



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea parteneriatului între Consiliul Județean Botoșani, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Primăria Municipiului Botoșani, Instituția Prefectului – Județul Botoșani și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, în vederea organizării, la Botoșani, a Forumului Regional de Investiții, ediția 2009, precum și aprobarea contribuției financiare de 10.000 RON pentru organizarea Forumului

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 30 septembrie 2009,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea parteneriatului între Consiliul Județean Botoșani, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Primăria Municipiului Botoșani, Instituția Prefectului – Județul Botoșani și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă FM Botoșani, în vederea organizării, la Botoșani, a Forumului Regional de Investiții, ediția 2009,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Serviciului Strategii, Parteneriate și Cooperare Internațională și al Direcției Buget Finanțe,

văzând Rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru integrare europeană;
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și agricultură;
- pentru servicii publice și comerț,

în temeiul art. 91 alin. (6) lit. a) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă parteneriatul între Consiliul Județean Botoșani, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Primăria Municipiului Botoșani, Instituția Prefectului – Județul Botoșani și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, în vederea organizării, la Botoșani, a Forumului Regional de Investiții, ediția 2009.

Art. 2. Se aprobă contribuția financiară a Consiliului Județean Botoșani, în sumă de 10.000 RON, pentru organizarea și buna desfășurare a Forumului Regional de Investiții, ediția 2009.

Art. 3. Se împuternicește dl. Mihai ȚĂBULEAC, președintele Consiliului Județean Botoșani, să semneze Acordul de Parteneriat al cărui obiect este organizarea Forumului Regional de Investiții Nord-Est, ediția 2009, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,

Mihai ȚĂBULEAC

CONTRASEMNEAZĂ:

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU**

Botoșani,

Nr. 157 din 30.09.2009



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției: 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexa la
Hotărârea nr. 157 din 30.09.2009
(Nr. pagini = 5)

ACORD DE PARTENERIAT

între Consiliul Județean Botoșani, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Primăria Municipiului Botoșani, Instituția Prefectului – Județul Botoșani și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, în vederea organizării, la Botoșani, a Forumului Regional de Investiții, ediția 2009

PREȘEDINTE,

Mihai ȚĂBULEAC

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică BEJENARIU

ACORD DE PARTENERIAT

Proiect

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est, cu sediul social în Piatra Neamt, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 27 bis, cod postal 610004, cod fiscal 11616139, având contul bancar RO70 RNCB 0196 0277 8677 001, deschis la B.C.R., Sucursala Piatra Neamt, reprezentată de domnul Constantin Apostol, avand funcția de Director General,

și

Consiliul Judetean Botosani, cu sediul social în Botosani, Str., Nr....., cod postal cod fiscal, cont bancar....., deschis la, reprezentat de domnul Mihai Tabuleac, avand funcția de Președinte,

si

Institutia Prefectului judetului Botosani, cu sediul social in Botosani, Str., nr., cod postal, cod fiscal....., cont bancar....., deschis la, reprezentata de domnul Cristian Constantin Roman, avand functia de Prefect,

si

Primaria Municipiului Botosani, cu sediul social in Botosani, Str. nr., cod postal, cod fiscal....., cont bancar, deschis la....., reprezentata de domnul Catalin Mugurel Flutur, avand Functia de Primar

si

Agentia Judeteana de Ocupare si Formare a Muncii Botosani, cu sediul social în Botosani, str....., Nr., cod postal, cod fiscal, cont bancar, reprezentata de domnul Teodor Dumitriu, avand funcția de Director coordonator

numite în continuare **Parteneri**.

2. OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea de către **Parteneri** a activitatilor de pregatire si organizare a **FORUMULUI REGIONAL DE INVESTITII NORD-EST ROMANIA**, în perioada 2009.

3. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

3.1 Obligatiile A.D.R. NORD-EST

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregatirea si organizarea forumului si care va lucra in contact permanent cu echipele desemnate de ceilalti parteneri;
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrarilor forumului (plen si ateliere de lucru);

