



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 16775 din 05.09.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. IV alin.(2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Consiliul Județean Botoșani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacantă, de **consilier, grad profesional II**, (1 post) din cadrul structurii Administrator Public, perioadă determinată, durata normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții generale :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință - științe administrative, domeniul de licență - științe administrative sau în ramura de științe – științe economice, domeniul de licență- management;
- Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 6 luni

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Botoșani, din municipiul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1-3, conform calendarului următor:

- Dosarele de concurs se pot depune la sediul Consiliului Județean Botoșani din municipiul Botoșani, str. P-ța Revoluției nr.1-3, **în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului**, în perioada **06.09 - 19.09.2023, ora 16³⁰**.

Termen selecție dosare: maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. În termen de o zi lucrătoare de la expirarea acestui termen, se afișează rezultatele selecției dosarelor, la sediul și pe pagina de internet a instituției;

-Probă scrisă în data de **27 septembrie 2023, ora 10⁰⁰**. Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei;

-Probă interviu în data de **02 octombrie 2023, ora 10⁰⁰**. Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul organizare, salarizare, resurse umane din cadrul Consiliului Județean Botoșani, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la ultima probă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului (model prevăzut pe site-ul www.cjbotoșani.ro, secțiunea Informații publice – Concursuri)

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ al adeverinței menționate se regăsește pe site-ul www.cjbotoșani.ro, secțiunea Informații publice-Concursuri.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la

autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Consiliul Județean Botoșani, potrivit legii.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratură Consiliului Județean Botoșani, număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIE

- 1. Constituția României**, republicată;
- 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlurile II și XI;
- 6. Acordul de Parteneriat România-Uniunea Europeană 2021-2027** – capitolul: Obiectivul de Politică 5 - mecanisme ITI (I Strategia de dezvoltare economico-socială a Județului Botoșani 2021-2027. Priorități de dezvoltare. www.cjbotosani.ro Teritoriale Integrate) și DLRC (Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunităților) (www.mfe.gov.ro);
- 7. Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România**, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Programul Regional NORD EST 2021-2027 – Axe Prioritare;**
- 9. Strategia de dezvoltare economico-socială a Județului Botoșani 2021-2027.** Priorități de dezvoltare. www.cjbotosani.ro.

TEMATICĂ

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români;
2. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Contractul individual de muncă: drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă;
6. Prevederi privind răspunderea disciplinară;
7. Prevederi privind Obiectivul de Politică 5 - mecanisme ITI (Investiții Teritoriale Integrate) și DLRC (Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunităților)
8. Structurile teritoriale pentru dezvoltarea regională ;
9. Structurile naționale pentru dezvoltare regională;
10. Reglementări privind Programul Regional NORD EST 2021-2027 – Axe Prioritare;
11. Reglementări privind Strategia de dezvoltare economico-socială a Județului Botoșani 2021-2027. Priorități de dezvoltare. www.cjbotosani.ro

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs/examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 06 septembrie 2023.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul organizare, salarizare, resurse umane din cadrul Consiliului Județean Botoșani, numărul de telefon 0231-514712/int.3031, astfel: luni – joi între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, vineri între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰ și pe site-ul www.cjbotosani.ro, la secțiunea Informații publice – Concursuri.

Afișat în data de 06 septembrie 2023, la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Botoșani