**Nr...................din..................**

**Caiet de sarcini**

**Servicii de** **elaborare a documentațiilor tehnico-economice (Tema de proiectare, Studii de teren- studiu topo, studiu geo, Studiu de fezabilitate, Analiza Cost-beneficiu, cereri, chestionare energetice și documentația pentru obținerea ATR, studiu de soluție, etc.)** **pentru obiectivul de investiții: ”Realizare Parc Fotovoltaic al județului Botoșani, cu puterea maximă de 3MW”**

Cod CPV principal: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

Cod CPV Secundar : 71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini include cerințele ce descriu în mod obiectiv serviciile ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care face parte și acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificațiile elaborate de către autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestare a serviciilor de proiectare, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractul de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Orice ofertă de bază prezentată, care excede prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

UAT Județul Botoșani intenționează realizarea obiectivul de investiții **„ *Parc Fotovoltaic al județului Botoșani, cu puterea maximă de 3MW”***, sens în care, în vederea obținerii finanțării din POIM 2014- 2020, Axa Prioritară 11, Obiectivul specific 11.2- Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale, este necesară elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare obtinerii finanțării.

Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente POIM 2014- 2020, Axa Prioritară 11, Obiectivul specific 11.2- Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților administrației publice locale și a Anexelor aferente acestuia.

Este foarte important ca înainte de începerea elaborării documentațiilor mai-sus menționate, Prestatorul să cunoască toate informațiile prezentate în ghidurile menționate și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POIM 2014- 2020

Este de asemenea, foarte important ca, ulterior transmiterii documentelor elaborate conform prezentului Caiet de sarcini, în cazul în care beneficiarul solicită unele modificări neesențiale, prestatorul să actualizeze/ modifice documentațiile.

1. DATE GENERALE

**1.1.Autoritatea contractantă**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire oficială: | **JUDETUL Botoșani** |
| Număr național de înregistrare: | 3372955 |
| Adresă: | Strada: Piața Revoluției, nr. 1-3 |
| Localitate: Botoșani | Cod NUTS:RO212 Botoșani | Cod poștal: 710236 | Țară: Romania |
| Persoane de contact: Nistor Cristian -manager de proiect  | Telefon: +40 231514712/ 4011/4141 |
| E-mail:  | Fax: +40 231514715 |
| **Adresă (adrese) internet** Adresa principală: (URL) www.cjbotosani.roAdresa profilului cumpărătorului: (URL) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) |

1.2.Denumirea achiziției

**Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (Tema de proiectare, Studii de teren- studiu topo, studiu geo, Studiu de fezabilitate, Analiza Cost-beneficiu, cereri, chestionare energetice și documentația pentru obținerea ATR, studiu de soluție, etc.) pentru obiectivul de investiții: ”Realizare Parc Fotovoltaic al județului Botoșani, cu puterea maximă de 3MW”**

Principalul rezultat urmărit este: Producţie majorată a energiei din surse regenerabile.

**Acest rezultat va contribui şi la:**

* creşterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investiţiilor de creştere a puterii instalate de producere a energiei electrice şi termice din resurse regenerabile mai puţin exploatate.
* reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părţi din cantitatea de combustibili fosili consumaţi în fiecare an (cărbune, gaz natural).

  **2. PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI**

Județul Botoșani dorește promovarea proiectului și realizarea obiectivului de investiție **„ *Parc Fotovoltaic al județului Botoșani, cu puterea maximă de 3MW”.***

Pe un teren din incinta fostei platforme a fabricii de zahar de la Bucecea, proprietate a CJ Botoșani, având suprafața de 30.000 mp, se dorește construirea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de maxim 3 MW.

Scopul realizării proiectului este producerea energiei electrice prin valorificarea sursei regenerabile reprezentată de energia solară, în vederea comercializării.

