



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 13905 din 17.09.2019



Aprobat,
Președinte
Costică MACALEȚI

Vicepreședinte
Dorin BIRTA

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER
ÎN CADRUL PROGRAMULUI RO-CULTURA

parte integrantă a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021, Apel 1
- Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice

Titlul proiectului: **„GEORGE ENESCU – legendă și contemporaneitate în conștiința comunității”**
Aplicant: **Județul Botoșani - Consiliul Județean**

Consiliul Județean Botoșani anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de parteneriat cu o entitate privată, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul Programului RO-CULTURA finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021, Apel 1 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice.

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2840/31.10.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Precum și specificațiile privind cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului, Apelul 1 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, cap. 7.2. Eligibilitatea partenerilor de proiect.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

1. Obiectivul general al proiectului

Proiectul vizează consolidarea dezvoltării economice și sociale în Spațiul Economic European prin restaurarea și conservarea patrimoniului cultural, în scopul revitalizării și valorificării acestuia pentru comunitate.

2. Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile pentru restaurarea și reabilitarea monumentului istoric cu codul BT-II-m-B-01974, casa din Dorohoi care a aparținut tatălui compozitorului George Enescu, Costache Enescu, fiind cunoscut astăzi ca Muzeul Memorial „George Enescu”, unde sunt expuse obiecte și documente de mare valoare legate de viața și activitatea marelui muzician, iar organizarea activităților și evenimentelor culturale să se desfășoare în condiții optime pe baza unui plan de valorificare a obiectivului de patrimoniu.

3. Principalele activități ale proiectului sunt:

- A.1. Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului
- A.2. Reabilitarea, consolidarea și restaurarea monumentului istoric
- A.3. Activități de instruire formală și non-formală destinate dezvoltării profesionale și instruire vocațională.
- A.4. Implementarea planului de valorificare a monumentului istoric restaurat
- A.5. Implementarea planului de comunicare aferent proiectului.

4. Activitățile în care va fi implicat partenerul de proiect

Partenerul va fi implicat în activitatea A.4.

5. Valoarea proiectului

Valoarea sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi acordat unui proiect în cadrul Apelului 1 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice este între 200.000 și 2.000.000 Euro. Bugetul estimativ al proiectului este de 1.000.000 Euro.

6. Condiții de participare în calitate de partener:

Organizația care va fi selectată în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect va trebui să îndeplinească criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul solicitantului, document ce poate fi consultat la următorul link: <https://www.ro-cultura.ro/apeluri/management-patrimoniu/lansare-apel-1-1>, secțiunea 7.2.1.

Profilul partenerului: entitate privată, comercială sau necomercială, cu personalitate juridică, înființată în România, a cărei activitate, conform documentelor statutare/ constitutive/ de înființare, este, printre altele, în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013.

7. Calendarul procedurii de selecție

- Publicarea anunțului cu privire la intenția de selecție a partenerului: **17.09.2019**
- Data limită de depunere a dosarului de înscriere: **24.09.2019, până la ora 16:30.**
- Solicitări de clarificări (dacă este cazul) până la data de: **20.09.2019**
- Transmitere răspuns la solicitări de clarificări: **23.09.2019**
- Data emiterii raportului procedurii de selecție: **25.09.2019**
- Data transmiterii adresei de acceptare a partenerilor: **26.09.2019**
- Publicarea anunțului privind rezultatele finale ale procedurii de selecție: **27.09.2019**

8. Transmiterea dosarelor

Entitățile interesate de parteneriatul propus prin prezentul anunț vor transmite prin poștă sau vor depune direct în plic sigilat la Registratura Consiliului Județean Botoșani situată în Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, parter, de luni până joi între orele 8:00– 16:30 și vineri între orele 8:00-14:00.

Pe plic se va menționa obligatoriu „Participare selecție partener privat în proiectul „*GEORGE ENESCU – legendă și contemporaneitate în conștiința comunității*”

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție pentru participarea ca partener – Anexa 1
2. Fișa partenerului – Anexa 2
3. Statutul/ actul constitutiv/ certificatul constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect – copie conform cu originalul;
4. Certificat de înscriere în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau certificat constatator al ONRC, după caz – copie conform cu originalul;
5. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii la bugetul consolidat sau la bugetele locale;
6. CV-urile persoanelor care vor fi implicate în proiect din partea partenerului, în format EUROPASS;
7. Raportul de activitate pe anii 2017 și 2018;
8. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare pentru ultimii 3 ani – copie conform cu originalul;
9. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor.

