



# ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

*Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A BOTOȘANI*

*Nr.13183 din 03.08.2021*

## PLAN DE SELECȚIE - Componenta integrală

*Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A BOTOȘANI se va efectua de o comisie de selecție desemnată de Consiliul Județean Botoșani prin H.C.J nr.115 din 12.05.2021, asistată de un expert, specializat în recrutarea resurselor umane conform H.C.J. nr. 114 din 12.05.2021*

### Preambul

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

### I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție- Componenta integrală

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a **5 candidați** pentru ocuparea funcțiilor de membrii în Consiliul de administrație al **societății NOVA APASERV S.A. Botoșani**, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG nr.722/2011, care:

(a) Vor fi selectați, numiți, remunerați și își vor înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cele ale O.U.G. nr.109/2011 și Actul Constitutiv al **societății NOVA APASERV S.A. Botoșani**;

(b) Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către **societatea NOVA APASERV S.A. Botoșani și Autoritatea Publică Tutelară** în vederea asigurării unei conduceri profesioniste, eficiente și performante, în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei regii.

(c) Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al regiei.

Componenta inițială a Planului de Selecție a fost elaborată de către Consiliul Județean Botoșani (8788/21.05.2021), în calitatea sa de autoritate publică tutelară.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

## **II. Principii**

Întocmirea componentei integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție și recrutare, în concordanță cu prevederile OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G. nr.722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție și recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

## **III. Termene ale procedurii de selecție**

În conformitate cu prevederile “art. 64<sup>4</sup> alin (3) din Ordonanța de Urgență nr.109/2011 și art. V din Legea nr. 111/2016, prin Hotărârea AGA nr. 3 din data de 13.05.2021 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 115 din data de 12.05.2021, s-a aprobat constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, cu atribuții prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în următoarea componență:

- Președinte comisie: Antonesei Dumitru Ovidiu - Șef serviciu, Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, Consiliul Județean Botoșani;
- membru comisie: Olaru Lenuța - Inspector, Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, Consiliul Județean Botoșani;
- membru comisie: Tanasă Claudia - Inspector, Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, Consiliul Județean Botoșani;
- secretar comisie: Ciobanu Valentina - Consilier Juridic, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală, Consiliul Județean Botoșani.

Data de începere a procedurii de selecție și recrutare este 13.05.2021

Data de finalizare a procedurii de selecție și recrutare este 10.10.2021

#### **IV. Contractarea expertului independent**

Potrivit prevederilor art. 5 pct. (5) din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare „Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 114 din data de 12.05.2021, s-a aprobat contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, materializate în semnarea contractului 11876/13.07.2021 încheiat cu EDG Consult SRL în calitate de expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru care s-a emis Ordinul 12127/16.07.2021 de începere a implementării contractului din data de 19.07.2021.

#### **V. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite:**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, toate comunicările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 vor fi făcute prin e-mail și/sau telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Comisia de selecție, cu sprijinul expertului independent, are dreptul să solicite clarificări suplimentare după caz pe parcursul procesului de recrutare.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, prin e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se publică; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Deși legislația de guvernare corporativă nu prevede o procedură de contestație a respingerii/invalidării unei candidaturi, din dorința de a asigura o maximă transparență procesului de recrutare și selecție vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură în termen de maximum 24 de ore de la primirea rezultatelor, urmând a primi un răspuns în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Cererile de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa expertului independent folosind următoarele coordonate de contact: adresa de e-mail [office@edgconsult.ro](mailto:office@edgconsult.ro), sau la sediul expertului independent din Municipiul Craiova, str. Vasile Conta, bl. U3, ap. 22.

#### **VI. Elemente de confidențialitate**

Atat expertul independent cât și Comisia de Selecție vor asigura transparența asupra întregului proces de recrutare și selecție.

Toate informațiile cu caracter personal vor fi confidențiale.

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent, cât și de către beneficiar-autoritatea publică tutelară.

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Prin transmiterea dosarului de candidatură, candidații își dau acordul implicit și în mod express prezentat în cadrul declarației pe proprie răspundere, pentru ca datele lor personale să fie procesate exclusiv în scopul procedurii de recrutare și selecție.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Atât lista lungă, cât și lista scurtă sunt confidențiale. Candidații acceptați sau respinși de pe aceste liste vor primi informări individuale scrise în acest sens.