 **Sistemul fotovoltaic va fi compus din:**

**A. Panouri fotovoltaice**

 Celulele solare convertesc lumina soarelui direct în energie electrică. Celulele sunt fabricate din materiale semiconductoare. Când lumina este absorbită de aceste materiale, energia solară este transformată într-un flux de electroni care produce electricitate. Acest proces de conversie a luminii în energie electrică se numeşte efect fotovoltaic. Panourile solare fotovoltaice sunt, de obicei, combinate în module care deţin aproximativ 40 de celule.

 Un modul fotovoltaic este format dintr-un sistem de celule solare conectate între ele astfel încât să furnizeze o putere electrică (pe modul) în medie cuprinsă între 50 şi 300 W. Pentru a creşte puterea electrică trebuie conectate mai multe module: mai multe module în serie formează un şir iar mai multe şiruri formează un câmp fotovoltaic.

**B. Structuri de susţinere**

 Panourile solare sunt plate şi pot fi montate pe o structura metalică la un unghi de expunere sud fix care să le permită captarea luminii soarelui în decursul unei zile.

**C. Invertoare**

 Invertorul constituie grupul care converteşte puterea electrică produsă de modulele fotovoltaice

din curent continuu în curent alternativ care astfel poate fi introdus în reţeaua normală de distribuţie.

 Convertizorul DC/AC utilizat este adecvat pentru transferarea puterii electrice generate de

câmpul fotovoltaic în reţeaua de distribuţie, în conformitate cu cele mai restrictive cerinţe normative şi de securitate aplicabile.

 Valorile tensiunilor şi curenţilor de intrare în invertor sunt perfect compatibile cu cele ale câmpului fotovoltaic conex, în timp ce valorile tensiunilor şi frecvenţelor de ieşire sunt compatibile cu cele ale reţelei de distribuţie la care este conectată instalaţia.

 Invertoarele monitorizează şi controlează întreaga instalaţie fotovoltaică, asigură funcţionarea la capacitatea maximă şi colectează datele specifice operării.

**D. Transformatoare**

 Transformatorul permite transformarea unei tensiuni în altă tensiune, transformare necesară pentru transportul şi distribuţia cu pierderi minime de energie electrică în curent alternativ.

**E. Sistem de control şi monitorizare**

 Sistemul de control şi monitorizare a instalaţiei fotovoltaice permite, prin intermediul unui computer şi a unui software specializat, monitorizarea în fiecare moment a stării instalaţiei şi verificarea funcţionalităţii invertoarelor instalate cu posibilitatea vizualizării şi înregistrării tuturor indicaţiilor tehnice (tensiuni, curenţi, putere electrică, energie electrică produsă, etc) a fiecărui invertor.

 Sistemul efectuează pe lângă aceasta şi o înregistrare automată şi continuă a tuturor valorilor de producţie ale instalaţiei şi astfel va fi posibilă vizualizarea în orice moment a tuturor mărimilor caracteristice pentru zilele şi lunile trecute.

Se va prevedea un sistem dc supraveghere video, camere video color fixe de exterior, perimetral cu prindere pe stalpi dc iluminat, precum si un sistem de antiefractie, Prin internet, utilizatorul (beneficiarul) va avea acces la o aplicaţie de monitorizare a parametrilor dc funcţionare.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu, cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de către Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referința, etc.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ si calitativ minim solicitat prin legislație, reglementările tehnice specifice, prezentul caiet de sarcini.

**Beneficiarul atenționează viitorul Prestator asupra seriozității si profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile privind investigațiile de teren, ce ii revin, așa cum sunt ele descrise in prezentul Caiet de sarcini cat si in legislația si reglementările tehnice relevante, in vigoare.**

Pentru realizarea acestei investiții, serviciile de proiectare, studiile, etc. care vor face obiectul proiectului solicitat, se vor derula astfel:

**ETAPA I**

 1.1.Tema de proiectare;

 1.2.Studii topografice, vizate de OCPI;

 1.3.Studii geotehnice (inclusiv verificarea la exigența Af);

 1.4.Documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații + taxe;

 1.5.Evaluarea Impactului asupra Mediului

 1.6.Studiul de Fezabilitate;

 **ETAPA II**

 2.1.Realizarea Analizei Cost - Beneficiu, elaborată în conformitate cu cerinţele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiţii, întocmit de Comisia Europeană.