10. Dosarul de finanțare

Ulterior selecției, partenerul selectat este obligat să depună la Solicitantul finanțării, totalitatea formularelor, documentelor obligatorii predefinite și documentelor suport în vederea obținerii de sprijin financiar nerambursabil, conform instrucțiunilor de la secțiunea 10.2. din Ghidul solicitantului:

- Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului (de exemplu, hotărârea judecătorească de înființare, extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor, contract de administrare, certificat constatator emis de ONRC etc), în copie;

- Dacă este cazul, actul de împuternicire a unei alte persoane decât reprezentantul legal (mandat de reprezentare), emis de reprezentantul legal/ organul de administrare al partenerului, să încheie acte în numele și pe seama persoanei juridice în contextul depunerii proiectului în cadrul prezentului apel de proiecte, fie în original, sub formă de document electronic semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului, fie în copie.

Actul de împuternicire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- ✓ declararea explicită de către reprezentantul legal a faptului că persoana juridică și reprezentantul său legal nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la secțiunea 7.2.1 lit. c din Ghidul solicitantului;
- ✓ asumarea explicită de către reprezentantul legal a faptului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt reale și corecte, iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului conform descrierii din dosarul de finanțare;
- ✓ drepturile și obligațiile acordate persoanei împuternicite în legătură cu depunerea dosarului de finanțare și semnarea electronică a documentelor componente (de exemplu, dreptul de a semna toate actele și documentele care emană de la persoana juridică în legătură cu depunerea dosarului de finanțare etc.).

Orice document semnat de persoana împuternicită trebuie să se încadreze în unul/ una dintre drepturile/ obligațiile menționate în mod expres în actul de împuternicire.

- Declarația partenerului, în original (sau în copie, în cazul partenerilor din Statele Donatoare care nu dețin semnătură electronică) – document obligatoriu predefinit în sistemul de

management electronic al Programului – completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite;

- Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/de minimis (în cazul partenerilor de proiect din România), în original – document obligatoriu predefinit în sistemul de management electronic al Programului – completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite;

- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate” (în cazul partenerilor de proiect din România), în original – document obligatoriu predefinit în sistemul de management electronic al Programului – completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite;

- Declarația privind tipul și categoria întreprinderii (în cazul partenerilor de tip societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România), în original – document obligatoriu predefinit în sistemul de management electronic al Programului – completată cu datele reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite;

- Documentele statutare/ constitutive/ de înființare (de exemplu, act normativ/ act administrativ de înființare și funcționare, act constitutiv, statut etc.), conform legislației aplicabile în țara de proveniență (România sau unul dintre Statele Donatoare), însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, în copie;

- Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat (înscrierea, înmatricularea sau, după caz, orice altă formalitate de publicitate prevăzută de lege, făcută în scopul dobândirii personalității juridice sau al luării în evidență a persoanelor juridice legal înființate), conform legislației aplicabile în țara de proveniență, în copie.

În particular:

- ✓ În cazul entității de tip ONG înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor, cu toate modificările survenite până la data validării dosarului de finanțare în sistemul de management electronic al Programului;
- ✓ în cazul entității de tip societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu toate modificările survenite până la data validării dosarului de finanțare în sistemul de management electronic al Programului.
- ✓ Documentul care atestă înregistrarea fiscală conform legislației țării de proveniență, în copie.

Documente comune (încheiate între solicitant și partener), dacă este cazul, încărcate în sistemul de management electronic al Programului în urma semnării electronice (conform instrucțiunilor de la secțiunea 10.2 din prezentul Ghid):

- **Scrisoarea de intenție privind parteneriatul**, în limba română, în original – document obligatoriu predefinit în sistemul de management electronic al Programului – completată cu datele solicitantului și ale fiecărui partener.

Aceste documente se prezintă în copie sau original după caz, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

11. Evaluarea candidaților

Pe baza documentației depuse de candidați, dosarele acestora vor fi verificate de către Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat, conform Anexei 3 la prezentul anunț.

Candidații declarați admiși vor fi evaluați conform Grilei de evaluare (Anexa 4). Punctajul maxim este de 100 de puncte. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte.

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Consiliului Județean Botoșani, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind

candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși, precum și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia. Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor pe site-ul Consiliului Județean Botoșani. Contestațiile vor fi soluționate comisia de contestații în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Anexe:

Anexa 1 – Scrisoare de intenție;

Anexa 2 – Fișă partener;

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților;

Anexa 4 – Grilă de evaluare și selectare a ofertanților.