

**RAPORT
DE EVALUARE A
ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR
S.C. NOVA APASERV S.A.
BOTOȘANI
PENTRU ANUL 2025**





Reg. Com. : J2009000377079/24.07.2025 CUI : 26161230-29.10.2009 Capital social : 27.212.700 lei

Banca : B.C.R. Sucursala Botoșani Cont : RO79RNCB0041113050010001

Banca : Trezoreria Botoșani Cont : RO41TREZ1165069XXX006244

Tel : 0040-374-106-800 Fax : 0040-374-106-803 Email : nova@apabotosani.ro Web : www.apabotosani.ro

INTRODUCERE:

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(5) din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice: "Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP."

CONDUCEREA SOCIETĂȚII:

1.1 Consiliul de Administrație

Componența în 2025 a Consiliului de Administrație al S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, constituit cu respectarea principiilor *O.U.G. nr. 109/2011*,

- **Membri:** Atudoroae Gabriel, Comarița Ioan, Dimtrovici Ionel și Pascariuc Dumitru, numiți prin Hotărârea A.G.A. nr. 10/04.11.2021
- **Președinte:** Andronachi Viorica - numită prin Hotărârea A.G.A. nr.2/27.02.2023, pentru un mandat de 02 ani 08 luni și 06 zile, respectiv 27.02.2023 - 03.11.2025. Prin Decizia Consiliului de Adminsitrație nr. 5/27.02.2023 d-na Viorica Andronachi a fost aleasă Președinte al CA. Contractele de mandat au încetat la expirarea termenului pentru care au fost încheiate, respectiv la 04.11.2025.
- Prin Hotărârea AGA nr. 14/04.12.2025 au fost numiți pentru un mandat de 4 (patru) ani – 04.12.2025 – 03.12.2029, **următorii membri:** Jităreanu Irina, Groza Alin – Ionuț, Ivănescu Victor, urmare a finalizării procedurii de selecție derulate potrivit principiilor enunțate de *O.U.G. nr. 109/2011*, de Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Județean Botoșani.

La acest moment, componența Consiliului de Administrație a fost completată cu membrii definitivi: Andronachi Viorica și Dimitrovici Ionel - ambii numiți prin Hotărârea AGA nr. 5/30.03.2026 pentru un mandat cuprins în intervalul 30.03.2026 – 03.12.2029.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de Organizare și Funcționare, care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de administrare/mandat.

1.2 Conducerea executivă

În conformitate cu prevederile art. 143, al(1) din Legea nr. 31/1990, Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, respectiv ale art. 35, al.(1) din O.U.G. nr. 109/2011: „În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, faptul că societatea este administrată în sistem unitar”.

În anul 2025, organizarea și gestionarea activității societății a fost făcută de d-l ec. Alin – Cătălin Cirimpei, numit Director General Provizoriu prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 19/21.11.2024 pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu 2 luni, până la organizarea selecției conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

- *La data de 10.04.2025, urmare a finalizării procedurii de selecție conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, d-l ec. Alin – Cătălin Cirimpei este numit Director General, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 7/08.04.2025, pentru un mandat de 4 ani (10.04.2025 – 09.04.2029);*
- *Alături de directorul general, începând cu data de 03.01.2025, coordonarea activității curente a fost asigurată de d-na ec. Marcela – Daniela Jîtarășu în calitate de Director Economic provizoriu și de d-l ing. Anton Ghercă, în calitate de Director de Operațiuni provizoriu, ambii numiți în baza Decizia Consiliului de Administrație nr. 1/03.01.2025, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu 2 luni, până la organizarea selecției conform prevederilor OUG nr.109/2011 și HG nr.639/2023;*
- *Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 13/06.06.2025, de la data de 06.06.2025, se numesc: Director Economic provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu 2 luni, d-na ec. Marcela – Daniela Jîtarășu, respectiv Director de Operațiuni provizoriu, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii cu 2 luni, d-l ing. Anton Ghercă;*
- *Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 15/10.07.2025, de la data de 11.07.2025, încetează prin acordul părților, mandatul Directorului de Operațiuni, ing. Anton Ghercă, respectiv d-l ing. Silviu Barbacariu se numește Director de Operațiuni provizoriu, pentru o perioadă de maxim 3 luni și 26 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu 2 luni, dar nu mai târziu de finalizarea procedurii de recrutare și selecție.*
- *La data de 23.10.2025, urmare a finalizării procedurii de selecție conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, d-l ing. Gelu Matei este*

numit Director de Operațiuni, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 23/22.10.2025, pentru un mandat cuprins în intervalul 23.10.2025 – 09.04.2029.

În cele ce urmează, prezentăm rapoartele depuse pentru evaluarea activității de Directorul General și Directorul Economic.

A. RAPORT DE EVALUARE DIRECTOR GENERAL — EXERCITIUL FINANCIAR 2025

ec. Alin-Cătălin Cîrimpei · Director General Nova Apaserv S.A.

1. CONTEXT ȘI CADRU DE ACTIVITATE

Anul 2025 a reprezentat pentru S.C. Nova Apaserv S.A. Botoșani un exercițiu de consolidare și transformare. Societatea a funcționat cu un număr mediu de 475 salariați, desfășurând activitate de operator regional în 34 de unități administrativ-teritoriale, asigurând alimentarea cu apă potabilă în 2 municipii, 5 orașe și 122 de localități. Producția anuală s-a cifrat la aprox. 7,86 mil. m³ apă potabilă și 4,79 mil. m³ servicii canal-epurare, la care se adaugă 2,04 mil. m³ producție meteo. Activitatea s-a desfășurat în temeiul Contractului Unic de Delegare a Gestunii nr. 6600/1.07.2010, al licenței ANRSC clasa II nr. 5084, actualizată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 7427/14.11.2025, și conform obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de Așteptări a Consiliului de Administrație, în conformitate cu OG 109/2011.

