



R O M A N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 6373 / 11.05.2020

A N U N Ț

privind ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Consiliului Județean Botoșani, Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul achiziții publice

Consiliul Județean Botoșani demarează procedura de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior (1 post), din cadrul Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul achiziții publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe inginerești, domeniul de licență inginerie civilă, într-una din specializările:
 - a) construcții civile, industriale și agricole;
 - b) căi ferate, drumuri și poduri;
 - c) amenajări și construcții hidrotehnice;
 - d) inginerie civilă .
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani.

Documente solicitate:

- a) cererea de transfer (numele, prenumele, adresă domiciliu, funcția deținută: denumire, categoriei, clasei și gradului profesional, funcția pentru care se solicită transferul, coordonate de contact pentru corespondență);
- b) adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent, cu precizarea categoriei, clasei și gradului profesional;
- c) curriculum vitae, model comun european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copie a diplomei de studii;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) aviz psihologic;
- h) cazier judiciar;
- i) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al solicitantului cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de transfer;
- j) declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Perioada și locul de depunere a documentelor: 11.05.2020 - 02.06.2020, la sediul Consiliului Județean Botoșani din municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3

Coordonate de contact pentru primirea documentelor și obținerea de informații suplimentare: Olaru Lenuța, inspector (camera 309, e-mail: olaru.lenuta@cjbotosani.ro, telefon 0231-514712, int. 3091, fax 0231-514715).

Sursele legislative pentru informarea asupra activităților pe care le presupune funcția vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii**, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii**, cu modificările și completările ulterioare.

Note:

- Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, cu îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice.
- Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată pentru primirea documentelor.
- Avizul psihologic va fi prezentat până la finalul perioadei de depunere a documentelor, în funcție de condițiile impuse de starea de urgență decretată la nivel național sau de prevederile legislative ulterioare.
- Pentru solicitanții cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal se obține de la persoana desemnată pentru primirea documentelor.
- În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, solicitanții care întrunesc condițiile de transfer vor susține un interviu. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi comunicate ulterior prin afișare la sediu și pe site-ul instituției.



Afișat astăzi, 11.05.2020