăsește în **Anexa 6** la prezentul Act adițional.

După data ordinului de începere fluxul deșeurilor este cel prevăzut în Aplicația de finanțare.

Art. 43. Până la data ordinului de începere fluxul financiar este următorul:

Municipiul Botoșani:

- Populația de la blocuri plătește taxă la Consiliul local iar acesta plătește tarif la Urban Serv SA;
- Populația de la case și ICI plătește tarif direct la Urban Serv SA, cu care au încheiate contracte individuale de prestări servicii;
- Urban Serv SA va achita operatorului CMID Stăuceni tarif care cuprinde ca elemente de cost - depozitare, sortare și constituirea Fondului IID;

Municipiul Dorohoi:

- Populația de la blocuri plătește taxă la Consiliul local iar acesta plătește tarif la SC Servicii Publice Locale SRL .
- Populația de la case și ICI plătește tarif direct la SC Servicii Publice Locale SRL, cu care au încheiate contracte de prestări servicii.
- SC Servicii Publice Locale SRL va achita operatorului CMID tarif care cuprinde ca elemente de cost – depozitare și constituirea Fondului IID.

- Pentru transferul deșeurilor din zona 1 Dorohoi (exclusiv municipiul Dorohoi), CMID Stăuceni va achita la SC Servicii Publice Locale SRL contravaloarea serviciilor de transfer.

Zona 5 Phare Flămânzi:

- Populația și ICI plătește taxă la Consiliul local, iar acesta plătește tarif la Local Servicii SRL.
- Local Servicii SRL va achita operatorului CMID Stăuceni tarif care cuprinde ca elemente de cost – depozitare și constituirea Fondului IID.

Phare Lunca:

- Populația și ICI plătește taxă la Consiliul local iar acesta plătește tarif la Rural Serv Salubritate SRL Lunca.
- Rural Serv Salubritate SRL Lunca va achita operatorului CMID Stăuceni tarif care cuprinde ca elemente de cost – depozitare, sortare și constituirea Fondului IID.

După data ordinului de începere fluxul financiar va fi cel prevăzut în Aplicația de finanțare cu următoarea precizare: pentru bunurile de retur care sunt prevăzute la art. 40 alin.(5) proprietarii acestora vor primi redevență calculată conform legislației în vigoare de la concesionar. Plata redevenței se face trimestrial. Fluxul financiar se regăsește în **Anexa 7** la prezentul Act adițional.

Art.44. Disputele născute din executarea prezentului *ACT ADIȚIONAL* vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile contractante. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

Forța majoră, definită ca orice eveniment imprevizibil, insurmontabil, care nu poate fi controlat de Părți și în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părților care o invocă.

10. Celelalte clauze ale contractului de asociere raman neschimbate .

Prezentul *ACT ADIȚIONAL* va face parte integrantă din contractul de asociere nr.12483/21.10.2009.

Prezentul *ACT ADIȚIONAL* a fost încheiat la data de _____ în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Județul Botoșani,

Prin Vicepreședintele Consiliului Județean Gheorghe Sorescu

Municipiul Botoșani,

Prin Primar Portariuc Ovidiu Iulian

Municipiul Dorohoi,

Prin Primar Alexandrescu Dorin

Orașul Darabani,

Prin Primar Arosoaie Corneliu

Orașul Bucecea,

Prin Primar Timpau Andron

Orașul Flămânzi,

Prin Primar Oloeru Dan

Orașul Săveni,

Prin Primar Tîrzioru Relu Petru

Orașul Ștefănești,

Prin Primar Ștefanel Rusu

Comuna Adăușeni,

Prin Primar Drasleuca Constantin

Comuna Albești,

Prin Primar Amarandei Mihai

Comuna Avrameni,

Prin Primar Bucatariu Ioan

Comuna Bălușeni,

Prin Primar Stratulat Neculai

Comuna Blândești,

Prin Primar Ciobanu Eugen

Comuna Brăești,

Prin Primar Toma Ioan

Comuna Broscăuți,

Prin Primar Romaniuc Ioan

Comuna Călărași,

Prin Primar Vrajotis Elena

Comuna Căndești,

Prin Primar Ciornodolea Constantin

Comuna Concești,

Prin Primar Nazare Costel

Comuna Copalau,

Prin Primar Ivanov Ciprian

Comuna Cordăreni,

Prin Primar Dumitras Constantin

Comuna Corlăteni,

Prin Primar Butincu Valentin

Comuna Corni,

Prin Primar Dorneanu Dorel

Comuna Coșula,

Prin Primar Acatrinei Mircea

Comuna Coțușca,

Prin Primar Vezeteu Dan

Comuna Cristești,

Prin Primar Aciobanitei Ioan

Comuna Cristinești,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

Prin Primar Stredie Marinel

Comuna Curtești,

Prin Primar Dumitru Vitel

Comuna Dângeni,

Prin Primar Rotundu Catalin Gheorghe

Comuna Dersca,

Prin Primar Romanescu Fanica

Comuna Dimacheni

Prin Primar Cojocariu Stefan

Comuna Dobârceni,

Prin Primar Livinschi Radu

Comuna Draguseni,

Prin Primar Nechita Eugen

Comuna Durnești,

Prin Primar Sasu Vasile

Comuna Frumușica,

Prin Primar Radeanu Constantin

Comuna George Enescu,

Prin Primar Toma Gradinariu Angela

Comuna Gorbănești,

Prin Primar Iliescu Gica

Comuna Havârna,

Prin Primar Jitareanu Gheorghe

Comuna Hanesti,

Prin Primar Matei Costel

Comuna Hilișeu Horia,

Prin Primar Butnariu Ioan

Comuna Hlipiceni,

Prin Primar Luchian Marian

Comuna Hudești,

Prin Primar Atomei Viorel

Comuna Ibănești,

Prin Primar Magopet Romica

Comuna Leorda,

Prin Primar Dulgheru Stefan

Comuna Lozna,

Prin Primar Lozneau Viorel

Comuna Lunca,

Prin Primar Marcu Marcel

Comuna Manoleasa,

Prin Primar Mircea Mihai

Comuna Mihai Eminescu,

Prin Primar Gireada Aneta

Comuna Mihăileni,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

Prin Primar Barbacariu Ioan Laurentiu

Comuna Mihălășeni,

Prin Primar Buraga Geanin Loredan

Comuna Mileanca,

Prin Primar Ursache Ioan

Comuna Mitoc,

Prin Primar Scutariu Sorin

Comuna Nicșeni,

Prin Primar Ioan Găidur

Comuna Păltiniș,

Prin Primar Romanescu Costel

Comuna Pomârla,

Prin Primar Chelariu Dumitru

Comuna Prăjeni,

Prin Primar Raileanu Alexandru

Comuna Răchiți,

Prin Primar Iacob Gheorghe

Comuna Rădăuți Prut,

Prin Primar Nichiteanu Viorel

Comuna Răuseni,

Prin Primar Olaru Florin

Comuna Ripiceni,

Prin Primar Talef Gabriel - Florin

Comuna Roma,

Prin Primar Barliga Gheorghe

Comuna Românești,

Prin Primar Hutanu Gheorghe

Comuna Santa Mare,

Prin Primar Relinschi Viorel

Comuna Stăuceni,

Prin Primar Epuras Cozmin Iulian

Comuna Suharău,

Prin Primar Chelariu Marcel

Comuna Sulița,

Prin Primar Ciubotaru Costinel

Comuna Șendriceni,

Prin Primar Nistor Petrica

Comuna Știubeni,

Prin Primar Merticariu Ionel Sebastian

Comuna Todireni ,

Prin Primar Toma Petru

Comuna Trusești,

Prin Primar Puruhniuc Mihai

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64, Cod poștal 710028, județul Botoșani
tel. 0231.517.148, fax 0231.517.148, e-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Sucursala Botoșani

Comuna Tudora,
Prin Primar Petriu Mihai

Comuna Ungureni,
Prin Primar Ivanache Ilie

Comuna Unteni ,
Prin Primar

Comuna Văculești,
Prin Primar Ginga Sorin Marian

Comuna Vârfu Câmpului.
Prin Primar Ungureanu Aurel

Comuna Viișoara,
Prin Primar Hurmuz Daniel Ionel

Comuna Vlădeni,
Prin Primar Voicu Murariu

Comuna Vlăsinești,
Prin Primar Lucian Trufin

Comuna Vorniceni,
Prin Primar Leampar Toader

Comuna Vorona,
Prin Primar Ștefan Aurel

ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLATILOR IN CADRUL PROIECTULUI „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETUL BOTOSANI,, PRIVIND SISTEMUL DE OPERARE

Preambul

1. Prezentul Acord financiar, ca si act aditional la **Contract de Asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”** se încheie în temeiul prevederilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 30 si 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, prevederilor art. 59 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, prevederile art. 6 alin (1) lit k), art. 25 și art. 26 din Legea 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, prevederilor art. 7 alin. 1 lit. h) – i) si art 8 alin. (1) lit. d) și j) din O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane si rurale, în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (denumit în continuare „Proiectul”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicatia de finantare), Părțile se vor organiza, astfel incat să asigure realizarea si implementarea Proiectului în cele mai bune conditii .

3. ADI ECOPROCES Botoșani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale O.G. nr. 26/200 cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

ADI ECOPROCES Botosani s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Botosani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de gestionare a SIMD, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate a Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botosani;

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducatorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritățile publice locale din județul Botosani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botosani parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul/transferul deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- d) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- e) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- f) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt

- a. autoritățile locale –conform **Anexa nr.1**;
- b. Consiliul județean Botoșani;
- c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES,, Botoșani;
- d. operatori de salubritate,
- e. utilizatorii serviciului, definiți în Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului de asociere.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2.**

Art. 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3.**

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

CL Consilii Locale

UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT unitate administrative teritorială

SIMD sistem integrat de management al deșeurilor

CIMD centru integrat de management al deșeurilor

ICI industrie, comerț, instituții

HCJ Hotărâre a Consiliului Județean

HCL Hotărâre a Consiliului Local

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul județean și consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 282 alin. (1) din Legea 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale, consiliile județene) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;

- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean, după caz;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale.

