



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

DISPOZIȚIE

**privind constituirea comisiei de primire și soluționare a
cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă**

Președintele Consiliului Județean Botoșani,

analizând Referatul nr. 3536 din 20.02. 2026 al Serviciului Organizare, Salarizare, Resurse Umane și IT din cadrul Direcției Buget Finanțe prin care se propune constituirea comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă,

în conformitate cu prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr.273 din 6.08.2024 pentru aprobarea Politicii interne în domeniul relațiilor de muncă din cadrul Consiliului Județean Botoșani care vizează eliminarea toleranței la hărțuirea la locul de muncă și măsuri anti-hărțuire și a Ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, pct.6.1 lit.e) și pct.6.2 din Anexa la Metodologia privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.970/2023,

în temeiul art.191 alin.(1) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.(b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e

Art.1 - Se constituie comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Consiliului Județean Botoșani, în următoarea componență:

a) Membri:

- Mitră Maria-Claudia, consilier juridic, grad profesional superior – Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;

- Marian Ioan-Cezar, consilier juridic, grad profesional asistent – Direcția Juridică Administrație Publică Locală;

- Iacob Alexandru Irinel, consilier, grad profesional superior – Reprezentantul Sindicatului salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani;

- Tanasă Claudia-Florentina, inspector, grad profesional superior – Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT din cadrul Direcției Buget Finanțe.

b) Membru supleant:

Roșcănieanu-Iftimi Luminița, consilier, grad profesional superior – Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT din cadrul Direcției Buget Finanțe.

c) Secretar comisie:

Buciumanu Mariana, consilier, grad profesional superior, responsabil egalitate de șanse – Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT din cadrul Direcției Buget Finanțe.

Art.2 - Membrii Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Consiliului Județean Botoșani, nominalizați la art.1 lit.a) și b), vor avea următoarele atribuții:

- asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;

- asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;

- participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
- raportează conducătorului instituției toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
- cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
- gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea instituției/angajatorului.

Art.3 - Secretarul Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul Consiliului Județean Botoșani, nominalizat la art.1 lit.c) va avea următoarele atribuții:

- primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
- convocarea comisiei;
- redactarea proceselor verbale întocmite în cadrul comisiei;
- păstrarea documentelor elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

Art.4 - Persoanele nominalizate la art.1 vor semna un acord de confidențialitate sub sancțiunile prevederilor art. 26 alin. (2) și ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5 - Fișele de post ale membrilor comisiei se modifică și se completează în mod corespunzător conform prevederilor prezentei dispoziții.

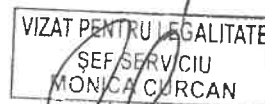
Art.6 - Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Botoșani nr.307 din 12.09.2024 și nr.273 din 30.10.2025 își încetează aplicabilitatea.

Art.7 - Serviciul organizare, salarizare, resurse umane și IT din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Botoșani și persoanele nominalizate la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PREȘEDINTE,
VALERIU IFTIME



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelică Bejenariu



Botoșani,
Nr. 32,
20.02. 2026