



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;  
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro); E-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**Direcția Dezvoltare și Promovare**

4311 / 20.06.2022



Doina - Elena FEDEROVICI

Administrator public al județului,  
Cristian NISTOR

**REGULAMENT**

privind desfășurarea

**Concursul de soluții pentru realizare semnal de delimitare a județului Botoșani**

**I. Date generale**

**I.1. Organizatorul concursului:** UAT județul Botoșani, cu sediul în Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1-3, tel: 0231/514712, e-mail: [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro)

**I.2. Scopul concursului**

Scopul concursului este implicarea comunității județului în modernizarea semnalelor instalate la intrarea/ieșirea în/din județul Botoșani și identificarea unei soluții reprezentative pentru județ (cultural, istoric, geografic), iar soluția câștigătoare va fi parte integrantă din caietul de sarcini pentru realizarea documentației tehnico economice necesară execuției lucrărilor.

Se va prezenta o soluție unică pentru toate intrările în județ. Soluția va preciza toate informațiile necesare, astfel încât un proiectant autorizat să poată elabora documentația tehnico-economică pentru realizarea investiției.

Se va prezenta un concept adaptabil pentru toate intrările în județ (afereente DN și DJ). Conceptul poate fi un element sau o amenajare arhitecturală.

Amplasamentele sunt adiacente drumurilor naționale și județene, la limita teritoriului administrativ, în afara localităților, în zone izolate. Materialele și tehnicile constructive propuse vor asigura durabilitatea și integritatea ansamblului având în vedere situarea amplasamentelor în extravilan, în zone izolate supuse intemperțiilor și posibilelor acte de vandalism. Propunerile vor avea în vedere respectarea legislației privind realizarea de lucrări în zona drumurilor naționale și județene.

**I.3. Tipul concursului**

Concursul se va desfășura ca o procedură distinctă, cu premii acordate participanților, conform prevederilor art. 105, lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura este concurs de soluții, într-o singură fază, deschis.

Concursul de soluții este definit în cadrul art. 3 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca fiind "procedura care permite autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii".

Concursul de soluții este organizat cu respectarea prevederilor legislației naționale privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Pentru a se putea organiza concursul de soluții, este obligatoriu să se înscrie minim 3 participanți.

Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către toți membrii juriului a procesului verbal de jurizare și comunicarea către concurenți a rezultatului concursului de soluții.

**I.4. Limba de redactare a proiectelor:** toate documentele și piesele proiectelor vor fi redactate obligatoriu în limba română.

#### **I.5. Secretariatul concursului**

Secretariatul concursului se va realiza de Autoritatea Contractantă, fiind compus din specialiști din cadrul Consiliului Județean Botoșani.

Atribuții:

- Asigură accesul concurenților la documentația de concurs prin diferite surse de informare;
- Asigură înscrierea participanților;
- Asigură primirea și înregistrarea proiectelor;
- Întocmește documentația de concurs;
- Asigură parcurgerea tuturor procedurilor premergătoare lansării concursului;
- Înregistrează întrebările concurenților trimise pe e-mail, asigură redactarea și comunicarea răspunsurilor la întrebările acestora;
- Verifică conformitatea proiectelor participante la concurs;
- Răspunde de monitorizarea desfășurării concursului, în conformitate cu Documentația de concurs, supraveghează corecta desfășurare a fiecărei faze a Concursului, pune la dispoziția Juriului toate documentele necesare aprecierii și evaluării proiectelor;
- Asistă juriul în întocmirea procesului verbal de jurizare;
- Asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.

Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul concursului și care pot conduce la decizia juriului de eliminare din jurizare a unui proiect sunt:

- lipsa plicului secretizat sau neintroducerea acestuia în ambalaj/plic/tub conform celor precizate în prezentul regulament al concursului, constatată la verificarea proiectelor din punct de vedere al conținutului;

- lipsa inscripționării simbolului de identitate pe piesele de concurs și pe plicul secretizat sau neacoperirea acestuia cu hârtie neagră pe piesele de concurs, constatată de secretariat la verificarea proiectelor din punct de vedere formal;

- încălcarea prevederilor privind anonimatul

Secretariatul concursului va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de a-l prezenta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

#### **I.6. Juriul concursului –**

În scopul desfășurării concursului de soluții, se constituie un juriu compus din specialiști în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, cultură, societatea civilă, experți coopțați.