2. REZULTATE-CHEIE — INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 2025

110,3 mil. lei <small>cifra de afaceri (+17,4% față de 2024)</small>	5,56 mil. lei <small>profit (+19,6% față de 2024)</small>	98,1% <small>net grad de incasare (față de 92,7% în 2024)</small>	4.824.244 lei <small>datorii restante totale (-49% față de 2024)</small>
> 4.000.000 m³ <small>reducere apă brută</small>	> 50% <small>reducere pierderi de intervenție</small>	3 module <small>proces digitalizate în operare</small>	100% <small>condominii la noua metodologie trecute</small>

3. PERFORMANȚA FINANCIARĂ

3.1 Evoluția principalilor indicatori — sinteză 2023–2025

Indicator (mii lei)	2023	2024	2025 prelim.	2025/2024 (%)
Venituri totale	68.863	96.310	112.241	+16,5%
Cifra de afaceri	66.332	93.976	110.330	+17,4%
Cheltuieli totale	68.291	90.622	105.435	+16,3%
din care chelt. personal	—	39.130	43.160	+10,3%
Rezultat brut	2.409	5.688	6.806	+19,6%
Profit net	221	4.644	5.556	+19,6%
Nr. mediu salariați	—	478	475	-0,6%

Cifra de afaceri a crescut cu 17,4% față de 2024, depășind 110 mil. lei — cel mai ridicat nivel din istoria societății. Creșterea este susținută atât de aplicarea noilor prețuri și tarife aprobate prin Decizia ANRSC nr. 185/2023 (tarif apă 8,41 lei/m³, tarif canal 6,20 lei/m³, în vigoare din 01.01.2025), cât și de îmbunătățirea gradului de colectare și de efectele metodologiei actualizate de facturare a pierderilor din condominii.

3.2 Gradul de încasare și managementul creanțelor

Categorie client	Facturat 2025 (lei)	Încasat 2025 (lei)	Grad încasare 2025	Grad încasare 2024
Agenți economici	24.598.888	23.471.762	95,4%	94,0%
Instituții publice	19.606.210	19.517.918	99,5%	91,2%
Populație	75.392.043	74.302.249	98,6%	92,8%
Alte prestări	1.709.865	1.689.930	98,8%	83,8%
TOTAL	121.307.006	118.981.859	98,1%	92,7%

Gradul de încasare s-a îmbunătățit semnificativ de la 92,7% în 2024 la 98,1% în 2025, reflectând efectul combinat al digitalizării proceselor de notificare, al eșalonărilor controlate și al debransărilor aplicate conform procedurilor. Durata medie de recuperare a creanțelor s-a redus de la 93 de zile (2024) la 85 de zile (2025).

3.3 Reducerea datoriilor restante

Datoriile restante totale au scăzut de la 9.408.646 lei (31.12.2024) la 4.824.244 lei (31.12.2025), o reducere de 49% — rezultat al efortului susținut de stingere a obligațiilor față de furnizorii de activitate curentă (de la 1.986.811 lei restante la zero) și față de furnizorii din investiții (de la 349.576 lei la zero). Singura restanță rămasă este față de bugetul local (redevența), în curs de negociere pentru eșalonare.

Restanțe furnizori activitate curentă: 0 lei (față de 1.986.811 lei la 31.12.2024).

Restanțe furnizori investiții: 0 lei (față de 349.576 lei la 31.12.2024).

Restanțe buget stat: 0 lei (față de 0 lei — menținut).

Redevență restantă (buget local): 4.824.244 lei — în negociere pentru Act Adițional la CDG.

3.4 Indicatori BERD — toate condiționalitățile îndeplinite

Indicator	Condiție	Realizat 2025	Îndeplinit
Grad îndeplinire serviciu datorie	min. 1,2	6,96	DA
Grad minim de colectare	min. 90%	93,5%	DA
Datorii financiare totale / EBITDA	max. 4,50	1,09	DA
Tarif apă (lei/m ³)	5,59	8,41	DA
Tarif canal (lei/m ³)	4,06	6,20	DA

4. REALIZĂRI OPERAȚIONALE – TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE

4.1 Reducerea pierderilor de apă

Una dintre prioritățile majore ale anului 2025 a constituit-o reducerea apei nefacturate, acționând pe toate cele patru componente ale strategiei: rapiditatea reparațiilor, controlul activ al pierderilor, managementul presiunilor prin SCADA și managementul activelor.

Reducere confirmată: peste 4.000.000 m³ apă brută eliminată din pierderile sistemului față de nivelul de referință al anului precedent.

Impact direct: scăderea costurilor de pompare și tratare aferente volumelor recuperate, cu efect pozitiv în structura cheltuielilor de exploatare.

Pierderi totale 2025: 60,1% (conform planului de afaceri — ținta 2026 este 47,1%, iar 2027 — 35,1%).

Dotarea echipelor de detecție activă pierderi cu aparatură electronică de localizare și restructurarea modului de intervenție (1 șef echipă + 5 operatori) în fiecare cluster zonal.

4.2 Realizări operaționale

S-au finalizat lucrările de reabilitare SP Leorda și SP Brăiești în vederea creșterii debitului de apă aferent municipiului Dorohoi soluționând astfel problemele cu alimentarea cu apă care trenau de ani buni.

4.3 Reducerea timpilor de intervenție

Restructurarea operațională a Dispeceratului Central, corelată cu integrarea SCADA și reorganizarea echipelor pe clustere zonale (Central, Nord, Vest, Est), a produs o reducere cu peste 50% a timpului mediu de intervenție față de valoarea de referință 2024.

Prioritizare unificată a avariilor: critice / urgente / planificate, cu trasabilitate completă.

Scăderea duratei medii a întreruperilor în furnizare, cu impact direct asupra indicatorilor de performanță raportați ANRSC și asupra satisfacției utilizatorilor.

4.4 Digitalizare și automatizare

Proiectul de digitalizare (CF cod SMIS 2014+158135, valoare totală 8,9 mil. lei) a atins progres fizic de 86,59% și financiar de 86,42%, cu un program de finalizare extins până la 31 decembrie 2026 conform instrucțiunilor MIPE.

4.424 contoare în sistem LoRa (citire la distanță) — din care 4.000 montate prin proiect și 424 din surse proprii.

Creștere de 18% a producției facturate pe locațiile cu contoare noi (41% în mediul rural, 13% în urban).

Facturare automată a consumurilor citite la distanță, eliminând erorile de transcriere și reducând costurile de citire manuală.

SCADA integrat: telegestiunea stațiilor de pompare, tratare și epurare cu alerte automate și arhivă în timp real.

4.5 Metodologia de facturare — pierderi condominii

A fost implementată integral metodologia actualizată de facturare a diferențelor de consum la bransamentele de condominiu, conform Deciziei CA nr. 11/2012 și prevederilor Legii 241/2006.

Impact asupra echității: repartizarea corectă a pierderilor interioare de condominiu, eliminând subvenționarea încrucișată dintre categorii de clienți.