ART. 7 STABILIREA SI INCASAREA TAXEI DE GESTIONARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR

7.1. Definirea taxei de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile art. 26 alin.(2) din Legea 101/2006, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor reprezintă suma platită, în temeiul unui act normativ (HCL, HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor va acoperi costurile pentru colectarea deeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deeurilor la depozit, administrarea CIMD Stăuceni și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deeurilor și a planului investițional, aprobate prin Aplicația de finanțare.

Veniturile obținute din taxa specială de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor se utilizează integral pentru susținerea activităților, sistemului integrat de management al deeurilor din județul Botoșani”:

- colectarea separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusive fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deeururi de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deeururi de echipamente electrice și electronice etc.);

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale/similare;
- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Dorohoi, Saveni, Stefanesti, si Flamanzi, la Centrul de Management al Deșeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea și valorificarea materialelor reciclabile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activitatilor specifice sistemului de management integrat al deșeurilor:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitate de utilizator al activitatilor specifice sistemului de management integrat al deșeurilor, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabili, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asocieri orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoana juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoana juridică.

-In categoria comerciantilor, contribuabili - persoane juridice, se cuprind: regiile autonome, societatile si companiile nationale, societatile bancare si orice alte societati comerciale care se organizeaza si isi desfasoara activitatea in oricare dintre domeniile specifice productiei, prestarilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activitati economice, cooperativele mestesugaresti, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entitati - persoane juridice care fac fapte de comert, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

In categoria unitatilor economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizatiilor politice, sindicale, profesionale, patronale si cooperatiste, institutiilor publice, asociatiilor, fundatiilor, federatiilor, cultelor religioase si altora asemenea se cuprind numai acele unitati apartinand acestor persoane juridice care desfasoara activitati in oricare domeniu.

ART. 8 CONDITIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin.3 L.273/2006, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective:

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Botosani sunt cele definite la art. 2 .

8.3 Se percep de la persoane fizice si juridice din județul Botosani, care beneficiaza de servicii de salubritate prin sistemul de management integrat al deșeurilor;

8.4 Se fac venit la bugetul local;

8.5 Cuantumul se stabileste anual;

8.6 Veniturile obtinute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar;

8.7 Definirea modului de organizare si functionare a Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Botosani este prezentat in **Anexa nr.4**

ART. 9 STRUCTURA SI NIVELUL TAXELOR SPECIALE SI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale** conform art. 26 alin.5 L.101/2006 vor fi stabilite astfel încât:

a)să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b)să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c)să încurajeze investițiile de capital;

d)să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate **se fundamentează** conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finantarea sistemului, include o taxa speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deseurilor, care are urmatoarele componente:

- a) o componenta pentru finantarea activitatilor de salubritate cu caracter local, de colectare si transport deseurilor pana la Statiile de transfer, respectiv CMD Stauceni,(cota locala a taxei) colectata de autoritatile locale de la utilizatori persoane fizice si ICI;
- b) o componenta cu destinatie speciala pentru finantarea activitatilor de salubritate cu caracter judetean [cota judeteană a taxei], pentru finantarea activitatilor de transfer, sortare si depozitare [CMD Stauceni] colectata de autoritatile locale si transferata de catre fiecare autoritate locala, Consiliul Judetean Botosani;
- c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiții plătită de toți utilizatorii persoane fizice și juridice, colectată de autoritățile locale și virată, de către fiecare autoritate locală, Consiliului Judetean Botoșani.

9.4 Taxa speciala va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr.5**. După semnarea contractelor de delegare se va face revizuirea nivelului taxei speciale și a redistribuirii acesteia pe componente.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor si taxei speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deseurilor, sunt prezentate in **Anexa nr. 6**. Acestea se vor actualiza anual cu indicele de inflație conform prevederilor din contract de finanțare nr.100676/22.11.2010.

ART. 10 STABILIREA SI APROBAREA TAXELOR SPECIALE SI TARIFELOR

10.1 In conformitate cu prevederile art. 27 din L.273/2006 autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile art. 6 alin.1 lit.k L.101/2006, se atribuie competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților si atribuții în domeniu stabilirii taxelor speciale și aprobarii tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

10.2 Taxele și tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale AGA ADI ECOPROCES BOTOSANI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre,cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă si vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din judetul Botosani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Quantumul taxei speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deseurilor se stabileste anual si se aproba prin hotarare de catre consiliile locale din judetul Botosani.

10.5 Stabilirea taxei speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor datorate, pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice se face pe baza declarației de impunere, care constituie în același timp instiintare de plata .

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor este de 31 ianuarie a fiecărui an. Ca excepție în primul an de funcționare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de 30 de zile de la data modificării în care intervin modificari în date, prevazute în declaratia de impunere initiala (domiciliu, numar de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale oraselor și comunelor din județul Botosani odata cu aprobarea taxei speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor aproba și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orasul/comuna din județul Botosani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr.7.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 Legea nr. 273/2006**, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Impotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 Legea nr. 273/2006**, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea termenului, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMARIREA, INCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmarirea, incasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor se vor face de către autoritatile publice locale din județul Botosani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin directia de finante publice locala sau servicii de constatare și impunere, urmarire, incasari impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 282** din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local, consiliul județean după caz.

13.3 Incasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deeurilor de către fiecare autoritate locala, se va face în contul deschis la Trezoreria Botosani și constituie venituri la bugetul propriu .

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxele speciale vor fi colectate trimestrial de către autoritățile administrației publice locale prin structurile specializate de colectare a taxelor și impozitelor locale.

14.2 Taxa specială de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor se va plăti trimestrial, după cum urmează:

- până la 31 martie, inclusiv pentru trimestrul I;
- până la 30 iunie, inclusiv pentru trimestrul II
- până la 30 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la 31 decembrie, inclusiv pentru trimestrul IV

14.3 Pentru plata anticipată a taxei de salubritate consiliile locale pot acorda bonificații contribuabililor persoane fizice.

14.4 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de O.G.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plata prin numerar
- Plata prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică prin POS
- Internet-banking

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Incasarea taxei, prin executare silită, conduce la incasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și incasarea acesteia.

ART.15 PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE GESTIONARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR

15.1 Conform Raportului Instituțional elaborat pentru Aplicația de finanțare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” prin programul POS Mediu, operatorii de colectare vor fi plătiți din bugetele locale cu o sumă globală anuală, pentru primul an de funcționare și sumă trimestrială pentru următorii ani, conform eficienței și eficacității operatorilor. Operatorul CIMD și al stațiilor de transfer va fi plătit din bugetul Consiliului Județean cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorului (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractul de delegare). Plata serviciilor prestate de către operatori se va face și în funcție de cantitatea de deșuri procesată, respectiv colectată-transportată la stațiile de transfer/ CIMD Stăuceni.

15.2 Din sumele incasate din taxa specială, serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T.-urilor efectuează următoarele:

- a. plata către operatorul licențiat de salubritate pentru activitățile de colectare și transport deșuri din zona de operare;

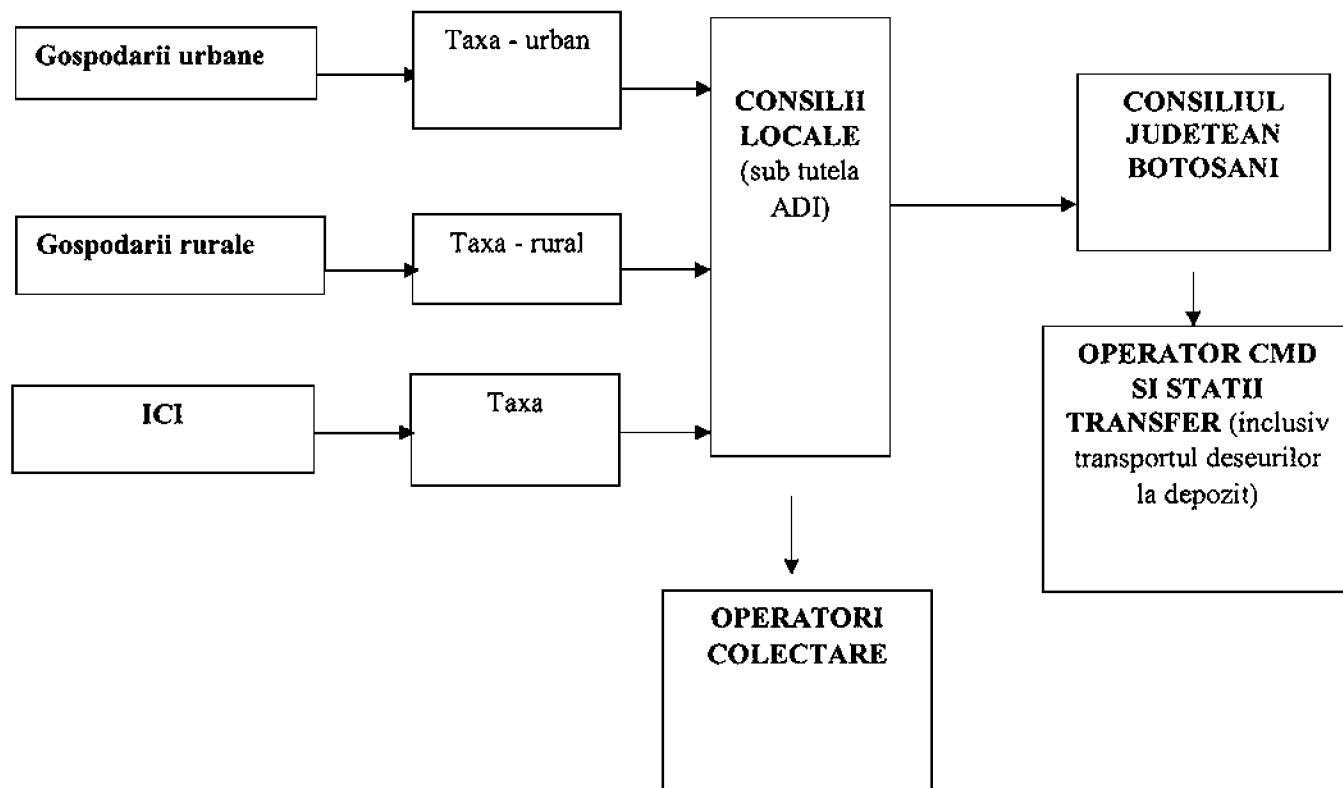
- b. virare către Consiliul Județean Botosani in vederea platii operatorului licentiat de salubritate pentru transfer/transport deseuri de la statiile de transfer si gestionare CIMD Stauceni (sortare, depozitare deseuri etc.), în contul deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani
- c. virare către Consiliul Județean Botoșani a cotei de dezvoltare pentru investiții, în contul special deschis, pentru alimentarea Fondului IID