Exclusiv reprezentanții autorității publice tutelare au dreptul să decidă asupra și să realizeze eventuale comunicări către presă pe marginea procesului de recrutare și selecție.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Profilul Consiliului de Administrație + Matrice
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție – Componenta integrală

## **VII. Etapele procesului de recrutare și selecție:**

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate.

### **A. Tabel cu etapele recrutării:**

Nr.	ETAPA	TERMEN	RESPONSABIL	DOCUMENT
1.	Demarare procedură recrutare Elaborarea Proiectului	Conform OUG 109/2011 și HG	Autoritatea publică tutelară	Hotărârea AGA 3/13.05.2021 de

	<p>componentei inițiale a Planului de selecție</p> <p>Constituire comisie de selecție</p> <p>Elaborarea Scrisorii de Așteptări</p> <p>Publicarea pe pagina de internet a Proiectului componentei inițiale a Planului de selecție pentru formularea de propuneri în vederea definitivării</p> <p>Definitivarea componentei inițiale a Planului de selecție</p>	722/2016, procedura de selecție se finalizează în maxim 150 de zile de la demarare		<p>declanșare a procedurii de selecție</p> <p>Hotărârea CJ Botoșani 115/12.05.2021 de constituire a comisiei de selecție</p> <p>Dispoziția Președintelui CJ Botoșani 112/24.05.2021 de aprobare Scrisoare de așteptări</p>
2.	Elaborarea Profilului Consiliului de Administrație, a criteriilor de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație, Matricea Consiliului de Administrație și Profilul candidatului	26.05.2021	Autoritatea publică tutelară	Aprobate prin Hotărârea AGA 5/27.05.2021 și avizate prin HCJ Botoșani nr. 134 din 26.05.2021
3.	Contractarea unui expert independent	19.07.2021	Autoritatea publică tutelară / Expert independent	Contract prestări servicii 11876/13.07.2021 Ordinul de Începere 12127/16.07.2021
4.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	26.07.2021	Autoritatea publică tutelară în consultare cu expertul independent	Plan de selecție – componenta integrală
5.	Elaborare anunțuri: - Anunț pentru publicare în ziar - Anunț pentru postare pe site + formulare	26.07.2021	Expertul independent	Anunțuri recrutare: - Anunț pentru publicare în ziar - Anunț pentru postare pe site + formulare
6.	Raport inițial al expertului independent	29.07.2021	Expertul independent	Raport de activitate inițial
7.	Publicare anunțuri:	03.08.2021	Autoritatea publică tutelară	- două ziare economice/financiare

	- Anunț pentru publicare în ziar - Anunț pentru postare pe site + formulare			cu apariția anunțului - anunț postat pe siteul CJ Botoșani
8.	Depunerea candidaturilor – expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțurilor – 02.09.2021	Candidați	Dosar de înscriere
9.	Evaluarea conformității dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii. Elaborarea listei lungi provizorii	06.09.2021	Expertul independent	Lista lungă provizorie a candidaturilor eligibile
10.	Evaluarea conformității și eligibilității candidaturilor și stabilirea punctajului. Elaborarea listei lungi definitive și informarea candidaților	În termen de maxim 5 zile de la depunerea candidaturilor	Expertul independent	Proces verbal conformitate dosar candidatură Grila evaluare Lista lungă a candidaturilor eligibile
11.	Întocmire listă scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă privind termenul de depunerea a declarațiilor de intenție	În termen de maxim 2 zile de la elaborarea listei lungi definitive	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție și expertul independent	Lista scurtă
12.	Raport de progres al expertului independent	În termen de maxim 5 zile de la întocmire listă scurtă	Expertul independent	Raport de progres
13.	Depunerea declarațiilor de intenție	În termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte	Candidații din Lista scurtă	Declarații de intenție
14.	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat, cu informarea în scris a candidaților cu privire la etapa de derulare a interviurilor	În termen de 2 zile de la depunerea declarațiilor de intenție	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu expertul independent	Formular de analiză a declarației de intenție. Matricea profilului de candidat
15.	Selecția finală pe bază de	În termen de 2 zile	Autoritatea	Plan de interviu

