



ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 21294 din 29.10. 2026

ANUNȚ

cu privire la stabilirea actelor justificative necesare în soluționarea cererilor pentru locuințe destinate tinerilor specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39

Pentru întocmirea Listei solicitanților care au acces la locuințe, ce se va stabili în vederea repartizării locuințelor destinate închirierii specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39, vă comunicăm faptul că persoanele interesate pot depune cererile pentru închirierea locuințelor însoțite de documente justificative.

Modelul cererii de închiriere a locuințelor este prevăzut în **anexa 1**, iar lista documentelor justificative este prevăzută în **anexa 2**.

Cererea însoțită de documentele justificative, se va depune la registratura Consiliului Județean Botoșani, în cadrul programului de lucru.

Criteriile de stabilire a ordinii de prioritate, precum și Lista actelor justificative pot fi consultate și preluate de pe site-ul <https://www.cjbotosani.ro/> rubrica Monitorul Oficial, secțiunea Hotărârile Autorității Deliberative.

Informații suplimentare se pot afla la sediul Consiliului Județean Botoșani, persoana de contact: *Gaidur Sebastian, telefon 0231514712 int. 313.*

Președinte comisie socială,

Director executiv,

Marian Amalia



Consiliul Județean Botoșani,

Președintelui Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente)

Subsemnatul (a) _____, domiciliat în _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, angajat al _____, Secția _____, Serviciul/Compartimentul _____, în calitate de _____, specialitatea _____, telefon _____, solicit atribuirea în închiriere a unui apartament cu ____ camere din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Botoșani, str. Ștefan cel Mare nr. 39 (20 apartamente).

Totodată, îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Consiliul Județean Botoșani și instituțiile abilitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul analizării și soluționării prezentei cereri, precum și al îndeplinirii procedurilor legale privind atribuirea și închirierea locuințelor A.N.L..

Atașez prezentei documentele justificative conform anexei nr.2 la anunț.

Data: _____

Semnătura

A n e x a 2

D O C U M E N T E L E

care se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Botoșani:

- > cerere tip model **anexa nr. 1**;
- > copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- > copie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- > originalul declarației notariale din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale Botoșani sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Botoșani;
- > copie după contractul de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p./ locatar ex. (contract de vânzare-cumpărare, schița locuinței, extras C.F sau adeverință de impunere);
- > declarație pe propria răspundere că face naveta;
- > copie după documentele din care să rezulte dacă un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, certificat medical (dacă este cazul) semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- > adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul net, însoțită de o copie după contractul de muncă (ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței; Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul net, cupon pensie, cupon alocație, adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L.;
- > copie după documentele din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă, etc.);
- > alte documente sau înscrișuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: Copiile documentelor se pot efectua la sediul instituției și vor fi însoțite de originalele acestora, care după certificarea pentru conformitate vor fi restituite titularului de dosar.