15.3 Regula de repartizare a cantităților ce trebuie facturate de catre operatorii de colectare consiliilor locale va fi elaborata de ADI Ecoproces si va fi determinata de rata de generare a deseurilor, respectiv populatia din fiecare unitate administrativ-teritoriala, pornind de la cantitatile de deseuri colectate si predate prin cantarire la Statiile de transfer (CIMD, zona IV), în situația în care nu există posibilitatea determinării cantităților exacte generate de fiecare UAT.

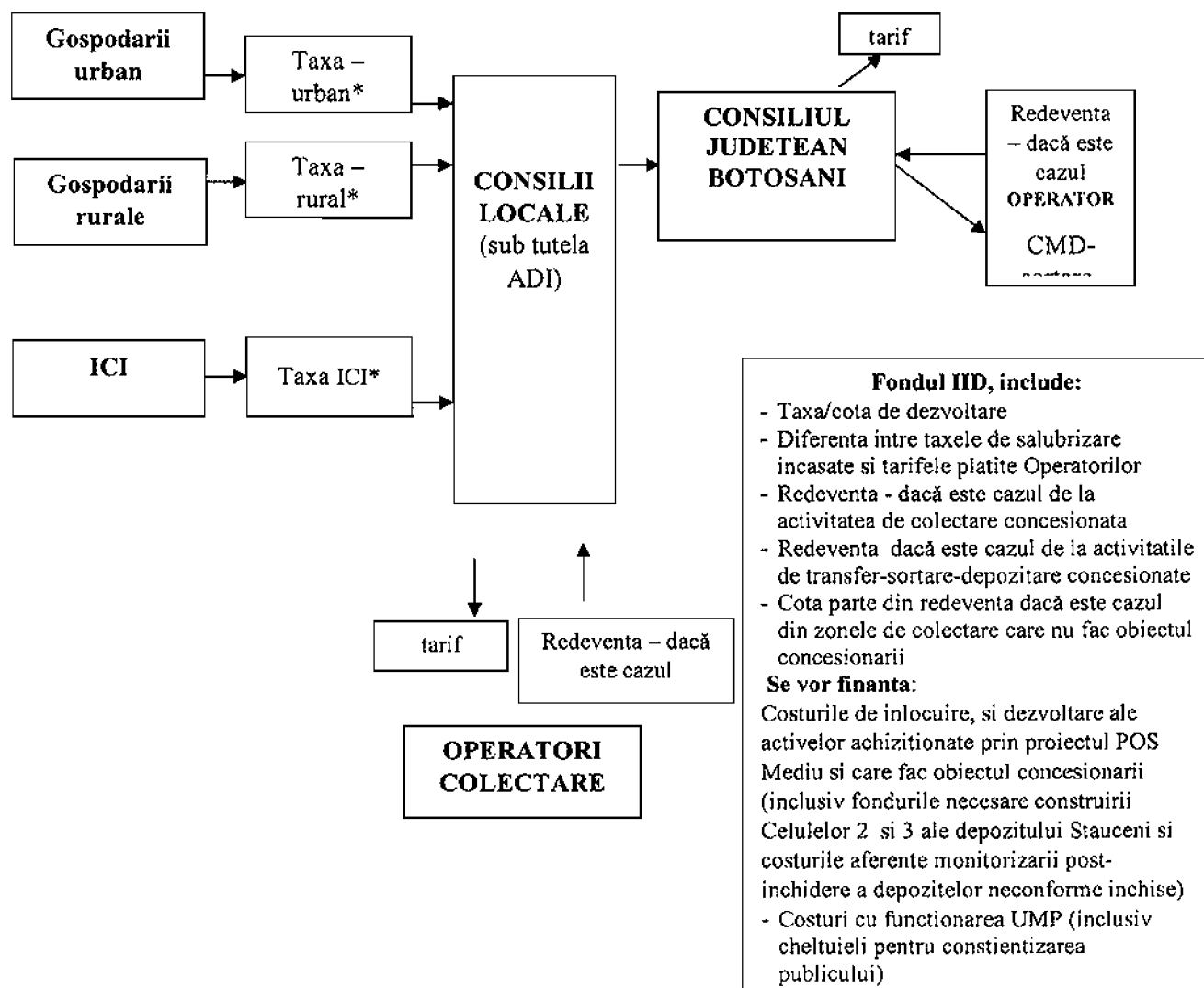
15.4 Consiliile locale, coordonate de catre ADI Ecoproces, vor plăti contravaloarea serviciilor catre operatorii de colectare din fondurile constituite din cota locala a taxei și operatorul licentiat CIMD prin intermediul Consiliului Județean Botosani, prin transferul sumelor in contul deschis in acest scop la Trezoreria Botosani de catre autoritatea județeană, aferente cotei județene din taxa speciala.

15.5 Consiliul Județean Botosani, autoritatea contractantă pentru managementul CIMD va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CIMD, care este responsabil și pentru managementul stațiilor de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CIMD.

15.6 Mecanismul de plata a taxei speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deseurilor propus in Raportul Institutional din cadrul Aplicatiei, este prezentat mai jos:



15.7 Mecanismul de plata propus in Raportul de analiza institutionala, inclusiv modul de alimentare a Fondului IID



**Taxele platite de populatie si ICI cuprind atat taxa de salubritate cat si cota de dezvoltare*

15.8 Autoritatile locale vor include in bugetele proprii ale comunelor, oraşelor, municipiilor si judeţului, veniturile realizate din incasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deseurilor si cheltuielile bugetare pentru activitatile de salubritate si gestionare a deseurilor, colectarea, tratarea şi distrugerea deseurilor, activitati specifice sistemului integrat de managementul deseurilor, astfel:

pentru anul 2015

- în bugetul consiliilor locale se va include 35,97% din valoarea taxei speciale aprobată;
- în bugetul consiliului judeţean se va include 64,03% din valoarea taxei speciale aprobată.

Pentru următorii ani procentele vor fi stabilite conform prevederilor art.9.4. de mai sus.

15.9 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de catre operatori, precum şi a altor obligaţii.

15.10 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinaţiei stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum şi cu respectarea procedurilor şi calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanţelor publice.

15.11 Compartimentul/responsabilul din cadrul primariei care are atribuţii în ceea ce priveşte gestiunea deseurilor împreună cu reprezentanţii ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunara de deseuri gestionata de catre operatorul zonal, vor confirma factura lunara de plata si functie de necesarul de plata, solicita ordonatorului de credite deschiderea de credite si alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăţi către operatorul de salubritate.

15.12 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în contul Consiliului Judeţean Botosani aferente cotei judeţene din taxa speciala.

15.13 Serviciul de specialitate din cadrul primariei va analiza bugetul si executia bugetara si propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens si în acest scop si va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei .

15.14 Consiliul Judeţean Botosani va efectua plăţile către operatorul CIMD pentru serviciile prestate, inclusiv, valoarea pentru Fondul de închidere si monitorizare postînchidere a celulei 1 si va alimenta contul Fondului IID cu sumele reprezentand cota de dezvoltare.

15.15 Bugetarea sumelor aferente activitatilor de gestionare a deseurilor, instituirea si plata taxelor speciale, executia bugetara se va realiza de catre fiecare unitate administrativ teritoriala în condiţiile respectării prevederilor legale în vigoare si a procedurilor interne.

15.16 Autoritatile locale si Consiliul Judeţean Botosani vor vira în contul Fondului IID deschis de către Consiliul Judeţean Botosani următoarele surse:

- cota de dezvoltare;
- diferenta între taxele de salubritate incasate si tarifele platite Operatorilor;
- redeventa dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionata ;
- redeventa dacă este cazul de la activitatile de transfer-sortare-depozitare concesionate.

15.17 MECANISMUL DE PLATA

- Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă colectarea tarifelor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistem de gospodăria respectivă, ceea ce înseamnă ca finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin taxe locale speciale colectate de către autoritățile administrației publice locale.
- Taxa specială de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor va fi încasată de către serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T.-urilor de la populație și persoane juridice.
- ADI Ecoproces, în calitate de mandatar al unităților administrativ-teritoriale membre, este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor și transportul la stațiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativă a zonelor de colectare.
- Contractele vor fi administrate de ADI care va comunica membrilor asociați, conform perioadelor de raportare ale operatorului sau ori de câte ori solicită, informații privind executarea contractelor pentru activitatea de colectare-transport.
- Operatorii de servicii de colectare-transport vor fi plătiți trimestrial de către autoritățile locale, sub coordonarea ADI Ecoproces, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza cantității reale de servicii prestate (cantități de deșeuri determinate prin cântărire la intrarea în Stațiile de transfer) și a Raportului lunar al prestării Serviciilor. Operatorul va depune lunar o situație detaliată a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar de activitate, care va fi analizat de către ADI Ecoproces și în baza căruia va primi acceptul de plată. Consiliul județean este autoritate contractantă pentru delegarea activităților de transfer, transport, sortare și depozitare. Contractul va fi administrat de UMP care va raporta ADI periodic, conform perioadelor de raportare ale operatorului sau ori de câte ori se solicită informații privind executarea contractului.
- Operatorii vor fi plătiți în primul an de operare o singură dată, în termen de 12 luni de la data ordinului de începere.
- În anii calendaristici următori ai contractului, plățile se vor face trimestrial, după cum urmează: în luna aprilie pentru Trimestrul I, în luna iulie pentru Trimestrul II, în luna octombrie pentru Trimestrul III și în luna ianuarie pentru Trimestrul IV.