- Sa propuna agenda forumului
- Sa participe la identificarea si contactarea lectorilor in functie de repartizarea ce se va face de comun acord intre parteneri;
- Sa intocmeasca lista invitatilor si sa stabileasca impreuna cu ceilalti organizatori si parteneri modul de distribuire a invitatilor;
- Sa nominalizeze o persoana de contact pentru confirmarea participantilor;
- Sa stabileasca de comun acord cu toti partenerii forma si tirajul materialelor de promovare a forumului: invitatie, plic, mapa, ecuson, caseta de presa, spot video, spot audio, spot multimedia, caseta luminoasa, panou stradal;
- Sa asigure pregatirea si distribuirea materialelor pentru promovarea forumului;
- Sa contacteze firmele de specialitate pentru serviciile necesare pregatirii si organizarii forumului (design, tiparire, pregatire caseta luminoasa, pregatire panou stradal, traducere simultana, instalatie sonorizare, catering etc);
- Sa contacteze reprezentantii media in vederea difuzarii comunicatelor de presa, spotului audio, spotului video, a stirilor si casetei de presa etc;
- Sa stabileasca de comun acord cu ceilalti parteneri durata si frecventa aparitiilor in media a materialelor legate de forum;
- Sa participe la identificarea si contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalti parteneri;
- Sa asigure gestionarea fondurilor alocate forumului, deschizand un cont special dedicat proiectului, care va fi utilizat pentru colectarea contributiilor partenerilor si sponsorilor, pe baza de contract de sponsorizare;
- Sa asigure promovarea evenimentului in mijloacele de informare proprii (buletin informativ, web site);
- Sa prezinte, la terminarea evenimentului, executia bugetara.

3.2 Obligatiile Consiliului Judetean Botosani

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregatirea si organizarea forumului si care va lucra in contact permanent cu echipele desemnate de ceilalti parteneri;
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrarilor forumului (plen si ateliere de lucru);
- Sa participe la pregatirea agendei forumului;
- Sa participe la identificarea si contactarea lectorilor in functie de repartizarea ce se va face de comun acord intre parteneri;
- Sa participe la intocmirea listei invitatilor si sa stabileasca impreuna cu ceilalti organizatori si parteneri modul de distribuire a invitatilor;
- Sa nominalizeze o persoana de contact pentru confirmarea participantilor;
- Sa stabileasca de comun acord cu toti partenerii forma si tirajul materialelor de promovare a forumului: invitatie, plic, mapa, ecuson, caseta de presa, spot video, spot audio, spot multimedia, caseta luminoasa, panou stradal ;
- Sa asigure distributia materialelor pentru promovarea forumului;
- Sa puna la dispozitie o sala si logistica necesara (proiector multimedia, ecran) pentru desfasurarea unuia dintre atelierele Forumului;
- Sa participe la contactarea reprezentantilor media locali in vederea difuzarii comunicatelor de presa, spotului audio, spotului video, a stirilor si casetei de presa etc;
- Sa stabileasca de comun acord cu ceilalti parteneri durata si frecventa aparitiilor in media a materialelor legate de forum;
- Sa participe la identificarea si contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalti parteneri;
- Sa solicite informatii privind gestionarea fondurilor alocate forumului, din contul special deschis in acest sens;
- Sa participe la cheltuielile de organizare ale forumului cu suma de 10.000 Ron;
- Sa asigure organizarea momentului cultural al evenimentului
- Sa puna la dispozitia celorlalti parteneri informatii cu privire la modul de gestionare a contributiei proprii la cheltuielile de pregatire si organizare a forumului;
- Sa asigure promovarea evenimentului in mijloacele de informare proprii (buletin informativ, web site).

3.3 Obligatiile Institutiei Prefectului judetului Botosani

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregatirea si organizarea forumului si care va lucra in contact permanent cu echipele desemnate de ceilalti parteneri;
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrarilor forumului (plen si ateliere de lucru);
- Sa participe la pregatirea agendei forumului;
- Sa participe la identificarea si contactarea lectorilor in functie de repartizarea ce se va avea de comun acord intre parteneri;
- Sa participe la intocmirea listei invitatilor si sa stabileasca impreuna cu ceilalti organizatori si parteneri modul de distribuire a invitatilor;
- Sa nominalizeze o persoana de contact pentru confirmarea participantilor;
- Sa asigure distributia materialelor pentru promovarea forumului;
- Sa participe la identificarea si contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalti parteneri;
- Sa solicite informatii privind gestionarea fondurilor alocate forumului, din contul special deschis in acest sens;
- Sa asigure promovarea evenimentului in mijloacele de informare proprii (buletin informativ, web site).