În urma nominalizărilor, membrii juriului sunt:

- Prof. univ. dr. Aurelian BĂLĂIȚĂ- Rector Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași
- Dănuț HUȚU - Director executiv Direcția pentru Cultură a Județului Botoșani
- Alexandru AGAVRILOAE - Arhitect Șef Primăria municipiului Botoșani
- Ionuț APOSTOL- Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani - Ofițer Serviciul Rutier
- Cristian LUPAȘCU – Președinte Asociația Județeană a Jurnaliștilor Profesioniști Botoșani
- Paul HRUȘCĂ – Arhitect Șef al Județului – Consiliul Județean Botoșani
- Gabriel SFETCU – Șef serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Consiliul Județean Botoșani.
- membru supleant din cadrul Consiliului Județean Botoșani.

Juriul concursului are următoarele atribuții și obligații:

- În cadrul sesiunii de jurizare, își desemnează prin vot un președinte;
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea ierarhiei proiectelor, indicate în regulamentul de concurs și anunțul de participare;
- Juriul stabilește o ierarhie finală;
- Juriul întocmește și înaintează procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale.

În cazul în care un membru al juriului este absent pentru o perioadă îndelungată sau este nevoit să plece înainte de finalizarea jurizării, votul acestuia îi va reveni membrului supleant.

După producerea înlocuirii, calitatea de membru titular al juriului este preluată de către membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea concursului.

Juriul își rezervă dreptul de a nu acorda unele premii în cazul în care consideră justificat acest lucru, în funcție de valoarea (calitatea) lucrărilor prezentate.

## II. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**II.1.** Lansarea concursului se face prin publicarea anunțului de participare în platforma electronică SICAP, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de depunere a proiectelor, precum și pe pagina web a Autorității Contractante UAT Județul Botoșani [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro), secțiunea *Anunțuri importante*.

### II.2. Calitatea de concurent

Calitatea de concurent este acceptată pentru persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice române sau din altă țară, individual sau în asociere.

În cazul asocierii, liderul acesteia va înscrie soluția/proiectul în concurs.

Vor fi avute în vedere cerințele de calificare din fișa de date, precum și cerințele specifice din regulamentul de concurs.

Participanții pot fi:

- Persoanele juridice, persoane fizice individual sau echipe. Echipele vor avea în componență cel puțin un urbanist sau un arhitect.
- Persoane licențiate în domeniile: arhitectură, urbanism;
- Studenți cu vârsta minimă de 18 ani, care studiază domeniile specifice;
- Designeri, artiști plastici, peisagiști, graficieni sau persoane cu altfel de pregătire similară domeniilor specificate.
- Elevi/ echipe de elevi de la domeniul arhitectură.

Participanții la concurs trebuie să aibă posibilitatea și capacitatea de a prezenta soluțiile în formatul solicitat.

Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, precum și rudele până la gradul al treilea inclusiv, nu au dreptul să participe la concurs. În caz de nerespectare a cerinței, concurentul va fi descalificat.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- *Curriculum vitae*, în format Europass, din care să reiasă ocupația actuală și pregătirea profesională;
- *Scrisoare de intenție*, privind participarea la concursul de soluții;
- *Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal* – modelul va fi oferit de către organizatorul concursului;
- *Certificat de înregistrare ONRC* – pentru persoanele juridice;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de excludere, prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de excludere, prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile de excludere, prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61 din Legea nr. 98/2016 și art. 57 din Regulamentul financiar UE nr.966/2012.

Documentația de concurs este pusă la dispoziția concurenților în format electronic și poate fi descărcată din SICAP și de pe site-ul [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro), secțiunea *Licitații*.

Dosarul va fi depus într-un singur exemplar, în original, anonimizat, la Registratura Consiliului Județean Botoșani, cu sediul în str. Piața Revoluției nr. 1-3, până la ora și data specificate în anunțul de participare publicat în SICAP, publicat și pe pagina web a Autorității Contractante UAT Județul Botoșani [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro), secțiunea *Licitații*.

### **II.3. Condițiile de admitere în concurs sunt:**

Calitatea de Concurent, îndeplinirea condițiilor de calificare, respectarea temei și a regulamentului Concursului, respectarea termenului de predare, respectarea cerințelor de prezentare, prezentarea sub anonim a soluției sau soluțiilor.

### **II.4. Depunerea proiectelor/soluțiilor**

Proiectele/soluțiile vor fi depuse direct sau expediate prin curier la REGISTRATURA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE din Piața Revoluției nr.1-3, municipiul Botoșani.

Data și ora limită a predării proiectelor depuse la sediul de mai sus sau transmise prin curier, sunt cele stabilite în anunțul de concurs. Pentru proiectele trimise prin curier concurenții au datoria să se asigure că vor ajunge la registratura autorității contractante până la data și ora prevăzute în anunț.