ART. 16. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

16.1 RESPONSABILITĂȚILE ȘI RĂSPUNDERILE factorilor implicați în prezentul raport sunt prevăzute în: Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, contractile de delegare și legislația în domeniu.

ART. 17. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

17.1 Modificarea, adaptarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor

legislației în vigoare, a condiționalităților prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului în perioada de monitorizare cu avizul AM POS MEDIU .

ART. 18. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

18.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile contractante. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 19. FORTA MAJORA

19.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

19.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștință celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 20. CLAUZE SPECIALE

20.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natura a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

20.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botosani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și va putea dispune: diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către aceasta.

20.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

20.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART.21. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din legislația română

21.2. Prezentul acord financiar face parte integrantă din actul adițional nr. 2 la contractul de asociere 12483/21.10.2009.

LISTA AUTORITATILOR LOCALE
ZONE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
JUDEȚUL BOTOȘANI

Populația stabilă a Județului Botoșani înregistrată la Recensământul din 2011

Statie de transfer		Comunele repartizate	Nr. Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS I	1	Paltinis	2.794	34.202	67.759	101.961
	2	Darabani	9.893			
	3	Concesti	1.761			
	4	Hudesti	6.067			
	5	Suharau	4.792			
	6	Cristinesti	3.617			
	7	Ibanesti	3.901			
	8	Pomarla	2.661			
	9	Hiliseu-Horia	3.415			
	10	Dersca	3.124			
	11	Lozna	1.890			
	12	Mihaileni	2.326			
	13	Candesti	1.847			
	14	Havarna	4.569			
	15	Georghe Enescu	3.279			
	16	Dorohoi	24.309			
	17	Sendriceni	3.895			
	18	Cordareni	1.783			
	19	Broscauti	2.928			
	20	Vaculesti	1.948			
	21	Varfu Campului	3.420			
	22	Corlateni	2.211			
	23	Dimacheni	1.413			
	24	Braesti	1.937			
	25	Leorda	2.181			
TS II	26	Radauti-Prut	3.339			
	27	Viisoara	1.953			
	28	Mileanca	2.726			
	29	Cotusca	4.627			
	30	Mitoc	1.878			
	31	Vorniceni	4.052			
	32	Stiubeni	2.695			
	33	Draguseni	2.556			
	34	Adaseni	1.388			

	35	Avrameni	3.751			
	36	Manoleasa	3.315			
	37	Saveni	6.999			
	38	Vlasinesti	3.132			
	39	Hanesti	2.176	6.999	37.588	44.587
TS III	40	Mihalaseni	2.214			
	41	Stefanesti	5.314			
	42	Dobarceni	2.729			
	43	Trusesti	5.229			
	44	Durnesti	3.741			
	45	Romanesti	1.944			
	46	Santa Mare	2.749			
	47	Ripiceni	1.917	5.314	20.523	25.837
DD IV	48	Mihai Eminescu	6.954			
	49	Rachiti	4.443			
	50	Unteni	2.771			
	51	Botosani	106.847			
	52	Stauceni	3.619			
	53	Curtesti	4.577			
	54	Baluseni	4.670			
	55	Blandesti	2.000			
	56	Corni	6.545			
	57	Vorona	7.492			
	58	Cristesti	4.535			
	59	Gorbanesti	3.434			
	60	Sulita	3.060			
	61	Albesti	6.387			
	62	Lunca	4.355			
	63	Todireni	3.323			
	64	Hlipiceni	3.420			
	65	Calarasi	3.553			
	66	Rauseni	2.817			
	67	Vladeni	4.560			
	68	Ungureni	6.623			
	69	Tudora	5.096			
	70	Bucecea	4.274			
	71	Roma	3.249			
	72	Nicseni	2.604			
	73	Dangeni	3.033	111.121	103.120	214.241
TS V	74	Copalau	4.053			
	75	Cosula	2.944			
	76	Flamanzi	10.136			
	77	Frumusica	5.657			
	78	Prajeni	3.210	10.136	15.864	26.000
TOTAL BOTOSANI				167.772	244.854	412.626

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediiul urban	Locuitori mediiul rural	Total locuitori
TS I	1	Păltiniș	3,240			
	2	Darabani	11,859			
	3	Concești	2,013			
	4	Hudești	6,384			
	5	Suharău	5,239			
	6	Cristinești	3,798			
	7	Ibănești	4,150			
	8	Pomârla	2,860			
	9	Hilișeu-Horia	3,659			
	10	Dersca	3,216			
	10	Lozna	2,220			
	11	Mihăileni	2,752			
	11	Cândești	2,223			
	12	Havârna	4,943			
	13	George Enescu	3,605			
	14	Doroboi	30,681			
	15	Șendriceni	4,423			
	16	Cordăreni	2,062			
	17	Broscauț	3,478			
	18	Văculești	2,222			
	19	Vârfu Câmpului	3,926			
	20	Corlăteni	2,443			
	20	Dimăcheni	1,452			
	21	Brăești	2,144			
	22	Leorda	2,736	42,520	75,184	117,704
TS II	24	Rădăuți-Prut	3,801			
	25	Vișoara	2,222			
	26	Mileanca	2,900			
	27	Coțușca	5,127			
	28	Mitoc	1,997			
	29	Vomiceni	4,500			
	30	Știubieni	2,906			
	31	Drăgușeni	2,769			
	32	Adășeni	1,558			
	32	Avrămeni	3,841			
	33	Manoleasa	3,669			
	34	Saveni	8,156			
	38	Viăsinești	3,353			
	39	Hănești	2,255	8,156	40,898	49,052
TS III	42	Mihăiășeni	2,394			
	43	Stefanesti	5,746			
	44	Dobârceni	2,867			
	45	Trușești	5,810			
	46	Durnești	4,158			

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
	48	Românești	2,138			
	51	Santa Mare	3,104			
	40	Ripiceni	2,301	5,746	22,772	28,518
DD IV	55	Mihai Eminescu	6,807			
	56	Răchiti	4,740			
	57	Urteni	2,936			
	59	Botosani	115,739			
	60	Stăuceni	3,431			
	62	Curtești	4,613			
	63	Bălușeni	5,055			
	64	Blăndești	2,412			
	65	Corni	6,665			
	66	Vorona	6,097			
	67	Cristești	4,843			
	58	Gorbănești	3,551			
	64	Sulița	3,183			
	47	Albești	6,871			
	49	Lunca	4,773			
	50	Todireni	3,655			
	52	Hlipiceni	3,828			
	53	Călărași	3,757			
	54	Răuseni	3,091			
	61	Vlădeni	5,018			
	37	Ungureni	7,123			
	70	Tudora	5,282			
	23	Bucecea	5,224			
	35	Roma	3,355			
	36	Nicșeni	2,860			
	41	Dăngeni	3,115	127,770	102,264	230,064
TS V	68	Copăilău	4,253			
	68	Cosula	3,009			
	69	Flămânzi	12,604			
	71	Frumușica	6,170			
	72	Prăjeni	3,393	12,004	16,825	28,829
Total Botosani County:				196,196	257,971	454,167

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Codul fiscal -Legea nr. 571/2006;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare^{*)};
- Legea 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor,actualizata

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale din județul Botoșani,;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Botoșani;
- Raport de analiză instituțională - județul Botoșani;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”.
- Ordinul nr. 1968/19.11.2010 al Ministrului Mediului și Pădurilor prin care s-a aprobat finanțarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” în cadrul Programului Operațional sectorial „Mediu” – Axa prioritară 2;
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor”;
- Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului “Sistem integrat de management al Proiectului”, documente elaborate în cadrul măsurii ISPA nr. 2005/RO/16/P/PA/001-04 de către Asistență Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de

mediu EuropeAid/I23052/D/SER/RO Consorțiul *C&E Consulting and Engineering GmbH*
Louis Berger SAS Poyry Environment GmbH, aprobate prin Hotărârea C.J. Botoșani
nr.144/28.10.2010 și avizate prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. ECOPROCES Botoșani nr.
7/28.10.2010;

-GHID privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localităților;

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;

17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesionarea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeuri municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
23. **deșeuri menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 1501 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
25. **deșeuri industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;

30. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. **insolență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
40. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
42. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
44. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datoriei publice interne locale și subregistru datoriei publice externe locale;

47. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste atribuții în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;
49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
50. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate Pentru funcționarea unor servicii publice locale , create în interesul persoanelor fizice și juridice , consiliile locale, județene după caz, stabilesc taxe speciale
51. **taxa speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID**
52. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDETULUI BOTOSANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ȘI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritare care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestației serviciului
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST.Dorohoi	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritare pentru zona 1 Dorohoi	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 1) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritare pentru colectarea și transportul deșeurilor– delegat	Tarif lei/tonă
2.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST.Săveni	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritare pentru zona 2 Săveni	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 2) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritare pentru colectarea și transportul deșeurilor– delegat	Tarif lei/tonă
3.	Colectarea separată și transportul separat al	contract de delegare de gestiune a serviciului de	ADI „ECOPROCES” Botoșani - (în numele și pe	Operator CT licențiat de salubritare pentru	Tarif lei/tonă