	interviu	de la finalizarea etapei precedente	publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu expertul independent	
16.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	În termen de 1 zi de la selecția finală pe bază de interviu	Expertul independent	Proiect Raport clasificare și motivare
16.	Raport de progres al expertului independent	În termen de 1 zi de la selecția finală pe bază de interviu	Expertul independent	Raport de progres
17.	Transmiterea Raportului pentru numirile finale către conducătorul autorității publice tutelare	În termen de maxim 2 zile de la selecția finală pe bază de interviu	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Raportul pentru numirile finale

(1) Conform anexei nr .1<sup>c</sup> Secțiunea a 4-a din HG nr.722/2016

“Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților.”

(2) Punctul 10 este critic, întrucât dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimumul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată prin redefinirea profilului consiliului de administrație cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

## **B. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

1. Membrii consiliului de administrație selectați vor fi persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a /al societăților comerciale din domeniul său de activitate, cu respectarea următoarelor condiții:
  - a. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
  - b. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul tehnic de utilități publice.
  - c. Nu pot fi mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, a căror experiență în funcția publică este de cel puțin 5 ani și în condițiile descrise la litera „a”.
  - d. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație

poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

- e. Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară.
3. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.
4. Nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016.
5. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

### **C. Condițiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. sunt:**

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. au capacitate deplină de exercițiu, sunt apți din punct de vedere medical și sunt apți din punct de vedere psihologic;
4. sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic (în domeniul utilităților publice), economic și/sau juridic, finalizate și atestate cu diplomă de licență;
5. nu au fost destituiți dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
6. nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Societății NOVA APASERV S.A.;
7. nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și



combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;

8. nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
9. au vechime de minim 10 ani în muncă, din care minimum 5 ani experiență în management, consultanță în management, în funcții de conducere/coordonare proiecte de infrastructură urbană, dobândită în companii, unități administrativ-teritoriale și structuri asociate acestora sau în unități/autorități de implementare, de stat sau din sectorul privat, din domeniul utilităților publice;
10. au cunoștințe tehnice, juridice, economice și/sau financiare în domeniul utilităților publice;
11. nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;
12. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

#### **D. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților sunt:**

1. Dosarul de candidatură
2. Declarația de intenție a candidatului
3. Interviu/Matricea

#### **E. Criterii de selecție – conținut dosar, modalitate de îndeplinire și verificare:**

1. Cetățenie româna sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul stabil în România – *Copia actului de identitate*;
2. Cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit) – *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004*;
3. Au capacitate deplină de exercițiu, sunt apți din punct de vedere medical și sunt apți din punct de vedere psihologic – *Adeverință medicală și Aviz psihologic valide, în original*;
4. Absolvenți ai unei instituții de învățământ superior cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic (în domeniul utilităților publice), economic și/sau juridic, finalizate și atestate cu diplomă de licență – *Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională; Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie conformă cu originalul - completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă*;
5. Nu au fost destituiți dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani – *Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea*

- guvernanță corporativă; Copii conforme cu originalul ale actelor care dovedesc relațiile actuale de muncă; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/ management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
6. Nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Societății NOVA APASERV S.A. – *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanță corporativă;*
  7. Nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra îndeplinirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției – *Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanță corporativă;*
  8. Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege – *Declarație pe proprie răspundere privind ne desfășurarea de activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanță corporativă;*
  9. Dovedesc vechime de minim 10 ani în muncă, din care minimum 5 ani experiență în management, consultanță în management, în funcții de conducere/coordonare proiecte de infrastructură urbană, dobândită în companii, unități administrativ-teritoriale și structuri asociate acestora sau în unități/autorități de implementare, de stat sau din sectorul privat, din domeniul utilităților publice – *Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.); Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanță corporativă;*
  10. Au cunoștințe tehnice, juridice, economice și/sau financiare în domeniul utilităților publice – *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*

11. Nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 - *Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la consiliile de administrație – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
12. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în completarea celor anterior precizate:
  - a. Nu au înscrieri în cazierul judiciar – *Formular cazier judiciar valid, în original;*
  - b. Nu au înscrieri în cazierul fiscal – *Formular cazierul fiscal valid, în original;*
  - c. Întreprinderile unde și-au exercitat activitatea ca administratori să nu fie în procedură de faliment – *Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/condușe – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
  - d. Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese. Nu a fost destituit(a) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu a avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani; Nu se afla într-una din situațiile de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România; Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrișuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului; și nu a suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de membru în consiliul de administrație – *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă; Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/condușe – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă; Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă.*

#### **F. Criterii care constituie un avantaj:**

1. studii postuniversitare, cursuri de specializare/ perfecționare în domeniul de activitate al companiei (utilități publice), atestate prin diplomă/certificat de absolvire sau echivalent - *Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională;*
2. experiența într-o poziție similară celei de membru în CA la o întreprindere, similară din punct de vedere al datelor financiare și al volumului de angajați cu societatea NOVA APASERV S.A. Botoșani - *Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
3. cunoștințe temeinice privind domeniul utilităților publice - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
4. cunoștințe temeinice privind planificarea strategică și managementul performanței - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
5. cunoștințe temeinice privind guvernanta corporativă - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*

Criteriile de evaluare/selecție pe parcursul procesului de recrutare sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație, parte a Profilului Consiliului de Administrație și în Profilul candidatului aprobate prin Hotărârea AGA 5/27.05.2021 și avizate prin HCJ Botoșani nr. 134 din 26.05.2021, publicate pe pagina de internet [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro), secțiunea Guvernanta Corporativă.

#### **G. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente, îndosariate și numerotate:

- Opis;

- Solicitarea candidatului privind poziția vizată din rândul membrilor CA;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004;*
- Caziere Judiciare și Fiscale valide, în original;
- Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează;
- Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională;
- Copii conforme cu originalul ale actelor care dovedesc relațiile actuale de muncă;
- Adeverință medicală și Avizul psihologic valide, în original;
- Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc vechime în muncă/experiența solicitată/ (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);
- Declarație pe propria răspundere de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie conformă cu originalul - completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind independența administratorului în sensul legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind conținutul dosarului de candidatură – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la consiliile de administrație – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;

- Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/condușe – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind ne desfășurarea de activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete, candidații vor fi informați cu privire la lipsurile constatate, acordându-li-se un termen de 24 de ore pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările necesare solicitate.

În etapa următoare a recrutării, Declarația de intenție va fi solicitată doar candidaților confirmați pe lista scurtă.

Prin transmiterea dosarului de candidatură, candidații își dau acordul implicit și în mod express prezentat în cadrul declarației pe proprie răspundere, pentru ca datele lor personale să fie procesate exclusiv în scopul procedurii de recrutare și selecție.

## H. Modul de depunere a candidaturilor:

Depunerea dosarelor se face astfel: atât la registratura Consiliului Județean Botoșani din Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1-3, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, Nume și Prenume Candidat” – în atenția comisiei de selecție membri CA al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani până cel târziu în data de 02.09.2021, cât și prin email la adresa: [office@edgconsult.ro](mailto:office@edgconsult.ro), cu respectarea aceluiași termen limită de depunere, respectiv data de 02.09.2021.

Cele 2 modalități se înțeleg cumulativ, depunerea dosarelor în format fizic (pe suport de hârtie), cât și în format electronic (pe e-mail) fiind obligatorie pentru validarea candidaturilor.

Rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris pe mail despre modalitatea de depunere a **declarației de intenție**, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea **societății NOVA APASERV S.A. Botoșani** prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea acesteia conform prevederilor din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de **interviu**, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior.

**Nedepunerea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție**

**VIII. Planul de interviu:**

Interviul se va împărți în patru etape:

- Prezentarea candidatului - maxim 5 minute
- Prezentarea de către candidat a principalelor elemente de structură din declarația de intenție depusă - maxim 10 minute
- Competențe specifice, candidatul va aborda punctual criteriile din fișa de punctaj, va raspunde la eventualele întrebări situaționale din partea comisiei, care permit evaluarea competențelor specifice conform grilei de punctaj - maxim 10 minute
- Încheierea interviului - maxim 5 minute

Se pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială, opiniile politice ale candidatului sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex.