 **Etapa III**

 3.1.Întocmire Cereri, Chestionare energetice și documente necesare obţinerii ATR;

 3.2. Întocmire Studiu de Soluţie pentru stabilirea soluţiei de racordare la RED.

Alte responsabilități ce vor fi prestate de ofertant:

1. Elaborarea Devizului General și actualizarea lui ori de câte ori este necesar.
2. Sprijin în verificarea documentației tehnico economice de către verificatori atestați.
3. Susținerea documentației tehnico- economice pentru aprobarea în CTE al CJ Botoșani a indicatorilor tehnico-economici.
4. Răspuns la solicitările de clarificări pentru depunerea cererii de finanțare și sprijin pe parcursul solicitărilor de clarificări până la aprobare.

**ETAPA I: Elaborarea SF**

**1.1. Tema de proiectare**

Va fi întocmită conform art.4 din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv:

 1.Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

 2.Tema de proiectare se elaborează de către beneficiarul investiției sau, după caz, de către proiectanți/consultanți care prestează servicii de proiectare/consultanță în domeniu și se aprobă de către beneficiar.

 3.Conținutul temei de proiectare este prevăzut în anexa nr. 2 și se adaptează de către beneficiar, în funcție de specificul/categoria și clasa de importanță, precum și de complexitatea obiectivului de investiții propus.

Doar după avizarea și aprobarea acesteia de către Autoritatea Contractantă se va putea trece la următoarea etapă de proiectare.

**1.2. Studii topografice**

Prestatorul va realiza studiile topografice detaliate în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie si in Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie.

Studiul topografic va fi vizat de O.C.P.I.

**1.3. Studii geotehnice (inclusiv verificarea la exigența Af)**

Toate investigațiile de teren și încercările de laborator vor respecta normativele și standardele în vigoare cu referire la tipurile de lucrări de realizat și activitățile conexe acestora pentru realizarea unui studiu geotehnic complet.

Studiul geotehnic elaborat să furnizeze în final o informație geotehnică completă pentru întregul amplasament al proiectului, cu minimizarea riscului geotehnic și respectarea prevederilor reglementarilor tehnice în vigoare.

Prestatorul va efectua o investigație completă a naturii terenului si a materialelor, inclusiv probe si teste de laborator, în conformitate cu cele mai bune practici in domeniu.

Studiul geotehnic va fi prezentat in cadrul unui raport independent si va avea conținutul cadru conform Anexei C din cadrul NP 074-2014 "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", fără a se limita la acesta, astfel încât informația geotehnica sa satisfacă inclusiv cerințele Verificatorului Af, conform legislației aplicabile.

Documentația predată va fi verificată de către prestator la exigenta Af - Rezistența mecanică și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ.

**1.4.Documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații + taxe și obținerea acestora**

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituții emitente de către proiectanții pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate.

Activitatea presupune elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor menționate la nivelul certificatului de urbanism ce se impun a fi obținute la faza SF, plata taxelor și obținerea avizelor.

Operatorul economic va obține avizele si acordurilor necesare autorizării execuției lucrărilor de la autoritățile competente si de la deținătorii de utilități prin:

* elaborarea documentațiilor în forma si având conținutul cadru solicitat de autoritățile avizatoare;
* depunerea documentațiilor, participarea la ședințele de avizare si susținerea acestora -răspuns la solicitările de clarificări, completări, modificări ale documentațiilor depuse;
* plata si obținerea avizelor.

**Prestatorul NU va include in oferta financiară costurile prognozate pentru obținerea acestora, acestea fiind suportate de catre Autoritatea contractantă.**

Proiectantul va preda către Beneficiar un exemplar după documentațiile finale ce au stat la baza obținerii avizelor/acordurilor si autorizațiilor (CD/DVD), pentru a putea fi utilizate ulterior.