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului
	deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST Ștefănești	salubritate pentru zona 3 Ștefănești
4.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la depozitul ecologic județean	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 4 Botoșani
5.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la stația de transfer Flămânzi	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 5 Flămânzi
6.	operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al

Părțile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestației serviciului
scama UAT-urilor din zona 3) - delegatar	colectarea și transportul deșeurilor-- delegat	
ADI „ECOPROCES” Botoșani - (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 4) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor din zona 4 Botoșani delegat	Tarif lei/tonă
ADI „ECOPROCES” Botoșani - (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 5) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor - delegat	Tarif lei/tonă
Consiliul Județean Botoșani - delegatar	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeurilor de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor,	Tarif lei/tonă

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestației serviciului
		deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean		prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean - delegat	
7.	Gestionare și valorificare deșeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deșeuri sticlă	1 -5 operatori CT de salubritate licențiați	Operatori specializați în valorificare deșeuri sticlă	Tarif lei/tonă
8.	gestionare 5 centre civice (deșeuri electrice/electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) aflate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului ecologic județean și valorificare deșeuri civice	contract comercial pentru valorificare deșeuri colectate în centre civice	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean	operatori specializați	tarif lei/tonă
9.	gestionare și valorificare deșeuri biodegradabile și reciclabile	contract comercial pentru valorificare deșeuri biodegradabile și reciclabile	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean	operatori specializați	tarif lei/tonă

Notă : SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

Tabelul nr. 1: Tarife maxime pe activitati componente ale Sistemului integrat de management al deseurilor, tinand cont de ponderea costurilor de operare si nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unitatilor administrativ teritoriale din judetul Botosani - (2015)

NR. CRT.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE	%	OBSERVATII
1.	Taxa speciala de salubritate -valoare maxima pers. fizice	lei/to inclusiv TVA	285,49		(1.1) +(1.2)
1.1	Taxa speciala de salubritate = Tarif maxim pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare	lei/to	211,45	74,07	(1.1.1)+ (1.1.2)
1.1.1	Tarif maxim pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locala</u>	lei/to inclusiv TVA	102,68	35,97	-
1.1.2	Tarif maxim pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta judeteana</u>	lei/to inclusiv TVA	108,77	38,10	(1.1.2.1)+(1.1.2.2)+(1.1.2.3)
1.1.2.1	Tarif maxim pentru serviciile de transfer	lei/to inclusiv TVA	19,82		-
1.1.2.2	Tarif maxim pentru serviciile de sortare	lei/to inclusiv TVA	32,35		-
1.1.2.3	Tarif maxim pentru serviciile de depozitare	lei/to inclusiv TVA	56,60		-
1.2	Cota de dezvoltare – <u>componenta care se vireaza in Fondul IID</u>	lei/to	74,04	25,93	-
2.	Taxa speciala de salubritate pers. fizice mediul urban-valoare maxima	lei/pers/an	109,19		39,28 ron componenta locala 41,60 ron componenta judeteana 28,31 ron cota de dezvoltare.
		lei/pers/luna	9,10		3,28 ron componenta locala 3,46 ron componenta judeteana 2,36 ron cota de dezvoltare.
3.	Taxa speciala de salubritate pers. fizice mediul rural-valoare maxima	lei/pers/an	28,66		10,31 ron componenta locala 10,91 ron componenta judeteana 7,44 ron cota de dezvoltare.
		lei/pers/luna	2,39		0,86 ron componenta locala 0,91 ron componenta judeteana 0,62 ron cota de dezvoltare.
4.	Taxa speciala de salubritate ICI - valoare maxima	lei/to incl TVA	404,91		-

NOTA : a) poz. 1,2,3,4 se aproba de catre fiecare consiliu local , care vor proceda la colectarea si administrarea taxelor speciale impreuna cu ADI ECOPROCES BOTOSANI.

b) poz. 1 2,3,4 se avizeaza de catre CJ BOTOSANI, administratorul legal al Fondului IID alimentat cu sumele aferente cotei de dezvoltare;

c) componenta judeteana si cota de dezvoltare , se aproba de catre CJ BOTOSANI si constituie sursa de plata a serviciilor prestate de catre operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea , inlocuirea si intretinerea sistemului –cerinta obligatorie impusa de catre finantatorul AM POS Mediu prin contractul de finantare nr.100676/22.11.2010.;

d) datele din tabelul nr. 1 nu se aplica municipiului Botosani si unitatilor administrativ teritoriale din judetul Botosani implicate in Programul PIARE.

Anexa nr. 6 la Acord financiar

**NIVELUL MAXIM AL TARIFELOR SI TAXEI SPECIALE DE
GESTIONARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL
DESEURILOR ACTUALIZAT cu IPC servicii
Nov. 2010 - Sep.2014**

Ani	Lei/Tona fără TVA	Lei/Tonă fără TVA	Lei/pers./lună fără TVA	Lei/pers./lună fără TVA
	Taxă agenti economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
2010	142,18	153,55	5,12	2,50
2011	159,24	159,24	5,35	2,05
2012	246,82	241,13	7,96	2,39
2013	404,91	266,15	8,53	2,16
2014	404,91	272,98	8,64	2,27
2015	404,91	285,49	9,10	2,39
2016	404,91	293,45	9,33	2,50
2017	404,91	300,27	9,44	2,73
2018	404,91	307,10	9,55	2,84
2019	404,91	312,79	9,78	3,07
2020	404,91	319,61	9,90	3,30
2021	404,91	325,30	10,01	3,41
2022	404,91	330,98	10,12	3,64
2023	404,91	337,81	10,35	3,87
2024	404,91	343,49	10,46	4,09
2025	404,91	349,18	10,58	4,21
2026	404,91	356,01	10,69	4,44
2027	404,91	361,69	10,81	4,66
2028	404,91	368,52	10,92	5,00
2029	404,91	374,20	11,15	5,23
2030	404,91	385,58	11,37	5,35
2031	404,91	399,23	11,72	5,46
2032	412,88	412,88	12,06	5,57
2033	417,43	417,43	12,17	5,57
2034	419,70	419,70	12,17	5,46
2035	421,98	421,98	12,17	5,46
2036	425,39	425,39	12,17	5,46
2037	427,66	427,66	12,17	5,46

Anexa 1.1 - "Planul de creștere a tarifelor" la Contractul de Finanțare nr. 100676/22.11.2010

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE GESTIONARE A SIMD
MUNICIPIUL/ORĂȘUL/COMUNA
JUDEȚUL BOTOȘANI**

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5.	SANCTIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de gestionare a SIMD datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de gestionare a SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de gestionare a SIMD utilizatori casnici	12
ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de gestionare a SIMD utilizatori non-casnici	13
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de....., se instituie taxa specială de gestionare a SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /orașul /comuna

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de gestionare a SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /orașului /comunei, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Direcția/serviciul din cadrul primăriei municipiului /orașului /comunei

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul/orasul/comuna sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului/orasului/comunei pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reședința/ dețin proprietatea.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(5). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(7). În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chirieșului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului/orasului/comunei..... , obligația depunerii declarației de impunere revine chirieșilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toți utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/orasului/comunei sunt obligate la plata taxei speciale de gestionare a SIMD stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de gestionare a SIMD, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului/orasului/comunei pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile familiale, datorează taxa specială de salubritate în cuantumul stabilit pentru

persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfășoară în altă locație (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa speciala de gestionare a SIMD se calculeaza in baza declaratiei de impunere a contribuabilului de către Serviciul/compartimentul..... de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici si non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de gestionare a SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de gestionare a SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificari în datele prevazute in declaratia de impunere initiala, cel în drept, va depune o declaratie rectificativa în termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de gestionare a SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organele de specialitate ale autoritatilor locale pe baza oricaror date si informatii detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de gestionare a SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în acelasi timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de gestionare a SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de gestionare a SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriată, în functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de gestionare a SIMD în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deșeuri/lună (0,5mc),

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoara activitati administrative (birouri) taxa specială de gestionare a SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

c) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc taxa specială de gestionare a SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.

d) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de gestionare a SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

e) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de gestionare a SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienți din anul anterior anului depunerii Declarației.

f) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare și în funcție de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declarației.

g) În cazul locurilor amenajate pentru camping (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeurilor/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeurilor/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de gestionare a SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declarației de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei

(3) Declarația de impunere cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepție pentru **anul 2015** Declarația se depune până la sfârșitul lunii imediat următoare semnării contractului de delegare

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de gestionare a SIMD se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE GESTIONARE A SIMD

Art. 11. Taxa specială de gestionare a SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de gestionare a SIMD începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de gestionare a SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de gestionare a SIMD se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcției/serviciului Finanelor Publice Locale/primăriei, precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul platilor prin virament, taxa se considera plătită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE GESTIONARE A SIMD

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de gestionare a SIMD până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de gestionare a SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de gestionare a SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de O.G.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei municipiului/orasului/comunei

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul/Serviciul Taxe și Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate în timpul executării silite;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoșani în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa specială de gestionare a SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de gestionare a SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se completează cu dispozițiile prevăzute în Acordul Financiar. Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

JUDEȚUL BOTOȘANI

Mun./orasul/comuna

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de gestionare a SIMD datorată de utilizatori casniciINITIALA ☐RECTIFICATIVA ☐**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de gestionare a SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr._____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război ☐
 - batrani peste 80 ani ☐
 - handicap ☐

- Legea 416/2001 ☐
 - Decret 118/1990 ☐

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

INITIALA ☐

RECTIFICATIVA ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de gestionare a SIMD pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului ☐
- număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) ☐
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ☐
- suprafața (la data completării) ☐
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați ☐
- Numar angajați (la data completării) ☐
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)..... ☐
- Numar angajați (la data completării) ☐
- Numar copii/elevi/studenți (la data completării) ☐
- Unitate sanitară fără paturi ☐
- Numar angajați (la data completării) ☐