Fluxul de numerar: îmbunătățire prin recuperarea unor sume neîncasate din exercițiile anterioare.

4.6 Managementul Resurselor Umane

- Urmare a Avizului Conform dat prin Hotărârea nr. 205/17.12.2024 de A.D.I. AQUA Botoșani pe Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății cu 519 posturi, aprobat prin Decizia

CA nr. 22/19.12.2024, s-a aplicat începând cu data de **01.01.2025**, o nouă structură organizatorică prin care se reînființează posturile de Director Economic și Director de Operațiuni, cu redefinirea celor două direcții: economice, respectiv operaționale.

- Prin aplicarea C.C.M. la nivel de S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani pe anii 2024 – 2026, începând cu 01.01.2025 a fost introdusă grila de coeficienți, respectiv la salariul minim negociat la nivel de unitate, echivalentul salariului minim brut pe țară garantat în plată (4050 lei), s-a aplicat coeficientul individualizat stipulat anexa 11 la CCM. Introducerea acestor modificări în CCM a avut drept scop retenția personalului calificat, fiind singura măsură posibilă în contextul legislativ aplicabil.
- Începând cu data de 01.01.2025, după organizarea a trei concursuri pentru selecția Inginerului șef, care nu s-au finalizat cu desemnarea unui câștigător, s-a numit temporar, pentru o perioadă de 12 luni, un nou Inginer șef în persoana d-lui ing. Daniel Honceriu, fiind menținut pe post și la această dată demonstrând abilități manageriale.

5. INVESTIȚII ȘI FONDURI EUROPENE

5.1 Fondul IID — evoluție 2025

Contul Fondului de Investiții, Înnouire și Dezvoltare (IID) a înregistrat o evoluție remarcabilă în 2025, cu un sold final de 10.861.332 lei față de 44.984 lei la 01.01.2025 — o creștere de peste 240 de ori.

Alimentări totale cont IID în 2025: 22.205.778 lei (față de 13.022.460 lei în 2024, +70%).

Plăți din contul IID: 11.389.431 lei (rambursare datorie externă BEI/SAMTID: 6.591.914 lei; dotări și costuri neeligibile: 4.721.981 lei).

Sold final IID la 31.12.2025: 10.861.332 lei — cel mai ridicat nivel din ultimii 4 ani.

5.2 Proiecte cu finanțare proprie

- Reabilitare rețele de alimentare cu apă potabilă și extindere rețele de canalizare menajeră în municipiul Botoșani, județul Botoșani:
 - Strada Nicolae Grigorescu, modernizare conductă distribuție apă potabilă, L=0,7717 km;
 - Aleea General Gheorghe Avramescu, modernizare conductă distribuție apă potabilă, L=1,4643 km;
 - Strada Victoriei, modernizare conductă distribuție apă potabilă, L=2,732 km;
 - Stație pompe apă potabilă PIAȚĂ I (stație hidrofor);
 - Stație pompe apă potabilă GRIVIȚA IV (stație hidrofor);
 - Strada PECO, extindere rețea colectare ape uzate, L=0,4485 km.
- Reabilitare rezervoare – SF și Proiectare – Deășlu Mare, Agafton, Costinești, Călinești, Borzești, Ungureni, Buzeni și Bălușeni
- Construire SPAU Săvenilor
- Reabilitare instalație de clorinare/ dozare sulfat de aluminiu STAP Cătămărești și Bucecea
- Reabilitare colector menajer strada Petru Rareș
- Îmbunătățire sistem de alimentare cu apă potabilă municipiul Dorohoi – Proiectare
- Extindere rețea aducțiune Bucecea Vârful Câmpului - Proiectare.

5.3 Proiecte cu finanțare europeană

PDD — Proiect regional infrastructură apă-apă uzată Botoșani: valoare totală eligibilă 159.464.261 EUR (apă: 85.739.130 EUR; canalizare: 73.725.132 EUR). Etapa I finanțată PDD: 149.212.776 EUR.

POIM CF 158135 — digitalizare și modernizare monitorizare infrastructură: progres fizic 86,59%, progres financiar 86,42%, termen prelungit la 31.12.2026.

Proiect fotovoltaic — aplicație depusă pentru 8.902.835 lei (valoare eligibilă 4.974.981 lei) în cadrul Fondului pentru Modernizare, Program-cheie nr. 1, pentru instalare centrale fotovoltaice la STAP Cătămărești, STAP Bucecea, SEAU Botoșani, SEAU Dorohoi, SEAU Joldești și STAP Ștefănești. Economie estimată: -20% consum energie per obiectiv.

Actul adițional nr. 1 la CF SMIS 2021-322428 (PDD, Proiect Sprijin): prelungire în două etape — etapa I până la 03.12.2027, etapa II (asistență tehnică) până la 03.12.2029.

6. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI CONFORMITATE LEGALĂ

Mandat nou CA (4 ani): constituit prin Hotărârea AGA nr. 14/04.12.2025, mandatul 04.12.2025-03.12.2029.

Extindere acționariat: prin Hotărârea AGA nr. 13/3.11.2025, adera UAT Știubieni și UAT Adășeni — capitalul social va crește la 27.310.260 lei (1.365.513 acțiuni, 64 acționari).

Licență ANRSC clasa II actualizată prin Ordinul nr. 7427/14.11.2025.

Aviz Conform ANRSC nr. 1353/15.03.2024: plan de afaceri pe 5 ani, strategie tarifară și strategie redevență aprobate, incluse în Actul Adițional nr. 11 la CDG.

Menținerea autorizației BRML a Laboratorului de Metrologie și menținerea înregistrării la Ministerul Sănătății privind autorizarea activității a Laboratorului de Analiză Apă Potabilă.

Îndeplinirea tuturor condiționalităților contractuale BERD (5 din 5 indicatori realizați sau depășiți).

7. GESTIUNEA LITIGIILOR ȘI RISCURI JURIDICE

Anul 2025 a marcat închiderea unui dosar major de litigiu și clarificarea situației juridice aferente creanței din contractul BT-CL-06.

Sentința Arbitrală nr. 69/08.11.2024 (dosar AQUATERM): suma de 1.721.048 lei (dobânzi și actualizare inflație) a fost achitată integral în cursul lunii februarie 2025, eliminând riscul de popririi bancare.

Dosar Ludwig Pfeiffer (ds. 1021/30/2023): creanța Nova Apaserv de 7.156.467,50 lei a fost înscrisă definitiv în tabelul creditorilor (Hotărârea CAP Timișoara nr. 150/27.03.2024, definitivă).

