

Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga
Județul Botoșani
CUI 5514088
Tel/fax: 0231541211
e-mail: sana_toriu@yahoo.com
Nr. 3645 / 28.11.2016

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SANATORIULUI DE NEUROPSIHIIATRIE PODRIGA,
JUDEȚUL BOTOȘANI
organizează
CONCURS

În conformitate cu prevederile Ord. M.S. Nr. 1082/2010, pentru ocuparea funcției de
manager - persoană fizică

Concursul se va desfășura la sediul unității, în loc. Podriga, com. Drăgușeni, jud. Botoșani,
pentru data de 10.01.2017, ora 10.00.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- au cel puțin doi ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Etapele concursului pentru ocuparea funcției de manager sunt următoarele:

- etapa I – selecția dosarelor și verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite în anunț – etapă eliminatorie;
- etapa a II-a – concursul propriu-zis, care cuprinde următoarele probe de evaluare: proba scrisă, un test grilă de verificare a cunoștințelor; susținerea proiectului de management; interviul de selecție.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul unității până la data de 03.01.2017, ora 15.00.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de licență sau echivalentă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- copia documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar, ori copia diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii, certificate „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- curriculum vitae;

- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității, de minimum 2 ani;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarație pe propria răspundere privind neocolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) copia actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz, certificate „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- l) proiectul de management realizat de candidat;
- m) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Verificarea dosarelor se face la data de 06.01.2017.

Rezultatele concursului se afișează la sediul unității și pe site-ul unității: www.sanatoriulpodriga.ro și al Consiliului Județean Botoșani.

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar rezolvarea contestațiilor se face în termen de 48 de ore.

Tematica și bibliografia sunt publicate pe site-ul unității www.sanatoriulpodriga.ro, al Consiliului Județean Botoșani și sunt afișate la sediul unității.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0231/541.211, persoană de contact – Șef birou R.U.N.O.S.-Juridic ec. Hrănciuc Valerică

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SAHATORIULUI DE NEUROPSIHIAȚIE PODRIGA



Adăscăliței Monica Delia

T E M E C A D R U

pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare a funcției de MANAGER - persoană fizică , la Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga - Drăguseni

1. **Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului**
 - a) Analiza circuitelor funcționale;
 - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
 - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. **Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare**
 - a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
 - b) Transformarea unui centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
 - c) Transformarea într-un centru medico-social;
 - d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. **Îmbunătățirea managementului resurselor umane**
 - a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
 - b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
 - c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
 - d) Metode de creștere a performanței personalului;
 - e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. **Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**
 - a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
 - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
 - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. **Îmbunătățirea managementului financiar contabil a spitalului**
 - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.);
 - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;
 - f) Incadrarea cu personal;

6. **Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
 - a) Calitatea serviciilor;
 - b) Calitatea datelor raportate;
 - c) Calitatea personalului;
 - d) Satisfacția pacienților

7. **Strategia managementului în domeniul achizițiilor**
 - a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
 - b) Modalități de achiziție;
 - c) Evaluarea stocurilor;
 - d) Indicatori de eficiența utilizării stocurilor.

8. **Strategia managementului în activitatea de investiții**
 - a) În echipamente;

- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capital

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

Candidatii aleg una din temele de mai jos și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini, la fonturi de 14, în Arial, la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată :
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) Definiție;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare - indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

Comisia de concurs,

Președinte:

ec. Ungureanu Iulia Geanina – Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botoșani

Membri:

Secieriu Emilia – Consiliul Județean Botoșani

Ec. Hodan Maria - Direcția de Sănătate Publică Botoșani – membru supleant ec. Ferariu Teodor

Ec. Surugiu Liliana - Direcția de Sănătate Publică Botoșani- membru supleant – ec. Bobutanu Adriana

Jr. Mitră Maria-Claudia - Consiliul Județean Botoșani

Secretar:

Ec. Hrănciuc Valerică – Sănatoriul de Neuropsihiatrie Podriga

Bibliografie**pentru concursul de ocupare a postului de manager****al Sanatoriului de Neuripsihiatrie Podriga****A. LEGISLAȚIE**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;
4. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 69 din 16 aprilie 2010 a responsabilității fiscal-bugetare – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – REPUBLICARE;
9. ORDONANȚĂ nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDONANȚA nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 26 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
13. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) – REPUBLICARE, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 346 din 5 iunie 2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale, republicată;
15. Legea CADRU nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914 din 26/07/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 871 din 19.07.2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
18. Hotărârea Guvernului României nr. 206 din 28.03.2015 privind aprobarea Programelor Naționale de Sănătate pentru anii 2015 și 2016, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul nr. 185 din 30.03.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2015 și 2016, cu modificările și completările ulterioare;
20. HOTĂRÂRE nr. 161 din 16 martie 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
21. Ordinul nr. 763 din 22 iunie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017

B. MANAGEMENT SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – *Managementul Spitalului*, ed. Public&Press 2006, București;
2. Popa I. – *Managementul Strategic*, Ed. Economică 2005, București.

Comisia de concurs,

Președinte:

ec. Ungureanu Iulia Geanina – Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botoșani

Membri:

Secrieriu Emilia – Consiliul Județean Botoșani

Ec. Hodan Maria - Direcția de Sănătate Publică Botoșani – membru supleant ec. Ferariu Teodor

Ec. Surugiu Liliana - Direcția de Sănătate Publică Botoșani- membru supleant – ec. Bobutanu Adriana

Jr. Mitră Maria-Claudia - Consiliul Județean Botoșani

Secretar:

Ec. Hrănciuc Valerică – Sanatoriul de Neuropsihiatrie Podriga