- Unitate sanitara cu paturi
 - o Numar angajati (la data completarii)
 - o Numar total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- o Numar mese preparate in anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- o Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
- o Numar nopti cazare în anul anterior
- o Numar mese preparate in anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
- o Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declaratie.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de gestionare a SIMD datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de gestionare a SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr. __,bl. __,sc. __, ap. ____ , domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __,bl. __,sc. __,ap. __,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia și a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa specială de gestionare a SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de gestionare a SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia și a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de gestionare a SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei _____

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi _____

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport
3.	Baruri	Număr clienți	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Hoteluri si	Număr	kg/noapte de	0,67	SR 13400/2007

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	pensiuni	nopti de cazare Număr mese preparate	cazare kg/masă preparată	0,9	Salubritizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport – <i>s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"</i>
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopti de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubritizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafata mai mică de 400 mp	Suprafată	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubritizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	și cu maxim 2 angajați ¹				precolectare, colectare și transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare ²	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "școală"</i>
8.	Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri"</i> și <i>s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>
9.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților

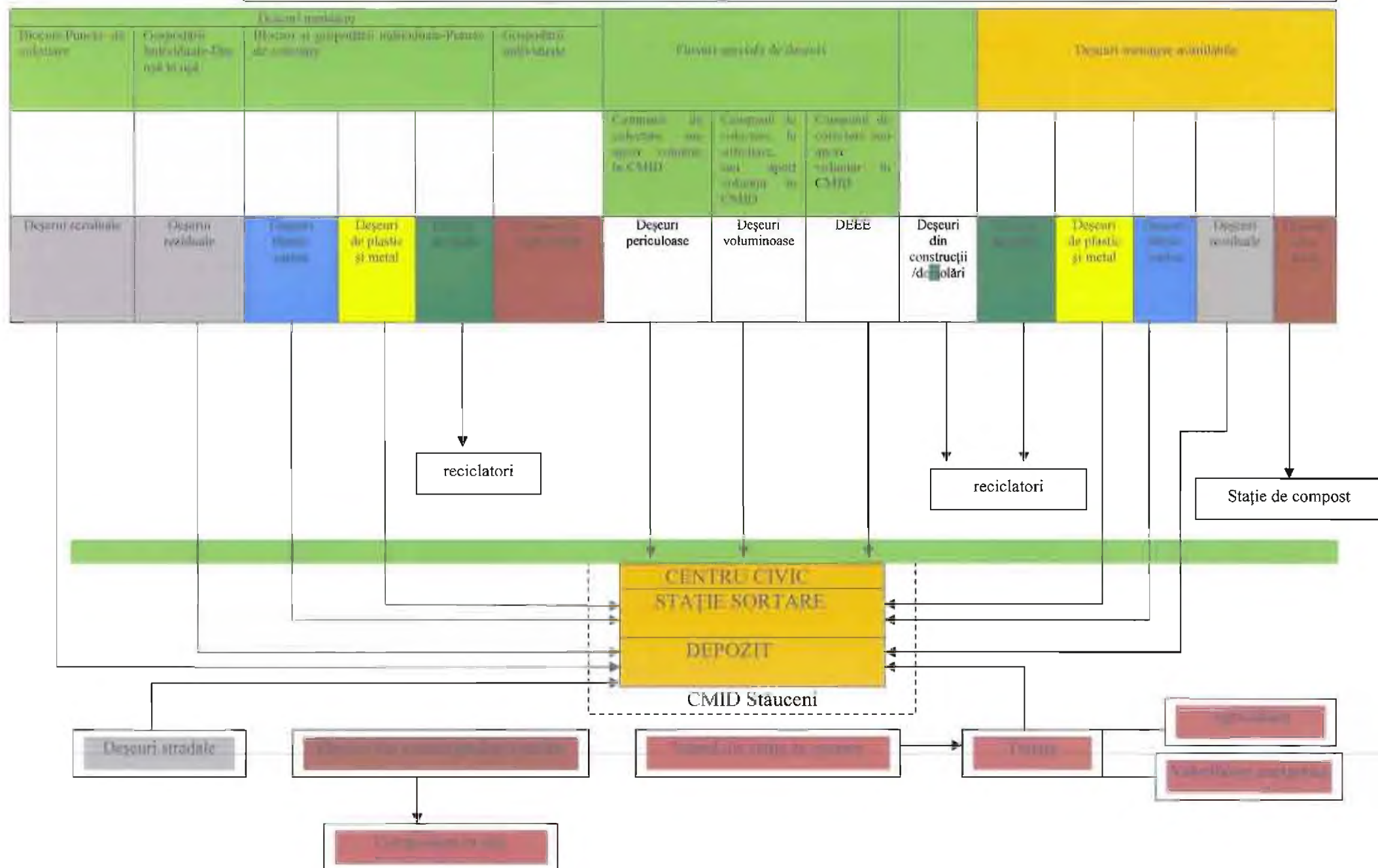
Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport
10.	Grădinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolarizi	1,35	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport
11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"

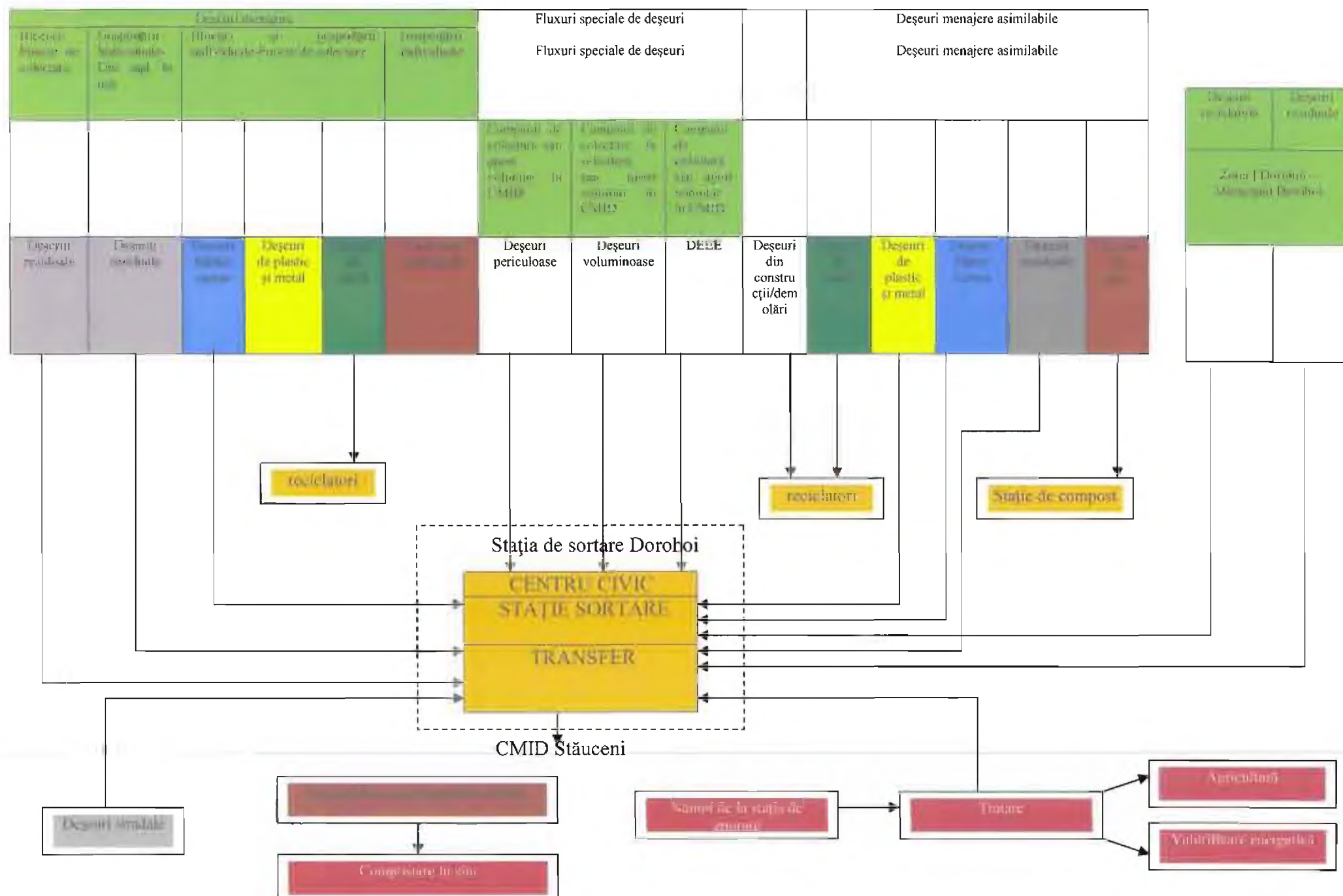
**SITUAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE UAT-URILOR PHARE ȘI MUNICIPIULUI
BOTOȘANI PÂNĂ LA DATA ORDINULUI DE ÎNCEPERE A CONTRACTELOR ATRIBUITE DE CATRE
ADI ECOPROCES BOTOSANI**

[illegible]