**IX. Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție:**

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mică	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului pentru a respecta graficul de execuție
2	Indisponibilitatea unui membru al echipei de proiect a expertului	Mediu	Mică	Preluarea sarcinilor de către un alt expert cu competente similare
3	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Adăugarea de canale pe care să se transmită mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economică online, site-uri de recrutare, etc.) Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.)
4	Abandon al	Mare	Medie	Comunicare clară și concisă cu candidații

	procesului de recrutare din partea unuia sau mai multor candidați aleși în final			<p>Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice.</p> <p>Scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare.</p>
--	--	--	--	--

Atașat la planul de selecție se găsesc modelele pentru următoarele documente:

1. Anunț ziar
2. Anunț site
3. Formularele de declarații

Elaborat

Expert independent EDG Consult SRL

Director Petrescu Cătălin .....

Comisia de selecție

- Președinte comisie: Antonesei Dumitru Ovidiu - Șef serviciu, Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, Consiliul Județean Botoșani .....
- membru comisie: Olaru Lenuta - Inspector, Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, Consiliul Județean Botoșani .....
- membru comisie: Tanasă Claudia - Inspector, Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane, Consiliul Județean Botoșani .....
- secretar comisie: Ciobanu Valentina - Consilier Juridic, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală, Consiliul Județean Botoșani .....



*Anunț pentru ziar*

**Anunț privind selecția candidaților în vederea ocupării a 5 poziții de membru în Consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani**

Consiliul Județean Botoșani, asistat de expertul independent EDG Consult SRL, anunță demararea procedurii de selecție a candidaților în vederea ocupării a 5 poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și cu Normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016.

Depunerea dosarelor se face astfel: atât la registratura Consiliului Județean Botoșani din Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1-3, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, Nume și Prenume Candidat*” – în atenția comisiei de selecție membri CA al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani până cel târziu în data de 02.09.2021, cât și prin email la adresa: [office@edgconsult.ro](mailto:office@edgconsult.ro), cu respectarea aceluiași termen limită de depunere, respectiv data de 02.09.2021. Cele 2 modalități se înțeleg cumulativ, depunerea dosarelor în format fizic (pe suport de hârtie), cât și în format electronic (pe e-mail) fiind obligatorie pentru validarea candidaturilor.

Informații suplimentare referitoare la procedură se regăsesc pe site-ul Consiliului Județean Botoșani disponibil la linkul <https://www.cjbotosani.ro/informatii-publice/guvernanta-corporativa/>.



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220;  
Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**Anunt**

**privind selecția candidaților în vederea ocupării a 5 poziții de membru în Consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani**

Societatea NOVA APASERV S.A. Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, B-dul Mihai Eminescu, nr 34, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J.07/377/2009, cod unic de înregistrare 26161230, a fost înființată conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA Botoșani nr 4/01.07.2009, asigurând atât gestiunea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare pe aria administrativ-teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate, cât și implementarea programelor de investiții publice destinate modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare, inclusiv cele finanțate din fonduri structurale.

Consiliul Județean Botoșani exercită în numele Județului Botoșani, acționar majoritar al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, calitatea de autoritate publică tutelară în cadrul aplicării mecanismului de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) și pct. 3 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

U.A.T. Județul Botoșani a desemnat firma de recrutare EDG Consult pentru a furniza asistență de specialitate în procesul de recrutare și selecție conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**A. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

1. Membrii consiliului de administrație selectați vor fi persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a /al societăților comerciale din domeniul său de activitate, cu respectarea următoarelor condiții:
  - a. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
  - b. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul tehnic de utilități publice.
  - c. Nu pot fi mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, a căror experiență în funcția publică este de cel puțin 5 ani și în condițiile descrise la litera „a”.
  - d. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice

formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

- e. Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară.
3. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
4. Nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016.
5. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

**B. Condițiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. sunt:**

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. au capacitate deplină de exercițiu, sunt apți din punct de vedere medical și sunt apți din punct de vedere psihologic;
4. sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic (în domeniul utilităților publice), economic și/sau juridic, finalizate și atestate cu diplomă de licență;
5. nu au fost destituiți dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
6. nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Societății NOVA APASERV S.A.;
7. nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
8. nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