Prin Planul de reorganizare LP aprobat în 09.07.2025, creanța chirografară a fost eliminată de la plată — risc asumat, poziție votată împotriva de Nova Apaserv.

La data raportului, societatea nu înregistrează datoriile restante față de bugetul consolidat de stat.

B. RAPORT DE EVALUARE

DIRECTOR ECONOMIC — EXERCIȚIUL FINANCIAR 2025

Contract de mandat provizoriu

I. Prezentarea cadrului general privind derularea contractului de mandat provizoriu conform raportărilor trimestriale

Activitatea desfășurată în trim I.2025 s-a realizat în cadrul contractului de mandat înregistrat sub nr.100/1.01.2025 încheiat în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.1/3.01.2025.

Evenimentele relevante care s-au produs în perioada 1.01-31.03.2025 și impactul pe care acestea îl au asupra poziției financiare a societății

Acțiuni întreprinse la finele anului 2024 cu impact în primul trim.2025:

- ***Aplicarea strategiei tarifare conform plan de afaceri.*** În acest sens s-a obținut aprobarea ajustării prețului și tarifului unic la serviciile de apă și canalizare-epurare, de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin Decizia nr. 322/17.12.2024 fiind aplicabile începând cu data 01 ianuarie 2025. În luna ianuarie au fost înaintate către departamentele implicate, documentele în vederea punerii în aplicare a noilor prețuri și tarife unice la serviciile de apă și canalizare-epurare, fiind publicat în acest sens și un comunicat de presă.
- Deși au fost întreprinse demersurile conform adresei 18055/4.12.2024 transmise la SC AQUATERM SA în sensul ***soluționării pe cale amiabilă a sentinței arbitrale nr.69*** privind plata a 1,7 mil lei cu titlu de dobânzi și penalități ce decurg din drepturile câștigate în baza sentinței arbitrale nr.49/2020 și plățile efectuate benevol, în suma totală de 550.000 lei conform propunerilor pentru luna decembrie 2024, în data de 13.01.2025 operatorul a fost notificat prin executorul judecătoresc Șfaițer Carmen As. și Gavriluc de punerea în executare. În perioada 13.01-17.01.2025 conturile deschise de operator la principalele bănci au fost blocate. În data de 17.01.2025 sub nr. de înregistrare 684, s-a obținut sistarea popririilor pe conturi.. În toată această perioadă au fost asigurate în termen plata drepturilor salariale.
- În vederea diminuării impactului generat de aplicarea începând cu luna mai 2024 a strategiei tarifare și a strategiei privind redevența, în cadrul acțiunile întreprinse pentru obținerea amânării plății redevenței, în data de 23.12.2024 cu adresa nr. 7005 a fost depusă o informarea atât la ADI AQUA Botoșani, cât și Consiliul Județean Botoșani, în vederea inițierii încheierii unui act adițional la CDG. Prin răspunsul formulat de către reprezentanții acestor entități, deși s-a transmis o revenire asupra solicitării în sensul identificării împreună a unei soluții pentru evitarea înregistrării de plăți restante la bugetele locale, s-a impus demararea discuțiilor cu BCR pentru majorarea liniei de credit în vederea acoperirii parțiale a deficitului.

Acțiuni întreprinse pe parcursul trim.I.2025:

- Prezentarea lunară în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a situației financiare a operatorului, respectiv: cash flow, datorii restante, raportarea producției, analize comparative pe centre de cost, informări privind redevența conform plan afaceri;
- Efectuarea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar/2024;

- Fundamentarea și întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli/2025
- Demararea lucrărilor de analiză inițiate cu băncile pentru creditele contractate (Banca Transilvania pentru OTP Bank și BCR),
- Prezentarea spre avizare Consiliului de Administrație a tarifelor - actualizare pentru activități conexe,
- Demararea acțiunilor privind modificarea metodologie de defalcare și facturare a cantității de apă în condomii în baza solicitărilor ADI AQUA Botoșani, precum și cele ce vizează întâlnirile cu asociațiile de proprietari,
- Continuarea lucrărilor comisiei mixte (ADI, Consiliul Județean și operator) privind actualizarea Regulamentului de furnizare a serviciilor publice de apă și canalizare-epurare;
- Monitorizarea modului de ducere la îndeplinirea Notelor de serviciu emise în perioadă,
- Plata datorie externe aferentă SAMTID.

Activitatea desfășurată în trim II.2025 s-a realizat în cadrul contractului de mandat provizoriu înregistrat sub nr.100/1.01.2025, încheiat în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.1/3.01.2025, iar începând cu data de 6.06.2025 în baza Deciziei CA nr. 13, fiind încheiat un nou contract de mandat provizoriu nr.8390.

Evenimentele relevante care s-au produs în perioada 1.04-30.06.2025 și impactul pe care acestea îl au asupra poziției financiare a societății

Acțiuni întreprinse :

Redevența

În vederea diminuării impactului generat de aplicarea începând cu luna mai 2024 a strategiei tarifare și a strategiei privind redevența, deși au fost întreprinse acțiunile pentru obținerea amânării plății redevenței, încă din data de 23.12.2024 prin adresa nr. 7005 prin care informam atât ADI AQUA Botoșani, cât și Consiliul Județean asupra propunerii privind inițierea încheierii unui act adițional la CDG, nici până la data prezentei nu s-a înregistrat vreo discuție oficială, în sensul stabilirii dacă Acordul propus va fi abordat unitar sau individual cu fiecare UAT. Prin corespondența purtată cu celelalte UAT și față de propunerile prezentate urmează a fi transmis acestora Acordul de eșalonare semnat pentru perioada următoare. Plățile au fost realizate la nivelul propus.

Majorarea liniei de credit

În cursul trim.II o acțiune prioritară a constituit-o analiza bancară pentru majorarea liniei de credit deschisă la BCR. În acest sens s-au transmis reprezentanților bancii informațiile financiare necesare pentru analiza de risc, în data de 15.06.2025 fiind semnat actul adițional de prelungire și majorarea liniei de credit. Cele 3 mil. lei cu care a fost suplimentată linia de credit au fost utilizați integral pentru plata redevenței.

