



# ROMANIA

## JUDEȚUL BOTOȘANI

### CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 19038/21.12.2020

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de director, grad I, (1 post) din cadrul Unității de Asistență Medico-Sociale Ștefănești**

**Consiliul Județean Botoșani** organizează la sediul din municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, concurs pentru ocuparea **funcției contractuale de conducere vacante de director, grad I, (1 post) din cadrul Unității de Asistență Medico-Sociale Ștefănești**, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011-Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții generale**, conform art. 3 din Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice:**

a) studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (anterior ciclurilor Bologna), întruna din ramurile de știință: științe juridice, științe economice, medicină, medicină dentară sau farmacie

sau

studii universitare de licență (ciclul I Bologna) și master (ciclul II Bologna) absolvite cu diplomă, întruna din ramurile de știință: științe juridice, științe economice, medicină, medicină dentară sau farmacie ;

c) vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere – minimum 4 ani.

#### **Concursul se desfășoară astfel:**

Perioada de depunere a dosarelor: 21.12.2020- 05.01.2021 (ora 16<sup>00</sup>);

Selecția dosarelor: 06.01.2021-07.01.2021

Proba scrisă: 14.01.2021, ora 10<sup>00</sup>

Interviu: 20.01.2021, ora 10<sup>00</sup>

#### **Termenele de desfășurare:**

- selecția dosare: maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;

- afișarea rezultatelor pentru proba scrisă/interviu: maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
- depunere contestații: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului;
- soluționare contestații: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea rezultatelor contestațiilor: imediat după soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la ultima probă.

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:** Ivașcă Elena, consilier (camera 303, e-mail: [ivasca.elena@cjbotosani.ro](mailto:ivasca.elena@cjbotosani.ro), telefon 0231-514712, int. 3031, fax 0231-514715).

**Locul desfășurării:**

Sediul Consiliului Județean Botoșani: municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3.

**Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului stabilite de instituția publică;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Note:**

1. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
2. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
3. Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia se anexează prezentului anunț.



*Afișat astăzi, 21.12.2020, ora 9<sup>00</sup>*

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea funcției contractuale de conducere de director, grad I,  
din cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Ștefănești

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Legea nr. 53/2003** -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI a, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. **Legea nr. 95/2006** – reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 292/2011** -legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 70/2002** privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 412/2003** pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
10. **Ordinul nr. 1101/2016** al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
11. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul nr. 1792/2002** al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Hotărârea Guvernului nr. 459/2010** pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate completările și modificările ulterioare publicării lor, până la data de 31.12.2020.**



*Afisat astăzi, 21.12.2020, ora 9<sup>00</sup>*