**1.5.** **Evaluarea Impactului asupra Mediului** trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. În conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului (după caz), procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

    a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;

    b) etapa de definire a domeniului evaluării şi de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;

    c) etapa de analiză a calităţii raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată sau clasarea notificării. La depunerea cererii de finanțare solicitantul va depune dovada solicitării la instituția competentă privind demararea procedurii de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului: decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire)

**1.6. Studiul de fezabilitate**

 Studiul de fezabilitate este documentaţia tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele şi informaţiile cuprinse în nota conceptuală şi în tema de proiectare şi, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează şi propune minimum două scenarii/opţiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat şi documentat, scenariul/opţiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiţii.

 Scenariul/Opţiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) potrivit alin. (1), cuprinde:

a) soluţia tehnică;

b) principalii indicatori tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţii;

c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităţilor, precum şi avize, acorduri şi studii specifice, după caz, în funcţie de specificul obiectivului de investiţii;

d) strategia de implementare, exploatare/operare şi de întreţinere

**Studiul de fezabilitate va analiza cel puțin două opțiuni tehnice**. Ambele opțiuni vor fi analizate din toate punctele de vedere și descrise în conformitate cu cerințele prezentului ghid din perspectiva tipurilor de investiții eligibile și a restricțiilor privind cheltuielile eligibile din perspectiva ajutorului de stat.

Documentația se aprobă potrivit competențelor stabilite prin [Legea nr. 500/2002](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/180952), cu modificările și completările ulterioare, și prin [Legea nr. 273/2006](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/184744), cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al SF este prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Devizul general va fi întocmit** în conformitate cu cerințele Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 6 “Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect’’ și Anexa nr. 7 “Structura devizului general’’.

Prestatorul va întocmi un deviz general de cheltuieli pentru întregul proiect și devize pe obiecte ce vor cuprinde lista de cantități pe articole conforme cu indicatoarele de norme de deviz, precum si estimările de cost aferente pentru fiecare categorie principală de lucrări.

În plus, fată de cele menționate mai sus, Prestatorul va întocmi un Deviz General si Devize pe Obiect individuale pentru fiecare dintre obiectele ce vor fi definite de către Proiectant și agreate de către Beneficiar.

Prestatorul va detalia sursa folosita, pentru derivarea/calcularea acestor costuri.

Obiectivul de investiții va cuprinde mai multe obiecte de investiții. Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiție se face de către proiectant, la faza SF.

Valoarea fiecărui obiect se va estima de către proiectant prin devizul pe obiect și se estimează prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul. Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect se evaluează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza SF

 **ETAPA II**

**2.1. Analiza Cost Beneficiu** trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele Ghidului Comisiei Europene pentru perioada 2014-2020 privind analiza cost-beneficiu pentru proiectele noi.

 Această analiză are ca scop evaluarea viabilităţii financiare şi economice a proiectului de investiţii pentru accesarea de fonduri nerambursabile și va fi cea necesară accesării finanțării.

Proiectele de mediu susținute de Fondul de Coeziune generează venituri prin taxele de utilizare plătite de industrie, agenții comerciali și gospodării pentru serviciile oferite.

 Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

a) Analiza financiară

b) Analiza economică

c) Evaluarea riscului și analiza de senzitivitate

 **Etapa III**

3.1.Întocmire Cereri, Chestionare energetice și documente necesare obţinerii ATR;

3.2. Întocmire Studiu de Soluţie pentru stabilirea soluţiei de racordare la RED.