Alte acțiuni întreprinse pe parcursul trim. II.2025:

- Prezentarea lunară în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a situației financiare a operatorului, respectiv: cash flow, datorii restante, raportarea producției, analize comparative pe centre de cost, informări privind redevența conform plan afaceri;
- Efectuarea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar/2024;
- Obținerea aprobării privind Bugetului de venituri și cheltuieli fundamentat pentru anul 2025;
- Prezentarea spre avizarea Consiliului de Administrație a tarifelor- actualizare pentru activități conexe,
- Informarea Consiliului de Administrație cu privire la acțiunile întreprinse pentru implementarea modificării metodologiei de defalcarea și facturare a cantității de apă în condomii, aprobată de Consiliul Județean Botoșani;

- Continuarea lucrărilor comisiei mixte (ADI, Consiliul Județean și operator) privind actualizarea Regulamentului de furnizarea serviciilor publice de apă și canalizare-epurare;
- Monitorizarea modului de ducere la îndeplinirea Notelor de serviciu emise în perioadă,
- Plata datorie externe aferentă BERD.

Activitatea desfășurată în trim III.2025 s-a realizat în cadrul contractului de mandat provizoriu înregistrat sub nr.8390/6.06.2025, încheiat în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.13, iar în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 21/25.09.2025; urmarea finalizării unei noi proceduri s-a dispus reluarea procedurii, fiind semnat contractul de mandat nr. 14111/26.09.2025.

Evenimentele relevante care s-au produs în perioada 1.07-30.09.2025 și impactul pe care acestea îl au asupra poziției financiare a societății

Acțiuni întreprinse pe parcursul trim.III.2025:

- Prezentarea lunară în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a situației financiare a operatorului, respectiv: redevența, datorii restante, raportarea producției, analize comparative pe centre de cost, informări privind redevența vs plan de investiții;
- Efectuarea lucrărilor pentru depunerea raportării semestriale/2025;
- Realizarea reviziei 3 a clasificării codului CAEN ca urmare a necesității de conformare în vederea obținerii AVIZULUI pentru exercitarea activității de montare de mijloace de măsurare – necesitatea înregistrării la Registrul Comerțului, în categoria *Activități Autorizate* ” a tipului de activitate autorizată ” – terți, fiind obținută aprobarea prin Hotărârea AGA nr. 11/28.08.2025 de actualizare a Actului Constitutiv al societății conform clasificării codului *CAEN – Revizia 3*
- Finalizarea procedurii de predare a obiectivelor realizate în cadrul programului POS Mediu, în data de 17.09.2025 fiind semnat primul proces verbal de predare -preluare a bunurilor rezultate din derularea programului de investiții POS Mediu, respectiv obiectivele:
 - extindere și reabilitare STAP Ștefănești;
 - îmbunătățire STAP Cătămărești și STAP Bucecea
 - extindere și reabilitare Stație Epurare Ape Uzate Dorohoi.

Suma totală a bunurilor ce au făcut obiectul PV de predare în concesiune de către Consiliul Județean la operator este de **74.299.168,02 lei**.

- Informarea Consiliului de Adminsitratie cu privire la acțiunile întreprinse pentru implementarea modificării metodologiei de defalcare și facturare a cantității de apă în condominii, aprobată de Consiliul Județean Botoșani,
- Fundamentarea și supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație a rectificării Listei de Dotări independente și a Listei de investiții din surse proprii;
- Continuarea lucrărilor comisiei mixte (ADI, Consiliul Județean și operator) privind actualizarea Regulamentului de furnizare a serviciilor publice de apă și canalizare-epurare
- Monitorizarea modului de ducere la îndeplinirea Notelor de serviciu emise în perioadă,
- Plata datorie externe aferentă SAMTID.

Din punct de vedere organizatoric în cursul trim.III în exercitarea mandatului nu s-a impus efectuarea vreunei deplasări.

În cursul trim.III au fost inițiate un număr de 12 Note de serviciu și note interne.

Activitatea desfășurată în trim IV.2025 s-a realizat în cadrul contractului de mandat provizoriu înregistrat sub nr. 14111/26.09.2025 încheiat în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.21/25.09.2025.

Evenimentelor relevante care s-au produs în perioada 1.10-31.12.2025 și impactul pe care acestea îl au asupra poziției financiare a societății.

Acțiuni întreprinse pe parcursul trim.IV.2025:

- prezentarea lunară în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație a situației financiare a operatorului, respectiv: redevența, datoriile restante, raportarea producției,
- a fost întocmită și depusă la ANRSC documentația înregistrată sub nr. 17958/8.12.2025 pentru aprobarea prețului apei și tarifului de canalizare-epurare conform ajustării tarifare anuale, prevăzute în strategia de tarifare aferentă Planului de afaceri, cu informarea Consiliului de Administrație asupra acțiunilor întreprinse,
- fundamentare în vederea aprobării actualizării mențiunilor înscrise în O.N.R.C. conform referatului nr. 14.484/03.10.2025, respectiv a Actului Constitutiv al societății, aprobarea modificării art. 16.1 din Actul Constitutiv conform art. 28 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, modificată prin Legea nr. 158/2025,
- fundamentarea și depunerea către AGA a solicitărilor formulate de unitățile administrativ-teritoriale Știubieni, Adășeni și Hilișeu-Horia privind aderarea individuală la structura acționariatului societății în vederea obținerii aprobării majorării capitalului social al societății Nova APASERV S.A. Botoșani, prin aport în numerar în cuantum de 137.280 lei, respectiv emisiune de noi acțiuni în număr de 6.864, cu valoare nominală de 20 lei/acțiune, distribuite pentru subscriere, *prin extinderea acționariatului*,
- prezentarea raportului final al membrilor comisiei din cadrul operatorului (comisia este mixtă formată din reprezentanți ADI, Consiliul Județean și operator) privind actualizarea Regulamentului de furnizare a serviciilor publice de apă și canalizare-epurare cu propunerea indicatorilor de performanță,
- demararea procesului de inventariere anuală a patrimoniului propriu și a celui concesionat, conform Deciziei nr.165/12.11.2025,
- monitorizarea și raportarea evoluției fondului IID,
- asigurarea plății în termen a datoriei externe BERD.

II. Prezentarea stadiului de realizare a obiectivelor propuse prin componenta de management – document aprobat prin Decizia Consiliului de administrație

Obiective comerciale:

- ❖ Implementarea unui program de verificare/înlocuire contoare în cele două municipii Dorohoi și Botoșani, în vederea creșterii procentului de facturare, în baza contorului general, la data prezentei acesta fiind de 33,6% pentru Dorohoi, iar în municipiul Botoșani 78,27%,

Pentru acest obiectiv s-au efectuat progrese importante pentru indicatorul Contoare cu VMP valabil.