Coletele primite după data și ora limită vor fi respinse. După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de planșe, plic.

Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în anunț.

După înregistrare, se va îndepărta, orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe ambalaj/plic/tub.

## **II.5. Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

Orice concurent interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de concurs, conform prevederilor art. 160 și următoarele din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitățile de clarificări sau întrebările se pot transmite pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sau pe adresa [consiliu@cjbotosani.ro](mailto:consiliu@cjbotosani.ro), în mod clar, complet și fără ambiguități.

Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări se vor transmite pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și pe site-ul [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro), secțiunea *Licitații* și pot detalia, completa sau modifica unele prevederi ale documentației de concurs și devin parte integrantă a documentației de concurs.

Vizitarea amplasamentelor este opțională și poate fi făcută oricând, fără anunț prealabil.

## **II.6. Prezentarea soluțiilor –**

Numărul maxim de soluții/ idei ce pot fi prezentate de către un participant este de două variante. Soluțiile vor preciza toate informațiile necesare, astfel încât să stea la baza temei și caietului de sarcini în vederea atribuirii serviciilor de realizare a documentației tehnico – economice necesare realizării investiției, când va fi cazul.

Soluția/Conceptul se va prezenta pe planșe A3.

Planșele vor fi notate în partea din dreapta jos cu codul de identificare format din combinație aleatorie de 5 cifre, font Arial, dimensiune 14, culoare neagră, planșa va fi orientată vertical.

Piese obligatorii ce trebuie să conțină fiecare planșă:

- 4 fațade (scara 1/20)
- 1 secțiune caracteristică (scara 1/20)
- Plan detaliat (scara 1/20)
- Perspective, prezentare 3D
- Codul de concurs (în colțul din dreapta jos)

**Notă:** Toate planurile, secțiunile și fațadele vor fi cotate, se va exemplifica tipul de materiale folosite, texturi, elemente structurale, paletar/culori ce pot fi utilizate și alte elemente de detaliu considerate importante.

De asemenea, se va menționa și bugetul estimativ.

Suplimentar planșelor se va preda în format A4 un text care să conțină descrierea conceptului creativ de artă. Pagina format A4 (margini 2,5x2,5x2,5x2,5 cm, text format Arial, mărime 12, spațiu paragraf 1.5, culoare neagră) ce va cuprinde textul, va conține în dreapta jos codul de identificare al participantului format din cele 5 cifre, font Arial, dimensiune 14, culoare neagră (același aplicat și pe planșe), codul se va regăsi pe toate paginile.

Se va preda un CD conținând imaginile (planșa) în format jpg, rezoluție mai mare de 200 dpi și textul de prezentare în format pdf, introdus într-un plic Format A4, fără alte înscrisuri în afară de codul de identificare al participantului.

### **Cerințe tehnice:**

- Soluția propusă să poată fi realizată dintr-un material rezistent la acțiunea factorilor externi și să fie durabil în timp (min. 15 ani);
- Să cuprindă elemente reprezentative pentru județul Botoșani;
- Să includă un sistem de iluminare/ vizibilitate nocturnă sau elemente „smart” și inovative.

## II.7. Calendar

Lansare concurs	Data publicării anunțului pe SEAP
Termen limita pentru primirea solicitărilor de clarificări din partea concurenților	max.6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor
Termen limită de răspuns la solicitările de clarificări	max.3 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor
Termen limită pentru predarea proiectelor la registratura Consiliului Județean Botoșani,	Conform anunțului din SEAP
Jurizarea proiectelor	Perioada estimată:7 zile lucrătoare
Informarea candidaților cu privire la rezultatul jurizării	max. 5 zile de la emiterea deciziei juriului
Data limită depunere contestație	7 zile de la comunicarea rezultatului
Data limită soluționare contestații	7 zile de la depunerea contestației
Festivitate de premiere	După maxim o săptămână de la afișarea rezultatelor finale
Termen limita de achitare a premiilor	Autoritatea se angajează să achite premiile în termen de 30 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor contestațiilor. Acest termen se poate prelungi numai din motive obiective și independente de voința și controlul autorității contractante. Sumele convenite ca premii se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare.

## II.8. Premiera soluției câștigătoare

Juriul va acorda punctajul în funcție de următoarele criterii de evaluare:

- Coerența și forța conceptului propus (armonizarea cu specificul județului);
- Calitatea modului de prezentare a soluției (calitativ funcțional și arhitectural);
- Atractivitatea designului (creativitate, caracter inovativ, unicitate);
- Funcționalitatea obiectivului (vizibilitate, lizibilitate, utilizarea de materiale sau soluții inovative);
- Rezonabilitatea financiară a soluției și eficiența tehnică (nu presupune costuri disproporționate față de obiectivul urmărit, timp de implementare relativ scurt).