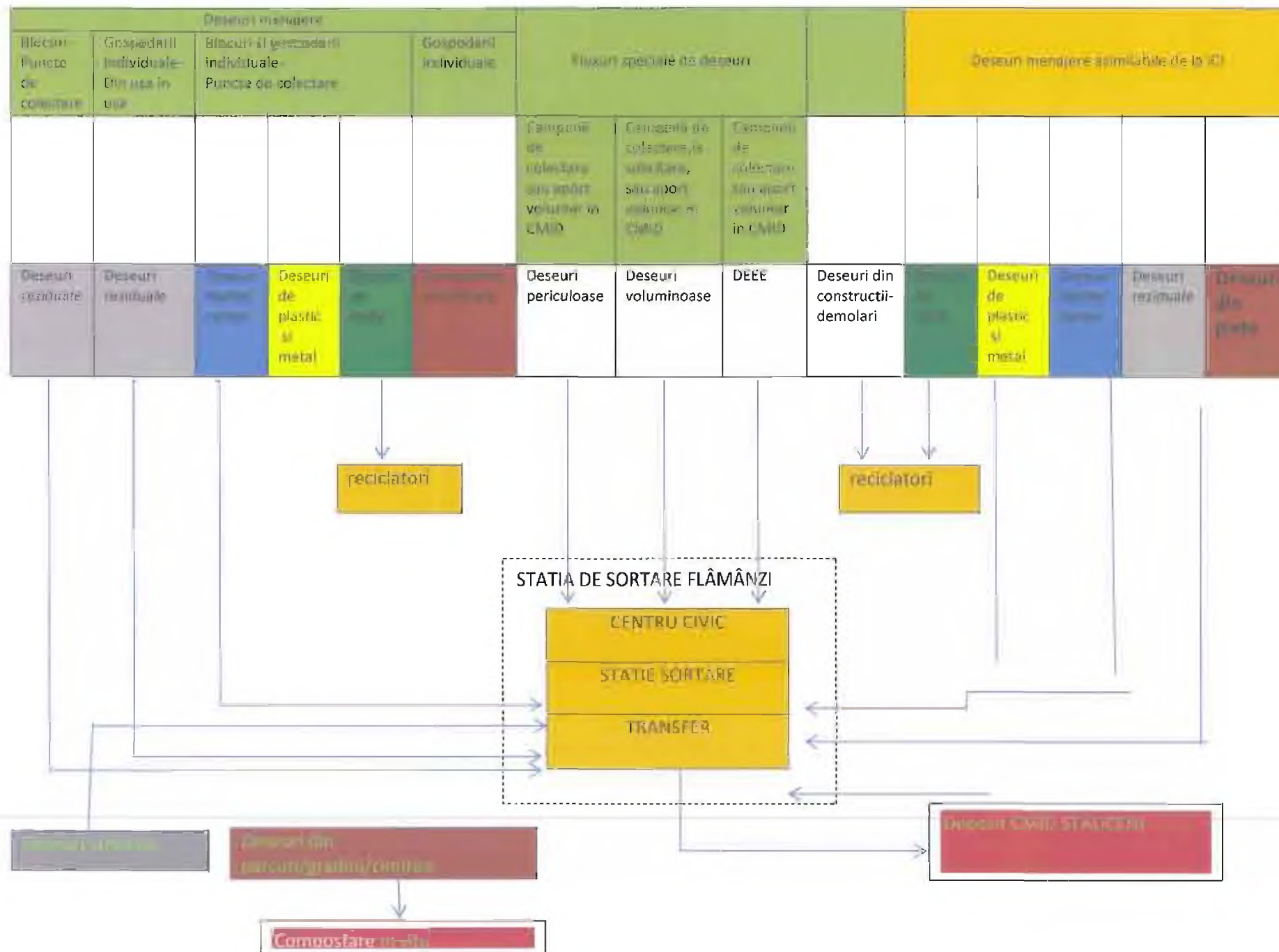
**ANEXA NR. 3 la Actul Adițional nr. 2 la Contractul de Asociere nr. 12483/21.10.2009
Flux deșeuri Municipiul Botoșani**



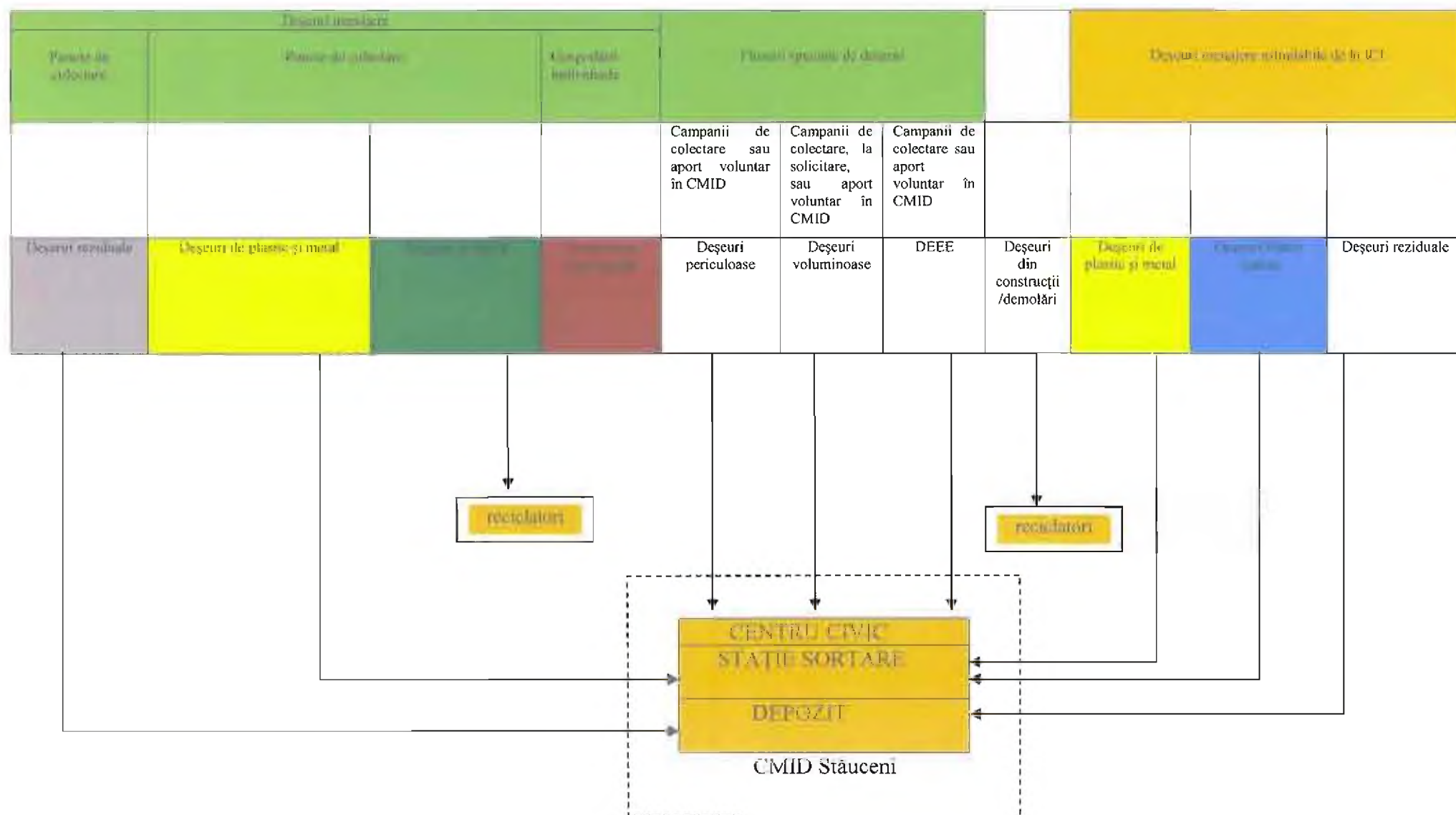
ANEXA NR. 4 la Actul Adițional nr. 2 la Contractul de Asociere nr. 12483/21.10.2009
Flux deșeuri Municipiul Dorohoi



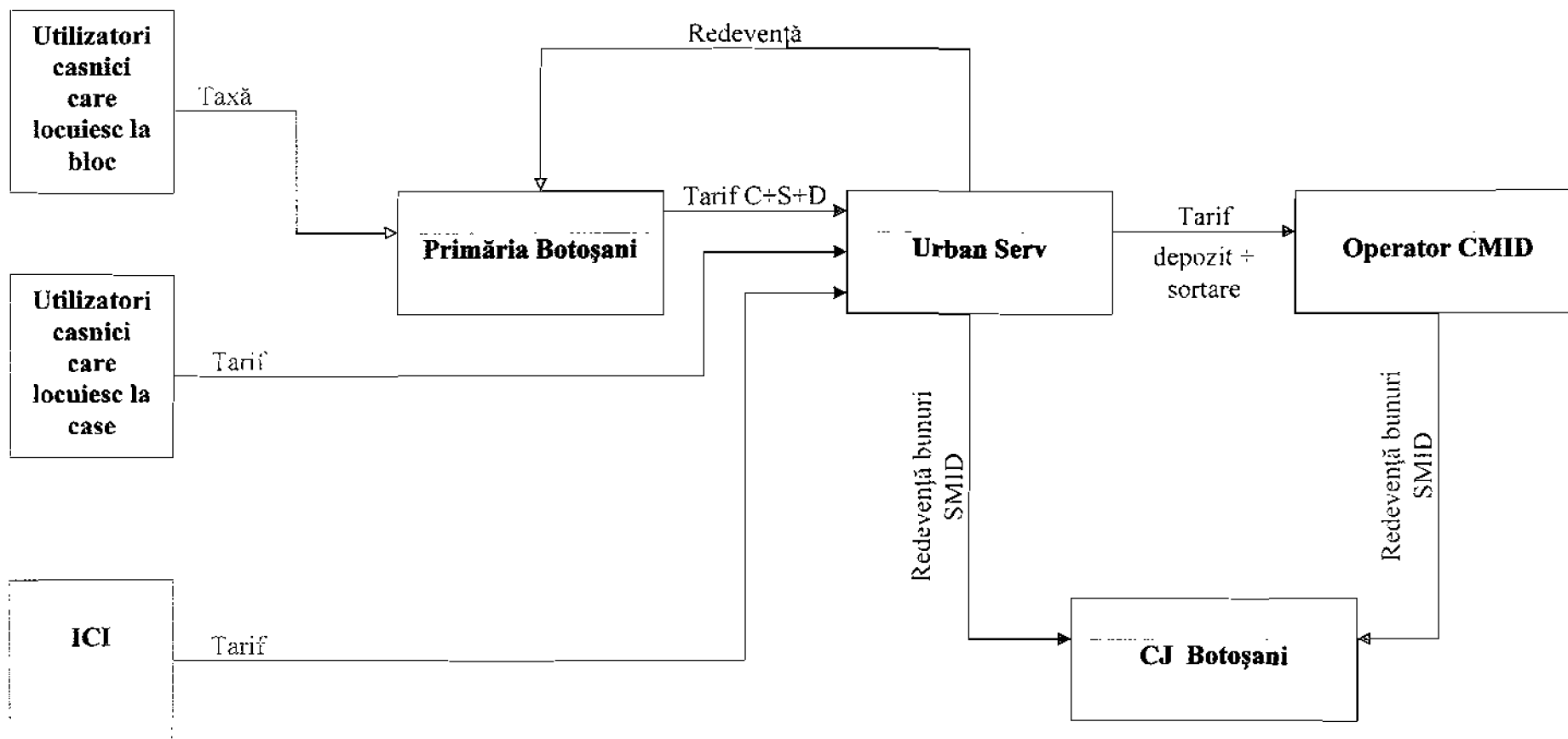
ANEXA NR. 5 la Actul Adițional nr. 1 la Contractul de Asociere nr. 12483/21.10.2009
Flux deșeuri zona Flămânzi