	Contoare cu VMP %	Total	Contoare cu VMP	Contoare cu VMP % astazi	Crestere	
Botosani	78.27	2043	1778	87.02	8.75	%
Dorohoi	33.6	390	231	59.23	25.63	%

Impedimente, în creșterea procentul de contorizare îl reprezintă scările care nu au fost contorizate niciodată și care necesită execuția unui cămin și scările de bloc cu probleme tehnice grave:

- Conducte de presiune distruse de rugină, robinete defecte,
 - Imposibilitatea de a închide apa pentru intervenții,
 - Canalizări defecte ce fac ca subsolul să fie imposibil de accesat.
 - Proiecte tehnice implementate greșit, tronsoane de la o scara alimentate din altă scară.
- Toate aceste vor putea fi realizate într-un proiect implementat de asociațiile de proprietari.

- ❖ Montarea de contoare cu citire de la distanță (obligatoriu în sistem Lora) pentru a putea efectua monitorizarea din punct de vedere al consumului de apă cu prioritate punctul termic strada Pacea precum și pentru toate punctele termice alimentate de operator (anul acesta expiră verificarea metrologică la foarte multe puncte termice),

Acest obiectiv este **realizat la 98,70%**.

Dintr-un total de puncte termice 34 de puncte termice cu 77 contoare, există un singur punct termic la care condițiile tehnice nu ne-au permis schimbarea contorului.

În viitorul apropiat va fi schimbat și redimensionat și acest ultim contor.

- ❖ Contorizarea si/sau dimensionarea adecvata a aparatului de măsurare a clienților persoane juridice ce depășesc o valoare medie anuală de 800 mc (în prezent înregistram un număr de 50 astfel de clienți pentru care este imperios necesar instalarea de contoare cu citire de la distanță, (în sistem Lora)

Acest obiectiv a fost realizat în proporție de **35%** (montate 16 din 47 de contoare). Aici obiectivul va fi reconsiderat din punct de vedere al operabilității contoarelor radio la distanțe mari de un centru comercial al operatorului.

Dar vor fi redimensionate și înlocuite cu contoare noi cu VMP valabil toate aceste contoare.

Nr. Crt.	ID	Unitate	Subunitate	Medie Anuala mc
1	200059	PENITENCIARUL BOTOSANI	PENITENCIARUL BOTOSANI RADIO	8212
2	209064	SAMCOM AS SRL	ABATOR SAMCOM AS CATAMARASTI RADIO 04.2019	3780
3	200778	SPIT JUD DE URGENTA MAVROMATI BOTOSANI	SPIT JUD DE URGENTA MAVROMATI RADIO BOTOSANI	3747
4	208044	LACTO SOLOMONESCU SRL	LACTO SOLOMOMESCU/ IN LOC MIRON COSTIN RADIO	3637
5	212285	GOSPODARII CORLATENI SRL	GOSPODARII CORLATENI SRL RADIO	2288
6	208237	SAGEM SRL	FERMA PASARI CUCORANI SP PREL DE LA ARCO RADIO	2206
7	204497	SAGROD SRL DARABANI	SAGROD SRL DARABANI RADIO	1608
8	206567	SCOALA CU CLASELE I-VIII NR 2 BOTOSANI	SCOALA NR 3 PREL 01.11.2011 RADIO	1322
9	206665	SPIT JUD DE URGENTA MAVROMATI BOTOSANI	SP DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE PREL 01. RADIO	1251
10	206273	AVITUM SRL	SP PREL DE LA DIAL RADIO	1058
11	204170	SAMCOM AS SRL	PUNCT DE LUCRU ROSIORI RADIO	986
12	206666	SPIT JUD DE URGENTA MAVROMATI BOTOSANI	SPITALUL DE PSIHIATRIE PREL 01.03.2012 RADIO	894

13	209302	ACHITENEI VASILE INTREPRINDERE INDIVIDUA	ACHITENEI VASILE INTREPRINDERE INDIVIDUA RADIO	890
14	200318	SPITALUL DE SPECIALITATE SF GHEORGHE	SPITALUL DE SPECIALITATE SF GHEORGHE RADIO	848
15	206846	GAMA S.R.L.	HIDROFOR PE SURSA PROPRIE 2 RADIO	845
16	206465	MODERN CALOR S.A.2	MODERN CALOR S.A.2 RADIO	831

❖ Finalizarea aplicațiilor implementate în cadrul Serviciului de Dezvoltare Comercială, respectiv:

- Gestiunea petițiilor
- Gestiunea documentelor necesare autorizării prin:
 - Restructurarea traseului de circulație a documentelor punându-se accentul pe circulația electronică a documentelor și eliminând în totalitate circulația pe hârtie ale acestora mai ales atunci când traseul acestora implică doua sau mai multe sedii ale operatorului,
 - Micșorarea termenelor (până la încadrarea în termenul Legal) în care documentele ajung la beneficiarul final – Client sau viitor Client.

Toate aceste obiective sunt **realizate 100%**.

Mai sunt încă probleme la termenele de răspuns la petiții, dar această situație iese de sub incidența atribuțiilor departamentului comercial producție.

❖ Modificarea/ actualizarea ”*Metodologiei de defalcare și facturare a cantităților de apă potabilă în condominii*” aprobată prin H.C.J. 142 din 09.12.2015 în concordanță cu Legislația în vigoare (Legea nr. 241 / 22 iunie 2006 (*republicată*) privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, art. 12.(1) *În exercitarea atribuțiilor ce le revin autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la...:k) elaborarea și aprobarea metodologiei de repartizare și facturare individuală a consumului de apă înregistrat la bransamentul condominiului prin constituirea unei echipe mixte, numită prin Decizia Directorului General, comisie formată din specialiști ai operatorului regional cât și din specialiști ai autorității publice locale, care să actualizeze la noile condiții tehnice – economice și implicit a procedurilor operaționale, respectiv*

- PO - 16 Recalculare consum și emiterea facturilor de corecție.
- PO - 18 Procesul de facturare - încasare.
- PO - 24 - Procesul de control bransamente și racorduri la rețeaua de apă-canalizare.
- PO - 51 Procesul de montare - înlocuire contoare de apă.
- PTI - 18 - Procesul de citire facturare clienți care locuiesc în ansambluri rezidențiale.
- PTI - 51.01 - Tratarea neconformităților în procesul de montare - înlocuire contoare de apă.
- PTI - 51.02 - Tratarea reclamațiilor în procesul de montare - înlocuire contoare de apă.