9. au vechime de minim 10 ani în muncă, din care minimum 5 ani experiență în management, consultanță în management, în funcții de conducere/coordonare proiecte de infrastructură urbană, dobândită în companii, unități administrativ-teritoriale și structuri asociate acestora sau în unități/autorități de implementare, de stat sau din sectorul privat, din domeniul utilităților publice;
10. au cunoștințe tehnice, juridice, economice și/sau financiare în domeniul utilităților publice;
11. nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;
12. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

### **C. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților sunt:**

1. Dosarul de candidatură
2. Declarația de intenție a candidatului
3. Interviul/Matricea

### **D. Criterii de selecție – conținut dosar, modalitate de îndeplinire și verificare:**

1. Cetățenie româna sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul stabil în România – *Copia actului de identitate;*
2. Cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit) – *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004;*
3. Au capacitate deplină de exercițiu, sunt apți din punct de vedere medical și sunt apți din punct de vedere psihologic – *Adeverință medicală validă, în original și Aviz psihologic, în original;*
4. Absolvenți ai unei instituții de învățământ superior cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic (în domeniul utilităților publice), economic și/sau juridic, finalizate și atestate cu diplomă de licență – *Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională; Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie conformă cu originalul - completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
5. Nu au fost destituiți dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani – *Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă; Copii conforme cu originalul ale actelor care dovedesc relațiile actuale de muncă; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/ management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*

6. Nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de Administrator al Societății NOVA APASERV S.A. – *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
7. Nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției – *Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
8. Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege – *Declarație pe proprie răspundere privind ne desfășurarea de activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
9. Dovedesc vechime de minim 10 ani în muncă, din care minimum 5 ani experiență în management, consultanță în management, în funcții de conducere/coordonare proiecte de infrastructură urbană, dobândită în companii, unități administrativ-teritoriale și structuri asociate acestora sau în unități/autorități de implementare, de stat sau din sectorul privat, din domeniul utilităților publice – *Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.); Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
10. Au cunoștințe tehnice, juridice, economice și/sau financiare în domeniul utilităților publice – *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
11. Nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 - *Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la consiliile de administrație – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
12. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în completarea celor anterior precizate:

- a. Nu au înscrieri în cazierul judiciar – *Formular cazier judiciar valid, în original;*
- b. Nu au înscrieri în cazierul fiscal – *Formular cazierul fiscal valid, în original;*
- c. Întreprinderile unde și-au exercitat activitatea ca administratori să nu fie în procedură de faliment – *Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;*
- d. Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese. Nu a fost destituit(a) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau nu a avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani; Nu se afla într-una din situațiile de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania; Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului; și nu a suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de membru în consiliul de administrație – *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă; Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă; Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă.*

#### **F. Criterii care constituie un avantaj:**

1. studii postuniversitare, cursuri de specializare/ perfecționare în domeniul de activitate al companiei (utilități publice), atestate prin diplomă/certificat de absolvire sau echivalent - *Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională;*
2. experiența într-o poziție similară celei de membru în CA la o întreprindere, similară din punct de vedere al datelor financiare și al volumului de angajați cu societatea NOVA APASERV S.A. Botoșani - *Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*

3. cunoștințe temeinice privind domeniul utilităților publice - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
4. cunoștințe temeinice privind planificarea strategică și managementul performanței - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*
5. cunoștințe temeinice privind guvernanta corporativă - *CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004; Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează; Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);*

Criteriile de evaluare/selecție pe parcursul procesului de recrutare sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație, parte a Profilului Consiliului de Administrație și în Profilul candidatului aprobate prin Hotărârea AGA 5/27.05.2021 și avizate prin H CJ Botoșani nr. 134 din 26.05.2021, publicate pe pagina de internet [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro), secțiunea Guvernanta Corporativă.