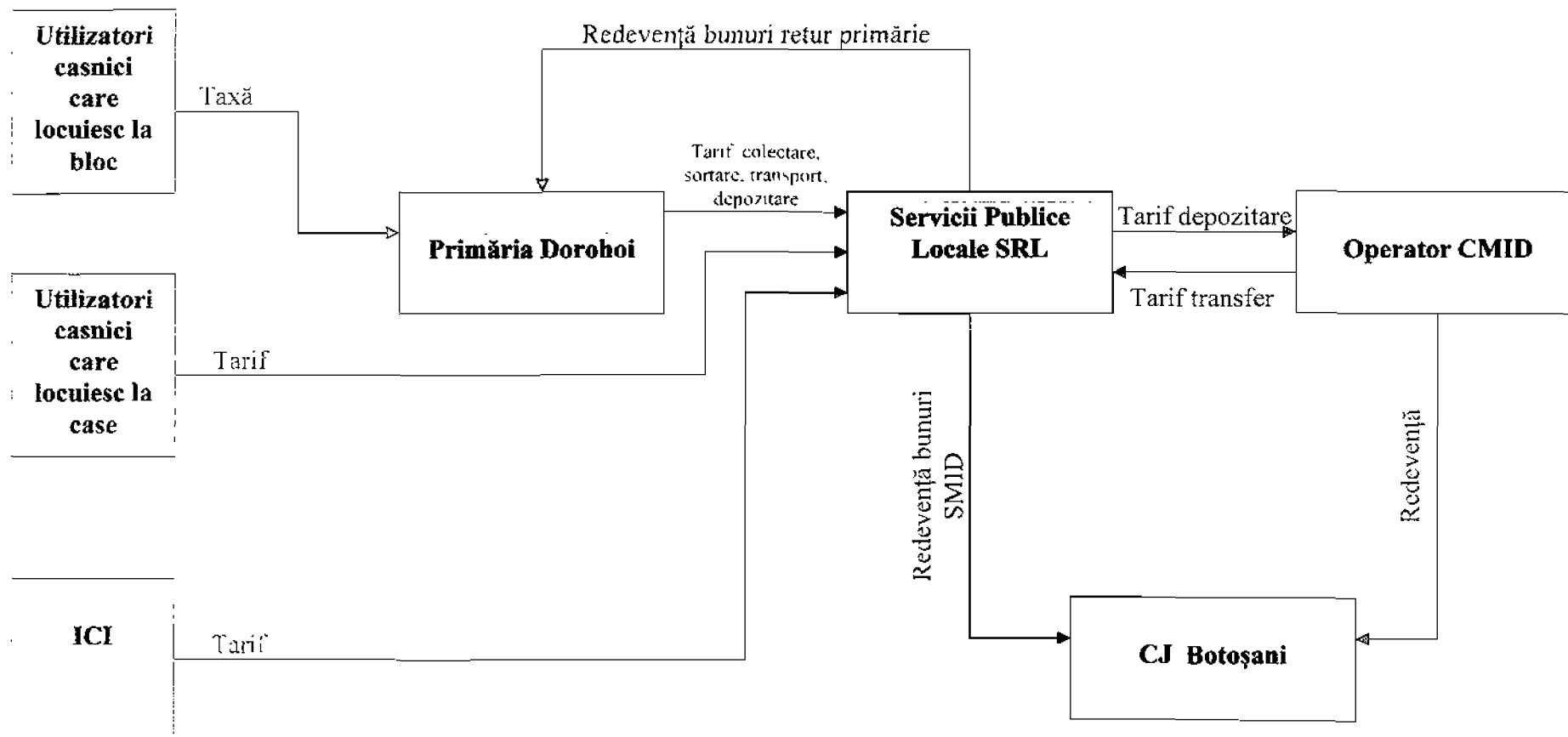
ANEXA NR. 6 la Actul Adiție nr. 2 la Contractul de Asociere nr. 12483/21.10.2009
Fluz deșeuri zona Lunca



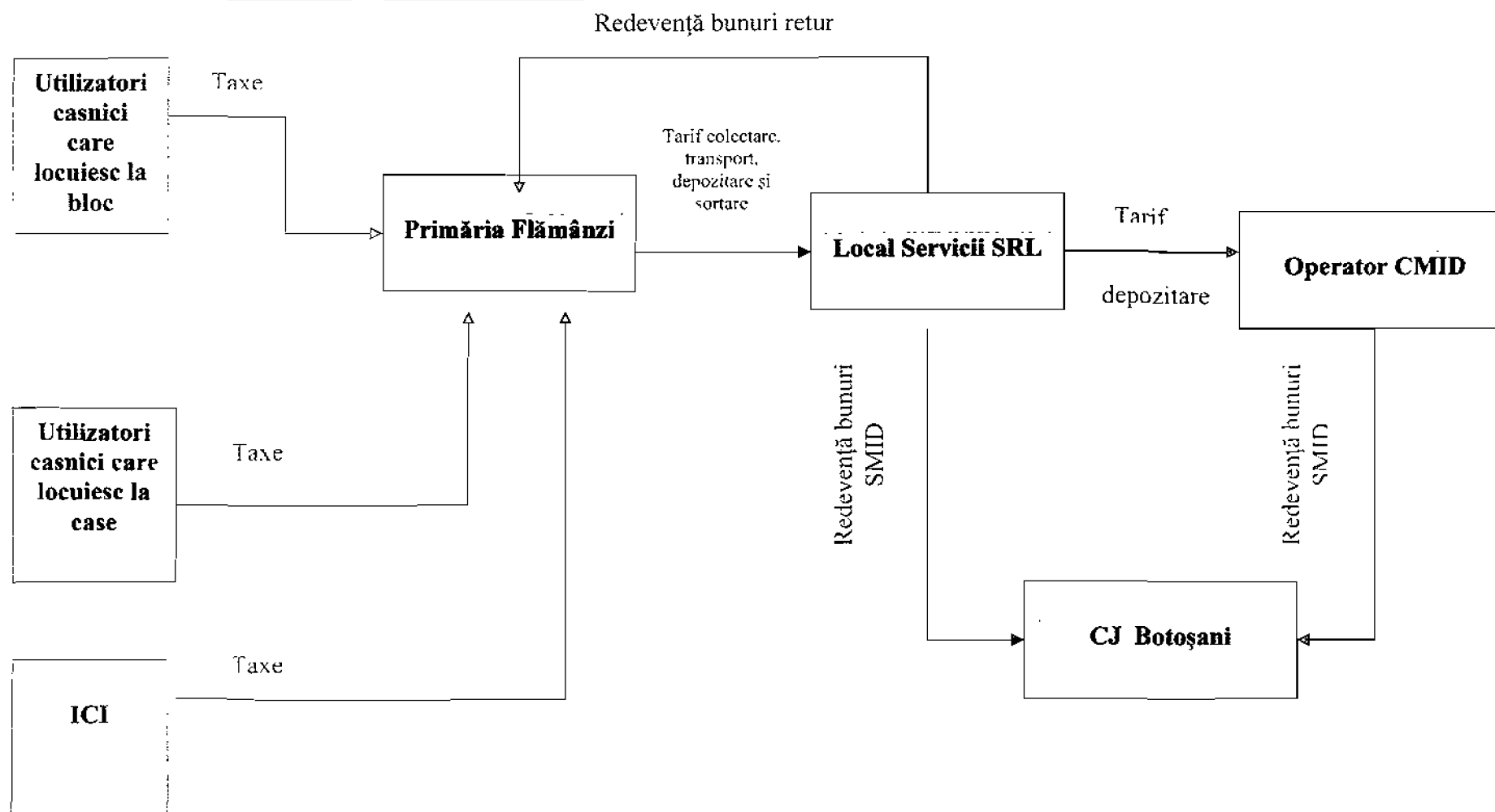
Fluxul financiar pentru Municipiul Botoșani până la data ordinului de începere a contractului de delegare atribuit de ADJ Ecoproces



Fluxul financiar pentru Municipiul Dorohoi până la data ordinului de începere a contractului de delegare atribuit de ADI /Ecoproces/CJ Botoșani



Fluxul financiar pentru Zona V Flămânzi până la data ordinului de începere a contractului de delegare atribuit de ADI Reoproces/CJ Botoșani



Fluxul financiar pentru Zona Phare Lunca până la data ordinului de începere a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces/CJ Botoșani