- Modificarea, informatizarea, implementarea Metodologiei de facturare PO 51 **REALIZAT 100%**

- Modificarea celorlalte proceduri este blocată motivat de decizia asupra modului de contractare pe care operatorul îl va aplica cu clienții persoane fizice. Contracte cu asociațiile de proprietari sau individuale cu persoanele fizice.

❖ Creșterea producției facturate prin:

- *Citirile ritmice*, acțiune ce se poate realiza prin
 - Respectarea cu strictețe a programului de citiri pentru fiecare angajat în parte și monitorizarea cu strictețe a clienților mari din punct de vedere al consumului,

- Folosirea obligatorie a facilităților oferite de aplicația "citiri" dezvoltată de operatorul Nova Apaserv, din punct de vedere a executării fotografierii contoarelor citite.
- Monitorizarea zilnică a fiecărui angajat atât din punct de vedere al citirilor efectuate cât și al respectării traseului impus.

Citirea contorilor organizației	Nr. Contori	Citiți
	46784	42420
		Procent
		90.67 %

Toate contoarele organizației au fost citite în procent de **91%**.

- **Preluări extinderi**
 - Urgentarea procedurilor de preluare pentru extinderea sistemului de alimentare cu apă,
 - Oprirea furnizării – în perioada dintre recepția lucrării și preluarea acesteia de către operator,
 - Sincronizarea facturării prin preluări rapide pentru a evita corecțiile ulterioare generate de facturări duble.

Realizat 100%

- **Aplicații informatice**
 - Finalizarea scrierii și implementării aplicațiilor pentru citirea contoarelor:
 - Citiri Contoare
 - Generare note de constatare.

Realizat 100%

Gradul de utilizare de către beneficiarii direcți sub 50% la aplicația de note de constatare.

Aceste aplicații au fost proiectate pentru automatizarea proceselor ce intervin în activitatea de citire a contoarelor cât și monitorizarea citirii cât și a optimizării traseului ce urmează a fi efectuat pentru realizarea citirii.

După finalizarea implementării acestor aplicații – va crește semnificativ acuratețea acestor citiri cât și micșorarea numărului de erori.

Obiective economice:

- ❖ Optimizarea permanentă a costurilor de producție și logistică astfel încât atingerea performanțelor financiare dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru companie; încadrarea costurilor în structura prețului apei și tarifului de canalizare. Analiza acestui obiectiv s-a realizat având în vedere executia BVC/ 2025. În acest sens precizez că a reieșit un grad de realizare a veniturilor și cheltuielilor de **97%**.
- ❖ Monitorizarea impactului pierderilor de apă prin determinarea lunar/trim/sem/an a cheltuielilor nedeductibile aferente procentului pierderilor de apă peste % de pierdere aprobat prin Strategia tarifară din Planul de afacere aprobat. – **Realizat 100%** prin raportarea lunară/ trimestrială în cadrul rapoartelor de activitate;
- ❖ Asigurarea prin Bugetul de venituri și cheltuieli a resurselor financiare necesare menținerii în stare funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare. Analiza acestui obiectiv s-a realizat având în vedere executia BVC/ 2025. În acest sens a reieșit un grad de realizare a veniturilor și cheltuielilor de **97%**.

- ❖ Procedurilor contabile în vederea stabilirii condițiilor în care se desfășoară anumite operațiuni care au un impact în contabilitatea societății ținând cont de faptul că informația contabilă stă la baza deciziilor luate de managementul oricărei entități. — **Realizat 100%**
- ❖ Finalizarea acțiunilor de actualizarea Regulamentului serviciilor de apă-canal în conformitate modificările apărute în legislația specială a serviciilor.- Depus Raportul final al comisiei în luna noiembrie 2025 – **Realizat 100%**
- ❖ Finalizarea procesului de actualizare a Indicatorilor de performanță a serviciilor cu respectarea Indicatorilor din Strategia tarifară aferentă Planului de afaceri aprobat. - Depus Raportul final al comisiei în luna noiembrie 2025 – **Realizat 100%**

III. Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță anexa la contractele de mandat

Atașat regăsiți raportarea indicatorilor de performanță (anexa nr. 1 și 2).

CONCLUZII

Principalele linii directoare privind managementul S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani în anul 2025, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare și în Planul de Afaceri, au fost realizate în standarde de performanță obligatorii.

Considerăm că directorii societății au îndeplinit/realizat indicatorii aprobați, dovadă în acest sens fiind rezultatele operaționale și financiare obținute în perioada de evaluare, cu recomandarea de a pune accent pe latura investițională, atât în ceea ce privesc obiectivele incluse în Planul de Afaceri, cât și accesarea P.D.D.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Irina Jităreanu – Președinte

Alin – Ionuț Groza

Victor Ivănescu

Viorica Andronachi

Ionel Dimitrovici



Indicatori cheie de performanță financiari si nefinanciari

	Denumire indicator	formula calcul	UM	Valoare aprobata 2025	punctaj	realizat	grad realizare	punctaj realizat
I	FINANCIARI							
1.1	Cost							
1.1.1	Ponderea cheltuielilor de personal in cifra de afaceri	chelt.pers./cifra de afac.*100	%	50	20%	40.7	122.8	24.6
1.2	Profitabilitate							
1.2.1	Rata profitului OS1	profit brut/cifra afaceri*100	%	3 - 10	5%	6.0	100	5
1.3	Investitii							
1.3.1	Gradul anual de realizare a inv. aferente contractului de finantare din resurse atrase	Val. anuala a inv. realizate si decontate/ val.anuala a inv. conform graficului de planificare aprobat de finantator=100	%	100	35%	100	100	35
1.3.2	Valoarea anuala a cheltuielilor neeligibile aferente proiectelor de inv.*	chelt.neeligibile realizate/ chelt.neeligibile planificate si aprobate de finantator*100	%	100	25%	100	100	25
2	NEFINANCIARI							
2.1	ICP opeational							
2.1.1	Calitatea serviciilor grad de conformare teste microbiologice si fizico-chimice	Nr. teste pt care parametri si/sau indicatorii apei potabile furnizate nu s-au incadrat in parametri limita admisi(1.6.f)	%	< 5	10%	0	100	10
2.2	ICP orientati catre servicii							
2.2.1	gradul de conectare al populatiei la serviciul de apa OS3	populatie deservita de companie de apa/ populatie din zona*100	%	75	5%	72	96	4.8
3	ICP responsabilitati specifice activitatii de guvernanta corporativa							

