

## Caiet de sarcini

Privind achiziționarea serviciilor electronice de furnizare date legislative, legislație românească și europeană, jurisprudență națională și comunitară

### A. Obiectul achiziției:

**A1. Produsul informatic trebuie să furnizeze informații din următoarele domenii juridice:**

- Legislație Românească și Acte Sintetice
- Legislație Europeană și Acte Sintetice
- Norme de aplicare
- Jurisprudență națională și comunitară
- Drept Civil. Comentarii
- Drept Public (administrativ). Comentarii
- Codul Muncii. Comentarii
- Drept fiscal. Comentarii
- Modele de Documente
- Reglementari Comparate.

**A2. Produsul informatic trebuie să aibă:**

- interfață prietenoasă, ușor de utilizat;
- număr total de utilizatori: 44, din care:
  - 1 utilizator online, conectat cu nume și parolă, printr-un browser, la o bază de date cu informații legislative instalată pe un server al furnizorului
  - 41 utilizatori în rețea locală, care se pot conecta simultan la o bază de date cu informații legislative instalată pe un server al utilizatorului
  - 2 utilizatori monopost.

### B. Specificații tehnice:

**B1. Cerințe privind actualizarea**

1. Actualizarea se va face minim o dată pe zi, prin internet, cu informații transmise de către furnizor.
2. Programul trebuie să conțină **toate formele actualizate (consolidate) ale oricărui act modificat, cu evidențierea actului modificator și data intrării în vigoare a formei actualizate respective.**

**B2. Cerințe privind căutarea în bazele de date**

Căutările pot fi pe niveluri de complexitate:

- **Căutări simple:** prin indicarea tipului, numărului, anului, MO/BO etc.
- **Avansate** care presupun combinarea mai multor criterii de la căutările simple cu alte criterii care pot nuanța rezultatele căutării:
  - a) Emitentul
  - b) Starea actului (activ, abrogat, republicat, etc)
  - c) Domeniul de încadrare
  - d) Folosind expresii sau cuvinte care să poată fi efectuată:
    - În titlul actelor;
    - În textul actelor.

### **B3. Cerințe privind afișarea informațiilor căutate**

Pentru studierea facilă a oricărui act normativ, toate documentele vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Să fie redactate cu diacritice;
2. Să nu conțină cuvinte eronate, cu excepția celor apărute în forma oficială;
3. Forma lor la orice dată calendaristică;
4. Vizualizare/ascundere abrogări, reglementări, comparații, comentarii;
5. Corelare act normativ cu trimitere la reglementări (norme, instrucțiuni, proceduri etc.);
6. Orice modificare, completare a actului normativ trebuie să fie evidențiate în aceeași pagină cu actul normativ prin culori distincte și/sau tăieturi.
7. Listare la imprimantă a actului normativ direct de pe pagină.

### **C. Clauze contractuale speciale**

În cazul în care după semnarea contractului se constată că o parte din datele existente sau inserate ulterior în program sunt eronate, inexacte sau incomplete, firma furnizoare de servicii va fi pe deplin responsabilă patrimonial pentru erorile judiciare cauzate de utilizarea acestor informații.

Furnizorul va asigura suport tehnic pentru instalarea și configurarea produsului.

**Contractul se va încheia pentru o perioadă de 12 luni, respectiv 01.03.2018-28.02.2019, cu posibilitatea de a fi prelungit prin act adițional, cu acordul ambelor părți.**

**Valoarea maximă estimată a contractului este de 4980 lei fără TVA.**

**Direcția juridică, administrație publică  
locală**

**Șef serviciu,  
Curcan Monica**



**Direcția Buget-Finanțe  
Compartiment informatică  
Consilier,  
Ciobanu Dan**