 **Studiul de soluție** se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului 59/2013 emis de ANRE;

Studiul de soluţie pentru racordarea Ia SEN a Parcului fotovoltaic se va realiza cu respectarea Ordinului Preşedintelui ANRE nr.102/2015 privind-aprobarea Regulamentului prin care se stabilesc soluţiile de racordare a utilizatorilor la reţetele electrice de interes public, modificat şi completat prin Ordinul ANRE nr.lS4/20l8. In cadrul elaborării studiului de soluţie se va include şi taxa aferentă obţinerii avizării in comisia tehnico-economica a operatorului dereţea zonal a SS. Elaboratorul studiului de solutie va deţine personal specializat autorizat conform prevederilorlegale in domeniu.

**Studiul de soluţie trebuie predat cu avizul operatorului de distribuţie.**

**4. CERINȚE ȘI DATE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTELOR**

 1. Încadrarea costurilor investiţionale în categoria de cheltuieli eligibile trebuie efectuată în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016.

 2. Se vor include costuri pentru *activităţile de informare, publicitate* și auditare financiară, conform Ghidului Solicitantului- condiții specifice de accesare a fondurilor, *Sprijinirea investiţiilor destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru comercializare la nivelul autorităților publice locale în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020;*

 3. Se va respecta condiția de *eligibilitate a proiectului* referitoare la cerințele minime pentru echipamente, respectiv:

 *1. Pentru panouri fotovoltaice:*

*➢ Eficiența panourilor trebuie să fie:*

* *> 19% pentru panouri monocristaline din siliciu;*
* *> 18% pentru panouri policristaline din siliciu;*
* *> 12% pentru panouri subțiri sau semitransparente;*

*➢ Condiții standard de testare (STC):*

* *radiație solară 1000 W/m2;*
* *masa aerului AM 1,5;*
* *temperatura celulei 25°C.*

 *2. Invertoare:*

*➢ conforme cu prevederile Ordinelor ANRE nr. 228/2018 și nr. 132/2020;*

*➢ eficiență europeană: > 97%.”*

 4. Soluția de racordare electrică a parcului fotovoltaic va asigura posibilitatea evidențierii *curbei de producție* energie electrică și a *curbei de consum* propriu pentru stabilirea proporției utilizată pentru consum propriu.

 **5.**Centrul de comandă şi distribuţie ai energiei are funcţiunea de a monitoriza şi controla întregul proces de generare a energiei electrice produsă de panouri, prelucrarea acesteia in staţiile de invertoare şi livrarea in S.E.N.

 6.Camera de monitorizare şi control va îi dotată cu calculatoare de monitorizare a întregului proces energetic, cu senzori meteorologici care monitorizeaza condiţiile atmosferice şi radiaţia solară, realizând astfel o bază de date cu istoricul parametrilor centralei in interdependenţa cu condiţiile meteo.

5. LIVRABILE CE SE VOR PREDA

Documentațiile tehnico economice se vor preda in format original cu semnături olografe sau semnate electronic, cu semnătura electronica extinsa, după cum urmează:

Etapa I

1.1 Tema de proiectare, Studiul Topografic (cu viza OCPI), Studiul Geotehnic verificat la exigența Af, orice alte studii:

* 3 (trei) exemplare în original, pe suport de hârtie
* și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, dwg s.a. - cu excepția expertizei tehnice).

-1.2.Documentațiilor necesare obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor (verificate de verificator) - conform Certificatului de Urbanism: 1 (un) exemplar, pe suport de hârtie (original sau copie)

- Toate avizele/acordurile/autorizațiile - cu documentațiile aferente (avizate - piese desenate) –

*1 exemplar original.*

1.3. SF, verificat:

* 3 (trei) exemplare în original, pe suport de hârtie
* și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, dwg s.a.,

Etapa II

 2.1. **Analiza Cost Beneficiu**

 - 3 (trei) exemplare în original, pe suport de hârtie

 - și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf **complet** al documentației semnate și ștampilate; un format .pdf cu fișiere de cel mult 50 MB al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, dwg s.a.