3.4 Obligatiile Primariei Municipiului Botosani

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregatirea si organizarea forumului si care va lucra in contact permanent cu echipele desemnate de ceilalti parteneri
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrarilor forumului (plen si ateliere de lucru)
- Sa participe la pregatirea agendei forumului;
- Sa participe la identificarea si contactarea lectorilor in functie de repartizarea ce se va avea de comun acord intre parteneri;
- Sa participe la intocmirea listei invitatilor si sa stabileasca impreuna cu ceilalti organizatori si parteneri modul de distribuire a invitatilor;
- Sa stabileasca de comun acord cu toti partenerii forma si tirajul materialelor de promovare a forumului: invitatie, plic, mapa, ecuson, caseta de presa, spot video, spot audio, spot multimedia, caseta luminoasa, panou stradal;
- Sa puna la dispozitie datele de contact ale firmelor care utilizeaza spatiile de publicitate stradala pentru a fi contractate in perioada de desfasurare a Forumului;
- Sa participe la contactarea reprezentantilor media locali in vederea difuzarii comunicatelor de presa, spotului audio, spotului video, a stirilor si casetei de presa etc;
- Sa stabileasca de comun acord cu ceilalti parteneri durata si frecventa aparitiilor in media a materialelor legate de forum;
- Sa participe la identificarea si contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalti parteneri;
- Sa participe la cheltuielile de organizare ale forumului cu suma de 8.000 Ron;
- Sa solicite informatii privind gestionarea fondurilor alocate forumului, din contul special deschis in acest sens.

3.5 Obligatiile Agentiei Judetene de Ocupare si Formare a Muncii Botosani

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregatirea si organizarea forumului si care va lucra in contact permanent cu echipele desemnate de ceilalti parteneri;
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrarilor forumului (plen si ateliere de lucru);
- Sa participe la pregatirea agendei forumului;
- Sa participe la identificarea si contactarea lectorilor in functie de repartizarea ce se va avea de comun acord intre parteneri;
- Sa participe la intocmirea listei invitatilor si sa stabileasca impreuna cu ceilalti organizatori si parteneri modul de distribuire a invitatilor;
- Sa nominalizeze o persoana de contact pentru confirmarea participantilor;

- Sa stabileasca de comun acord cu toti partenerii forma si tirajul materialelor de promovare a forumului: invitatie, plic, mapa, ecuson, caseta de presa, spot video, spot audio, spot multimedia, caseta luminoasa, panou stradal ;
- Sa asigure distributia materialelor pentru promovarea forumului;
- Sa participe la identificarea si contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalti parteneri;
- Sa participe la cheltuielile de organizare ale forumului cu suma de 6.000 Ron;
- Sa solicite informatii privind gestionarea fondurilor alocate forumului, din contul special deschis in acest sens;
- Sa asigure promovarea evenimentului in mijloacele de informare proprii (buletin informativ, web site).

4. DREPTURILE PARTILOR

- Promovarea siglei fiecarui partener in toate materialele publicitare ale forumului (agenda, casete luminoase, panouri stradale, afise, caseta de presa si spot publicitar audio, video);
- Promovarea materialelor promotionale proprii ale fiecarui partener in timpul Forumului;
- Participarea gratuita a fiecarui partener la lucrarile Forumului.

5. DURATA ACORDULUI

Prezentul acord este valabil de la data semnării până la încheierea tuturor obligatiilor Părților.

6. REZILIEREA ACORDULUI

6.1 Rezilierea prezentului acord se face automat, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care:

- părțile sunt de acord cu aceasta;
- una dintre părți se află în imposibilitatea de a-si indeplini obligatiile stabilite la art. 3 din motive independente de aceasta;

6.2. Partea care invocă o clauză de încetare a prevederilor prezentului acord o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.3. Rezilierea prezentului acord nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

7. CLAUZE FINALE

7.1 Nici una dintre părți nu are dreptul să-și ceseze obligațiile prevăzute de prezentul acord unui terț fără acordul celorlalte părți.

7.2 Modificarea prezentului acord se poate face numai cu acordul scris al celorlalte părți.

7.3 Forța majoră, așa cum este ea definită de lege, exonerează părțile de neexecutarea la termen sau de executarea defectuoasă, totală sau parțială, a obligațiilor care ii revin. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte părți, în termen de maximum 24 ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.4 În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă cu confirmare de primire la adresa/sediul prevăzut în acest acord. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți.

7.5 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului acord sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă. Prezentul acord a

fost încheiat într-un număr de 5 exemplare, câte 1 exemplar pentru fiecare parte, astăzi

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est	Constantin Apostol Director General Vasile Asandei Consilier juridic Elena Nane Director Economic	
Consiliul Judetean Botosani	Mihai Tabuleac Presedinte Consilier juridic Director Economic	
Institutia Prefectului judetului Botosani	Cristian Constantin Roman Prefect Consilier juridic Director Economic	
Primaria Municipiului Botosani	Catalin Mugurel Flutur Primar Consilier juridic Director economic	
Agentia Judeteana de Ocupare si Formare a Muncii Botosani	Teodor Dumitriu Director coordonator Consilier juridic Director economic	