



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 13, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714,
Fax: +40 231 514715, +40 231 515070, +40 231 536155, +40 231 529270, Web: www.cjbotoșani.ro, E-mail: consiliu@cjbotoșani.ro

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Acordului de parteneriat
între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani
și Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași
în vederea elaborării și implementării proiectului
„Regiunea Nord-Est - Axa rutieră strategică 2: Botoșani - Iași”**

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 21.12.2015,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani privind propunerea de aprobare a Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani și Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași,

având în vedere Raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltare și Promovare, Direcției Buget-Finanțe, Direcției Juridică, Administrație Publică Locală, Direcției Investiții și Achiziții Publice, Direcției Administrarea Patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani,

văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor:

- pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură;
- pentru administrația publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, cooperare și parteneriate;
- pentru amenajarea teritoriului și urbanism, lucrări publice, monumente istorice și de arhitectură, protecția mediului și turism;

în conformitate cu „Ghidul Solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/6/6.1/1, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1”, publicat la data de 13.11.2015,

în temeiul art.14, art.91 alin. 6, lit. c) și al art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1 - Se aprobă Acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani și Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, în vederea elaborării și implementării proiectului „Regiunea Nord-Est - Axa rutieră strategică 2: Botoșani - Iași”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Președintele Consiliului Județean Botoșani, prin direcțiile din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**p. PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Soresecu**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică Bejenariu**

Botoșani,
Nr. 163 din 21.12.2015



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 516020, +40 231 536155, +40 231 520220; Web: www.botosani.ro, E-mail: consiliu@botosani.ro

ANEXA

la HCJ Botoșani nr. 163 din 21.12.2015

(6 pagini)

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială- Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, codul fiscal 3372955, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, codul fiscal 4540712, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Regiunea Nord-Est - Axa rutieră strategică 2: Botoșani-Iași”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională Prioritatea de investiție 6.1 Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte POR/6/6.1/1.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cercul de finanțare:

Organizația

Roluri și responsabilități

Unitatea Administrativ Teritorială- Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani -Lider de parteneriat(Partener 1)

Activitatea 1: Elaborarea documentației tehnico-economice a proiectului

- 1.1 .Pregătirea documentației de achiziție
- 1.2. Achiziția serviciilor
- 1.3. Execuția documentației tehnice

Activitatea 2: Realizarea managementului de proiect

- 2.1. Pregătirea unității de implementare a proiectului
- 2.2. Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de consultanță în managementul proiectului
- 2.3. Organizarea procedurii și achiziția serviciilor de consultanță în managementul proiectului
- 2.4. Realizarea managementului de proiect

Activitatea 3: Achiziția execuției lucrărilor

- 3.1.Pregătirea documentației de achiziție
- 3.2.Organizarea licitației și achiziția lucrării
- 3.3.Execuția lucrărilor C+M

Activitatea 4: Achiziția serviciului de dirigenție de șantier

- 4.1. Pregătirea documentației de achiziție
- 4.2. Organizarea procedurii și achiziția serviciilor
- 4.3. Realizarea serviciilor de dirigenție de șantier

Activitatea 5: Achiziția asistenței tehnice din partea proiectantului

- 5.1. Pregătirea documentației de achiziție
- 5.2. Organizarea procedurii și achiziția serviciilor
- 5.3. Realizarea asistenței tehnice din partea proiectantului

Activitatea 6: Achiziția vizibilității proiectului

- 6.1. Pregătirea documentației de achiziție
- 6.2. Organizarea procedurii și achiziția serviciilor
- 6.3. Realizarea vizibilității proiectului

Activitatea 7: Achiziția serviciului de audit

- 7.1. Pregătirea documentației de achiziție
- 7.2. Organizarea procedurii și achiziția serviciilor
- 7.3. Realizarea auditului proiectului

Activitatea 8: Închiderea proiectului și diseminarea rezultatelor

- 8.1. Constituirea comisiei de recepție
- 8.2. Recepția lucrărilor
- 8.3. Pregătire documentație financiară tehnică finală
- asigurarea sustenabilității financiare și tehnice a investiției după finalizarea acesteia

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași - Partener 2

- să sprijine și să participe la realizarea proiectului prin furnizarea datelor, informațiilor și înscrisurilor necesare elaborării documentației, cercii de finanțare precum și la răspunsurile la solicitările de clarificări pe parcursul evaluării proiectului de către OI și orice alte activități necesare până la semnarea contractului de finanțare;
- să contribuie, alături de Partenerul 1, la elaborarea caietelor de sarcini, documentației tehnice, cercii de finanțare, etc.
- să dovedească calitatea de proprietar al terenului aferent amprizei drumului;

- să vireze la termenul ce va fi stabilit prin schema de finanțare, cofinanțarea stabilită, în cotă parte, calculată pentru fiecare partener, în funcție de valoarea investiției ce va fi realizată pe tronsonul de drum situat pe teritoriul administrativ al județului;
- să achite taxa pe valoarea adăugată și cheltuielile neeligibile ale proiectului, proporțional cu valoarea investiției realizate pe tronsonul de drum situat pe teritoriul administrativ al județului, în termenele prevăzute în schema de finanțare a proiectului;
- să suporte contravaloarea cheltuielilor diverse și neprevăzute rezultate din bugetul proiectului, proporțional cu valoarea investiției realizate pe tronsonul de drum situat pe teritoriul administrativ al județului, în termenele stabilite;
- să suporte în cotă parte, proporțional cu valoarea investiției realizate pe tronsonul de drum situat pe teritoriul administrativ al județului, costurile documentației tehnico-economice a proiectului și să achite în contul autorității coordonatoare cheltuielile ce îi revin în termenele prevăzute în contractul de achiziție publică;
- să colaboreze la managementul și implementarea proiectului; în acest scop, va desemna membri cu responsabilități în relația cu Liderul de proiect.
- să asigure sustenabilitatea financiară și tehnică a investiției după finalizarea acesteia

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Unitatea Administrativ Teritorială- Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani -Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile, neeligibile și la valoarea totală a proiectului</i> va fi % din cota parte, proporțional cu valoarea investiției de pe teritoriul județului Botoșani*
Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași - Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile, neeligibile și la valoarea totală a proiectului</i> va fi % din cota parte, proporțional cu valoarea investiției de pe teritoriul județului Iași*

* Raportat la lungimea totală a Axei rutiere strategice 2, județul Botoșani are o cotă de 94,2 % și județul Iași are o cotă de 5,8 % (106,301 km, din care jud. Iași: 6,156 km și jud. Botoșani: 100,145 km).

- (3) Plăți
- a) decontările între liderul de parteneriat și partener se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul 2 va depune la liderul de parteneriat P1 o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/ plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/ activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/ activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 22/11/2016 și 31 decembrie 2023.
Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2023.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celui alt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către celălalt partener, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axei 6 și între UAT Municipii și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/ activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/ plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare (nu este cazul).
- (5) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare (nu este cazul).
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare (dacă este cazul).
- (7) Partenerul 2 va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/ plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect (nu este cazul).
- (8) Partenerul 2 este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/ Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/ partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Unitatea Administrativ Teritorială- Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani Lider de proiect (Partener 1)	Gheorghe SORESCU – Vicepreședinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași Partener 2	Cristian Mihai ADOMNIȚEI - Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**p. PRESEDINTE,
VICEPRESEDINTE,
Gheorghe Sorescu**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel – Stelcea Bejenariu**