#### **G. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente, îndosariate și numerotate:

- Opis;
- Solicitarea candidatului privind poziția vizată din rândul membrilor CA;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- CV elaborat în limba română, model Europass conform HG 1024/2004;
- Caziere Judiciare și Fiscale valide, în original;
- Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează;
- Copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională;
- Copii conforme cu originalul ale actelor care dovedesc relațiile actuale de muncă;
- Adeverință medicală și Avizul psihologic valide, în original;
- Copii conforme cu originalul ale documentelor care dovedesc vechime în muncă/experiența solicitată/ (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților,



contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, etc.);

- Declarație pe propria răspundere de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie conformă cu originalul - completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind independența administratorului în sensul legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind conținutul dosarului de candidatură – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la consiliile de administrație – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduse – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind ne desfășurarea de activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul [www.cjbotoșani.ro](http://www.cjbotoșani.ro) la secțiunea guvernanta corporativă;

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete, candidații vor fi informați cu privire la lipsurile constatate, acordându-li-se un termen de 24 de ore pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările necesare solicitate.

În etapa următoare a recrutării, Declarația de intenție va fi solicitată doar candidaților confirmați pe lista scurtă.

Prin transmiterea dosarului de candidatură, candidații își dau acordul implicit și în mod express prezentat în cadrul declarației pe proprie răspundere, pentru ca datele lor personale să fie procesate exclusiv în scopul procedurii de recrutare și selecție.



## **H. Modul de depunere a candidaturilor:**

Depunerea dosarelor se face astfel: atât la registratura Consiliului Județean Botoșani din Municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1-3, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de administrație al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani, Nume și Prenume Candidat” – în atenția comisiei de selecție membri CA al societății NOVA APASERV S.A. Botoșani până cel târziu în data de **02.09.2021**, cât și prin email la adresa: [office@edgconsult.ro](mailto:office@edgconsult.ro), cu respectarea aceluiași termen limită de depunere, respectiv data de **02.09.2021**.

Cele 2 modalități se înțeleg cumulativ, depunerea dosarelor în format fizic (pe suport de hârtie), cât și în format electronic (pe e-mail) fiind obligatorie pentru validarea candidaturilor.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa expertului independent folosind următoarele coordonate de contact: adresa de e-mail [office@edgconsult.ro](mailto:office@edgconsult.ro), sau la sediul expertului independent din Municipiul Craiova, str. Vasile Conta, bl. U3, ap. 22

## DECLARAȚIE

privind statutul de independent

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ în calitate de candidat/ă pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

- Dețin statutul de independent față de \_\_\_\_\_ așa cum este acesta descris în art. 138<sup>2</sup> alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- Nu dețin statutul de independent față de \_\_\_\_\_ așa cum este acesta descris în art. 138<sup>2</sup> alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

privind conținutul dosarului de candidatură

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, b l. \_\_\_\_\_, s c. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și applicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de administrație la NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data  
de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil: \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de  
Administrație, la Societatea NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, cunoscând dispozițiile  
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere  
căfac parte din \_\_\_\_\_ consilii de administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în  
societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare  
/ selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea NOVA  
APASERV S.A. BOTOȘANI.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la  
utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în  
cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unei poziții de membru în Consiliul  
de administrație al NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial,  
în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice  
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor  
date.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **autoritatea publică tutelară** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, b1. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la Societatea NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului) **și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului  
societăților/regiilor autonome administrate/conduse

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP  
\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, b l . \_\_\_\_\_, s c . \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix:  
\_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

Într-o parte a mea **nu a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ director;

Într-o parte a mea **a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ director;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la Societatea NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



## DECLARATIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ în calitate de candidat/ă pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că informațiile furnizate în CV referitoare la vechimea în munca și pozițiile manageriale ocupate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul inteleg ca **autoritatea publică tutelară** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARATIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ în calitate de candidat/ă pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, ca informațiile furnizate în dosarul de aplicatie sunt complete și corecte în fiecare detaliu, precum și ca toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicatie sunt conforme cu originalul.

Subsemnatul inteleg ca **autoritatea publică tutelară** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## DECLARATIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ în calitate de candidat/ă pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că nu am desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

Subsemnatul inteleg ca **autoritatea publică tutelară** are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare in conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_

*Semnătura,*

\_\_\_\_\_