Etapa III

 **3.1.**întocmire Cereri, Chestionare energetice si documente necesare obţinerii ATR;

 **3.2.** întocmire Studiu de Soluţie pentru stabilirea soluţiei de racordare la RED.

 - 3 (trei) exemplare în original, pe suport de hârtie

 - și 1 (un) exemplar în format electronic (CD, DVD, stik) care va conține: un format .pdf **complet** al documentației semnate și ștampilate ; un format .pdf cu fișiere de cel mult 50 MB al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, dwg s.a.

**Studiul de soluţie trebuie predat cu avizul operatorului de distribuţie.**

Predarea documentațiilor în format pdf se va face și în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB, la sediul beneficiarului, în termenele stabilite, pe baza unui Proces verbal de predare-primire, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

 În perioada verificării documentaţiei în vederea recepţiei, elaboratorul documentaţiei se va prezenta la sediul Beneficiarului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situaţii şi va modifica documentaţia dacă va fi nevoie.

 Prestatorul îşi va asuma răspunderea pentru soluţiile proiectate, pentru estimarea cantităţilor de lucrări şi a încadrările în categoriile de lucrări, precum şi pentru valorile estimate ale investiţiei.

La predarea documentaţiilor se va întocmi un proces verbal de predare- primire, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

 În perioada verificării documentaţiei în vederea recepţiei, elaboratorul documentaţiei se va prezenta la sediul Beneficiarului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situaţii şi va modifica documentaţia dacă va fi nevoie.

 Prestatorul îşi va asuma răspunderea pentru soluţiile proiectate, pentru estimarea cantităţilor de lucrări şi a încadrările în categoriile de lucrări, precum şi pentru valorile estimate ale investiţiei. Recepţia se va executa după predarea studiului de fezabilitate împreună cu toate documentele solicitate cu Proces-verbal de predare-primire și avizarea în cadrul şedinţei Comisiei Tehnico Economice a CJ Botoșani.

 Decontarea serviciilor se va face numai după semnarea procesului-verbal de recepţie, fără obiecţiuni, pe bază de factură emisă de către prestator.

6. DURATA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor și va emite un ordin de începere a serviciilor

în acest sens imediat după semnarea Contractului, condiționat de constituirea anterioară a garanției de bună execuție.

Durata prestării serviciilor este de la data înscrisă în ordinul de începere a serviciilor și până la predarea serviciilor de proiectare prevăzute.

 Termenul de predare al documentelor solicitate este:

-de maxim **10 zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părţi pentru: Studiul de fezabilitate și Analiza cost-beneficiu și

-**de maxim 60 zile calendaristice pentru Studiul de solutie** și documentația ATR.

 Prestatorul are obligaţia de a-şi asuma răspunderea pentru soluţia proiectată, pentru estimarea cantităţilor de lucrări şi a încadrările în categoriile de lucrări, precum şi valoarea estimată a investiţiei.

 Termenul de rezolvare a tuturor observaţiilor beneficiarului este de maxim 5 zile de la momentul în care i-au fost comunicate. Dacă i se solicită, prestatorul are obligaţia de a fi prezent şi de a susţine documentaţia solicitată, în cadrul şedinţei Comisiei Tehnico Economice.

Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Prestatorului de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțita de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă acestuia dispoziția de sistare temporară, integrală sau parțială, a prestării serviciilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare și de predare a proiectelor.

7. ELABORAREA OFERTEI

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui caiet de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator.

**Oferta depusă va conține:**

**1. Îndeplinirea condițiilor de participare**

**a) Motive de excludere a ofertantului**

Autoritatea contractantă va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica orice operator economic care se încadrează în unul din motivele de excludere stabilite de art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

 Se vor verifica de asemenea condițiile de conflict de interese ale ofertanților față de persoanele cu funcție de decizia ale autorității contractante.

**b)Capacitatea candidatului/ofertantului.”**

 **1.Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

 **2.Capacitatea tehnică și profesională**

**Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat**

Ofertantul trebuie sa facă dovada că in ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, a prestat servicii similare- servicii de actualizare/revizuire/întocmire de documentație tehnico- economica (Studii de Fezabilitate) si/sau (Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții) si /sau (Proiecte tehnice) si/sau (Proiecte Tehnice si Detalii de Execuție)) pentru lucrări de construcție noua si/sau modernizare si/ reabilitare parcuri fotovoltaice, in valoare cumulata de minim **90.000 Lei** fără TVA, **prin maxim 3 contracte**.