Criteriul de evaluare	Punctajul maxim
<b>Coerența și forța conceptului propus</b>	<b>Maxim 20 de puncte</b>
Soluția/ideea este prezentată coerent și concis de către candidat	10 p
Soluția/ideea prezintă elemente specifice ale județului Botoșani	10 p
<b>Calitatea modului de prezentare a soluției</b>	<b>Maxim 20 de puncte</b>
Modul de prezentare a soluției/ideii este calitativ funcțional	10 p
Modul de prezentare a soluției/ideii este calitativ arhitectural	10 p

<b>Atractivitatea designului</b>	<b>Maxim 30 de puncte</b>
Creativitate	10 p
Caracter inovativ	10 p
Unicitate	10 p
<b>Funcționalitatea obiectivului</b>	<b>Maxim 20 de puncte</b>
Vizibilitate	10 p
Lizibilitate	5 p
Utilizarea de materiale sau soluții inovative	5 p
<b>Rezonabilitatea financiară a soluției/ideii și eficiență tehnică</b>	<b>Maxim 10 de puncte</b>
Soluția/ ideea nu presupune costuri disproporționate față de obiectivul urmărit	5 p
Soluția/ ideea poate fi implementată într-o perioadă scurtă de execuție a lucrărilor	5 p
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>

Fiecare membru al juriului acordă punctaj pentru fiecare lucrare iar punctajul final va reprezenta media aritmetică a punctajelor obținute.

Premiile I, II și III se vor acorda în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu condiția ca punctajul să fie mai mare sau egal cu 50. Proiectul care nu va întruni minim 50 de puncte, va fi respins.

Notă: În situația în care sunt două lucrări care obțin același punctaj final, Președintele juriului va avea vot decisiv.

În vederea desfășurării concursului, organizatorul alocă următoarele premii în bani aferente locurilor I, II și III, în valoare brută:

- Locul I: 10.000 lei
- Locul II: 7.000 lei
- Locul III: 3.000 lei

Sumele stabilite ca premii vor fi plătite în lei și se vor impozita conform prevederilor legale în vigoare. Sumele vor fi plătite de către organizatorul concursului- UAT Județul Botoșani, în termen de 30 de zile de la data anunțarea rezultatelor finale ale contestației. Prin încasarea premiului, câștigătorii locurilor I, II și III sunt de acord cu cesiunea exclusivă, integrală și nelimitată în timp a tuturor drepturilor patrimoniale de autor în favoarea UAT Județul Botoșani. În acest sens, se va încheia între părți un contract de cesiune de drepturi de autor prin care cele 3 soluții premiate devin proprietatea UAT Județul Botoșani.

## **II.9. Comunicarea rezultatelor**

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către organizator, prin intermediul paginii de internet [www.cjbotosani.ro](http://www.cjbotosani.ro), dar și în cadrul festivității de premiere.

Dosarele conținând soluțiile/ ideile neselectate pot fi ridicate de către participanți, în termen de 30 de zile de la data publicării rezultatului concursului.

## II.10. Prevederi finale

### *Proprietatea asupra proiectelor*

Toate proiectele recompensate cu premii în urma desfășurării concursului sunt achiziționate și devin proprietatea autorității contractante, numai în condițiile efectuării plăților.

Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi autorității contractante, toate drepturile de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital - cu nume autor, fără nici un alt acord sau plată, dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului, precum și de a fi folosite conform scopului Concursului.

Autoritatea contractantă care este Organizatorul Concursului nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor (plagiat) ale concurenților. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a predat proiectul.

Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele premiate la concursul de soluții, vor sta la baza temei și caietului de sarcini în vederea atribuirii serviciilor de realizare a documentației tehnico - economice necesare realizării investiției, când va fi cazul.

La finalizarea concursului, proiectele premiate nu se returnează participanților.

În cazul unor potențiale litigii apărute între Organizator și participanții la concurs, acestea se vor soluționa pe cale amiabilă. În situația în care acest lucru nu este posibil, sunt competente material și teritorial instanțele judecătorești de la sediul organizatorului, UAT Județul Botoșani.

Anularea concursului de soluții se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 212 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sau în cazul în care în concurs se prezintă mai puțin de 3 proiecte.

**Director executiv,  
Otilia Moșuz**

