



# ROMANIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

## ANUNȚ

Consiliul Județean Botoșani, organizează în data de **11.11.2014, orele 10,00**, la sediul din Piața Revoluției nr. 1-3, concurs pentru ocuparea postului vacant contractual:

- **Șofer, treapta profesională I** - Serviciului Administrativ, Protocol, Pază, Protecția muncii și PSI din cadrul

Direcției Administrarea Patrimoniului

**Condiții generale ce trebuie îndeplinite de persoana care se înscrie la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre al Uniunii Europene sau ale statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice – studii și vechime, alte cerințe:**

- absolvent cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 3 ani și 6 luni vechime în activitatea de conducător auto;
- permis de conducere: categoria B și C.

**Termen pentru depus dosarele: 15.10.2014, ora 16<sup>00</sup>**

**Concursul constă în 3 (trei) etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și/probă practică;
- c) interviul.

**Dosarele de înscriere vor cuprinde:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) aviz psihologic;
- h) curriculum vitae;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- j) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

**Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.**

Informații suplimentare și bibliografia se obțin de la camera 310 și telefon nr. 0231/514712 int. 3101



p. PREȘEDINTE,  
VICEPREȘEDINTE,  
Gheorghe Sorescu

VICEPREȘEDINTE,  
Vasile Cristian Achitei

Direcția Buget - Finanțe - Director executiv - Magda Didii  
Serviciul Organizare, salarizare, resurse umane - Șef serviciu - Miluca Zamfirache  
Întocmit - Consilier - Simiușcă Silvia



# ROMANIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

## Bibliografie

1. **Constituția României**, republicată - Titlul II, Cap. II – Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. III – Îndatoririle fundamentale;
2. **Legea nr.215/2001** a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă:** În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 30.10.2014.

p. PREȘEDINTE,  
VICEPREȘEDINTE,  
Gheorghe Sorescu



VICEPREȘEDINTE,  
Vasile Cristian Achiței

Direcția Buget - Finanțe - Director executiv – Magda Didii  
 Serviciul Organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache  
 Întocmit – Consilier – Simiușcă Silvia