**5.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

 Ofertantul are obligația de a elabora si prezenta Propunerea Tehnica astfel încât sa corespunda cerințelor minime prevăzute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin un conținutul minim si anume:

**1).**  **Declaratie de respectare a prevederilor Caietului de sarcini-**

**2****).** Prezentarea succesiunii de implementare a activităților -  **-**Graficul de Prestare al Serviciilor;

Propunerea tehnică va include graficul de prestare a activităților **la nivel de saptamani sau zile,** așa cum se considera necesar de către ofertant, pentru a demonstra datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor si de îndeplinire a activităților.

Se vor prezenta numărul, tipul, frecventa, data prezentării livrabilelor ce vor fi depuse de ofertant pentru îndeplinirea activităților contractului.

**Se vor detalia termenele de prestare asumate**;

Se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.

Se vor cuprinde **minim** activitățile prezentate in Graficul pus la dispoziție de AC, dar acestea pot fi detaliate/completate cu orice activitate considerata necesara.

**3).** Prezentarea modalității de asigurare a accesului la experții principali si secundari strict necesari îndeplinirii activităților contractului si predării in termenele asumate a livrabilelor.

 Se vor depune:

* Lista personalului necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere
* ”Declarația de disponibilitate"- pentru fiecare dintre experții principali/secundari implicați in proiect

**4) În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta și următoarele FORMULARE:**

**Formular -**Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale

(privind informațiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarea/ justificarea preturilor/ costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial, răspunsurile la solicitările de clarificări privind propunerea tehnica si/ sau propunerea financiara).

 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

 **Formular-** Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site – ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de fiecare asociat sau în numele asocierii, de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/> guest/legislație.

**Formular**  -Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

Toți participanții vor prezenta, in cadrul propunerii tehnice, o declarație de acceptare a condițiilor contractuale, prin care accepta clauzele contractuale cuprinse in modelul de a contract de furnizare din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectivele modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/ completare/ eliminare de clauze contractuale vor fi formulate in scris cu justificări si vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2016. Baza legală: art. 51. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Formularul de contract** însușit de operatorul economic **-** din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, însușit de operatorul economic prin semnătura si stampilă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

**În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice** **(sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate**

**5.3 . Modul de prezentare al propunerii financiare**

**Oferta financiara va consemna valoarea totala a serviciilor și va sta la baza încheierii contractului.**

**Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a serviciilor ofertate pentru îndeplinirea celor 3 etape ( inclusiv etapa III ).**

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

**La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.**

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

 - Formular de propunere financiara -Formular de ofertă

- Anexa la formularul de propunere Financiară - BUGETUL DETALIAT

Valoarea totala care va fi luata in calcul pentru factorul de evaluare ”prețul ofertei” este valoarea totala a celor trei etape (inclusiv etapa de asistenta tehnica) .

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finala, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale si personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

In cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, AC are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului,

performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

 Autoritatea Contractanta va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare ca fiind inacceptabile sau neconforme.

**5.4. Criteriul de atribuire**

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă aplica criteriul de atribuire: ”prețul cel mai scăzut.”

Oferta declarata câștigătoare este cea care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire, conforma din punct de vedere tehnic si care are cel mai mic preț.

1. PERSONAL RESPONSABIL CU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Pe parcursul derulării Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar si suficient care să acopere întreaga durata a contractului.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării de construcții.Cap. III, art. 24. lit. c) și in acord cu cerințele minime definite in prezentul Caiet de sarcini, prestatorul va asigura necesarul de resurse umane, prin personal adecvat, pentru îndeplinirea tuturor activităților din cadrul contractului. Prestatorul este liber sa-si stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât sa se asigure prestarea serviciilor pe toata durata contractului.

