



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

ANEXA

la Dispoziția nr. 176/13.08.2026

Metodologia de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate în activitatea Consiliului Județean Botoșani

Capitolul 1 – Considerații generale

Art. 1. În temeiul art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de „cerere”, „declarație”, „formular”, „tipizat” sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate informații, adevăruri, certificate, autorizații, alte acte;
- e) sunt formulare disponibile în format electronic, fie pe pagina proprie de internet, fie pe alte platforme online, dacă emitentul are control asupra conținutului postat, sau în format fizic pe hârtie la sediul instituției;
- f) sunt formulare destinate completării de către persoanele fizice sau juridice.

Art. 2. Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 1 vor avea precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colectării informațiilor.

Capitolul II – Algoritmul de calcul al duratei de completare a unui formular

Art. 3. Durata medie de completare a formularelor se stabilește prin eșantionare internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul instituției.

Art. 4. Durata de completare se actualizează ori de câte ori formularul suferă modificări.

Art. 5. Durata medie de completare, precum și motivul colectării informației se specifică pe formular, folosind următorul format:

„Durata medie de completare a formularului: X minute;
Motivul colectării informației: _____.”

Art. 6. Formularele și durata medie de completare a acestora se stabilesc la nivelul direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

Art. 7. Persoanelor implicate în procesul de cuantificare a timpului necesar completării formularelor le vor fi solicitate propuneri de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

Capitolul III – Considerații finale

Art. 8. Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare se pun la dispoziția cetățenilor persoane fizice sau juridice în format fizic pe hârtie la sediul instituției publice și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar pe pagina proprie de internet, precum și pe alte platforme online de furnizare a serviciilor publice reglementate de legislația în vigoare.

Art. 9. Persoanele responsabile de gestionarea paginii de internet a Consiliului Județean Botoșani, precum și a celor de pe alte platforme online de furnizare a serviciilor publice reglementate de legislația în vigoare, adaugă la denumirea fiecărui formular afișat următoarele informații: „Durata medie de completare a formularului: X minute; Motivul colectării informației: _____”, conform comunicării transmise de către structurile din cadrul aparatului de specialitate care gestionează formularul respectiv.