



# ROMANIA JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

NR. 8890/02.06.2015

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 4 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Botoșani organizează la sediul său din Piața Revoluției 1-3, concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani

### Condiții de participare la concurs:

- cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare: **Științe umaniste și arte;**
- vechime în specialitatea studiilor absolvite – minimum 4 ani;
- experiență în management de minimum un an sau pregătire în management.

### Concursul constă în 3 etape, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor;
2. Analiza proiectelor de management elaborate pentru o perioadă de 3 ani;
3. Susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

### Programul de desfășurare a evaluării cunoștințelor și aptitudinilor manageriale:

- a) 02.06.2015 – 22.06.2015 depunerea proiectelor de management de către candidați;
- b) 23.06.2015 – 24.06.2015 selecția dosarelor;
- c) 25.06.2015 – 02.07.2015 analiza proiectelor de management;
- d) 03.07.2015 - aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute la prima etapă a concursului;
- e) 06.07.2015 - 08.07.2015 susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu;
- f) 09.07.2015 - aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute la ultima etapă a concursului;
- g) 10.07.2015 – 14.07.2015 depunerea contestațiilor;
- h) 15.07.2015 – 16.07.2015 soluționarea contestațiilor;
- i) 17.07.2015 aducerea la cunoștință a rezultatului în urma soluționării contestațiilor;
- j) 17.07.2015 aducerea la cunoștință a rezultatului final al concursului.

### Documentele necesare înscrierii la concurs sunt:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii;
- copie după carnetul de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011);
- atestate sau alte documente ce certifică absolvirea unor forme de pregătire în management;
- adeverință care să ateste experiența managerială;
- cazier judiciar (în original);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- curriculum vitae, redactat după modelul comun european;
- proiectul de management al candidatului pe o perioadă de 3 ani, nesemnat, fără elemente de identificare ale candidatului, pe suport de hârtie și în format electronic (în plic închis).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul candidatului se depune pe suport de hârtie și se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Botoșani.

**Bibliografie pentru concursul de proiecte de management:**

1. Legea nr.215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 185/2014;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul – cadru al caietului de obiective, modelul cadru – al raportului de activitate, precum și modelul – cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
9. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
12. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, modificată și completată;
13. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr.442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată;
15. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 284/2010 - lege cadru - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
17. Ordonanța de Urgență nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate, de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani.

Caietul de obiective necesar în vederea întocmirii proiectului de management, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, bibliografia precum și actele necesare întocmirii dosarului se pot obține de pe site-ul Consiliului Județean Botoșani [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro), iar alte informații suplimentare de la Serviciul organizare, salarizare, resurse umane din cadrul Consiliului Județean Botoșani, tel.0231/514712, interior 3031.

**p. PREȘEDINTE,  
VICEPREȘEDINTE,  
Gheorghe Sorescu**



**ADMINISTRATOR PUBLIC,  
Radu Judele**

**Direcția Buget - Finanțe - Director executiv - Magda Didii**

**Serviciul Organizare, salarizare, resurse umane - Șef serviciu - Miluca Zamfirache**