 **Experți principali/secundari considerați minim necesari pentru derularea contractului:**

-lider/manager/ șef de proiect

-inginer proiectant

-inginer proiectant instalații electrice, sanitare, termice, ventilație și climatizare

- topograf autorizat ANCPI (minimum categoria B)-acesta putând să își desfășoare activitatea doar în cadrul unei persoane juridice autorizate, conform art.24, alin,(3) din Ordinul nr.107/2010 al președintelui ANCPI

*Modul de îndeplinire al cerinței*

- se va completa Lista personalului strict necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere, precum si Declarația de disponibilitate pentru fiecare **expert principal/secundar necesar.**

7. CERINŢE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare și asistenta tehnică precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

* începerea prestării serviciilor aferente fiecărei etape are la bază ordinul de începere emis de către autoritatea contractantă ulterior semnării contractului de achiziție publică
* obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin proiect.
* înlocuirea subcontractanților pe parcursul executării contractului, în cazul nominalizării acestora la momentul ofertării de către operatorul economic declarat câștigător se va face cu respectarea prevederilor art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a celor ale art. 151 și următoarele din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
* plata directă către subcontractant se va efectua, după caz, cu respectarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016.
* înlocuirea experților principali/secundari implicați în executarea contractului se va face pe parcursul îndeplinirii contractului, doar dacă persoanele care înlocuiesc demonstrează competențe similare.
* răspunderea proiectantului pentru erorile de proiectare - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentațiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări fată de condițiile inițiale din timpul proiectării.

Drepturile de autor precum și drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației tehnico-economice întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către contractant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepția calitativă a serviciilor prestate, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

 Plata serviciilor de proiectare se va face după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

10. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă produselor/serviciilor livrate/ prestate cu întârziere/ necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestor obligații.

 2.În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1 atunci prestatorul are dreptul de a calcula si percepe penalități în cuantum echivalent cu o cota procentuală din valoarea plaților neefectuate, respectiv 0,1% pe fiecare zi de întârziere pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor sau, daca este cazul, pana la rezilierea contractului.

 3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

 4. Prestatorul poate pretinde daune interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței, în condițiile neexecutării la timp o obligației de plata de către achizitor.

 5. Fără a aduce atingere drepturilor prevăzute la art. 10.5 daca sunt întrunite condițiile întârzierii la plata, prestatorul poate pretinde achizitorului plata contravalorii în lei la data plătii a sumei de 40 de euro, reprezentând daune-interese suplimentare minimale.

 6.Suma prevăzută la art. 10.6 este suplimentara cheltuielilor aferente unei eventuale proceduri de executare silită.

 7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, dacă prestațiile realizate sunt utile prestatorului și pot fi recepționate.

 8. În cazul în care din culpa prestatorului, achizitorul suferă prejudicii (corecții financiare ale proiectului determinate de rezultatul prestațiilor cuprinse în acest contract, penalități de întârziere, declararea ca neeligibile a unor sume din prezentul contract, fie datorate întârzierii în prestarea contractului, fie datorită neîndeplinirii oricăror altor obligații asumate prin contract, etc), chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, recepției la terminarea lucrărilor, respectiv recepția finală a lucrărilor, prestatorul se obligă să suporte în totalitate sumele aferente acestor prejudicii.

**11. RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI in conformitate cu prevederile ghidului de finanțare**

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

In cazul în care apar în documentația de atribuire anumite origini, mărci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreuna cu mențiunea “sau echivalent”. Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marca de referința, producător, origine, sursa, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar daca s-a omis aceasta precizare in text. In cazul in care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalenta dintre produsul solicitat si produsul ofertat.

Prestatorul va asigura respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și a legislației naționale și comunitare aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Prestatorul va ține cont de faptul că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului sunt considerate cheltuielile eligibile , cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, inclusiv a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din ghidul specific, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.