3.1	Revizuirea si raportarea la timp a progresului strategiei intreprinderii	Gradul de realizare a obiectivelor strategice ale societatii in domeniul implememntarii proiectelor cu finantare externa pentru per.2017-2021 Valoare realizata/valoare estimata*100	%	100	0	X	X	X
3.2	Indeplinirea indicatorilor de performanta garantati din contractul de delegare a gestiunii	conform pevederilor din contract (calculul <i>indic. penalizabili neindepliniti se realizeaza / an</i>)	%	100	0	X	X	X
GRAD DE REALIZARE					100.00%			104.4

**INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU
ADMINISTRATORII NEEEXECUTIVI SI DIRECTORII EXECUTIVI**

Anexa nr.2

INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI

Nr. Crt.	INDICATOR	UM	PREVAZUT	PONDERE	prevazut	realizat	grad realizare	punctaj
1	Cifra de afaceri	Mii lei	BVC anual	7%	114063	110550	97	6.78
2	Gradul de realizare a investitiilor din surse proprii $\geq 80\%$	Mii lei	Valoare lista investitii surse proprii	2%	29849	4361	15	0.29
3	Incasare creante comerciale restante $\geq 10\%$	Mii lei	Prevăzut BVC 2025	3%	18500	25889	71	2.14
4	Plăți restante	Mii lei	Prevăzut BVC 2025	3%	2300	4824	48	1.43
5	Productivitatea muncii calculata conform anexa BVC	Mii lei	BVC anual	5%	238	237	99.6	4.98
TOTAL PONDERE				20%				15.63

Nivelul tinta prevazut in BVC se actualizeaz dupa aprobarea BVC

INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI OPERATIONALI

Nr. Crt.	INDICATOR	UM	PREVAZUT/ PROPUS	PONDERE	prevazut	realizat	grad realizare	punctaj
1	Contractarea furnizării apei (nr. contracte incheiate pe categorii de utilizatori/nr.de solicitari)	%	99,9	5%	99,9	100.0	98.80	4.9
2	Citirea contorilor organizației	%	1 citire contor /an	2.50%	46784	42420	90.7	2.3
3	Grad de contorizare (nr.bransamente contorizate/ nr.total de bransamente)	%	85	2.50%	85	95.1	111.8235	2.8
TOTAL PONDERE				10%				10.0

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA NEFINANCIARI ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE

Nr. Crt.	INDICATOR	UM	PREVAZUT/ PROPUS	PONDERE	prevazut	realizat	grad realizare	punctaj
1	Calitatea serviciilor (nr. lunar de sesizări/nr. contracte clienți)	%	0.40%	5%	0.4	0	100	5
2	Ponderea numarului de reclamatii scrise (nr.recl) in numarul total de utilizatori/clienti (nr.clienti)	Nr.	Nr.Recl/Nr.cli enti $\leq 0,5\%$	5%	0,5%	3.6	13.9	0.7
TOTAL PONDERE				10%				5.7

INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI DE GUVERNANTA CORPORATIVA

Nr. Crt.	INDICATOR	Explicatii	PREVAZUT	PONDERE	prevazut	realizat	grad realizare	punctaj
1	Informare publică	Publicarea pe pagina web a societatii a Hotararilor AGA, Rapoartelor CA, situatiilor financiare anuale si rapoartile contabile semestriale, Raportul anual de audit extern	100%	20%	100%	100%	100	20
2	Raportarea catre acționar a indicatorilor de performanță ai CA	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai CA și transmiterea către structura de guvernanta	100%	20%	100%	100%	100	20
3	Aprobarea rapoartelor consiliului în AGA; transmiterea către structura de guvernanta	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.1 din OUG nr.109/2011; Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56 din OUG nr.109/2011; Raport anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remuneratia CA și directorilor conform art.55 alin.2 din OUG nr.109/2011	100%	20%	100%	100%	100	20
TOTAL				60%				60
TOTAL GENERAL PONDERE				100%				91.33



DECIZIA NR. 7
a Consiliului de Administrație din data de 24.04.2026
(E X T R A S nr. 2)

Consiliul de Administrație, întrunit în data de **24.04.2026**, ora **12:00**, în ședință ordinară, la sediul secundar al societății din strada Octav Băncilă nr.3, Botoșani, în prezența membrilor Consiliului de Administrație al S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, a supus spre analiză următoarea **Ordine de zi**:

V. Evaluarea directorilor 2025, în conformitate cu cerințele art. 36, al (5) din **O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei efectuate, în temeiul prevederilor art. 142 din Legea nr. 31/1990 și ale art. 16 și 17 din Actul Constitutiv al S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, cu respectarea prevederilor art. 153^{2o} din Legea nr. 31/1990, republicată – Legea societăților,

DECIDE:

V. (1) Consiliul de Administrație evaluează activitatea pe anul 2025 a Directorului General, Alin – Cătălin Cirimpei (01.01.2025 – 09.04.2025 – perioadă de provizorat, 10.04.2025 – 31.12.2025), cu calificativul F. BINE.

(2) Consiliul de Administrație evaluează activitatea pe anul 2025 a Directorului Economic, Marcela – Daniela Jîțarușu (03.01.2025 – 31.12.2025 – perioadă de provizorat), cu calificativul F. BINE.

(3) Consiliul de Administrație evaluează activitatea pe anul 2025 a Directorului de Operațiuni, Anton Ghercă (03.01.2025 – 10.07.2025 - perioadă de provizorat), cu calificativul BINE.

(4) Consiliul de Administrație evaluează activitatea pe anul 2025 a Directorului de Operațiuni, Silviu Barbacariu (11.07.2025 – 22.10.2025 - perioadă de provizorat), cu calificativul F. BINE.

(5) Evaluarea activității pe anul 2025 a Directorului de Operațiuni, Gelu Matei, este prematură având în vedere perioada scurtă a mandatului (23.10.2025 – 31.12.2025).

(6) Se va înainta către autoritatea publică tutelară un extras din Decizia CA, privind evaluarea directorilor, cât și un Raport integrat.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
PENTRU CONFORMITATE,**

Președinte Consiliul de Administrație,
Irina Jîțarușu



Secretar CA,
Florentina Verinceanu